

**w sprawie wprowadzenia procedury wykonywania gleboznawczej klasyfikacji gruntów
na wniossek, w tym wyboru klasyfikatora gruntów oraz powołania Zespołu do spraw
gleboznawczej klasyfikacji gruntów**

Na podstawie art. 34 ust. 1, art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022r. poz. 1526 ze zm.), art. 84 § 1, art. 262, art. 263, art. 264 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023r. poz. 775 ze zm.), art. 7d pkt 1 lit a), art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 17 maja 1989r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U z 2021r., poz. 1990 ze zm.), art. 3, art. 5 ust.2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 roku w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz.U. z 2012r., poz. 1246) zarządzam co następuje:

§1

Wprowadzam *Procedurę wykonywania gleboznawczej klasyfikacji gruntów na wniosek, w tym wyboru klasyfikatora gruntów*, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Powołuję Zespół do spraw gleboznawczej klasyfikacji gruntów, zwany dalej Zespołem, spośród pracowników wykonujących zadania organu administracji rządowej w zakresie geodezji i kartografii, posiadających kompetencje do realizacji zadań w zakresie gleboznawczej klasyfikacji gruntów oraz geodezyjnego opracowywania jej wyników, w następującym składzie osobowym:

- | | |
|----------------------------------|-----------------------------|
| 1. mgr inż. Agnieszka Gontarczyk | - Przewodnicząca Zespołu |
| 2. mgr inż. Małgorzata Kałuża | - Zastępca Przewodniczącego |
| 3. mgr inż. Grzegorz Olszański | - Członek Zespołu |
| 4. mgr inż. Agnieszka Padoł | - Członek Zespołu |
| 5. mgr inż. Dorota Wszelaka | - Członek Zespołu |

§3

Zadaniem Zespołu jest ocena zgromadzonych dokumentów, wydawanie stosownych opinii oraz oszacowanie kosztów realizacji czynności związanych z gleboznawczą klasyfikacją gruntów w myśl procedury, o której mowa w §1 niniejszego zarządzenia.

§4

Zespół pracuje w składzie co najmniej trzyosobowym. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

§5

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Geodecie Powiatowemu.

§6

Zarządzenie podlega publikacji na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim.

§7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Podpis

STAROSTA

Marzena Dębniak

**Procedura wykonywania gleboznawczej klasyfikacji gruntów na wniosek,
w tym wyboru klasyfikatora gruntów**

1. Niniejsza procedura określa zasady postępowania podczas przeprowadzania gleboznawczej klasyfikacji gruntów na wniosek właściciela gruntów podlegających klasyfikacji, o którym mowa w §3 rozporządzenia w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów.
2. Po złożeniu wniosku o przeprowadzenie gleboznawczej klasyfikacji gruntów starosta:
 - 2.1. dokonuje wstępnej oceny złożonego wniosku pod względem formalno-prawnym oraz zasadności przeprowadzenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów;
 - 2.2. sprawdza czy wnioskodawca posiada legitymację do występowania w roli strony postępowania administracyjnego (czy posiada interes prawny do występowania z takim wnioskiem);
 - 2.3. żąda sprecyzowania wniosku – w przypadku wątpliwości co do zamiaru i intencji wnioskodawcy;
 - 2.4. przeprowadza oględziny nieruchomości, jeśli bez zastosowania tego środka dowodowego nie można ustalić stanu faktycznego;
 - 2.5. potwierdza fakty lub stan prawny w trybie przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, a w uzasadnionych przypadkach żąda od strony, w szczególności:
 - informacji o ocenie udatności upraw w przypadku gruntów objętych zalesieniem na podstawie przepisów ustawy o lasach,
 - informacji, czy obszar, którego wniosek dotyczy jest objęty planem urządzania lasu lub uproszczonym planem urządzania lasu, o którym mowa w przepisach ustawy o lasach,
 - informacji o urządzeniach melioracji wodnych oraz zmeliorowanych gruntach, o których mowa w ustawie Prawo wodne, na gruntach objętych wnioskiem i gruntach przyległych,
 - ostatecznej decyzji o uznaniu rekultywacji gruntów za zakończoną, jeżeli obszar objęty wnioskiem obejmuje grunty zrekultywowane na podstawie przepisów ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych,
 - informacji o występowaniu na obszarze objętym wnioskiem form ochrony przyrody oraz stref ochronnych utworzonych przez właściwe organy,
 - informacji czy na obszarze objętym wnioskiem zostały wdrożone działania remediacyjne, w formie odpowiedniego dokumentu wydanego przez właściwy organ;
 - 2.6. informuje wnioskodawcę o jego obowiązkach dotyczących, w szczególności ponoszenia kosztów sporządzenia dokumentacji w tym przedmiocie na podstawie przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.
3. W ramach czynności, o których mowa w punkcie 2 starosta uzyskuje opinię Zespołu do spraw gleboznawczej klasyfikacji gruntów (zwanego w dalszej części procedury Zespołem) w zakresie zasadności wszczęcia postępowania administracyjnego w sprawie

