

**Standardy ochrony małoletnich
w Szkole Podstawowej Nr 4 im. Janusza Korczaka w Rumi**

**Rozdział I
Informacje wstępne**

1. Standardy ochrony małoletnich, zwane dalej „standardami”, to **zbiór zasad i procedur ustanowionych w celu ochrony dzieci/uczniów przed krzywdzeniem**.
2. Standardy stanowią uzupełnienie dotychczasowych praktyk ochrony uczniów o zasady i procedury skutecznej profilaktyki i sprawnego reagowania na każdy przejaw przemocy wobec dzieci/uczniów – lub na sygnał o potencjalnej przemocy.
3. Przed zawarciem umowy o pracę z nauczycielem, wychowawcą, specjalistą i inną osobą na stanowisku pedagogicznym, dokonuje się weryfikacji kandydata w rejestrach karnych w trybie art. 10 ust. 2-5 i 8 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. 2023. 984) oraz w zakresie rozszerzonym w trybie art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. 2023. 1304).
4. Szkoła wprowadza zasadę rozszerzonej ochrony uczniów poprzez wprowadzenie do umów współpracy z innymi firmami działającymi w sposób ciągły na terenie szkoły obowiązek weryfikacji swoich pracowników w rejestrach karnych na podstawie art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. 2023. 1304).
5. Monitoruje się przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych uczniów, w tym ich wizerunku. W przypadku podejrzenia niewłaściwego rozpowszechniania danych osobowych ucznia, w tym jego wizerunku, dyrektor niezwłocznie rejestruje zdarzenie, zabezpiecza dowody i zgłasza je Inspektorowi Ochrony Danych Osobowych.
6. Źródło szkolnej sieci dostępu do Internetu dla dzieci/uczniów jest zabezpieczone przed dostępem do treści pornograficznych, eksponujących przemoc, naruszających normy obyczajowe, propagujących nienawiść i dyskryminację. Osobą odpowiedzialną za zabezpieczenie szkolnej sieci Internetu jest administrator szkolnej sieci internetowej. Dzieci/uczniowie korzystają z dostępu do szkolnej sieci Internetu pod opieką i nadzorem oraz za zgodą nauczycieli. Szkoła prowadzi systematyczną profilaktykę bezpiecznego korzystania z Internetu przez dzieci/uczniów, ucząc ich konstruktywnej reakcji na każdy przejaw cyberprzemocy. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach mających cechy cyberprzemocy jest Koordinator ochrony uczniów przed krzywdzeniem. Zgłoszenia przyjmowane są w trybie określonym w rozdziale V – „Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających dzieciom/uczniom”.
7. Dokonując corocznej diagnozy potrzeb rozwojowych uczniów, na potrzeby programu wychowawczo-profilaktycznego, sporządza się diagnozę zjawiska i rodzajów przemocy wobec

uczniów. Program profilaktyczno-wychowawczy uwzględnia potrzeby uczniów w zakresie rozpoznawania zjawisk przemocy i konstruktywnego eliminowania ich ze środowiska szkolnego.

8. Doskonali się umiejętności nauczycieli w zakresie rozpoznawania oznak przemocy oraz udzielania pierwszej pomocy nieletnim doświadczającym przemocy lub zaniedbania.
9. W ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz w toku bieżącej pracy z wychowankami szkoły realizowane są programy wsparcia dla dzieci/uczniów, które doznały przemocy, były jej świadkami lub obserwatorami, bądź też są sprawcami przemocy.

