# Wykreślenie z Rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych

## Informacje ogólne:

W przypadku zakończenia działalności polegającej na odbieraniu odpadów komunalnych przedsiębiorca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany złożyć do właściwego wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, w terminie 14 dni od dnia trwałego zaprzestania wykonywania tej działalności, wniosek o wykreślenie z rejestru.

## **Wykreślenie z rejestru:**

Wójt, burmistrz lub prezydent miasta zgodnie z artykułem 9i [ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach](http://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU19961320622) (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2021 roku pozycja 888) wykreśla przedsiębiorcę z rejestru na jego wniosek, a także po uzyskaniu informacji o zgonie przedsiębiorcy lub po uzyskaniu informacji z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo z Krajowego Rejestru Sądowego o wykreśleniu przedsiębiorcy.

Wykreślenie z rejestru następuje także w przypadku gdy:

1. wydano prawomocne orzeczenie zakazujące przedsiębiorcy wykonywania działalności gospodarczej objętej wpisem;
2. stwierdzono trwałe zaprzestanie wykonywania przez przedsiębiorcę działalności gospodarczej na terenie gminy objętej wpisem;
3. stwierdzono, że przedsiębiorca po raz drugi przekazuje niesegregowane (zmieszane odpady komunalne)  do instalacji innych niż instalacje komunalne, z zastrzeżeniem artykułu 9e ustęp 1c i 1d ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
4. przedsiębiorca nie złożył sprawozdania, o którym mowa w artykule 9n, w terminie 365 dni od terminu wskazanego w artykule 9n ustęp 2.

Wykreślenie z rejestru w przypadkach określonych w punktach 2 i 3 następuje w drodze decyzji. Odwołanie od decyzji wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w terminie 14 dni od dnia dostarczenia rozstrzygnięcia, za pośrednictwem organu, który to rozstrzygnięcie wydał.

## Wymagane dokumenty:

Wniosek o wykreślenie przedsiębiorcy z rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości przedsiębiorca składa w formie pisemnej.

W przypadku złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia o wykreśleniu z rejestru działalności regulowanej, do wniosku przedsiębiorca jest obowiązany dołączyć dowód uiszczenia opłaty skarbowej. Ponadto w przypadku ustalenia pełnomocnika, przedsiębiorca składający wniosek powinien do niego dołączyć oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa wraz z dowodem uiszczenia stosownej opłaty.

## Miejsce i sposób składania dokumentów:

- w formie papierowej - na adres Urzędu Gminy w Hażlachu, ulica Główna 57, 43-419 Hażlach,

- w formie dokumentu elektronicznego- przez elektroniczną skrzynkę podawczą organu ([ePUAP](https://epuap.gov.pl/)).

## Tryb odwoławczy:

Wykreślenie z rejestru działalności regulowanej wydawane jest na wniosek, w formie zaświadczenia, od którego nie służy odwołanie.

## Opłaty:

Wydanie zaświadczenia o wykreśleniu przedsiębiorcy z rejestru działalności regulowanej podlega opłacie skarbowej. Zgodnie z artykułem 4 [ustawy z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej](http://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20062251635) (tekst jednolity, Dziennik Ustaw z 2020 roku pozycja 1546 z późniejszymi zmianami) oraz załącznikiem do tej ustawy:

- część II, ustęp 21- wysokość opłaty skarbowej za wydanie zaświadczenia o wykreśleniu z rejestru działalności regulowanej wynosi 17,00 złotych;

- część IV- wysokość opłaty skarbowej za złożenie dokumentu stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpis, wypis lub kopia- od każdego stosunku pełnomocnictwa (prokury) wynosi 17,00 złotych.

## Uwagi/inne:

### **Zakaz wykonywania działalności:**

Wójt, burmistrz lub prezydent miasta zgodnie z artykułem 9j [ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach](http://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU19961320622) (tekst jednolity, Dziennik Ustaw z 2021 roku pozycja 888) wydaje decyzję o zakazie wykonywania przez przedsiębiorcę działalności objętej wpisem, w przypadku gdy:

1. przedsiębiorca złożył oświadczenie, o którym mowa w artykule 9c ustęp 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, niezgodne ze stanem faktycznym;
2. przedsiębiorca nie usunął naruszeń warunków wymaganych prawem do wykonywania działalności regulowanej w wyznaczonym przez organ terminie;
3. stwierdzi rażące naruszenie warunków wymaganych prawem do wykonywania działalności regulowanej przez przedsiębiorcę.

Przed wydaniem decyzji wójt, burmistrz lub prezydent miasta, w drodze postanowienia, wyznacza termin usunięcia stwierdzonych naruszeń, zawieszając na ten czas postępowanie. Termin ten nie może być dłuższy niż rok od dnia doręczenia przedsiębiorcy postanowienia. Decyzja, o której mowa powyżej, podlega natychmiastowemu wykonaniu.

W przypadku wydania decyzji, o której mowa powyżej, wójt, burmistrz lub prezydent miasta z urzędu wykreśla przedsiębiorcę z rejestru.

### **Ponowny wpis do rejestru:**

Przedsiębiorca, którego wykreślono z rejestru, może uzyskać ponowny wpis do rejestru w tym samym zakresie działalności gospodarczej nie wcześniej niż po upływie 3 lat od dnia wykreślenia z rejestru z powodów:

1. przedsiębiorca złożył oświadczenie, o którym mowa w artykule 9c ustęp 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, niezgodne ze stanem faktycznym;
2. przedsiębiorca nie usunął naruszeń warunków wymaganych prawem do wykonywania działalności regulowanej w wyznaczonym przez organ terminie;
3. stwierdzi rażące naruszenie warunków wymaganych prawem do wykonywania działalności regulowanej przez przedsiębiorcę.
4. stwierdzono, że przedsiębiorca po raz drugi przekazuje niesegregowane (zmieszane odpady komunalne)  do instalacji innych niż instalacje komunalne, z zastrzeżeniem artykułu 9e ustęp 1c i 1d ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

## Odpowiedzialny za wykonanie czynności:

Wydział Gospodarki Komunalnej Urzędu Gminy w Hażlachu (ulica Główna 57, pokój numer 12, telefon 33 856 9479 (wewnętrzny 59), e-mail: gk@hazlach.pl)