- gleboznawczej klasyfikacji gruntów lub odmowy ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów.
4. Opinia Zespołu w przypadku stwierdzenia zasadności kontroli lub ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów w szczególności zawiera:
 - 4.1. szacunkowe koszty realizacji tych czynności, w tym sporządzenia projektu ustalenia klasyfikacji przez klasyfikatora gruntów oraz niezbędnej dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej do aktualizacji ewidencji gruntów i budynków;
 - 4.2. rekomendację wyboru właściwego trybu (zwykły lub nadzwyczajny) przeprowadzenia postępowania administracyjnego w tym:
 - 4.2.1. przeprowadzenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
 - 4.2.2. stwierdzenia nieważności decyzji o ustaleniu gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
 - 4.2.3. wznowienia postępowania zakończonego decyzją o ustaleniu gleboznawczej klasyfikacji gruntów,w związku z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego dotyczącymi trwałości decyzji administracyjnej.
 5. Starosta informuje wnioskodawcę o szacunkowej wysokości kosztów postępowania (powołania klasyfikatora gruntów), które zostaną poniesione w interesie lub na żądanie strony, a nie wynikają z ustawowego obowiązku organów prowadzących postępowanie oraz w uzasadnionym przypadku żąda od strony złożenia zaliczki w określonej wysokości na pokrycie tych kosztów.
 6. Wnioskodawca wpłaca zaliczkę w wysokości całości szacunkowych kosztów na wskazany rachunek bankowy organu prowadzącego postępowanie.
 7. Starosta przeprowadza postępowanie o zamówienie publiczne w zakresie wyboru wykonawcy prac klasyfikacyjnych oraz geodezyjnych i kartograficznych zgodnie z wewnętrznymi regulacjami obowiązującym w Starostwie Powiatowym w Ostrowcu Świętokrzyskim dotyczącymi udzielania zamówień publicznych.
 8. Powołany w postępowaniach administracyjnych dotyczących kontroli lub ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów klasyfikator gruntów powinien posiadać specjalistyczną wiedzę gwarantującą prawidłowe wykonanie zleconych prac, w szczególności powinien spełniać następujące wymagania:
 - posiadać dyplom ukończenia kursu lub studiów podyplomowych z zakresu gleboznawczej klasyfikacji gruntów, potwierdzone odpowiednim świadectwem lub zaświadczeniem sygnowanym przez przedstawiciela Ministerstwa Rolnictwa lub Państwowego Instytutu Upraw, Nawożenia i Gleboznawstwa,
 - posiadać wiedzę i doświadczenie w zakresie sporządzania projektu ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów na potrzeby postępowań administracyjnych, gleboznawstwa ogólnego i szczegółowego w zakresie rozpoznawania typów, rodzajów i gatunków gleb oraz tabeli klas gruntów, praktycznej znajomości technicznego przeprowadzenia klasyfikacji na gruncie, jak również znajomości przepisów normatywnych w zakresie klasyfikacji wraz z trybem postępowania w tych sprawach,
 - wykazać co najmniej 3 zadania polegające na wykonaniu kontroli terenowej gleboznawczej klasyfikacji gruntów i użytków, zbliżonych co do zakresu prac będących przedmiotem wniosku, wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat, a jeżeli działalność gospodarcza trwa krócej, to w okresie jej trwania,

