

**ZARZĄDZENIE NR SŻ.021.2.2025**  
**Dyrektora Samorządowego Żłobka w Kostomłotach Drugich**

**z dnia 07.02.2025 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu rekrutacji uzupełniającej do Samorządowego  
Żłobka w Kostomłotach Drugich na rok szkolny 2024/2025**

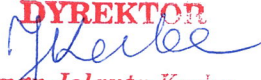
Na podstawie § 9 pkt 1 Statutu Samorządowego Żłobka w Kostomłotach Drugich (załącznik nr 1 do Uchwały Nr XXV/186/20 Rady Gminy Miedziana Góra z dnia 29 października 2020 r.)  
**zarządza się, co następuje:**

**§ 1**

Wprowadza się Regulamin rekrutacji uzupełniającej do Samorządowego Żłobka w Kostomłotach Drugich na rok szkolny 2024/2025, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR**  
  
**mgr Jolanta Korba**

# **REGULAMIN REKRUTACJI UZUPEŁNIAJĄCEJ DO SAMORZĄDOWEGO ŻŁOBKA W KOSTOMŁOTACH DRUGICH NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

Rekrutacja uzupełniająca do Samorządowego Żłobka w Kostomłotach Drugich odbywa się w oparciu o przepisy:

- 1) Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2021 r. poz. 75, 952, 1901, 2270).
- 2) Uchwała Nr XXV/186/20 Rady Gminy Miedziana Góra z dnia 29 października 2020 r. w sprawie utworzenia Samorządowego Żłobka w Kostomłotach Drugich oraz nadania mu statutu.
- 3) Statut Samorządowego Żłobka w Kostomłotach Drugich (załącznik nr 1 do Uchwały Nr XXV/186/20 Rady Gminy Miedziana Góra z dnia 29 października 2020 r.).
- 4) Regulamin Organizacyjny Samorządowego Żłobka w Kostomłotach Drugich (Załącznik nr 1 do Zarządzenia Dyrektora Samorządowego Żłobka w Kostomłotach Drugich nr 02/2021 z dnia 14.01.2021 r. oraz )
- 5) Zarządzenie 05/2022 Dyrektora Samorządowego Żłobka w Kostomłotach Drugich z dnia 08.04.2022 roku w sprawie nadania wag punktowych kryteriom rekrutacyjnym do Samorządowego Żłobka w Kostomłotach Drugich.

## **§ 1**

Regulamin rekrutacji uzupełniającej do Samorządowego Żłobka w Kostomłotach Drugich na rok szkolny 2024/2025 określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do żłobka, tryb postępowania rekrutacyjnego, terminy postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, niezbędne dokumenty w postępowaniu rekrutacyjnym oraz ogólne zasady postępowania

odwoławczego w przypadku odmowy przyjęcia kandydata do Żłobka. Liczba miejsc opieki żłobkowej wolnych do obsadzenia – **1 miejsce dostępne od dnia 01 marca 2025 roku.**

## § 2

Ileć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. Żłobku – należy przez to rozumieć Samorządowy Żłobek w Kostomłotach Drugich.
2. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Samorządowego Żłobka w Kostomłotach Drugich.
3. Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji uzupełniającej do Samorządowego Żłobka w Kostomłotach Drugich na rok szkolny 2024/2025.
4. Komisji – należy przez to rozumieć Komisję Rekrutacyjną.
5. Stronie internetowej Gminy – należy przez to rozumieć adres strony internetowej Gminy Miedziana Góra: [www.miedziana-gora.pl](http://www.miedziana-gora.pl)
6. Dziecku/Dzieci – dziecko lub dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do lat 3.

## § 3

Postępowanie rekrutacyjne uzupełniające przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Żłobka.

## § 4

Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane jest na wniosek rodzica/opiekuna prawnego dziecka lub dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do lat 3.

## § 5

Postępowanie rekrutacyjne dokonywane jest za pośrednictwem specjalnego narzędzia informatycznego dostępnego na stronie internetowej Gminy / zakładka: Rekrutacja do Żłobka 2024/2025, zgodnie z procedurą przedstawioną w narzędziu informatycznym.