Rozdział II

Słownik pojęć

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) **szkole** – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Nr 4 im. Janusza Korczaka w Rumi
- 2) **dyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 4 w Rumi
- 3) **pracowniku** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w szkole na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia, a także osoby współpracujące ze szkołą jako wolontariusze, praktykanci odbywający w szkole praktykę zawodową i pracownicy firm i instytucji wykonujących zadania na rzecz szkoły w sposób ciągły i w ramach tej działalności, którzy mają kontakt z dziećmi/uczniami
- 4) **uczni** – należy przez to rozumieć zarówno uczennicę, jak i ucznia z oddziałów 1 - 8 szkoły podstawowej, którzy nie ukończyli 18 roku życia
- 5) **dziecku** – należy przez to rozumieć zarówno dziewczynkę, jak i chłopca, wychowanków oddziałów przedszkolnych
- 6) **dziecku/uczni ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi** – należy przez to rozumieć każde dziecko/każdego ucznia, który ze względu na niepełnosprawność lub inne problemy rozwojowe jest słabszy od innych dzieci/uczniów w budowaniu prawidłowych relacji rówieśniczych i potrzebuje ze strony pracowników szkoły większej uwagi i pomocy
- 7) **rodzicach** – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka/ucznia, osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem/ucniem, a także reprezentancie dziecka/ucznia, ustanawianego przez sąd opiekuńczy
- 8) **sprawcy przemocy** – należy przez to rozumieć osobę lub grupę osób, którzy dopuszczają się przemocy wobec dziecka/ucznia
- 9) **ofierze przemocy** – należy przez to rozumieć dziecko/ucznia, który doświadczył przemocy
- 10) **obserwatorze przemocy** – należy przez to rozumieć dziecko/ucznia, który był świadkiem przemocy
- 11) **nieletnim** - należy przez to rozumieć dziecko/ucznia poniżej 18 roku życia
- 12) **krzywdzeniu dziecka/ucznia** – należy przez to rozumieć popełnienie czynu zdefiniowanego jako niedozwolony w niniejszych standardach lub czynu zabronionego pod groźbą kary na szkodę dziecka/ucznia przez pracownika szkoły, rodzica lub inne dziecko/ucznia

2. Krzywdzenie dziecka/ucznia jest przemocą, która zachodzi wówczas, gdy jakaś osoba lub grupa osób odnosi się do niego w sposób niezgodny z wymaganiami relacji, która je łączy. Przemoc przejawia się w bezprawnym wywieraniu wpływu na proces myślowy, zachowanie lub stan fizyczny osoby w celu zaspokojenia własnych korzyści. Sprawca, wykorzystując swoją

przewagę nad ofiarą, w sposób świadomy zaspakaja własne potrzeby kosztem ofiary. Przemoc może przejawiać się w formie fizycznej, psychicznej, seksualnej, a także jako cyberprzemoc i zaniedbanie.

- A. Przemoc fizyczna - to wywieranie wpływu na ucznia/dziecko przy użyciu siły fizycznej, w wyniku której dochodzi do naruszenia jego nietykalności fizycznej.
- B. Przemoc psychiczna – to wywieranie wpływu na przy użyciu środków komunikacji interpersonalnej, skutkującej naruszeniem nietykalności psychoemocjonalnej).
- C. Przemoc seksualna - to każde zachowanie sprawcy przemocy, które prowadzi do naruszenia intymności dziecka/ucznia. Może mieć formę kontaktu fizycznego lub wpływania na emocje nieletniego (np. poprzez okazywanie dziecku/uczniowi materiałów pornograficznych lub poprzez dokonanie aktu ekshibicjonizmu).
- D. Cyberprzemoc – to każdy rodzaj przemocy realizowany za pośrednictwem technologii informacyjnych i komunikacyjnych (np. czatów, stron internetowych, blogów, SMS-ów, MMS-ów i innych form komunikacji na odległość) skutkujący poczuciem krzywdy u dziecka/ucznia.
- E. Zaniedbanie polega na niezaspokajaniu podstawowych potrzeb psychicznych i/lub biologicznych dziecka/ucznia. Zaniedbanie w sferze biologicznej przejawia się w braku zapewnienia podstawowych środków do życia, takich jak: jedzenie, funkcjonalne warunki bytowe, odpowiednie ubranie, pomoc w chorobie itp. Zaniedbanie w sferze psychicznej to niezaspokajanie podstawowych potrzeb emocjonalnych, takich jak poczucie bezpieczeństwa, przynależności, więzi, zaufania, itp.