- przedstawić opinie/referencje potwierdzające, że opracowane projekty ustalenia klasyfikacji zostały przyjęte do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz że na ich podstawie wydano pozytywne decyzje zatwierdzające zmiany w gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
 - posiadać uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie 1 lub 2 lub 5, zgodnie z art. 43 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1990 ze zm.), bądź wskazać kierownika prac geodezyjnych i kartograficznych, który posiada uprawnienia zawodowe w jednym z powyższych zakresów.
9. Starosta zawiadamia o wszczęciu postępowania administracyjnego w zakresie gleboznawczej klasyfikacji gruntów, upoważniając jednocześnie klasyfikatora gruntów, działającego w myśl udzielonego zamówienia, o którym mowa w punkcie 7, do przeprowadzenia czynności klasyfikacyjnych w ramach prowadzonego postępowania administracyjnego.
 10. Wykonawca zamówienia zgłasza staroście pracę geodezyjną wskazując w zgłoszeniu kierownika prac geodezyjnych oraz jego numer uprawnień zawodowych, a także upoważnionego przez starostę klasyfikatora gruntów do przeprowadzenia czynności klasyfikacyjnych wraz z numerem i datą wydania upoważnienia.
 11. Upoważniony klasyfikator gruntów wykonuje analizę niezbędnych materiałów stanowiących państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny, przeprowadza czynności klasyfikacyjne w terenie, sporządza projekt ustalenia klasyfikacji wraz z odpowiednią dokumentacją fotograficzną.
 12. W przypadku ustalenia przez klasyfikatora gruntów, że grunt nie podlega klasyfikacji, w szczególności z uwagi na dewastację lub degradację, klasyfikator sporządza pisemną opinię z podaniem przyczyny odstąpienia od przeprowadzenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów.
 13. Klasyfikator gruntów przekazuje staroście oryginały dokumentów sporządzonych w ramach realizacji prac wymienionych w punkcie 11 lub 12.
 14. W przypadku wątpliwości lub uwag co do poprawności sporządzonych przez klasyfikatora dokumentów starosta może wezwać upoważnionego przez siebie klasyfikatora do złożenia wyjaśnień.
 15. Jeżeli starosta ma wątpliwości co do złożonych wyjaśnień, może powołać innego klasyfikatora do wydania opinii, w szczególności w zakresie zgłoszonych przez siebie wątpliwości lub uwag (bez opracowywania przez powołanego klasyfikatora projektu ustalenia klasyfikacji). Jeżeli opinia powołanego klasyfikatora wskazuje na uchybienia przy opracowaniu projektu ustalenia klasyfikacji, starosta może, w uzasadnionych przypadkach, upoważnić innego klasyfikatora do wykonania czynności, o których mowa w punkcie 11.
 16. W sprawach oceny sporządzonych przez klasyfikatora dokumentów lub składanych przez niego wyjaśnień starosta posiłkuje się opinią Zespołu do spraw gleboznawczej klasyfikacji gruntów.
 17. W przypadku pozytywnej opinii Zespołu w zakresie poprawności sporządzenia projektu ustalenia klasyfikacji, starosta zawiadamia właściciela o możliwości zgłaszania zastrzeżeń do projektu ustalenia klasyfikacji.
 18. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do projektu ustalenia klasyfikacji starosta po zasięgnięciu opinii upoważnionego klasyfikatora gruntów sporządzającego projekt, rozstrzyga o sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń.

19. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia zastrzeżeń klasyfikator gruntów wprowadza zmiany do projektu ustalenia klasyfikacji i ponownie przekazuje projekt staroście.
20. Wykonawca zamówienia sporządza dokumentację niezbędną do skompletowania operatu technicznego z gleboznawczej klasyfikacji gruntów zgodnie z zawartą umową i przekazuje ją staroście do weryfikacji stosownie do przepisów obowiązujących w geodezji i kartografii.
21. Pozytywny wynik weryfikacji dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej stanowi podstawę przyjęcia wyników zgłoszonej pracy geodezyjnej do ewidencji materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego i opatrzenia dokumentów sporządzonych na potrzeby prowadzonego postępowania administracyjnego w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów odpowiednią klauzulą urzędową.
22. Starosta wydaje decyzję o ustaleniu klasyfikacji lub decyzję o odmowie ustalenia klasyfikacji.
23. Jednocześnie z wydaniem decyzji, o której mowa w punkcie 22, starosta ustala w drodze postanowienia wysokość kosztów postępowania, osoby zobowiązane do ich poniesienia, termin i sposób ich uiszczenia lub sposób rozliczenia wpłaconej zaliczki.


STAROSTA
Marzena Dębniak