

REGULAMIN RADY RODZICÓW

Szkoły Podstawowej nr.6 w Rumi

z dnia 10.10.2023

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin działalności Rady Rodziców zostaje ustalony na podstawie Dz.U.2023.0.900 t.j. - Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe oraz statutu Szkoły Podstawowej nr.6 w Rumi.

Rozdział II

Zakres i przedmiot działania Rady Rodziców

1. Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców, opiekunów uczniów szkoły.
2. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły lub organu prowadzącego szkołę lub oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
3. Do zadań rady rodziców należą w szczególności:
 - Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły
 - Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
 - Wyraża pisemną opinię o pracy nauczycieli przed sporządzeniem przez dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela. Nieprzedstawienie opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania

Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, program ten ustala dyrektor szkoły lub placówki w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

4. W celu wspierania działalności statutowej szkoły lub placówki, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin rady rodziców.
5. Fundusze, o których mowa, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców.
6. Podjęcie działalności w szkole lub placówce przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po pozytywnej opinii rady rodziców
7. Rada Rodziców współpracuje z Dyrektorem szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, oraz organizacjami działającymi w szkole, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
8. Pozyskiwanie rodziców dla czynnego udziału w realizacji programu nauczania, wychowania, opieki i materialnej pomocy dzieciom.
9. Wspieranie działalności kulturalnej, artystycznej, turystycznej i sportowej w szkole.
10. Udział w działalności szkoły na rzecz ochrony zdrowia uczniów, podnoszenia poziomu bezpieczeństwa i higieny oraz utrzymania ładu i porządku.
11. Udział przedstawiciela Rady Rodziców w powypadkowych komisjach BHP.
12. Rada Rodziców opiniuje delegowanie przez przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora.
13. W posiedzeniu Rady Rodziców może brać udział z głosem doradczym dyrektor szkoły lub inna upoważniona przez niego osoba.

Rozdział III

Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów, uchwał

I Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Klasowej :

1. Wybory do Rad Klasowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Termin pierwszego zebrania rodziców w oddziałach w każdym roku szkolnym ustala dyrektor szkoły.
3. Rada klasowa wybierana jest przez ogólne zebranie rodziców danej klasy. Składa się z 3 osób: przewodniczący, zastępca przewodniczącego i skarbnika.
4. W wyborach do Rad Klasowych, jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
5. Wybory do Rad klasowych na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca.

II Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do prezydium Rady rodziców komisji rewizyjnej i pod komisji:

1. Rada Rodziców Szkoły składa się z przewodniczących Rad Klasowych.
2. Zgłoszenia na kandydatów do prezydium, komisji Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
6. Kandydaci do Prezydium i Komisji rewizyjnej Rady Rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
7. Rada Rodziców wyłania ze swego składu Prezydium, które jest wybierane na plenarnym zebraniu Rady Rodziców szkoły.
8. Prezydium Rady Rodziców może liczyć 3 - 5 osób.
9. Prezydium konstituuje się na swym pierwszym posiedzeniu, wybierając spośród siebie: przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego, skarbnika i sekretarza.
10. Rada Rodziców może utworzyć stałe komisje problemowe: pracy wychowawczej, sportu i turystyki, kultury, socjalno-bytowa, opieki, finansów i inne. Można także powołać komisje problemowe doraźne.
11. Rada Rodziców powołuje Komisję Rewizyjną, która wybierana jest także na plenarnym zebraniu.
12. Komisja Rewizyjna składa się co najmniej z trzech osób. Co najmniej jeden członek Komisji Rewizyjnej powinien być dobrze zorientowany w przepisach prawa

finansowego i rachunkowości. Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierają przewodniczącego na pierwszym swoim posiedzeniu.

13. Wnioski i wybory, Rady Rodziców przyjmowane są w drodze uchwał, wzór uchwały (załącznik nr.1)
14. Wybory prezydium i komisji Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów.
15. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów „za”, która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów „przeciw”. Pomija się głosy „wstrzymujące się”.
16. Uchwały rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym.
17. Kadencja Prezydium Rady Rodziców trwa 1 rok szkolny.
18. Prezydium Rady Rodziców na początku roku szkolnego przedstawia harmonogram spotkań opublikowany na stronie internetowej szkoły w zakładce Rada Rodziców.
19. Członkowie Rady Rodziców pełnią swe funkcje społecznie.

