

ZARZĄDZENIE NR 45/2024
STAROSTY KONECKIEGO
z dnia 14 listopada 2024 r.

w sprawie wprowadzenia Standardów ochrony małoletnich w Starostwie Powiatowym w Końskich

Na podstawie art. 22b i art. 22c ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560) oraz § 25 ust. 5 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Końskich przyjętego Uchwałą Nr 79/2024 Zarządu Powiatu w Końskich z dnia 17 lipca 2024 r. zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Wprowadza się Standardy ochrony małoletnich w związku z działalnością prowadzoną przez Starostwo Powiatowe w Końskich, w tym Młodzieżową Radę Powiatu w Końskich.
2. Zobowiązuję osoby realizujące lub korzystające z działalności, o której mowa w art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich prowadzonej lub organizowanej przez Starostwo Powiatowe w Końskich do zapoznania się ze Standardami ochrony małoletnich i bezwzględnego ich przestrzegania.
3. Standardy ochrony małoletnich w Starostwie Powiatowym w Końskich, stanowią Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
4. Wersja skrócona Standardów ochrony małoletnich w Starostwie Powiatowym w Końskich stanowi Załącznik nr 2 do Zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 3.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Końskich, na stronie internetowej urzędu oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

STAROSTA

Grzegorz Piec

RADCA PRAWNY

mgr Iwona Bogacka-Urbaniak

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W STAROSTWIE POWIATOWYM W KOŃSKICH

Rozdział I.

Postanowienia ogólne

§ 1. Słownik pojęć

Ilekroć w niniejszym dokumencie mowa o:

- 1) Staroście – należy przez to rozumieć Starostę Koneckiego;
- 2) urzędzie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Końskich;
- 3) małoletnim – należy przez to rozumieć osobę poniżej 18 roku życia;
- 4) pracowniku – należy przez to rozumieć każdą osobę zatrudnioną lub współpracującą ze Starostwem Powiatowym w Końskich, bez względu na formę, w tym w szczególności pracownika, zleceniobiorcę, wykonawcę, praktykanta, wolontariusza, stażystę, itp., którzy z racji pełnionej funkcji lub wykonywanych zadań mają lub mogą mieć kontakt z małoletnimi;
- 5) rodzicu – należy przez to rozumieć przedstawiciela ustawowego małoletniego pozostającego pod jego władzą rodzicielską; jeżeli dziecko pozostaje pod władzą rodzicielską obojga rodziców, każde z nich może działać samodzielnie jako przedstawiciel ustawowy dziecka;
- 6) opiekunie – należy przez to rozumieć opiekuna prawnego małoletniego, tj. osobę, która jest przedstawicielem ustawowym małoletniego, może dokonywać czynności prawnych w imieniu małoletniego i ma za zadanie chronić jego interesy prawne, osobiste i finansowe;
- 7) przemocy – należy przez to rozumieć przemoc: fizyczną, psychiczną, ekonomiczną, seksualną oraz zaniedbanie;
- 8) standardy – należy przez to rozumieć Standardy ochrony małoletnich w Starostwie Powiatowym w Końskich, wprowadzone na podstawie Zarządzenia Starosty Koneckiego.

§ 2. Stosowanie standardów

Zasady bezpiecznych relacji pracowników z małoletnimi, określone przez standardy, obowiązują wszystkich pracowników, jeśli kontakt ten odbywa się za zgodą urzędu i/lub na jego terenie.

Rozdział II.

Zasady i wymogi w zakresie bezpiecznych relacji pracowników urzędu z małoletnimi

§ 3. Zasady relacji między pracownikiem a małoletnim

1. Pracownicy w relacjach z małoletnimi kierują się ich dobrem i działają w ich najlepszym interesie, z poszanowaniem ich godności i potrzeb.
2. Pracownicy zachowują wobec małoletnich szacunek i cierpliwość.
3. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletnich jakichkolwiek form przemocy i dyskryminacji.

4. Pracownicy zobowiązani są do utrzymywania profesjonalnych relacji z małoletnimi przy zastosowaniu działań i komunikatów adekwatnych do sytuacji, wieku małoletniego uwzględniając jego umiejętności rozwojowe, możliwości wynikające z niepełnosprawności oraz potrzeb edukacyjnych.

5. By zminimalizować ryzyko niewłaściwej interpretacji zachowania pracownika względem małoletniego należy przestrzegać zasad bezpiecznej i profesjonalnej relacji, kierując się następującymi zasadami:

1) wszystkie kontakty pracownika z małoletnim powinny odbywać się w obecności co najmniej jednej osoby dorosłej (np. opiekuna prawnego, nauczyciela, pracownika socjalnego). Jeżeli sytuacja wymaga rozmowy na osobności w innym pomieszczeniu, należy zostawić uchylone drzwi bądź poprosić innego pracownika o obecność podczas rozmowy za zamkniętymi drzwiami;

2) pracownik powinien przyjmować otwartą i przyjazną postawę, ale jednocześnie powinien zachować profesjonalizm, bezstronność, szacunek i dbałość o bezpieczeństwo małoletniego w każdej formie kontaktu;

