WÓJT GMINY HAŻLACH
ul. Główna 57
43-419 HAŻLACH

Załącznik do Zarządzenia Nr 0050.242.2026
Wójta Gminy Hażlach z dnia 26 listopada 2026 roku

OGŁOSZENIE
Wójt Gminy Hażlach ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2027 roku

w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym – organizacja i przeprowadzanie profilaktyczno-sportowych zajęć, organizacja wypoczynku zimowego i letniego dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Hażlach.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków przeznaczonych na jego realizację:

1. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym – organizacja i przeprowadzanie profilaktyczno-sportowych zajęć, organizacja wypoczynku zimowego i letniego dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Hażlach w kwocie 45 000,00 (słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych) na podstawie projektu uchwały budżetowej.
2. Celem konkursu jest organizacja i przeprowadzenie zajęć i wypoczynku w czasie wolnym dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Hażlach, między innymi z rodzin o trudnej sytuacji społecznej.

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. W otwartym konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn.zm.), które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadania na terenie gminy Hażlach lub na rzecz jej mieszkańców.
2. Dotacja może zostać przyznana tylko podmiotom wyłonionym w drodze otwartych konkursów ofert. Realizacja zadania nastąpi w formie wsparcia, przy czym dotacja Gminy nie może przekroczyć 90 % całego kosztu zadania, a koszty finansowe oferenta muszą wynosić minimum 10 %.
3. Warunkiem przyjęcia i rozpatrzenia ofert jest złożenie kompletnej oferty przez podmiot uprawniony do składania ofert we wskazanym terminie i miejscu. Dopuszcza się uzupełnienia braków formalnych oferty na wezwanie komisji konkursowej.
4. Prawidłowo złożone oferty zostaną zaopiniowane przez komisję konkursową, która sporządzi i przekaże protokół Wójtowi celem dokonania wyboru oferty.
5. Środki uzyskane z dotacji na realizację zadań publicznych mogą być wykorzystane na:
    a) zakup materiałów niezbędnych do wykonania zadania,
    b) usługi (transportowe, poligraficzne, pocztowe, telekomunikacyjne, wynajem obiektów, urządzeń, sprzętu, tłumaczenia, wyżywienie),
    c) koszty personelu realizującego zadanie na podstawie umów o pracę, umów zleceń, umów o dzieło, umów o świadczenie usług, itp.,
    d) inne koszty poniesione na realizację zadań w tym: ubezpieczenia sportowe, ubezpieczenie imprez, media, czynsz, prawa autorskie, koszty szkoleń i treningów, obsługa sędziowska, opłaty skarbowe, koszty promocji przedsięwzięcia, nagrody rzeczowe, zakup artykułów spożywczych,

   przy czym wydatki te nie mogą przekraczać kwot zwykle ponoszonych przez podmioty realizujące podobne zadania, natomiast stawki nie mogą przekraczać powszechnie obowiązujących na rynku.
6. Środki uzyskane z dotacji nie mogą być wykorzystane na:
    a) zakup gruntów lub budynków oraz zadania inwestycyjne,
    b) działalność polityczną,
    c) pokrycie kosztów bieżącej działalności wnioskodawcy, przekraczające potrzeby

obsługi zadania, na które została udzielona dotacja,

d) spłatę odsetek od kredytów i pożyczek oraz prowizje bankowe.

7. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.
8. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, warunkiem zawarcia umowy będzie złożenie korekty harmonogramu realizacji i kosztorysu zadania.

III. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadania zgłoszone do konkursu ofert powinny być realizowane w roku 2027, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie może nastąpić nie wcześniej niż w dacie ustalonej w umowie, a zakończenie musi nastąpić do dnia 31 sierpnia 2027 roku.
2. Rozliczane będą wyłącznie koszty ponoszone od dnia określonego w umowie do terminu realizacji zadania określonego w podpisanej umowie.
3. Wyłoniony podmiot realizując zlecone zadanie, zobowiązuje się do informowania adekwatnie do charakteru zadania o fakcie współfinansowania realizacji zadania ze środków z budżetu Gminy Hażlach.
4. Oferent, który otrzymał dotację zobowiązany jest do:

1) realizacji obowiązków pracodawców i innych organizatorów w zakresie działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, a także realizacji obowiązków osób zatrudnianych i dopuszczanych do takiej działalności, wynikających z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U z 2026 r. poz. 110 z późn. zm.);
2) wprowadzenia standardów ochrony małoletnich zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 110 z późn. zm.);
3) organizacji wypoczynku zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 881 z późn. zm.) i rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452 z późn. zm.);
4) zgłoszenia organizowanego wypoczynku w bazie wypoczynku, którą prowadzi minister właściwy do spraw oświaty i wychowania za pomocą systemu teleinformatycznego. Zgodnie z art. 96a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 881 z późn. zm.), kto organizuje wypoczynek pomimo braku umieszczenia jego zgłoszenia w ww. bazie podlega karze grzywny;
5) zapewnienia uczestnikom wypoczynku opieki kadry posiadającej odpowiednie kwalifikacje do prowadzenia wypoczynku/sprawowania opieki nad dziećmi i młodzieżą.