Rozdział III

Zasady bezpiecznych relacje między dzieckiem/ucniem szkoły a jej pracownikami.

Zachowania niedozwolone wobec nieletnich.

1. Relacje pracowników szkoły z dziećmi/uczniami oparte są na reakcji adekwatnej do zdarzenia lub sytuacji.
2. Pracownicy zwracają się do dzieci/uczniów po imieniu, ale jeżeli jest to konieczne, mogą dodatkowo używać nazwiska. Pracownik szkoły powinien być możliwy do zidentyfikowania przez dziecko/ucznia (w razie potrzeby posługiwanie się identyfikatorem zawierającym imię i nazwisko dorosłego).
3. Pracownik chroni dane osobowe i wizerunek dziecka/ucznia i nie może ujawniać informacji o nim osobom nieuprawnionym. Dotyczy to w szczególności sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej. Nieletni ma prawo do prywatności, a jeżeli konieczne jest odstępnie od tej zasady, żeby chronić dziecko/ucznia, należy mu to wyjaśnić.
4. Dziecko/uczeń ma prawo do rozumienia decyzji podejmowanych w jego sprawie. Pracownik słucha jego oceny sytuacji, a następnie tłumaczy swoje ewentualne decyzje (np. dyscyplinujące niewłaściwe zachowanie dziecka/ucznia). Metody dyscyplinowania dziecka/ucznia muszą być odpowiednio dobrane do jego wieku, rozwoju i adekwatne do sytuacji.
5. Zachowania pracownika nie mogą nosić znamion przemocy fizycznej. Stanowcze interwencje wobec dziecka/ucznia prowadzone w bezpośrednim kontakcie fizycznym są dopuszczalne w sytuacjach:
 - 1) zagrożenia życia, w tym w sytuacji konfliktów pomiędzy uczniami (rozdzielenie zwaśnionych, przytrzymanie, obezwładnienie);
 - 2) działania z zakresu pomocy przedmedycznej (działania ratunkowe związane z udzieleniem pierwszej pomocy);

- 3) zagrożenia lub paniki spowodowanej czynnikami zewnętrznymi (pożar, intensywne zjawiska atmosferyczne, niebezpieczne zachowania osób trzecich, inne w sytuacji zagrożenia życia).
6. W komunikacji z dziećmi/uczniami pracownik zachowuje cierpliwość i szacunek, co oznacza, że słucha ich i udziela im odpowiedzi adekwatnych do sytuacji, ich wieku i poziomu rozwoju.
7. Niedozwolone są zachowania pracownika noszące znamiona:
 - 1) przemocy psychicznej, której skutkiem jest wywołanie u dziecka/ucnia poczucia odrzucenia, naruszenia godności i poczucia wartości
 - 2) przemocy werbalnej wyrażającej się agresją słowną
 - 3) przemocy fizycznej, która wiąże się z naruszeniem nietykalności ciała dziecka/ucnia
 - 4) zaniedbania emocjonalnego, które wynika z nieudzielenia pomocy w potrzebie
8. Pracownik ma obowiązek zachować prawo dziecka/ucnia do intymności fizycznej poprzez zachowanie właściwego dystansu w każdej sytuacji. Niedozwolone, aby pracownik skracał dystans fizyczny wobec dziecka/ucnia z wyjątkiem wyraźnie sygnalizowanej potrzeby ze strony małoletniego (np. w sytuacjach stresu dziecka/ucnia, kiedy potrzebuje ono np. przytulenia przez osobę dorosłą, której ufa i przy której czuje się bezpieczne).
9. Pracownik niepedagogiczny nie może sam przebywać z uczniem w zamkniętym pomieszczeniu. Jeżeli zachodzi konieczność porozmawiania z uczniem, podczas tej rozmowy powinna być obecna osoba trzecia.
10. W szkole obowiązuje absolutny zakaz palenia papierosów, w tym papierosów elektronicznych, picia alkoholu i zażywania środków psychoaktywnych, napojów energetyzujących itp.
11. Pracowników obowiązuje całkowity zakaz nawiązywania i utrzymywania pozaszkolnych relacji z dziećmi/uczniami, w tym w szczególności:
 - 1) zapraszania dzieci/uczniów do domu;
 - 2) zapraszania ich do grup znajomych w mediach społecznościowych;
 - 3) kontaktowania się z dzieckiem/ucniem z prywatnego adresu mailowego i prywatnych numerów telefonu.