3) pracownik powinien być empatyczny i wspierający wobec małoletnich, motywując ich do dalszego działania i rozwoju, ale także działać zgodnie z zasadami fair play, nie faworyzując nikogo;

4) pracownik powinien zachować odpowiednią odległość od małoletniego, unikając bezpośredniego kontaktu fizycznego;

5) w przypadku spotkań czy konferencji z udziałem osób małoletnich, pracownik powinien być świadomy swojej roli i odpowiedzialności. Pracownik powinien być uważny i skupiony, aby nie popełniać błędów podczas oceniania czy prowadzenia spotkań;

6) pracownik powinien słuchać małoletniego, udzielać odpowiedzi i prowadzić rozmowę adekwatnie do wieku, predyspozycji osoby małoletniej i w kontekście danej sytuacji.

§ 4. Prawo do prywatności małoletniego

1. Małoletni ma prawo do poszanowania prywatności. Pracownicy podejmują działania z uwzględnieniem tej zasady.

2. Pracownik nie może ujawniać informacji dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych. Informacje te obejmują wizerunek małoletniego, dane o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.

3. Pracownik nie może utrzymywać wizerunku małoletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunku małoletniego. Utrwalanie wizerunku małoletniego jest możliwe wyłącznie na potrzeby urzędu oraz za zgodą rodzica lub opiekuna, która jest udzielana w formie pisemnej. Pracownik jest zobowiązany każdorazowo do poinformowania rodzica lub opiekuna oraz małoletniego o celu utrwalenia wizerunku (np. w przypadku uczestnictwa w konkursach lub imprezach kulturalno-oświatowych organizowanych przez urząd).

§ 5. Zakaz stosowania wobec małoletniego zachowań niedozwolonych

1. W obecności małoletniego zabronione są jakiegokolwiek niestosowne zachowania, w szczególności używanie wulgarnych słów, gestów lub żartów, obraźliwe uwagi pod adresem małoletniego lub innych osób, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności lub atrakcyjności seksualnej, nadużywanie w stosunku do małoletniego władzy.

2. Pracownikom Starostwa zabrania się zachowań takich jak:

- 1) obrażanie, poniżanie, manipulowanie, zastraszanie, grożenie, wyzywanie, upokarzanie, zawstydzanie osób małoletnich;
- 2) stosowanie słów, gestów, czynów wulgarnych, obraźliwych, podczas spotkań indywidualnych i grupowych z osobami małoletnimi;
- 3) nawiązywanie relacji w kontekście seksualnym lub o innym charakterze przemocowym, a także przekazywanie małoletnim treści w wyżej wymienionych tematach;
- 4) zachęcania małoletnich do stosowania używek takich jak: alkohol, wyroby tytoniowe, narkotyki, dopalacze oraz innych używek szkodzących zdrowiu fizycznemu i psychicznemu małoletniego.

§ 6. Zasada równego traktowania

Pracownicy są zobowiązani do równego traktowania małoletnich ze względu na ich płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.

§ 7. Bezpieczeństwo on-line

Z uwagi na brak dostępu na terenie urzędu do sieci Internet dla małoletnich na terenie urzędu nie wprowadza się zasad korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet, ani procedur ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.

Rozdział III

Rozpoznawanie i reagowanie na symptomy krzywdzenia małoletnich

§ 8. Kwalifikacja zagrożeń

1. Zagrożenie bezpieczeństwa małoletnich może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania.
2. Na potrzeby niniejszych standardów przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa małoletnich:
 - 1) popełniono przestępstwo na szkodę małoletniego (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad małoletnim),
 - 2) doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem, takiej jak np. krzyk, kary, poniżanie,
 - 3) doszło do zaniedbania potrzeb życiowych małoletniego (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).

§ 9. Obowiązki pracowników

1. Pracownicy w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na symptomy krzywdzenia małoletnich.
2. W każdym przypadku zauważenia krzywdzenia małoletniego, pracownik zgłasza Staroście lub osobie przez niego wyznaczonej zaistniałą sytuację i opisuje ją w Karcie interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszych standardów.
3. Starosta lub osoba przez niego wyznaczona dokonują zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji (np. Miejski /Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, Policja, sąd rodzinny). Dalszy tok postępowania, w tym przygotowanie planu wsparcia małoletniego, leży w kompetencjach odpowiednich instytucji.

4. W przypadku ujawnienia zaniedbania przez rodziców, ich niewydolności wychowawczej, właściwym jest zawiadomienie sądu rodzinnego, celem wglądu w sytuację rodziny.

§ 10. Zagrożenie życia i zdrowia małoletniego

1. W przypadku podejrzenia, że życie małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (Policja, Pogotowie Ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 999 (Pogotowie Ratunkowe).

2. Poinformowania służb dokonuje pracownik wyznaczony przez Starostę.

§ 11. Krzywdzenie rówieśnicze

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego np. na zajęciach grupowych, należy przeprowadzić rozmowę z małoletnim podejrzanym o krzywdzenie, a także oddzielić małoletniego poddanego krzywdzeniu od osób, które go krzywdzą. Ponadto, należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu.

2. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego krzywdzonego.

Rozdział IV. Monitoring stosowania standardów

§ 12. Monitoring i aktualizacja standardów

1. Osoba wyznaczona przez Starostę odpowiedzialna jest za monitorowanie realizacji standardów co najmniej raz na dwa lata oraz zobowiązana jest do sporządzenia pisemnych wniosków.

2. Osoba wyznaczona przez Starostę odpowiedzialna jest również za reagowanie na sygnały naruszenia realizacji standardów, prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian w standardach.

3. Starosta wprowadza do standardów niezbędne zmiany.

Rozdział V. Przepisy końcowe

§ 13.

1. Standardy stosuje się odpowiednio w stosunku do małoletnich, którzy uczestniczą w aktywnościach, spotkaniach, sesjach, których organizatorem jest Starostwo Powiatowe w Końskich.

2. Standardy są opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Końskich, na stronie internetowej urzędu oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W STAROSTWIE POWIATOWYM W KOŃSKICH (WERSJA SKRÓCONA)

1. Twoje dobro i bezpieczeństwo, jako małoletniego są priorytetem wszelkich działań podejmowanych przez pracowników Starostwa Powiatowego w Końskich.
2. W naszym urzędzie obowiązują Standardy ochrony małoletnich.
3. Jest to dokument stworzony do ochrony wszystkich małoletnich przed krzywdzeniem.
4. Zawiera procedury i zasady, dzięki którym możesz czuć się bezpieczny!
5. Wskazuje jak reagować, kiedy jesteś świadkiem lub ofiarą przemocy ze strony rówieśników i osób dorosłych.
6. Nie bój się i nie wstydź się prosić o pomoc. Każdy zasługuje na dobre traktowanie.
7. Nikt nie może Cię obrażać, przezywać, poniżać, wyśmiewać, szykanować.
8. Nikt nie może Cię dotykać, przytulać, głaskać bez Twojej zgody.
9. Nikt nie może Cię bić, szarpać, kopać, popychać.
10. Nikomu nie wolno rozpowszechniać Twojego wizerunku bez Twojej zgody.
11. Wszyscy pracownicy urzędu zobowiązani są do:
 - 1) utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi i reagowania względem nich w sposób adekwatny do sytuacji i sprawiedliwy;
 - 2) zachowania cierpliwości i szacunku w komunikacji z małoletnimi, podkreślającego zrozumienie dla uczuć przeżywanych przez nich, niewymuszające zwierzeń na siłę.
12. Standardem naszego urzędu jest tworzenie atmosfery, która promuje tolerancję, poczucie odpowiedzialności za zachowanie.
13. Pracowników urzędu obowiązuje równe traktowanie małoletnich ze względu na płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
14. Pracownicy mogą się z Tobą kontaktować wyłącznie w czasie swojej pracy i w związku z tą pracą.
15. W relacji z Tobą pracownicy nie mogą:
 - 1) stosować przemocy w jakiejkolwiek formie, w tym stosować kar fizycznych, wykorzystywać relacji władzy lub przewagi fizycznej, zastraszać, przymuszać, grozić;
 - 2) zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać,
 - 3) krzyczeć, wywoływać lęk,
 - 4) ujawniać informacji wrażliwych (wizerunku, informacji o sytuacji rodzinnej, medycznej, prawnej, itp.),
 - 5) utrzymywać Twój wizerunek (filmować, nagrywać głos, fotografować) dla potrzeb prywatnych,

6) proponować alkoholu, wyrobów tytoniowych ani zabronionych substancji psychoaktywnych, spożywać ich z Tobą, ani w Twojej obecności,

7) zapraszać do swojego miejsca zamieszkania.

16. Zachowanie pracowników łamiące ww. zasady powinienś zgłosić rodzicowi lub innej osobie dorosłej.

17. Jeśli doznajesz krzywdy ze strony rodzica lub innego członka rodziny nie wstydź się prosić o pomoc.

18. Pamiętaj, masz wokół innych dorosłych, dla których jesteś ważny, którym możesz zaufać i powiedzieć o swoich problemach.

19. Jeśli sam doznajesz krzywdy lub jesteś świadkiem krzywdzenia to natychmiast powiedz o tym komuś dorosłemu.

TUTAJ ZNAJDZIESZ POMOC:

Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży – 116 111

Dziecięcy telefon zaufania Rzecznika Praw Dziecka – 800 12 12 12

Telefon i chat zaufania dla dzieci i młodzieży – 800 119 119

Policyjny Telefon Zaufania (Komenda Wojewódzka Policji w Kielcach) – 800 559 975

KARTA INTERWENCJI

1. Imię i nazwisko dziecka:

.....
.....

2. Forma przemocy (fizyczna, psychiczna, ekonomiczna, seksualna, zaniedbanie):

.....
.....
.....
.....

3. Opis zdarzenia, data, osoby uczestniczące w zdarzeniu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Forma podjętej interwencji, opis działań :

.....
.....
.....
.....
.....

.....
data i podpis osoby zgłaszającej

.....
data i podpis Starosty lub osoby przez niego wyznaczonej