Lipsko, ……………………………

**WNIOSEK O ZMIANĘ WPISU DO EWIDENCJI   
NIEPUBLICZNYCH SZKÓŁ I PLACÓWEK OŚWIATOWYCH   
PROWADZONEJ PRZEZ STAROSTĘ POWIATU LIPSKIEGO**

Na podstawie art. 168 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe  
(Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) zgłaszam zmianę wpisu do ewidencji dotyczącą:

Nazwa szkoły/placówki:

………………………………………….........................................................................................................

……………….…………………………………………………………………………………………………….........................................................

**Nr ewidencyjny:** .........................................

Zmiana dotyczy:

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..………

……………………………………………………………………………………………….….

………………………………………………………………………………………………......

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

.................................................................................

/podpis osoby zamierzającej prowadzić placówkę/

Do wniosku należy dołączyć w zależności od rodzaju zmiany wpisu do ewidencji:

1. Statut szkoły lub placówki;
2. Pozytywną opinię Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego;
3. Pozytywną opinię Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej;
4. Pozytywną opinię Kuratora Oświaty, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie w zawodach, dla których zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego, o której mowa w art. 46 ust. 1, ministrem właściwym jest minister właściwy do spraw zdrowia - także opinię tego ministra o spełnieniu wymagań określonych w art. 14 ust. 3 (w przypadku wprowadzenia nowego kierunku nauczania);
5. W przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe, opinię Wojewódzkiej Rady Rynku Pracy o zasadności kształcenia w danym zawodzie zgodnie z potrzebami rynku pracy, o której mowa w art. 22 ust. 5 pkt 5 ustawy   
   z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (w przypadku wprowadzenia nowego kierunku nauczania);
6. Informację o warunkach lokalowych;
7. Wypełniony formularz danych do Rejestru Szkół i Placówek Oświatowych (RSIO);
8. Dane dotyczące kwalifikacji pracowników pedagogicznych i dyrektora, przewidzianych do zatrudnienia  
   w szkole lub placówce (uzyskany tytuł, oraz nazwa uczelni);
9. Zobowiązanie do przestrzegania wymagań określonych w:

a) art. 14 ust. 3 – w przypadku szkoły niepublicznej niebędącej szkołą artystyczną,

b) art. 14 ust. 4 - w przypadku szkoły niepublicznej artystycznej, która chce uzyskać uprawnienia publicznej szkoły artystycznej;

1. Pisemne oświadczenie wskazujące osobę fizyczną lub osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego, która przejmie prowadzenie szkoły lub placówki w przypadku zgonu osoby składającej zgłoszenie. Oświadczenie zawiera zgodę osoby fizycznej albo osoby prawnej, która ma przejąć prowadzenie szkoły lub placówki niepublicznej. (może zostać złożone również po uzyskaniu wpisu do ewidencji).

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

**W STAROSTWIE POWIATOWYM W LIPSKU**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia   
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Lipsku, adres siedziby: ul. Rynek 1, 27-300 Lipsko, kontakt mailowy: [starostwo@powiatlipsko.pl](mailto:starostwo@powiatlipsko.pl) lub telefoniczny: 48 48 3783011;
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych pod adresem mailowym:[iod@powiatlipsko.pl](mailto:%20iod@powiatlipsko.pl?subject=Wiadomo%C5%9B%C4%87%20dla%20IOD); adres do korespondencji: Starostwo Powiatowe w Lipsku, ul. Rynek 1, 27-300 Lipsko;
3. Pani/Pana dane osobowe zbierane i przetwarzane będą w celu realizacji obowiązków lub uprawnień administratora wynikających z przepisów prawa oraz wykonania określonych prawem zadań realizowanych w interesie publicznym. W przypadku Referatu Edukacji i Sportu celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja nw. zadań :

* kierowanie dzieci i młodzieży do kształcenia specjalnego,
* awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego,
* dane o nauczycielach, wychowawcach o innych pracownikach pedagogicznych gromadzonych   
  w Systemie Informacji Oświatowej (SIO),
* kierowanie młodzieży niedostosowanej społecznie do ośrodków resocjalizacyjnych,
* prowadzenie rejestru szkół i placówek niepublicznych,
* dane osobowe zawarte w arkuszach organizacyjnych szkół i placówek oświatowych,
* obsługa zatrudnienia kierownictw w szkołach/ placówkach oświatowych Powiatu Lipskiego
* dokumentacja konkursowa kandydatów na dyrektorów powiatowych szkół i placówek oświatowych,
* obsługa funduszu zdrowotnego nauczycieli,
* nagrody dla nauczycieli,
* likwidacja powiatowych szkół/ placówek oświatowych,
* wycieczki szkolne,
* arkusze organizacyjne szkół i placówek oświatowych,
* rejestracja klubu sportowego,
* realizacja projektów współfinansowanych ze środków unijnych,
* sprawowanie nadzoru nad placówkami oświatowymi w zakresie administracyjnym,
* ocena pracy nauczyciela,

4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:

a) art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO w związku z:

* ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
* ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
* ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej,
* ustawą z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela,
* ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich,
* ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
* ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
* ustawą z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie,

b) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO - w przypadku danych osobowych, co do których brak jest obowiązku ich przetwarzania, przewidzianego w przepisach prawnych;

1. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom uprawnionym do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz podmiotom, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych;
2. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania oraz przez okres zależny od kategorii archiwalnej określonej w Jednolitym rzeczowym wykazie akt organów powiatu i starostw powiatowych, stanowiącym załącznik nr 3 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku danych osobowych przetwarzanych na podstawie Pani/Pana zgody, dane osobowe będą przetwarzane do momentu jej cofnięcia, jednakże nie dłużej niż przez okres wskazany w zdaniu pierwszym;
4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu określone prawa:

a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo do uzyskania ich kopii art. 15 RODO,

b) prawo do sprostowania danych art. 16 RODO,

c) prawo żądania usunięcia danych art. 17 RODO,

d) prawo żądania ograniczenia przetwarzania art. 18 RODO;

9. W trakcie przetwarzania danych osobowych żadne decyzje dotyczące Pani/Pana nie będą zapadać automatycznie oraz nie będą tworzone żadne profile, co oznacza, że nie będą podejmowane działania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO;

1. Jeśli stwierdzi Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza RODO, ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
2. Ze względu na rodzaj świadczonych usług administracyjnych podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji przedstawionego każdorazowo celu, w przypadku niepodania danych osobowych świadczenie usługi nie będzie możliwe. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

**Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej oraz znane mi są przysługujące prawa dotyczące ochrony moich danych osobowych.**

………………………………….

(data i czytelny podpis)

**Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych**

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Starostwo Powiatowe w Lipsku w zakresie nr telefonu\*, adresu e-mail\* w celu przekazywania przez Urząd istotnych informacji związanych z prowadzonym postępowaniem.

Oświadczam, że zostałam/zostałem poinformowany o prawie do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

………………………………….

(data i czytelny podpis)

\* niepotrzebne skreślić