Rozdział IV

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między dziećmi/uczniami, a w szczególności zachowania niedozwolone dzieci/uczniów

1. W celu wykluczenia przemocy rówieśniczej szkoła monitoruje relacje między dziećmi/uczniami, a w ramach działań profilaktycznych realizuje programy nakierowane na promowanie pozytywnych wartości, kultury dialogu i wzmacniania kompetencji społecznych dzieci/uczniów.
2. Pedagog specjalny zobowiązany jest do systemowego badania relacji rówieśniczych dzieci/uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, pełni nadzór nad ich adaptacją w środowisku szkolnym, a także prowadzi interwencje profilaktyczne i zaradcze w obszarze agresji rówieśniczej z udziałem dzieci/uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
3. Wychowawcy są zobowiązani monitorować relacje rówieśnicze w przydzielonych im oddziałach i reagować na każdy przypadek wiktymizacji.

4. Za przemoc rówieśniczą w szkole uznaje się wszelkie nieprzypadkowe akty godzące w wolność osobistą dziecka/ucznia prowadzące do fizycznej i psychicznej szkody, wykraczające poza społeczne zasady wzajemnych relacji.
5. W szkole obowiązuje zasada, że krzywdzone dziecko/uczeń ma prawo oczekiwać pomocy ze strony społeczności szkolnej, a reagowanie na czyjąś krzywdę nie jest ani skarżeniem, ani donosicielstwem, ale moralnym obowiązkiem każdego dziecka/ucznia i pracownika szkoły. Nieletni muszą znać konsekwencje stosowania przemocy, ich wpływ na ofiarę, ale też konsekwencje dyscyplinarne bądź karne wobec agresora.
6. Dzieci/uczniowie nabywają wiedzę i umiejętności skutecznej, wolnej od agresji reakcji na przemoc rówieśniczą.
7. Za niedozwolone zachowania pomiędzy dziećmi/uczniami uznaje się:
 - 1) wyśmiewanie, przezywanie, rozpowszechnianie upokarzających informacji, złośliwości słowne, nieuprawnione komentowanie spraw innych nieletnich w mediach społecznościowych;
 - 2) celowe izolowanie lub wykluczanie dziecka/ucznia z grupy;
 - 3) bicie, kopanie, szarpanie, zadawanie wszelkiego rodzaju bólu fizycznego;
 - 4) niszczenie lub zabór własności innej osoby;
 - 5) zmuszanie do wykonywania określonych czynności, groźby, szantaż emocjonalny;
 - 6) komentarze i gesty o podtekście seksualnym, rozsyłanie za pomocą technologii cyfrowej informacji, materiałów o tematyce nieprzeznaczonej dla osób małoletnich (lub posiadających taki podtekst);
 - 7) inne, niespecyficzne formy zachowania odczuwane przez ofiarę jako krzywdzące.
8. Obowiązuje zasada reagowania na każde zachowanie dziecka/ucznia, które w powszechnej opinii uznawane jest za niedozwolone.
9. Nieletni, który jest świadkiem niedozwolonego zachowania innego dziecka/ucznia i nie czuje się na siłach, aby je powstrzymać, ma obowiązek jak najszybciej zgłosić fakt zdarzenia do obecnego w pobliżu nauczyciela lub innego pracownika szkoły.
10. Dziecko/uczeń, który podejrzewa przemoc wobec innego dziecka/ucznia jest zobowiązany przekazać tę informację wychowawcy lub innemu nauczycielowi lub pracownikowi szkoły.
11. Pracownicy szkoły mają obowiązek reagować na każde zdarzenie niedozwolonego zachowania dziecka/ucznia.

