

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W CHORZELOWIE

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Ilekoć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. szkole - należy przez to rozumieć Zespół Szkół w Chorzelowie,
2. ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r., Nr 67 , poz. 329 z późn. zm.; Dz. U. z 2017, poz. 60),
3. statucie - należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkół w Chorzelowie,
4. dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół w Chorzelowie,
5. organie prowadzącym Szkołę - należy przez to rozumieć Gminę Mielec,
6. organie sprawującym nadzór pedagogiczny - należy przez to rozumieć Podkarpackiego Kuratora Oświaty w Rzeszowie.

§ 2

1. Szkoła nosi nazwę: Zespół Szkół w Chorzelowie.
2. W skład szkoły wchodzi:
 - 1) Przedszkole Samorządowe,
 - 2) Szkoła Podstawowa im. M. Kopernika w Chorzelowie.
3. Adres szkoły: Chorzelów 316, 39-331 Chorzelów.
4. Szkoła jest szkołą publiczną.
5. Organem prowadzącym jest Gmina Mielec.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Podkarpacki Kurator Oświaty w Rzeszowie.
7. Nazwa szkoły (placówki) wchodzącej w skład zespołu szkół składa się z nazwy „Zespół Szkół w Chorzelowie ” oraz nazwy szkoły (placówki), o której mowa w ust.2.

§ 3

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie oraz programie wychowawczym.
2. Szkoła stwarza warunki do komplementarnego rozwoju uczniów, uwzględniając ich indywidualne zainteresowania i potrzeby, a także możliwości psychofizyczne.
3. Szkoła realizuje kształcenie ogólne i przedmiotowe w zakresie i na zasadach określonych w ustawie i przepisach na jej podstawie wydanych.

§ 4

Celem edukacji w szkole jest:

1. umożliwienie zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do ukończenia szkoły oraz przystąpienia do sprawdzianu , egzaminu zewnętrznego,
2. podejmowanie działań na rzecz rozwijania zainteresowań uczniów poprzez organizowanie kół zainteresowań, imprez kulturalnych, sportowych, olimpiad i konkursów,
3. kształtowanie środowiska wychowawczego sprzyjającego realizacji celów i zadań szkoły,
4. kształtowanie zasad tolerancji , wolności sumienia i przekonania,

5. kształtowanie postaw patriotycznych,
6. kształtowanie postaw proekologicznych i prozdrowotnych,
7. umożliwienie uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
8. budzenie szacunku do pracy poprzez pracę na rzecz szkoły i środowiska.

§ 5

1. Szkoła zapewnia wszechstronną pomoc uczniom mającym trudności w nauce poprzez indywidualizację nauczania oraz zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze.
2. Szkoła udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej w toku indywidualnych kontaktów oraz pomoc pedagoga szkolnego.
3. Szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w przypadku uczniów, którzy mają trudności w opanowaniu materiału programowego lub wykazują zaburzenia w rozwoju emocjonalnym, społecznym i fizycznym.

§ 6

1. Szkoła umożliwia uczniom rozwijanie zainteresowań oraz uzdolnień poprzez uczestnictwo w kołach zainteresowań oraz zajęciach pozalekcyjnych.
2. Szkoła umożliwia uczniom realizację indywidualnych programów lub toków nauczania oraz ukończenie szkoły w skróconym czasie.

§ 7

1. Dla uczniów posiadających orzeczenie o kształceniu specjalnym wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, a rodzice których nie wyrazili zgody na uczęszczania dziecka do szkoły specjalnej szkoła organizuje kształcenie specjalne.
2. Kształcenie specjalne w szkole organizowane jest na pisemny wniosek rodziców ucznia.
3. Dyrektor szkoły organizuje kształcenie specjalne, zapewniając uczniowi:
 - a) dostosowanie wymagań do jego indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych,
 - b) odpowiednie pomoce dydaktyczne i sprzęt,
 - c) likwidację barier architektonicznych,
 - d) pomoc psychologiczno-pedagogiczną rodzicom i nauczycielom.
4. Dyrektor szkoły, w uzgodnieniu z organem prowadzącym, przydziela uczniowi dodatkowe godziny na prowadzenie indywidualnych zajęć rewalidacyjnych.
5. Dla uczniów zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego uczęszczających do szkoły ogólnodostępnej można przedłużyć okres nauki na każdym etapie edukacyjnym co najmniej o jeden rok, zwiększając proporcjonalnie liczbę godzin zajęć edukacyjnych.
6. Dyrektor zapewnia ponadto pomoc psychologiczno-pedagogiczną rodzicom i nauczycielom.

