

Dyrektor Klubu Dziecięcego w Hołubli
ogłasza nabór na stanowisko pracy opiekunki/opiekuna dziecięcego
w Klubie Dziecięcym w Hołubli.

1. Nazwa i adres jednostki:

Klub Dziecięcy w Hołubli ul. Strażacka 13, 08-107 Paprotnia.

Informacje o warunkach zatrudnienia:

- 1) Przewidywany wymiar czasu pracy na stanowisku: 1 etat.
- 2) Rodzaj umowy: umowa o pracę.
- 3) Przewidywany termin rozpoczęcia pracy na stanowisku: 01.10.2026r.

Wymagania niezbędne:

- 1) Obywatelstwo polskie.
- 2) Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.
- 3) Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 4) Nieposzlakowana opinia.
- 5) Wykształcenie: opiekunem w klubie dziecięcym może być:
 - a) osoba posiadająca kwalifikacje: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo – wychowawczego, pedagoga społeczno–wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego,
 - b) osoba, która ukończyła studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno– pedagogicznej w żłóbkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza,
 - c) osoba, która odbyła nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada co najmniej wykształcenie:

- wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem i odbyła 80 – godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności,

- średnie lub średnie branżowe oraz co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 lub przed zatrudnieniem jako opiekun w klubie dziecięcym odbyła 280 -godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna, o którym mowa w pkt 5.

- 6) Daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi.
- 7) Nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona.
- 8) Wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.
- 9) Kandydat nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne oraz nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.
- 10) Przed podjęciem zatrudnienia osoby przedstawiają zaświadczenie o niekaralności wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy.
- 11) Posiada aktualne badania sanitarno – epidemiologiczne zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. z poz. 1239) lub jest w gotowości do niezwłocznego przeprowadzenia badań sanitarno-epidemiologicznych przed rozpoczęciem pracy”.

Wymagania dodatkowe:

- 1) Bardzo dobry kontakt z dziećmi.
- 2) Sumienność i rzetelność w realizacji powierzonych zadań.
- 3) Umiejętność dobrej organizacji pracy.
- 4) Dyspozycyjność, terminowość, dokładność, odpowiedzialność, kreatywność.
- 5) Umiejętność pracy w grupie, cierpliwość.
- 6) Wysoka kultura osobista.

Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) Opieka nad dziećmi zgodnie z wymogami ustawy z dnia 4 lutego 2011 o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
- 2) Opracowywanie i realizacja programu edukacyjnego.
- 3) Przygotowanie, organizacja i prowadzenie zajęć edukacyjnych i stymulujących rozwój dzieci, wszechstronny rozwój dzieci, pobudzanie dzieci do aktywności.
- 4) Wykonywanie codziennych czynności związanych z opieką i pielęgnacją dzieci z zakresu: karmienia, mycia, układania do snu, przewijania, itp.
- 5) Wychowawcze oddziaływanie na dzieci podczas trwania codziennych czynności.
- 6) Prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych z poszanowaniem różnorodności.
- 7) Przyjmowanie i wydawanie dzieci.
- 8) Prowadzenie ewidencji obecności dzieci.
- 9) Przejmowanie obowiązków zgodnie z wprowadzonym systemem zastępstw.
- 10) Współpraca z rodzicami dzieci uczęszczających do klubu dziecięcego, w szczególności przeprowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi na temat rozwoju, sprawowania opieki, wychowania i procesu edukacyjnego dzieci.
- 11) Prowadzenie wymaganej dokumentacji.
- 12) Czuwanie nad bezpieczeństwem dzieci.
- 13) Obserwacja dzieci pod kątem rozwoju psychomotorycznego i stanu zdrowia dzieci (obserwacja postawy ciała, wzroku, słuchu, uzębienia).
- 14) Udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej.
- 15) Wykonywanie innych poleceń służbowych zleconych przez Dyrektora Klubu Dziecięcego lub osobę pełniącą zastępstwo.

Wymagane dokumenty:

- 1) Życiorys (CV) z opisem przebiegu pracy zawodowej.
- 2) Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa, rekomendacje).
- 3) Kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy (np. świadectwa pracy, zaświadczenie z zakładu pracy).

- 4) Posiadane referencje.
- 5) Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
- 6) Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.
- 7) Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
- 8) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji naboru.

Termin składania dokumentów: do 23.09.2026

Miejsce składania dokumentów: Urząd Gminy Paprotnia ul. 3 Maja 2, 08-107 Paprotnia, /sekretariat / lub ma adres email : **maluch@paprotnia.pl**

7. Inne informacje dla kandydatów:

- 1) Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko opiekunki/opiekuna dziecięcej w Klubie Dziecięcym w Hołubli”
- 2) Wymagane dokumenty aplikacyjne: szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji w zakresie szerszym niż wynika to z obowiązujących przepisów prawa zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)”.

- 3) Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
- 4) Z wybranymi kandydatami/kami zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna.

O miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej osoby te zostaną poinformowane telefonicznie.

Informacja o wynikach naboru:

Z wybranymi kandydatami skontaktujemy się telefonicznie.

Dyrektor Klubu Dziecięcego w Hołubli

/-/ Perkowska Weronika