



Wierzbica-Osiedle, dnia 12.04.2023r.

Bd.ZP.271.16.2023

Zapytanie ofertowe
dla zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych
na podstawie Zarządzenia nr 5/2021 Wójta Gminy Wierzbica
z dnia 12 stycznia 2021 r. w sprawie ustalenia zasad udzielania zamówień
publicznych o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000 zł

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) określonego w art. 2 ust.1 pkt 1.

Zamawiający:

Gmina Wierzbica
Wierzbica- Osiedle
ul. Włodawska 1
22-150 Wierzbica
Tel. 82 5653232
NIP : 563-21-60-522, REGON: 110197990

Zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Zakup i dostawa kruszywa łamanego do remontów dróg gminnych na terenie Gminy Wierzbica w 2023 roku”.

I. Rodzaj zamówienia: dostawa

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa kruszywa łamanego do bieżących remontów dróg gminnych na terenie Gminy Wierzbica w 2023 roku w ilości około 400 t o frakcji do 31,5 mm.
2. Zamówienie obejmuje transport i rozładunek w/w przedmiotu zamówienia we wskazane przez Zamawiającego miejsce na terenie gminy Wierzbica.
3. Podane ilości materiałów drogowych są wielkością szacunkową, dlatego też zastrzega się możliwość zmiany ilości zamawianego materiału w trakcie realizacji zamówienia w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania całości zamówienia. W przypadku niezrealizowania całości zamówienia Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.





5. Wykonawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie dostaw, zapewnienie jakości materiałów oraz metod organizacyjno-technicznych w trakcie realizacji zamówienia.
6. Wykonawca zapewni bezpieczeństwo i ochronę zdrowia podczas wykonywania wszystkich czynności w czasie realizacji dostaw oraz będzie utrzymywał miejsce prowadzonych dostaw w stanie bezpiecznym dla osób postronnych.
7. Dostawy realizowane będą w wyznaczone dni przez Zamawiającego, w terminie do 24 godzin od momentu zgłoszenia telefonicznego lub e-mailem. Dostawa realizowana będzie w godzinach od 7.30 do 15.30 w dni robocze od poniedziałku do piątku, w uzgodnieniu z pracownikiem Zamawiającego.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli jakości dostarczonego kruszywa oraz ważenia ilości przed wyładunkiem z samochodu.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - oświadczenie Wykonawcy,
- b) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia - oświadczenie Wykonawcy,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - oświadczenie Wykonawcy,
- d) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - oświadczenie Wykonawcy.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu.

Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – oświadczenie zawarte w załączniku nr 1 Formularz ofertowy.

IV. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY

1. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez oferenta w następujących przypadkach:
 - a) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - b) nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
 - c) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - d) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - e) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - f) podlega wykluczeniu z postępowania z tytułu art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.





V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim (czytelną i trwałą techniką).
2. Ofertę należy przesłać w terminie do dnia **19.04.2023 r. godz. 10:00** drogą mailową na adres e-mail Zamawiającego: przetargi@ugwierzbica.pl.
3. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.
4. Oferty, które wpłyną po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Oferta winna zawierać:
 - wypełniony formularz ofertowy, stanowiący załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego;
 - oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia, stanowiące załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego;
7. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego zapytania ofertowego, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
8. Oferta winna być sporządzona na piśmie (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści ofert (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę.
9. Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
10. Strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być ze sobą trwale połączone.
11. W przypadku, gdyby oferta zawiera informacje, stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Strony zawierające informacje, o których mowa, winny być ze sobą połączone oraz ponumerowane.
12. **Cena ofertowa** musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
13. Spośród poprawnie złożonych ofert Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną, mieszczącą się w kwocie jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
14. W przypadku braku wystarczających środków Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania.
15. Oferta winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
16. Jeżeli oferta będzie podpisana przez inną osobę niż wymieniona powyżej, do oferty należy dołączyć prawidłowo podpisane pełnomocnictwo określające jego zakres oraz podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
17. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz umieści informację na stronie internetowej <https://ugwierzbica.bip.lubelskie.pl/?id=6>





VI. SPOSÓB UZYSKANIA INFORMACJI DOTYCZĄCYCH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy Wierzbica, ul. Włodawska 1, 22-150 Wierzbica, tel. +(48) 82 569 32 32.

Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z wykonawcami jest:

- Pani Magdalena Kozicka – e-mail: magdalena.kozicka@ugwierzbica.pl,
przetargi@ugwierzbica.pl, tel.: + (48) 82 575 07 12.

VII. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Wymagany termin realizacji zamówienia – od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2023r.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW:

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie/pisma do zamawiającego należy kierować na adres: **Urząd Gminy Wierzbica, Wierzbica-Osiedle, ul. Włodawska 1, 22-150 Wierzbica/ bądź drogą mailową na adres e-mail Zamawiającego: przetargi@ugwierzbica.pl**

X. PROCES I KRYTERIA WYBORU OFERTY:

1. Zamawiający podda złożone oferty ocenie formalnej – ze względu na kompletność oferty.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia podanych informacji i przedłożonych dokumentów oraz żądania wyjaśnień ich treści.
3. Zamawiający może żądać uzupełnienia treści oferty o dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych kwalifikacji i doświadczenia jeżeli dokumenty przedłożone wraz z ofertą w sposób jednoznaczny i bezsporny nie czynią zadość wymaganiom określonym przez Zamawiającego.
4. Zamawiający dokona porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej po spełnieniu opisanych warunków formalnych jest **cena ofertowa brutto - waga 100%**

Punkty za cenę obliczane według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100\% =$$





gdzie:

C- ilość punktów jakie otrzyma badana oferta ;

Cn – najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez wykonawców

którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert;

Cb – cena oferty badanej.

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

XI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERTY CENOWEJ:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **19.04.2023 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego.

XII. OPIS SPOSÓBU OBLICZANIA CENY OFERTOWEJ:

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem stawki VAT i kwoty należnego podatku VAT.
2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

XIII. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

1. Zamawiający jest uprawniony do poprawiania oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek.
2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny tj. cena oferty = 100%.
3. Oceny dokonywać będzie zamawiający w imieniu którego działa Kierownik jednostki, stosując zasadę, iż oferta nie odrzucona, złożona przez Wykonawcę zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.





2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
4. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

XV. ZAŁĄCZNIKI:

- załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
- załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące podstaw wykluczenia.
- załącznik Nr 3 - Klauzula RODO
- załącznik Nr 4 – Wzór umowy

.....
(podpis kierownika Zamawiającego)