§ 8

1. Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć, tak obowiązkowych jak i pozalekcyjnych i nieobowiązkowych poprzez:
 - a) pełnienie dyżurów na przerwach przez nauczycieli zgodnie z ustalonym harmonogramem,
 - b) przestrzeganie zasad BHP podczas zajęć.
2. Podczas zajęć poza terenem szkoły opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele oraz za zgodą dyrektora osoby dorosłe, w szczególności rodzice.

3. Przy wyjściu (wyjeździe) z uczniami poza teren szkoły i w obrębie miejscowości będącej siedzibą szkoły jeden opiekun sprawuje opiekę nad grupą maksymalnie 30 osobową.
4. Przy wyjściu (wyjeździe) z uczniami poza teren miejscowości jeden opiekun sprawuje opiekę nad grupą maksymalnie 25 osobową.
5. Szczegółowe zasady organizowania wycieczek określają odrębne przepisy.

§ 9

1. Dyrektor szkoły powierza oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczącemu w tym oddziale, zwanym dalej wychowawcą.
2. Nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej oraz klas IV – VIII szkoły podstawowej prowadzą swoje oddziały przez cały etap kształcenia.
3. Uczniowie lub ich rodzice mogą zgłosić do dyrektora szkoły wniosek o odwołanie wychowawcy po przedstawieniu konkretnych zarzutów.
4. Wychowawca może zostać odwołany z funkcji przez dyrektora szkoły w sytuacji rażącego nie wywiązywania się ze powierzonych obowiązków.
5. W razie odwołania nauczyciela z funkcji wychowawcy dyrektor powołuje nowego wychowawcę.

§ 10

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
2. Rodzice mają prawo:
 - a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych szkoły i klasy,
 - b) udziału w spotkaniach z nauczycielami,
 - c) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat zachowania oraz postępów w nauce swojego dziecka,
 - d) wyrażania opinii o pracy szkoły.
3. Szczegółowe zasady współpracy szkoły z rodzicami określają statuty Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Chorzelowie oraz Przedszkola Samorządowego w Chorzelowie.

Rozdział 2

ORGANY SZKOŁY I ICH ZADANIA

§ 11

Organami szkoły są:

1. Dyrektor,
2. Rada Pedagogiczna,
3. Rada Rodziców,
4. Samorząd Uczniowski.

§ 12

1. Szkołą kieruje dyrektor.
2. Dyrektor Zespołu Szkół jest dyrektorem każdej ze szkół (placówek) wchodzących w skład zespołu szkół.
3. Funkcję dyrektora powierza i z niej odwołuje organ prowadzący szkołę.
4. Szczegółowe zadania dyrektora określają statuty Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Chorzelowie oraz Przedszkola Samorządowego w Chorzelowie.

5. W wykonywaniu swych zadań dyrektor współpracuje z organami statutowymi szkoły.

§ 13

1. W szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Stanowisko wicedyrektora powierzenia i odwołuje z niego dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, oraz rady pedagogicznej.
3. Wicedyrektor szkoły w szczególności:
 - a) zastępuje dyrektora w przypadku jego choroby lub innego urlopu organizuje pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą egzekwując realizację zadań przydzielonych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - b) kontroluje prowadzoną dokumentację pedagogiczną,
 - c) tworzy właściwy klimat do postępu pedagogicznego, doskonalenia metodycznego i merytorycznego nauczycieli,
 - d) tworzy warunki oraz właściwą atmosferę wychowawczą zmierzającą do otoczenia szczególną opieką uczniów niepełnosprawnych, wymagających pomocy psychologicznej i pedagogicznej.

§ 14

1. W szkole działa Rada Pedagogiczna.
2. Radę pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole, bez względu na wymiar czasu pracy i rodzaj zatrudnienia.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. Zasady działania rady pedagogicznej określa Regulamin Rady, uchwalony przez radę pedagogiczną. Regulamin rady nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Szczegółowe zadania rady pedagogicznej określają statuty Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Chorzelowie oraz Przedszkola Samorządowego w Chorzelowie.
6. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.