## § 6

Wygenerowany przez narzędzie informatyczne wniosek o przyjęcie dziecka lub dzieci do Żłobka należy złożyć w formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami w sekretariacie Żłobka (obiekt Zespołu Szkół w Kostomłotach Drugich, Kostomłoty Drugie, ul. Kielecka 9, 26-085 Miedziana Góra) w terminie określonym w § 10 Regulaminu, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy sekretariatu 7.00-15.00.

## § 7

Opieka nad dzieckiem może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.

## § 8

Żłobek przyjmuje dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Miedziana Góra.

## § 9

Dzieci spoza terenu Gminy mogą być przyjmowane na wolne miejsca opieki tylko w przypadku zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Miedziana Góra.

## § 10

Harmonogram postępowania rekrutacyjnego:

1. **do 10 lutego 2025 r.** – powołanie **Komisji Rekrutacyjnej**
2. **od 10 lutego 2025 r. do 21 lutego 2025 r.** – rejestrowanie dziecka lub dzieci za pomocą narzędzia informatycznego dostępnego na stronie internetowej Gminy / zakładka: Rekrutacja do Żłobka 2024/2025 oraz **składanie wniosków o przyjęcie dziecka lub dzieci do Żłobka** wygenerowanych przez narzędzie informatyczne w formie papierowej wraz z załącznikami w sekretariacie Żłobka.
3. **do 26 lutego 2025 r.** – weryfikacja przez Komisję Rekrutacyjną **złożonych wniosków o przyjęcie dziecka lub dzieci do Żłobka.**
4. **28 lutego 2025 r.** – ogłoszenie **ostatecznej listy dzieci przyjętych z rekrutacji uzupełniającej do Żłobka** na rok szkolny 2024/2025.

## § 11

1. W przypadku większego zapotrzebowania niż przewidziana w postępowaniu rekrutacyjnym liczba wolnych miejsc opieki, utworzona zostanie lista rezerwowa.
2. W przypadku mniejszego zapotrzebowania niż przewidziana w postępowaniu rekrutacyjnym liczba wolnych miejsc opieki, przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca.

## § 12

1. W postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym do Żłobka na rok szkolny 2024/2025 obowiązują kryteria ustalone w Zarządzeniu 05/2022 Dyrektora Samorządowego Żłobka w Kostomłotach Drugich z dnia 08.04.2022 roku w sprawie nadania wag punktowych kryteriom rekrutacyjnym do Samorządowego Żłobka w Kostomłotach Drugich.
2. Każdemu kryterium przypisana jest określona liczba punktów.
3. Spełnianie kryteriów należy potwierdzić dołączając do wniosku o przyjęcie dziecka lub dzieci określone dokumenty.

### § 13

#### Kryteria rekrutacyjne do Samorządowego Żłobka w Kostomłotach Drugich

| L.p. | Kryterium                                                                                                                                                                                                                              | Wartość kryterium w punktach | Dokument potwierdzający spełnianie kryterium                                                                                                                                                                                                                  |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.   | Oboje rodzice/opiekunowie prawni są zameldowani na pobyt stały w Gminie Miedziana Góra                                                                                                                                                 | 20                           | Zaświadczenie z ewidencji ludności o zameldowaniu na pobyt stały                                                                                                                                                                                              |
|      | Jeden z rodziców/opiekunów prawnych jest zameldowany na pobyt stały w Gminie Miedziana Góra                                                                                                                                            | 0                            | Zaświadczenie z ewidencji ludności o zameldowaniu na pobyt stały                                                                                                                                                                                              |
| 2.   | Oboje rodzice/opiekunów prawnych lub rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko* wykonują pracę na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą | 20                           | Oświadczenie wygenerowane przez narzędzie informatyczne<br><br>* w przypadku rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko należy dołączyć kserokopię wyroku alimentacyjnego lub dodatkowe oświadczenie wygenerowane przez narzędzie informatyczne |
|      | Jeden z rodziców/opiekunów prawnych wykonuje pracę na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, uczy się w trybie dziennym, prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą                                                      | 10                           | Oświadczenie wygenerowane przez narzędzie informatyczne                                                                                                                                                                                                       |
| 3.   | Dziecko niepełnosprawne posiadające orzeczenie o niepełnosprawności                                                                                                                                                                    | 5                            | Kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności                                                                                                                                                                                                                    |
| 4.   | Rodzic/opiekun prawny wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów                                               | 5                            | Kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności lub innego dokumentu potwierdzającego kryterium                                                                                                                                                                    |
| 6.   | Wielodzietność (troje i więcej dzieci)                                                                                                                                                                                                 | 5                            | Oświadczenie wygenerowane przez narzędzie informatyczne                                                                                                                                                                                                       |
| 7.   | Wraz z wnioskiem o przyjęcie wpłynął wniosek rodzeństwa lub rodzeństwo już uczęszcza do Żłobka                                                                                                                                         | 3                            | Oświadczenie wygenerowane przez narzędzie informatyczne                                                                                                                                                                                                       |
| 8.   | Dziecko poddawane obowiązkowym szczepieniom ochronnym                                                                                                                                                                                  | 3                            | Oświadczenie wygenerowane przez narzędzie informatyczne                                                                                                                                                                                                       |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 9. | <p>Dochód* w przeliczeniu na jednego członka rodziny</p> <p>* przy obliczaniu dochodu bierze się pod uwagę przeciętny miesięczny dochód z 3 miesięcy wybranych spośród ostatnich 6 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku</p> <p>* dochód jest pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne</p> | <p>Kryterium mające zastosowanie w przypadku większej liczby wniosków z tą samą liczbą punktów niż liczba dostępnych miejsc w Żłobku oraz do zaszeregowania kolejności dzieci znajdujących się na liście rezerwowej do objęcia opieką w Żłobku w przypadku pojawienia się wolnych miejsc</p> | <p>Oświadczenie wygenerowane przez narzędzie informatyczne</p> |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|

Brak dokumentu/dokumentów potwierdzającego spełnienie danego kryterium jest równoznaczny z brakiem spełnienia tego kryterium.

Dopuszcza się przyjęcie dziecka poza wszelką kolejnością w przypadku sytuacji losowej np. na wniosek Sądu Rodzinnego lub Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Miedzianej Górze.

#### § 14

Dyrektor Żłobka prowadzi rejestr zgłoszeń, który będzie zawierał szczegółowe dane dotyczące dziecka, który jest chroniony zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000).

#### § 15.

Po ogłoszeniu listy dzieci przyjętych do Żłobka, rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zawarcia z Dyrektorem Żłobka umowy w sprawie korzystania z usług Żłobka na rok szkolny 2024/2025.

#### § 16

Brak podpisania umowy w sprawie korzystania z usług Żłobka w roku szkolny 2024/2025 przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka w ciągu 7 dni od ogłoszenia ostatecznej listy dzieci przyjętych z rekrutacji uzupełniającej do Żłobka jest równoznaczne z rezygnacją

z uczęszczania dziecka do Żłobka, skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem kolejnego dziecka z rezerwowej listy dzieci oczekujących na miejsce w Żłobku.

### § 17

Rodzice/opiekunowie prawni dziecka kwestionujący brak umieszczenia dziecka na liście przyjętych mogą wnieść pisemne odwołanie do Dyrektora Żłobka w ciągu 7 dni roboczych od dnia opublikowania ostatecznej listy dzieci przyjętych z rekrutacji uzupełniającej do Żłobka na rok szkolny 2024/2025.

### § 18

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem wydania zarządzenia Dyrektora Żłobka o jego wprowadzeniu.
2. Regulamin podaje się do publicznej wiadomości poprzez jego wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Żłobku.

**DYREKTOR**  
  
**mgr Jolanta Korba**