Rozdział V

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających dzieciom/uczniom

1. Koordynatorem ochrony dzieci/uczniów przed krzywdzeniem jest pedagog szkolny, zwany dalej „**koordynatorem**”. W przypadku nieobecności koordynatora jego obowiązki pełni pedagog specjalny lub dyrektor szkoły bądź wicedyrektor.
2. Obowiązkiem koordynatora jest przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach wskazujących na podejrzenie krzywdzenia dziecka/ucznia. Zgłoszenia mogą mieć formę ustną lub pisemną.

3. W przypadku cyberprzemocy zdarzenie przyjmuje i rozpoznaje administrator sieci szkolnej, a w razie jego nieobecności w szkole nauczyciel informatyki i przekazuje je do dalszego postępowania koordynatorowi.
4. W przypadku, gdy w zdarzeniu uczestniczy dziecko/uczeń ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w rozpoznaniu i kwalifikacji zdarzenia uczestniczy pedagog specjalny lub nauczyciel współorganizujący kształcenie.
5. Uprawnionym do zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka/ucznia jest każdy, kto powziął taką informację.
6. Pracownik, który był świadkiem krzywdzenia dziecka/ucznia lub powziął informację o krzywdzeniu dziecka/ucznia i nie zgłosił tego zdarzenia koordynatorowi, podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie obowiązków pracowniczych.
7. Z koordynatorem można się kontaktować przez dziennik elektroniczny; dostępność dyrektora szkoły potwierdza sekretariat szkoły (kontakt telefoniczny lub poprzez email szkoły).
8. Pisemne zgłoszenie zdarzenia należy adresować do:
Koordynatora ochrony dzieci/uczniów przed krzywdzeniem
w Szkole Podstawowej Nr 4 im. Janusza Korczaka
ul. Świętojańska 11, 84-230 Rumia
i przekazać je za pośrednictwem poczty tradycyjnej, osobiście w sekretariacie szkoły lub na adres poczty elektronicznej: sp4@rumia.edu.pl
Jeżeli zgłoszenie dotyczy cyberprzemocy, koordynator przekazuje je do rozpoznania dyrektorowi lub wicedyrektorowi.
9. Niezależnie od formy przyjęcia zgłoszenia, koordynator dla każdego zdarzenia sporządza „Protokół interwencji w ochronie dziecka/ucznia”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do standardów.

Rozdział VI

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia dziecka/ucznia

1. W przypadku gdy pracownik w toku bieżącej pracy rozpozna zdarzenie wskazujące na krzywdzenie dziecka/ucznia ma obowiązek podjąć działania wg procedury trzech kroków:
 - 1) zabezpiecza dziecko/ucznia przed potencjalnym sprawcą przemocy;
 - 2) zabezpiecza dowody przemocy i niezwłocznie zgłasza zdarzenie koordynatorowi;
 - 3) pozostaje do dyspozycji koordynatora tak długo jak jest to potrzebne dla zabezpieczenia dowodów i potrzeb dziecka/ucznia oraz sporządzenia dokumentacji zdarzenia.
2. W przypadku gdy pracownik w toku bieżącej pracy rozpozna objawy wskazujące na przemoc w rodzinie, w tym przemoc polegającą na zaniedbaniu środowiskowym, ma obowiązek zgłosić sprawę koordynatorowi. Jeżeli w sprawie są dowody, pracownik zobowiązany jest je zabezpieczyć i przekazać koordynatorowi.
3. Sporządzenie protokołu interwencji w sprawie ochrony dziecka/ucznia rozpoczyna postępowanie wyjaśniające w sprawie, którą prowadzi i dokumentuje koordynator.
4. W ramach postępowania wyjaśniającego zdarzenie, koordynator ma prawo przeprowadzać rozmowy z pracownikami szkoły, dziećmi/uczniami, rodzicami i