§ 15

1. W szkole działa Rada Rodziców.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców uczniów tej szkoły.
3. Rada Rodziców może podejmować działania zmierzające do doskonalenia statutowej działalności szkoły a także występować dorady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin rady.

§ 16

1. W szkole działa samorząd uczniowski.
2. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania samorządu uczniowskiego określają statut Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Chorzelowie.

§ 17

1. Każdy ze statutowych organów szkoły może swobodnie działać i podejmować decyzje zgodnie z w swoimi kompetencjami określonymi w statucie.
2. Każdy z organów ma możliwość rozwiązywania konfliktów wewnątrz szkoły:
 - a) konflikty między uczniami – rozwiązuje Sąd Koleżeński utworzony przez Samorząd Uczniowski,
 - b) konflikty między uczniami a nauczycielami rozstrzyga dyrektor szkoły,
 - c) konflikty między nauczycielami rozwiązuje rada pedagogiczna, od decyzji Rady można odwołać się do dyrektora szkoły,
 - d) konflikty nauczyciele – dyrektor rozwiązuje organ prowadzący.
3. Wszystkie spory i zażalenia będą rozwiązywane na drodze wysłuchiwanie zważnionych stron, rozmów, negocjacji.
4. Wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach zapewnia się poprzez organizowanie przez dyrektora szkoły trzech spotkań w ciągu roku szkolnego przedstawicieli wszystkich organów.

Rozdział 3

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 18

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa równe okresy.
3. Klasyfikacji półrocznej dokonuje się na koniec pierwszego półrocza, w takim aby w razie odwołań od ustalonych ocen zakończyć postępowanie odwoławcze przed rozpoczęciem drugiego okresu nie później jednak niż do 30 stycznia.
4. Klasyfikacji końcoworocznej dokonuje się na koniec zajęć w danym roku szkolnym w takim terminie aby w razie odwołań od ustalonych ocen zakończyć postępowanie odwoławcze przed zakończeniem roku szkolnego.

§ 19

1. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem lub za jego zgodą – z poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 20

1. W celu realizacji zadań statutowych szkoła umożliwia korzystanie z:
 - a) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
 - b) biblioteki,
 - c) urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
 - d) gabinetu higienistki,
 - e) pomieszczeń administracyjnych,
 - f) świetlicy wraz ze stołówką,
 - g) szatni,
 - h) pomieszczeń do organizacji uczniowskich, samorządu uczniowskiego.

2. Za zgodą dyrektora z obiektów szkoły mogą korzystać uczniowie po zajęciach lekcyjnych.

§ 21

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna organizuje dyrektor szkoły uwzględniając potrzeby placówki.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole organizowana jest w formie:
 - a) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych w klasach I-III, klasach IV-VIII w zakresie przedmiotów, tj. j. polski, matematyka lub innych w zależności od potrzeb,
 - b) zajęć specjalistycznych; gimnastyki korekcyjnej oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym lub wspomagającym w zależności od zaleceń wynikających z badań przeprowadzonych przez specjalistów,
 - c) nauczania indywidualnego,
 - d) porad, konsultacji, warsztatów dla uczniów, rodziców i nauczycieli.
3. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze:
 - a) organizuje się dla uczniów posiadających zalecenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej do udziału w takich zajęciach oraz dla uczniów, którzy mają znaczne opóźnienia w uzyskiwaniu osiągnięć z zakresu określonych zajęć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego,
 - b) zajęcia prowadzone są przez nauczyciela właściwych zajęć edukacyjnych,
 - c) liczba uczestników zajęć powinna wynosić od 4 do 8 uczniów.
4. Gimnastykę korekcyjną:
 - a) organizuje się dla uczniów, u których stwierdzono deficyty w postawie ciała przesiewowym badaniem ortopedycznym lub innym badaniem specjalistycznym,
 - b) w zajęciach ponadto mogą brać udział uczniowie na wniosek rodzica lub osoby prowadzącej,
 - c) zajęcia prowadzi osoby mające kwalifikacje do gimnastyki korekcyjnej,
 - d) liczba uczestników zajęć powinna wynosić 8 do 12 uczniów.
5. Organizacje nauczania indywidualnego określają odrębne przepisy.
6. Objęcia ucznia w/w zajęciami wymaga zgody rodziców.
7. Udział w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskiwaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego lub złagodzenia bądź wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy.
8. O zakończeniu udzielania pomocy decyduje dyrektor szkoły na wniosek nauczyciela prowadzącego dany rodzaj zajęć.
9. Uczestnictwo w zajęciach ma wpływ na ocenę z przedmiotu jak i na ocenę jego zachowania.
10. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne planowane są na 1 rok szkolny.