IV. Termin i warunki składania oferty:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057), który jest dostępny na stronie internetowej Urzędu Gminy Hażlach https://samorzad.gov.pl/web/gmina-hazlach, na stronie internetowej BIP Urzędu Gminy Hażlach www.hazlach.samorzady.pl. i w Urzędzie Gminy Hażlach ul. Główna 57, w godzinach pracy Urzędu.
2. Oferty w zakresie zadań objętych konkursem należy złożyć do dnia **21 grudnia 2026 roku** (poniedziałek) w sekretariacie Urzędu Gminy Hażlach, ul. Główna 57 – osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy) w zamkniętej kopercie, która powinna być opisana z oznaczeniem nazwy podmiotu oraz nazwą zadania.

3. Oferty złożone po terminie nie będą objęte procedurą konkursową.
4. Oferta powinna mieć wypełnione wszystkie pola, jak również końcowe oświadczenia winny zawierać odpowiednie skreślenia, w przypadku braków formalnych oferty komisja zastrzega sobie prawo wezwania oferenta do uzupełnienia oferty w terminie wskazanym w wezwaniu.
5. W ofercie nie należy wskazywać kosztów wkładu niefinansowego rzeczowego, a jedynie wkład niefinansowy osobowy (część V.B pkt. 3.2. oferty).

V. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Wybór ofert zostanie dokonany do dnia **08 stycznia 2027 roku**.
2. Otwarcia kopert z ofertami konkursowymi oraz dokonanie oceny formalnej i merytorycznej dokona komisja konkursowa, powołana przez Wójta Gminy zarządzeniem.
3. Weryfikacja ofert dokonana zostanie w oparciu o następujące kryteria:

Kryteria formalne:

a) ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia,
b) ocena terminowości złożenia oferty,
c) ocena, czy oferta złożona została na obowiązującym wzorze, podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem określającym sposób reprezentacji,
d) ocena kompletności złożonej dokumentacji i wypełnieniem wszystkich pól oferty,
e) ocena zgodności złożonej oferty z zadaniem określonym w ogłoszeniu,
f) ocena zachowania wkładu własnego minimum 10% wartości całego zadania.

Kryteria merytoryczne:

Nazwa oferenta			
		Skala ocen pkt. od – do	**Ilość pkt.**
I.	**Ocena możliwości realizacji zadania** - posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, doświadczenie,	**0 -10**	
II.	**Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:** 1. Rzetelność i celowość przedstawionego kosztorysu niezbędnego do realizacji zadania. 2. Adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów.	**0 - 5**	
III.	**Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania:** a. Rzetelny i realny harmonogram, ilość uczestników, zasięg oddziaływania zadania. b. Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje realizatorów zadania w realizacji podobnych przedsięwzięć, kompetencje osób zaangażowanych w realizacje zadania.	**0 - 5**	
IV.	**Ocena udziału środków finansowych własnych i pochodzących z innych źródeł przeznaczonych na realizację zadania**	**0 - 5**	
V.	**Ocena wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków w realizacje zadania**	**0 - 5**	

VI.	**Doświadczenie w realizacji podobnych zadań, w tym rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia zadania**	**0 - 5**	
VII.	**Użyteczność zadania dla mieszkańców Gminy, w tym liczba odbiorców oraz ranga i zasięg oddziaływania zadania**	**0 – 5**	
RAZEM			

4. Dofinansowanie mogą uzyskać zadania, które otrzymały więcej niż 20 pkt. w wyniku oceny komisji konkursowej.
5. Komisja konkursowa zastrzega sobie prawo do rozdzielenia środków finansowych pomiędzy oferentów, których oferty zostaną wyłonione w drodze konkursu, a także do nie przyznania dofinansowania żadnej z ofert.
6. Wójt Gminy, po zapoznaniu się z przedstawioną przez komisję konkursową dokumentacją podejmuje rozstrzygnięcie o wyborze oferty i wysokości udzielonej dotacji.
7. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
8. Zarządzenie Wójta Gminy jest podstawą do zawarcia umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.
9. Informacje o wyborze ofert, zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego oraz wysokość przyznanych środków publicznych zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy Hażlach https://samorzad.gov.pl/web/gmina-hazlach, na stronie internetowej BIP Urzędu Gminy Hażlach www.hazlach.samorzady.pl. oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Hażlach.
10. Wójt Gminy zastrzega sobie prawo :
    a) unieważnienia konkursu, jeżeli nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu,
    b) zamknięcia konkursu bez wybrania jakiejkolwiek z ofert.
11. Zadanie publiczne tego samego rodzaju realizowane było w 2025 roku na kwotę 45 000,00 zł oraz w 2026 roku – przyznana kwota dotacji 45 000,00 zł.

WÓJT
Grzegorz Sikorski

Wywieszono na tablicy ogłoszeń
w Urzędzie Gminy Hażlach
od dnia 27.11.2026 podpis .....
do dnia ..... podpis .....