INFORMACJA DODATKOWA - KOREKTA 1

I.	**Wprowadzenie do sprawozdania finansowego obejmuje w szczególności:**
1.	
1.1	nazwę jednostki:
	Powiatowa Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Chmielniku
1.2	siedzibę jednostki
	ul. Furmańska 1A, 26-020 Chmielnik
1.3	adres jednostki
	ul. Furmańska 1A, 26-020 Chmielnik
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Działalność wspomagająca edukację
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01.01.2025 r.- 31.12.2025 r.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	Nie zawiera
	0mówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
4.	1. Aktywa i pasywa wycenia się w sposób przyjęty w ustawie o rachunkowości oraz przepisach szczególnych, nie rzadziej niż na dzień bilansowy według następujących zasad: 1) środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne w dniu przyjęcia do użytkowania wycenia się: a) w przypadku zakupu – według cen nabycia, b) w przypadku otrzymania od jednostki samorządu terytorialnego – w wysokości określonej w decyzji o ich przekazaniu. W przypadku braku wartości, wycenia się według wartości godziwej (rynkowej), c) w przypadku nieodpłatnego otrzymania, spadku lub darowizny – według wartości rynkowej z dnia otrzymania lub wartości określonej w umowie o przekazaniu, d) w przypadku wytworzenia we własnym zakresie – według kosztu wytworzenia, który obejmuje ogół poniesionych kosztów przez jednostkę od rozpoczęcia budowy, montażu przystosowania, ulepszenia do dnia bilansowego lub przyjęcia do użytkowania. e) w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji – według posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia, a przy ich braku według wartości rynkowej. Ujawnione nadwyżki środków trwałych wprowadza się do ksiąg pod datą ich zinwentaryzowania. 2) Wartości niematerialne i prawne wprowadza się do ewidencji: a) w przypadku zakupu – według ceny nabycia, b) w przypadku otrzymania w sposób nieodpłatny na podstawie dokumentu przekazania – według wartości określonej w tym dokumencie, c) w przypadku otrzymania na podstawie darowizny – według wartości rynkowej z dnia otrzymania lub według wartości określonej w umowie darowizny. 3) Środki trwałe w budowie – w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, pomniejszonych o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości. 4) Rzeczowe składniki aktywów obrotowych ujmuje się w księgach rachunkowych – według cen zakupu. 5) Należności – na dzień powstania według wartości nominalnej, a na dzień bilansowy w kwocie wymagalnej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożności tj. po pomniejszeniu o wartość ewentualnych odpisów aktualizacyjnych dotyczących należności wątpliwych. 6) Zobowiązania w chwili ujmowania w księgach wycenia się według wartości nominalnej, a na dzień bilansowy w kwocie wymagającej zapłaty tj. wraz z należnymi odsetkami. 7) Zobowiązania finansowe wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty wraz z należnymi odsetkami. 8) Środki pieniężne na rachunkach bankowych wycenia się według wartości nominalnej. 9) Składniki aktywów i pasywów wyrażone w walutach obcych wycenia się nie później niż na koniec każdego kwartału. 10) Fundusze oraz pozostałe aktywa i pasywa – wg wartości nominalnej. 2. Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jednostka przyjęła następujące zasady: 1) jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania bez względu na wartość, umarzane są: a) książki i inne zbiory biblioteczne, b) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w jednostce, c) odzież i umundurowanie, d) meble i dywany. 2) jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania umarzane są pozostałe środki trwałe i wartości niematerialne i prawne o wartości mniejszej bądź równej wielkości ustalonej w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych tj.10 000 zł, dla których odpisy amortyzacyjne uznawane są za koszty uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do używania.

	3) środki trwałe o wartości mniejszej bądź równej wielkości ustalonej w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych tj.10 000,00 zł i okresie używania dłuższym niż rok, finansowane ze środków obrotowych ujmowane są na koncie 013 w miesiącu przekazania do używania za wyjątkiem pozostałych środków trwałych o wartości poniżej 500 zł, które z uwagi na próg istotności ujmowane są w ewidencji ilościowej, za wyjątkiem mebli, sprzętu komputerowego (monitory, jednostki centralne, laptopy, drukarki, skanery, niszczarek). 4) nakłady poniesione na ulepszenie środków trwałych jednorazowo poniżej kwoty 10.000 zł nie zwiększają wartości środka trwałego, lecz odnoszone są bezpośrednio w koszty bieżącej działalności. 5) umorzenie i amortyzacja środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych jest dokonywana jednorazowo za okres całego roku. 6) środki trwałe amortyzowane są metodą liniową tzw. metodą równomiernych odpisów. 7) środki trwałe amortyzowane są przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach o podatku od osób prawnych, przy czym: a) budynki i lokale użytkowe przy zastosowaniu stawki 2,5%, b) wartości niematerialne i prawne według stawki 100%, 8) ewidencję i rozliczenie kosztów działalności podstawowej ujmuje się tylko na kontach zespołu 4 „Koszty według rodzajów i ich rozliczenie". 9) pozostałe środki trwałe w używaniu o wartości mniejszej niż 500 zł o charakterze wyposażenia biura księgowane są bezpośrednio w koszty w momencie ich powstania (bez konieczności księgowań ilościowo-wartościowych na konie 013) i ujmowane są w ewidencji ilościowej. 10) jeżeli środki trwałe uległy ulepszeniu w wyniku przebudowy, rozbudowy i modernizacji, wartość początkową tych środków powiększa się o sumę wydatków na ich ulepszenie, w tym także o wydatki na nabycie części składowych lub peryferyjnych, których jednostkowa cena nabycia przekracza 10.000 zł. Środki trwałe uważa się za ulepszone, gdy suma wydatków poniesionych na ich przebudowę, rekonstrukcję, adaptację lub modernizację jednorazowo przekracza 10.000 zł i wydatki te powodują wzrost wartości użytkowej w stosunku do wartości z dnia przyjęcia środków trwałych do używania. 11) zwroty wydatków dokonanych w tym samym roku budżetowym zmniejszają wykonane wydatki. 12) w jednostce nie obejmuje się gospodarką magazynową kupowanych na bieżąco (w ilościach dostosowanych do potrzeb) i wydawanych bezpośrednio do zużycia materiałów biurowych, środków czystości oraz drobnych materiałów przeznaczonych do napraw sprzętu. Materiały te są odnoszone w koszty bezpośrednio po zakupie.
	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia

Zmiany stanu wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych

L.p.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku	Zwiększenia					Zmniejszenia					Stan na koniec roku
			nabycie	przemieszczenia	aktualizacja	Inne zwiększenia	r-m zwiększenia	zbycie	likwidacja	przemieszczenia,	inne zmniejszenia	r-m zmniejszenia	
I.	**Wartości niematerialne i prawne**	**40.419,52**	**8.849,25**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**8.849,25**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**49.268,77**
II.	**Rzeczowe aktywa trwałe (1+2+3)**	**410.398,80**	**23.421,98**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**23.421,98**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**433.820,78**
1.	Środki trwałe, w tym:	410.398,80	23.421,98	0,00	0,00	0,00	23.421,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	433.820,78
1.1	Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1	Grunty stanowiące własność JST przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4	Inne środki trwałe	410.398,80	23.421,98	0,00	0,00	0,00	23.421,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	433.820,78
2.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Zaliczki na środki trwałe w budowie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Zmiany stanu umorzenia wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych

L.p.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku	Zwiększenia				Zmniejszenia				Stan na koniec roku
			amortyzacja/umorzenie za okres sprawozdawczy	aktualizacja	inne zwiększenia	r-m zwiększenia	zbycia składników	likwidacja	inne zmniejszenia	r-m zmniejszenia	
I.	**Wartości niematerialne i prawne**	**40.419,52**	**8.849,25**	**0,00**	**0,00**	**8.849,25**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**49.268,77**
II.	**Rzeczowe aktywa trwałe (1+2+3)**	**410.398,80**	**23.421,98**	**0,00**	**0,00**	**23.421,98**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**433.820,78**
1	Środki trwałe, w tym:	410.398,80	23.421,98	0,00	0,00	23.421,98	0,00	0,00	0,00	0,00	433.820,78
1.1	Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1	Grunty stanowiące własność JST przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4	Inne środki trwałe	410.398,80	23.421,98	0,00	0,00	23.421,98	0,00	0,00	0,00	0,00	433.820,78
2.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Zaliczki na środki trwałe w budowie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Nie dotyczy.
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Nie dotyczy.
1.4.	Wartość gruntów użytkowanych wieczyście
	Nie dotyczy.
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Nie dotyczy.
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Nie dotyczy.
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych) - nie dotyczy
	Nie dotyczy.
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Nie dotyczy.
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	Nie dotyczy.
b)	powyżej 3 do 5 lat
	Nie dotyczy.
c)	powyżej 5 lat
	Nie dotyczy.
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji, gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań
	Nie dotyczy.
1.11.	łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy.
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy.
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów, a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Nie dotyczy.
1.14.	łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Nie dotyczy.

1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze **Świadczenia pracownicze**

Wyszczególnienie	Kwota wypłaconych świadczeń pracowniczych
a) odprawy emerytalne i rentowe	0,00
b) nagrody jubileuszowe	21.117,40
c) świadczenia urlopowe	26.644,55
d) inne	0,00
Razem:	**47.761,95 zł**

1.16.	inne informacje
	Nie dotyczy.
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Nie dotyczy.
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Nie dotyczy.
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Nie dotyczy.
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów
	Nie dotyczy.
2.5.	inne informacje
	Brak.
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Brak.

Kinga Barbara Opalska - Olejniczak

Elektronicznie podpisany przez Kinga Barbara Opalska - Olejniczak
Data: 2026.04.22 15:46:29 +02'00'

(główny księgowy).

2026-04-22

(rok, miesiąc, dzień)

(kierownik jednostki)

PODPIS ZAUFANY
DARIUSZ PAWEŁ
KOZAK
22.04.2026 15:25:19 GMT+0200
Dokument podpisany elektronicznie podpisem zaufanym