Rozdział IV

Dokumentowanie zebrań

1. Z zebrań Rady Rodziców sporządza się protokół oraz listę obecności.
2. Członkowie Rady Rodziców dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności .
3. Listę obecności podpisuje przewodniczący Rady Rodziców i sekretarz.
4. Protokolantem zebrania jest sekretarz Rady Rodziców.
5. Protokół z zebrania Rady Rodziców powinien zawierać:
 - numer i datę zebrania,
 - numery podjętych uchwał,
 - przebieg zebrania,
 - podpisy przewodniczącego i sekretarza.
6. Protokoły, Uchwały z zebrań komisji powołanych przez Radę Rodziców stanowią dokumentację pracy Rady Rodziców.
7. Za przechowywanie protokołów, uchwał z zebrań komisji odpowiedzialny jest sekretarz.

Rozdział V

Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców

1. Fundusze rady rodziców pochodzą z dobrowolnych składek rodziców.
2. Rada Rodziców podejmuje działania na rzecz pozyskania funduszy z innych źródeł.
3. Wysokość minimalnej dobrowolnej rocznej składki rodziców ustala zebranie ogólne Rady Rodziców.
4. Rodzice mogą zadeklarować indywidualnie wyższą składkę niż minimalna.
5. Składka na rok 2023/2024 za eksploatację szafek dla klas III została ustalona na poziomie 40zł/rok
6. Składka na rok 2023/2024 została ustalona na poziomie 50zł /rok.
7. Składka nie zmienia ze względu na ilość dzieci uczęszczających do szkoły z jednego gospodarstwa domowego.
8. Rodzice wpłacają składkę, nie później niż do końca lutego, za pośrednictwem rady klasowej.
9. Przy 100% wpłacie rady klasowej, Rada klasowa ma prawo wnioskować o zwrot do 50% składki. Wniosek taki powinien zostać złożony do końca marca. (załącznik nr 3)
10. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone w szczególności na:
 - poprawę bazy materialnej szkoły,
 - wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły,
 - imprezy szkolne, nagrody, stypendia,
 - pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów,
 - pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych ze szkołą.
11. Do podejmowania środków finansowych z konta Rady rodziców upoważniony jest skarbnik.
12. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznaniu środków finansowych z funduszy Rady Rodziców mogą składać:(załącznik nr.2)
 - a) dyrektor szkoły,
 - b) pracownicy szkoły,
 - c) pedagog szkolny,

- d) rady klasowe,
- e) Samorząd Uczniowski.

13. Na ostatnim zebraniu ogólnym rodziców w danym roku szkolnym skarbnik. Rady rodziców przedstawia sprawozdanie wydatkowania funduszy Rady rodziców.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

1. Rada Rodziców używa pieczętki podłużnej „Rada Rodziców przy Szkole podstawowej nr 6 w Rumi”
2. Regulamin został uchwalony 10.10.2023 r. i wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.

Zapoznaliśmy się 13.10.2023
DYREKTOR
A. Brunat
mgr Aleksandra Brunat

RADA RODZICÓW
przy Szkole Podstawowej Nr 6
w Rumi

[Signature]
Przewodniczy Rady Rodziców

Tomasz Barzowski

UCHWAŁA RADY RODZICÓW NR. _____ Z DNIA _____

PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 6 W RUMI

W sprawie:

Wyniki głosowania:

obecnych:

za:

Przeciw:

wstrzymało się

Przyjęto / odrzucono

Data i podpis

Sekretarza

**WNIOSEK O PRYZNANIE ŚRODKÓW Z FUNDUSZU RADY RODZICÓW
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 6 W RUMI**

Wnioskujący:

Wnioskowana kwota: zł

Koszt celu (szacowany): zł

współfinansowane przez:

•

•

Organizator:

Cel, na który mają być przyznane środki:

Uzasadnienie:

Numer konta, na które należy przelać środki:

Data i podpis wnioskującego

Opinia Dyrektora Szkoły:

- Pozytywna / Negatywna

Data i podpis

Decyzja Rady Rodziców:

- zgoda / brak zgody
- dofinansowanie w całości / dofinansowanie w części, w kwocie
..... zł

Data i podpis Przewodniczącego RR

Data i podpis Skarbnika RR

Rumia, dnia

(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

Rada Rodziców

przy Szkole Podstawowej Nr 6 w Rumi

Wniosek o zwrot do 50% składek

W imieniu Rady Klasowej rodziców uczniów klasy zwracam się o wypłatę części składki wpłaconej na Fundusz Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej Nr 6 w Rumi

Poniżej lista wpłat:

Lp.	Nazwisko i imię	Kwota / data wpłaty	dodatkowe informacje dotyczące rodzeństwa i wpłat w innej klasie
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

W związku z zebraniem w klasie 100 % środków na Fundusz Rady Rodziców przyznano do wypłaty złotych.

(podpis skarbnika Rady Rodziców)