- sporządzać z nich notatki służbowe, zbierać dowody rzeczowe, w tym nagrania dźwiękowe, fotografie, filmy oraz nagrania z monitoringu.
5. W ramach kwalifikacji zdarzenia koordynator ma prawo konsultować się ze specjalistami i ekspertami niebędącymi pracownikami szkoły. Korzystając z pomocy instytucji i osób zewnętrznych, koordynator zobowiązany jest przestrzegać ochrony danych i wizerunku dzieci/uczniów.
 6. Postępowanie wyjaśniające ma na celu zebranie dowodów w celu zakwalifikowania zdarzenia i stwierdzenia:
 - 1) w postępowaniu wyjaśniającym ustalono, że zdarzenie miało charakter incydentu i przekazano sprawę do wychowawcy;
 - 2) w postępowaniu wyjaśniającym rozpoznano podejrzenie przemocy definiowanej jako krzywdzenie dziecka/ucznia;
 - 3) w postępowaniu wyjaśniającym rozpoznano przemoc definiowaną jako krzywdzenie dziecka/ucznia.
 7. Postępowanie wyjaśniające powinno rozpocząć się niezwłocznie po otrzymaniu sygnału o krzywdzie dziecka/ucznia lub jej podejrzeniu.
 8. Dziecko/uczeń, ofiara przemocy, zostaje objęte wsparciem psychologiczno-pedagogicznym.
 9. Szkoła obejmuje także wsparciem w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieci/uczniów, którzy byli świadkami zdarzenia zakwalifikowanego jako rozpoznana przemoc.
 10. Działania psychologiczno-pedagogiczne podejmowane są również wobec dzieci/uczniów, którzy w danym zdarzeniu zostali zakwalifikowani jako sprawcy przemocy.
 11. Tryb wspierania dzieci/uczniów będących ofiarami, świadkami i sprawcami przemocy odbywa się w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej w szkole na podstawie odrębnych przepisów.
 12. W przypadku, gdy ofiarą, świadkiem lub sprawcą przemocy jest dziecko/uczeń niepełnosprawny, koordynator w rozpoznaniu i kwalifikacji sprawy konsultuje się ze szkolnym pedagogiem specjalnym.
 13. Koordynator informuje o zdarzeniu rodziców ofiary przemocy, a w przypadku, gdy sprawcą przemocy był dziecko/uczeń lub grupa dzieci/uczniów, także rodziców sprawców przemocy.
 14. Po rozpoznaniu sprawy dyrektor może zorganizować spotkanie z rodzicami/opiekunami sprawcy i rodzicami/opiekunami ofiary razem lub odrębnie. W zależności od charakteru tej przemocy i rozmiaru krzywdy dziecka/ucznia, a także potrzeby zadbania o godność ofiary przemocy, zdarzenie może być przedmiotem omówienia go z ogółem rodziców dzieci/uczniów, które były świadkami przemocy.

Rozdział VII

Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka/ucznia

1. W przypadku, gdy u dziecka/ucznia objętego ochroną stwierdza się, że jego życie jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, koordynator za zgodą dyrektora lub sam dyrektor, a w przypadku, gdy jest potrzeba natychmiastowego działania każdy pracownik obecny przy zdarzeniu, niezwłocznie informuje policję i pogotowie ratunkowe, dzwoniąc pod numer 112 lub 998. Kolejne kroki postępowania w tej sytuacji leżą w kompetencjach ww. instytucji. W takiej sytuacji szkoła obejmuje

skrzywdzone/go dziecko/ucznia i jego rodziców pomocą psychologiczno-pedagogiczną. W przypadku, gdy sprawcą krzywdzenia dziecka/ucznia jest pracownik szkoły, dyrektor dodatkowo podejmuje decyzje kadrowe adekwatne do oceny zdarzenia.