§ 22

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zajęć dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców, umożliwia wykorzystanie technologii informacyjnej, współpracuje z innymi bibliotekami w zakresie rozwijania edukacji czytelniczej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły.
2. Biblioteka udostępnia księgozbiór uczniom, nauczycielom i innym pracownikom szkoły oraz rodzicom. Status użytkownika biblioteki potwierdza karta czytelnika. Ewidencję użytkowników prowadzi bibliotekarz.

3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają gromadzenie i opracowywanie zbiorów, korzystanie ze zbiorów czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę, prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego z wykorzystaniem technologii informacyjnej wśród uczniów, przysposabianie do samokształcenia, działania na rzecz przygotowania do korzystania z różnych mediów, źródeł informacji i bibliotek.
4. Biblioteka udostępnia swe zbiory w czasie trwania zajęć dydaktycznych zgodnie z organizacją roku szkolnego, zasady korzystania określa regulamin biblioteki. Czas jej otwarcia ustalony jest w porozumieniu z dyrektorem szkoły odrębnie na każdy rok szkolny.

§ 23

1. Zadania nauczyciela bibliotekarza:
 - a) gromadzenie, katalogowanie zbiorów odpowiadających profilowi biblioteki i potrzebom szkoły,
 - b) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji, udostępnianie zgodnie z regulaminem biblioteki uczniom, nauczycielom, pracownikom szkoły oraz rodzicom,
 - c) prowadzenie działalności informacyjnej i poradniczej z uwzględnieniem indywidualnych zainteresowań uczniów,
 - d) propagowanie czytelnictwa w szkole poprzez różnego rodzaju projekty, konkursy, quizy, zajęcia biblioteczne, lekcje otwarte, szkolenia,
 - e) pomoc w wyborze lektur z uwzględnieniem indywidualnych zainteresowań uczniów, zachęcanie do uczenia się i wykorzystania różnych źródeł informacji, upowszechnianie różnych form czytelnictwa,
 - f) współpraca z wychowawcami poszczególnych klas, zespołami nauczycieli,
 - g) udzielanie porad informacyjnych dla nauczycieli i uczniów, udział w edukacji czytelniczej i medialnej zgodnie z obowiązującymi w szkole programami i planami nauczania,
 - h) udział w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły poprzez współpracę z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, rodzicami uczniów, bibliotekami i innymi instytucjami pozaszkolnymi, prowadzenie przysposobienia czytelniczego,
 - i) wdrażanie uczniów do korzystania z biblioteki i czytelni, rozwijanie ich zainteresowań,
 - j) ewidencja materiałów bibliotecznych, dbanie o estetykę pomieszczeń bibliotecznych.
2. Czas pracy bibliotekarza wynosi 30 godzin zegarowych tygodniowo.

Rozdział 4

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 24

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników sporządza dyrektor szkoły.

§ 25

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, opiekuńczą i wychowawczą z uczniami i jest odpowiedzialny przed organami statutowymi szkoły oraz rodzicami uczniów za jej jakość.
2. Jednemu z nauczycieli uczących w danej klasie dyrektor powierza obowiązki wychowawcy klasy.
3. Nauczyciele uczący w danej klasie tworzą zespół.
4. Szczegółowe zadania nauczycieli, zespołów oraz wychowawcy klasy określają statuty Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Chorzelowie oraz Przedszkola Samorządowego w Chorzelowie.