2. W przypadku, gdy w sprawie dziecka/ucznia objętego ochroną zachodzi podejrzenie o popełnieniu przestępstwa na szkodę tego dziecka/ucznia, koordynator za zgodą dyrektora lub sam dyrektor składa zawiadomienie na policję lub do prokuratury. W przypadku, gdy sprawcą krzywdzenia dziecka/ucznia jest pracownik szkoły, dyrektor dodatkowo podejmuje decyzje kadrowe adekwatne do oceny zdarzenia.
3. W przypadku, gdy w sprawie dziecka/ucznia objętego ochroną zachodzi prawdopodobieństwo, że sprawcami krzywdzenia dziecka/ucznia są rodzice, koordynator za zgodą dyrektora lub sam dyrektor powiadamia policję lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej, w celu wszczęcia procedury Niebieskiej Karty.

Rozdział VIII

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych zdarzeń zagrażających dobru dziecka/ucznia

1. Zdarzenia zakwalifikowane w protokole interwencji jako incydent wprowadza się do rejestru zdarzeń i przekazuje do wychowawcy w celu obserwacji i zaplanowania działań wychowawczych.
2. Dla każdego zdarzenia zakwalifikowanego jako podejrzenie krzywdzenia dziecka/ucznia lub potwierdzone krzywdzenie dziecka/ucznia, koordynator zakłada teczkę ochrony dziecka/ucznia przed krzywdzeniem, która zawiera:
 - 1) protokół interwencji w ochronie dziecka/ucznia;
 - 2) dokumentację postępowania wyjaśniającego zdarzenie;
 - 3) korespondencję z organami zewnętrznymi w sprawie;
 - 4) dokumentację zapoznania rodziców z materiałem zebrany w sprawie dziecka/ucznia;
 - 5) inną dokumentację wytworzoną na potrzeby ochrony dziecka/ucznia.
3. Koordynator prowadzi rejestr zdarzeń o charakterze przemocy na każdy rok szkolny odrębnie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do standardów.

Rozdział IX

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

1. Koordynator raz w roku przeprowadza ankietę wśród pracowników, rodziców/opiekunów i uczniów, która ma za zadanie dać informację o ocenie skuteczności standardów ochrony dzieci/uczniów w szkole. Ankietę przeprowadza się najpóźniej w maju, a jej wyniki prezentuje się w sprawozdaniu koordynatora, o którym mowa w ust. 2.
2. Koordynator na posiedzeniu rady pedagogicznej podsumowującej rok szkolny przedstawia sprawozdanie z realizacji standardów ochrony dzieci/uczniów przed krzywdzeniem, w tym ocenę skuteczności podejmowanych działań i wnioski do aktualizacji standardów.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust.1 zawiera następujące informacje:
 - 1) liczbę zdarzeń i formę zgłoszenia;
 - 2) liczbę zdarzeń, które zakwalifikowano jako podejrzenie krzywdzenia dziecka/ucznia z podziałem na rodzaj przemocy (fizyczna, psychiczna, seksualna, cyberprzemoc, zaniedbanie) oraz kategorię sprawcy (pracownik, uczeń/grupa uczniów, rodzic/opiekun);

- 3) liczbę zdarzeń, które zakwalifikowano jako krzywdzenie dziecka/ucznia z podziałem na rodzaj przemocy (fizyczna, psychiczna, seksualna, cyberprzemoc, zaniechanie) oraz kategorię sprawcy (pracownik, uczeń/grupa uczniów, rodzic/opiekun);
 - 4) informację, ile spraw szkoła prowadzi samodzielnie, a ile zostało skierowanych do instytucji zewnętrznych i jakiego typu.
 - 5) ocenę skuteczności szkoły w zakresie profilaktyki wykrywania zdarzeń krzywdzenia dziecka/ucznia na podstawie wyników ankiety, o której mowa w ust. 1.
4. Rada Pedagogiczna po wysłuchaniu sprawozdania, o którym mowa w ust.3 może sformułować wnioski do działań wychowawczo-profilaktycznych ukierunkowanych na eliminowanie zjawisk przemocy w szkole oraz zmian w Standardach.

Rozdział X

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników szkoły do stosowania standardów, zasady przygotowania pracowników do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności

1. Przygotowanie pracowników szkoły do stosowania „Standardów ochrony małoletnich w Szkole Podstawowej Nr 4 im. Janusza Korczaka w Rumi” odbędzie się w formie obowiązkowego szkolenia dla pracowników, na które składa się:
 - 1) prezentacja przyjętych standardów i wyjaśnienie zasady ich stosowania w szkole;
 - 2) instruktaż rozpoznawania przemocy i reagowania na nią;
 - 3) zapoznania pracowników z ewidencją i dokumentacją zdarzeń;
2. Obecność na szkoleniu, o którym mowa w ust. 1, pracownik odnotowuje na liście obecności własnoręcznym podpisem. Każdy pracownik uczestniczący w szkoleniu otrzymuje materiały szkoleniowe i zaświadczenie o udziale w szkoleniu, którego kopia jest przechowywana w dokumentacji pracowniczej.
3. Pracownik nieobecny na szkoleniu, o którym mowa w ust. 1 i 2 i usprawiedliwiony może odbyć indywidualne szkolenie przeprowadzone przez koordynatora.
4. Uczestnik indywidualnego szkolenia otrzymuje materiały szkoleniowe i zaświadczenie o udziale w szkoleniu, którego kopia jest przechowywana w dokumentacji pracowniczej.
5. Za przygotowanie szkoleń, o których mowa w ust. 1-4 i ich organizację odpowiada koordynator ochrony uczniów przed krzywdzeniem.
6. Koordynator ma prawo organizować spotkania zespołowe i ogólne pracowników w celu zapoznania ich z nowymi informacjami dotyczącymi ochrony uczniów, w tym w szczególności:
 - 1) zmianami w „Standardach ochrony małoletnich w Szkole Podstawowej Nr 4 im. Janusza Korczaka w Rumi” ;
 - 2) aktualnymi zagrożeniami przemocy w środowisku szkolnym w celu wzmożenia nadzoru nad konkretnymi dziećmi/uczniami lub grupą dzieci/uczniów;
 - 3) zapoznania pracowników z nowymi technikami rozpoznawania przejawów przemocy i reagowania na nie.
7. Koordynator ma obowiązek przeszkolić każdego nowo zatrudnionego pracownika w zakresie standardów ochrony dzieci/uczniów przed krzywdzeniem.
8. Koordynator ma prawo wnioskowania o dodatkowe szkolenia pracowników pogłębiające ich wiedzę i umiejętności z zakresu rozpoznawania przemocy, reagowania na zdarzenia i wspierania dzieci/uczniów doświadczonych przemocą i sprawców przemocy

Rozdział XI

Zasady i sposób udostępniania rodzicom i dzieciom/uczniom standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

1. „Standardy ochrony małoletnich w Szkole Podstawowej Nr 4 im. Janusza Korczaka w Rumi” są publikowane w pełnej wersji dla rodziców i nauczycieli na stronie internetowej szkoły w zakładce „O nas” – „Dokumenty” i dostępne w pokoju nauczycielskim, bibliotece szkolnej i na holu przy portierni.
2. Standardy ochrony dzieci/uczniów w wersji skróconej i dostosowanej do wieku dzieci/uczniów i specyfiki szkoły są publikowane na stronie internetowej szkoły, w zakładce „O nas” – „Dla ucznia” i dostępne w szkole w bibliotece szkolnej oraz na holu szkoły.
3. Wychowawcy odpowiedzialni są za zaznajomienie swoich wychowanków i ich rodziców z zasadami ochrony ich przed przemocą w tym bezpiecznych relacji między dziećmi/uczniami a w szczególności zachowania niedozwolone dzieci/uczniów w terminie do końca maja 2024 r.