§ 26

1. Pedagog szkolny przede wszystkim wspomaga proces rozwoju psychofizycznego uczniów szkoły, współpracując w tym zakresie z dyrekcją, radą pedagogiczną i rodzicami uczniów.
2. Zadania i obowiązki pedagoga szkolnego to:
 - a) inicjowanie, organizowanie i koordynowanie działań wychowawczych podejmowanych przez szkołę we współpracy z wychowawcami, analizowanie potrzeb rozwojowych, edukacyjnych i trudności w rozwoju i uczeniu się dzieci młodzieży,
 - b) bieżąca analiza sytuacji wychowawczej w szkole,
 - c) współpraca z rodzicami i opiekunami wychowanków,
 - d) wspieranie wychowawców klas w organizowaniu pedagogizacji rodziców i współpracy ze szkołą,
 - e) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
 - f) koordynowanie na terenie szkoły działań dot. pomocy socjalnej dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej,
 - g) współpraca z policją i innymi placówkami świadczącymi pomoc i opiekę wychowankom i ich rodzicom,
 - h) wykonywanie zadań powierzonych przez dyrektora szkoły, wynikających z bieżących potrzeb szkoły

§ 26 a

Do zadań pracowników mających zwiększyć poczucie bezpieczeństwa należą:

1. dbanie o dobro szkoły, chronienie jej mienia i zachowanie w tajemnicy informacji, ujawnienie których mogłoby by narazić szkołę lub uczniów na szkodę,
2. przestrzeganie przepisów oraz zasad BHP a także przepisów przeciwpożarowych,
3. czuwanie nad bezpieczeństwem budynku i całości sprzętu szkolnego,
4. informowanie o zaistniałych usterkach technicznych dyrektora szkoły,
5. czuwanie nad utrzymaniem czystości i porządku pomieszczeń,
6. dokonywanie systematycznego przeglądu w poszczególnych pomieszczeniach szkoły,
7. sprawdzanie właściwego zabezpieczenia sprzętu i pomieszczeni szkolnych.

Rozdział 5

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 27

1. Do szkół wchodzących w skład zespołu uczęszczają uczniowie w wieku od 6 do 16 lat.
2. Do szkoły przyjmowani są z urzędu uczniowie zamieszkali w obwodzie szkoły.
3. Dyrektor szkoły może przyjąć ucznia spoza obwodu jeżeli warunki na to pozwalają i spełnia on określone warunki.
4. Granice obwodu szkoły oraz dodatkowe warunki jakie musi spełnić uczeń spoza obwodu określają statuty Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Chorzelowie oraz Przedszkola Samorządowego w Chorzelowie.
5. Na wniosek rodziców ucznia oraz po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej dyrektor może zezwolić na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego.

§ 28

1. Szczegółowe prawa i obowiązki uczniów określają statuty Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Chorzelowie oraz Przedszkola Samorządowego w Chorzelowie.
2. Społeczność szkolna nagradza ucznia za rzetelną naukę, pracę społeczną, wzorową postawę, wybitne osiągnięcia np. w olimpiadach i konkursach.
3. Za nieprzestrzeganie Statutu Szkoły i innych przepisów wewnątrz szkolnych uczeń może zostać ukarany.
4. Szczegółowe zasady nagradzania i karania uczniów, rodzaj nagród i kar określają statuty Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Chorzelowie oraz Przedszkola Samorządowego w Chorzelowie.

§ 29

Postępy i osiągnięcia edukacyjne oraz zachowanie uczniów podlega ocenie. Szkoła stosuje podwójny system oceniania: wewnętrzny i zewnętrzny.

§ 30

Szczegółowe warunki i sposób wewnątrzszkolnego oceniania i klasyfikowania uczniów określa statut Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Chorzelowie.

§ 31

1. Zewnętrzny system oceniania obejmuje sprawdzian poziomu opanowania umiejętności określonych w standardach wymagań ustalonych odrębnymi przepisami przeprowadzony przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną.
2. Sprawdzian ma charakter powszechny i obowiązkowy.
3. Szczegółowe zasady organizowania sprawdzianu określają odrębne przepisy.

Rozdział 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 32

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 33

Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 34

Zespół Szkół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 35

Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 36

Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.

§ 37

Organem kompetentnym do uchwalania zmian w statucie szkoły jest Rada Pedagogiczna.

Zmiany wprowadzone
Uchwałą Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Chorzelowie
Nr 17/2022 z dnia 14 listopada 2022 r.

Statut szkoły został uzgodniony z:

Radą Rodziców:

Samorządem Uczniowskim:

Dyrektor Szkoły

Zmiany wprowadzone Uchwałą Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Chorzelowie nr 20/2017 z dnia 29 listopada 2017 r.

Statut szkoły został uzgodniony z:

Radą Rodziców:

Uczniowską Radą Szkoły:

Dyrektor szkoły: