

ZARZĄDZENIE NR 0050.195.2026
BURMISTRZA MIASTA CHODZIEŻY

z dnia 13 października 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego Gminy Miejskiej w Chodzieży z zakresu ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2026 r. poz. 156, 972)

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662 z późn. zm), art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, z późn. zm.), w związku z art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Rodzaj zadania, wysokość środków publicznych oraz informacje o zadaniach tego samego rodzaju

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację w latach 2026 - 2028 zadań publicznych Gminy Miejskiej w Chodzieży z zakresu działalności na rzecz ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 450, 620, 637 i 1211).

2. Rodzaj zadania, wysokość środków, informacja o analogicznych zadaniach zrealizowanych w roku 2025 wraz z uwzględnieniem przeznaczonych środków:

- 1) „Przystań Zdrowia – utworzenie i uruchomienie Środowiskowego Centrum Zdrowia Psychicznego”, realizowanego w projekcie „Szwajcaria Chodzieska – miejsce, w którym chce się żyć!” w ramach Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast – Działanie nr 7: Zdrowa Chodzież – Wsparcie Zdrowia i Pomocy Społecznej, Poddziałanie 7.1 – „Przystań Zdrowia – utworzenie i uruchomienie Środowiskowego Centrum Zdrowia Psychicznego”.
- 2) Na realizację zadania przeznacza się środki finansowe w łącznej wysokości 3 478 220,00 zł, w tym w roku 2026 kwotę 238 220,00 zł.
- 3) W 2025 r. Gmina Miejska w Chodzieży przeznaczyła na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju kwotę 12 000,00 zł, natomiast w 2026 r. kwotę 13 000,00 zł.

§ 2. Zasady przyznania dotacji

1. Dotacja na realizację zadania publicznego zostanie przyznana oferentowi, którego oferta zostanie wybrana w wyniku przeprowadzonego otwartego konkursu ofert, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w niniejszym ogłoszeniu.

2. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie powierzenia zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.

3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa od kwoty wskazanej w ofercie. W takim przypadku oferent może odpowiednio zmniejszyć zakres rzeczowy zadania, z zastrzeżeniem zachowania celów i rezultatów zadania, albo odstąpić od realizacji zadania na zasadach określonych w ustawie.

4. Środki finansowe zostaną przekazane na zasadach określonych w umowie o realizację zadania publicznego.

5. Wysokość dotacji w poszczególnych latach realizacji zadania oraz jej podział na poszczególne działania będzie zgodny ze złożoną ofertą i zatwierdzonym kosztorysem, z uwzględnieniem wysokości środków zabezpieczonych w budżecie Gminy Miejskiej w Chodzieży na dany rok oraz środków przeznaczonych na realizację zadania w ramach projektu „Szwajcaria Chodzieska – miejsce, w którym chce się żyć!” realizowanego w ramach Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast, a także postanowień umowy o realizację zadania publicznego.

6. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na koszty niezbędne do realizacji zadania publicznego, zgodne z zatwierdzonym kosztorysem oraz zasadami kwalifikowalności wydatków określonymi w umowie i dokumentach dotyczących realizacji projektu. Dotacja nie może być przeznaczona na finansowanie kosztów bieżącej działalności organizacji ani kosztów utrzymania jej biura, które nie są bezpośrednio związane z realizacją zadania. Wydatki muszą być możliwe do zidentyfikowania, zweryfikowania i poparte dokumentami – umowami, fakturami, itp.

7. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w zakresie obejmującym realizację zadania stanowiącego przedmiot niniejszego ogłoszenia.

8. Oferent, a w przypadku oferty wspólnej – co najmniej jeden z oferentów odpowiedzialny za udzielanie świadczeń zdrowotnych, musi posiadać status podmiotu leczniczego wykonującego działalność leczniczą zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz być wpisany do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą (RPWDL) w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zadania.

9. Wpis do RPWDL, o którym mowa w ust. 8, musi istnieć przez okres co najmniej 12 miesięcy przed dniem złożenia oferty oraz być utrzymany przez cały okres realizacji zadania publicznego.

10. W przypadku realizacji zadania przez więcej niż jeden podmiot, świadczenia zdrowotne mogą być udzielane wyłącznie przez podmiot posiadający status podmiotu leczniczego, wpisany do RPWDL w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zadania, przy czym wpis ten musi spełniać warunek określony w ust. 9.

11. Oferent musi posiadać co najmniej 3-letnie, udokumentowane doświadczenie w realizacji działań na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi lub doświadczających kryzysów psychicznych, obejmujących dzieci, młodzież i osoby dorosłe.

12. Podmiot odpowiedzialny za udzielanie świadczeń zdrowotnych musi posiadać w RPWDL wpis obejmujący zakres działalności leczniczej odpowiadający świadczeniom przewidzianym w ramach realizacji zadania, w tym świadczenia kierowane do dzieci, młodzieży i osób dorosłych. Zakres wpisu podlega warunkowi, o którym mowa w ust. 9.

13. Oferent musi dysponować osobami posiadającymi kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do realizacji zadania, w minimalnym składzie określonym Regulaminie konkursu w opisie Działania 2.

14. Na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w ust. 13, Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne deklaracje gotowości do realizacji zadania złożone przez osoby wskazane do realizacji świadczeń i usług, obejmujące co najmniej ich imię i nazwisko, posiadane kwalifikacje oraz potwierdzenie gotowości do udziału w realizacji zadania przez cały okres jego realizacji. W ramach deklaracji Oferent zobowiązany jest wskazać co najmniej po jednej osobie posiadającej kwalifikacje właściwe dla następujących zawodów lub specjalności, zgodnie z opisanymi wymaganiami: psycholog, lekarz psychiatra, fizjoterapeuta, prawnik oraz dietetyk.

15. W przypadku realizacji zadania przez więcej niż jeden podmiot, warunek, o którym mowa w ust. 14, może być spełniony łącznie przez podmioty składające ofertę wspólną.

§ 3. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Po dokonaniu wyboru ofert z wybranym oferentem lub wybranymi oferentami zostaną zawarte pisemne umowy o realizację zadania publicznego i udzielenie dotacji, zgodnie ze wzorem określonym w przepisach wydanych na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczenia oraz zasady kontroli realizacji zadań zleconych określają przepisy tej ustawy oraz postanowienia zawartej umowy.

2. Wysokość dotacji dla wybranej oferty zostanie określona w umowie o realizację zadania publicznego, z uwzględnieniem wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania w poszczególnych latach. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa od kwoty wnioskowanej w ofercie. W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż kwota wnioskowana, warunkiem zawarcia umowy będzie przedłożenie przez oferenta, w terminie określonym przez Zleceniodawcę, zaktualizowanego harmonogramu, kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz, w razie potrzeby, opisu poszczególnych działań, dostosowanych do wysokości przyznanej dotacji.

3. Tryb postępowania o udzielenie dotacji, zasady jej wykorzystania i rozliczenia oraz zasady kontroli realizacji zadania określają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz postanowienia zawartej umowy.

4. Planowany termin realizacji zadania od 10 listopada 2026 r. do 31 grudnia 2028 r.

5. Zleceniobiorca realizując zadanie zobowiązany jest do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w zakresie określonym w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. W indywidualnym przypadku, jeżeli Zleceniobiorca nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt. 1 i 3 ustawy, Zleceniobiorca obowiązany jest zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. W przypadku braku możliwości zapewnienia osobie ze szczególnymi potrzebami dostępności w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 2, zastosowanie mają przepisy art. 7 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

6. W ramach realizacji zakresu zadania oferent zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z Regulaminem otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego pn. „Przystań Zdrowia – utworzenie i uruchomienie Środowiskowego Centrum Zdrowia Psychicznego”, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia, w tym w szczególności do osiągnięcia zakładanych celów i wskaźników, a także do przestrzegania obowiązków zleceniobiorcy określonych w tym Regulaminie.

§ 4. Termin, forma i sposób składania ofert

1. Oferty należy składać w formie papierowej, na formularzu określonym w przepisach wydanych na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tj. na formularzu określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057, z późn. zm.), w terminie do dnia 4 listopada 2026 r.

2. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Chodzieży, a nie data jej nadania. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru (np. KRS), lub innym dokumentem potwierdzającym umocowanie do działania w imieniu oferenta.

3. Wypełnioną i podpisaną ofertę należy złożyć osobiście w Kancelarii Urzędu Miejskiego w Chodzieży albo za pośrednictwem operatora pocztowego lub firmy kurierskiej, w zamkniętej kopercie opatrzonej następującymi informacjami:

nazwą i adresem oferenta,

nazwą zadania publicznego: **„Przystań Zdrowia – utworzenie i uruchomienie Środowiskowego Centrum Zdrowia Psychicznego”**

dopiskiem: „Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”.

4. Do oferty należy dołączyć załączniki wymagane zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi składania ofert w ramach otwartych konkursów ofert oraz zapisami niniejszego ogłoszenia, w szczególności:

- 1) Dokument potwierdzający dane oferenta oraz sposób jego reprezentacji, w tym odpis z właściwego rejestru lub ewidencji, jeżeli dane te nie są dostępne w sposób umożliwiający ich samodzielną weryfikację przez Zleceniodawcę;
- 2) Statut oferenta,
- 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania oferenta – w przypadku jego udzielenia,
- 4) Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w konkursie, określonych w niniejszym ogłoszeniu,
- 5) Dokumenty i informacje niezbędne do oceny oferty, mające wpływ na ocenę oferty zgodnie z kryteriami wyboru ofert określonymi w niniejszym ogłoszeniu,

- 6) W przypadku oferty wspólnej – dokument określający zasady współpracy oferentów,
 - 7) Inne dokumenty wymagane przepisami prawa lub niniejszym ogłoszeniem.
 - 8) W przypadku składania kopii dokumentów powinny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez jedną z osób mających prawo do reprezentacji Oferenta, na pierwszej stronie dokumentu, z zastosowaniem formuły: „Potwierdza się za zgodność z oryginałem strony od ... do ...”, lub na każdej ze stron.
5. Oferty złożone po terminie, w formie innej niż wskazana w ogłoszeniu, na niewłaściwym formularzu, niepodpisane lub podpisane przez osoby nieuprawnione nie będą rozpatrywane.
6. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania ofert złożonych po terminie ani ofert niespełniających podstawowych wymogów formalnych.
7. Jeśli podmiot ubiegający się o dotację zakłada podwykonawstwo zadania, należy informację o tym zamieścić we wniosku.
8. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dotacji. Wnioski będą rozpatrywane pod względem poprawności formalnej. Stwierdzenie ewentualnych braków formalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty.
9. Oferent, którego oferta zostanie wybrana do realizacji, zobowiązany będzie przed zawarciem umowy do przekazania danych i dokumentów niezbędnych do zawarcia i realizacji umowy, w szczególności numerów PESEL osób uprawnionych do jej podpisania oraz informacji o numerze rachunku bankowego, na który będzie przekazywana dotacja.
10. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane bez konieczności aneksowania umowy:
- 1) Zmiany polegające na dokonywaniu przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonych w kalkulacji. Przesunięcia te uznaje się, gdy nie nastąpiło zwiększenie przewidywanych wydatków o więcej niż 20%,
 - 2) Zmiany w zakresie poszczególnych działań i terminu ich realizacji, o ile nie zmieniają istoty zadania i nie naruszają terminu realizacji zadania określonego w umowie.
11. W uzasadnionych przypadkach Zleceniobiorca może wystąpić w trakcie realizacji zadania o aneksowanie umowy, w szczególności w zakresie:
- 1) Zmiany numeru rachunku bankowego Zleceniobiorcy,
 - 2) Przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów działania oraz pomiędzy działaniami określonymi w kalkulacji kosztów realizacji zadania w wysokości przekraczającej 20% danego kosztu,
 - 3) Utworzenia nowej pozycji kosztów w kalkulacji kosztów realizacji zadania,
 - 4) Istotnych zmian w zakresie poszczególnych działań, w tym wprowadzenia nowych i/lub rezygnacji z zaplanowanych, pod warunkiem, że zmiany te nie wpływają na warunki realizacji zadania i kryteria oceny oferty określone w ogłoszeniu o konkursie.
 - 5) Zmiany w podziale środków finansowych pomiędzy poszczególnymi latami realizacji zadania, w tym przesunięcia środków pomiędzy latami budżetowymi, skutkujące zmianą wysokości wydatków zaplanowanych do poniesienia w danym roku budżetowym.
 - 6) Zmiany końcowego terminu realizacji zadania, o którym mowa w § 3 ust. 4, z zastrzeżeniem, że przedłużenie okresu realizacji zadania może nastąpić wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, zapisów projektu oraz zasad Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast.

§ 5. Tryb i kryteria oceny ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Wyboru oferty dokonuje Burmistrz Miasta Chodzieży po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej, która rozpatruje oferty.

2. Komisję konkursową do opiniowania ofert powołuje zarządzeniem Burmistrz Miasta Chodzieży. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mogą wskazać swojego kandydata do komisji konkursowej w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia otwartego konkursu ofert w kancelarii Urzędu Miejskiego w Chodzieży, ul. Ignacego Jana Paderewskiego 2, w godzinach pracy urzędu, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie. Spośród zgłoszonych kandydatur, członka komisji z ramienia organizacji pozarządowych wybiera Burmistrz Miasta Chodzieży. Do postanowień w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy. Wyniki wyboru ofert zostaną podane do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Chodzieży oraz w Biuletynie Informacji Publicznej – pod adresem: <http://bip.chodziez.pl> oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego www.chodziez.pl w zakładce „Otwarte konkursy ofert”.

3. Komisja konkursowa działa na podstawie regulaminu pracy i dokonuje oceny ofert w oparciu o kryteria określone w niniejszym ogłoszeniu. Komisja może:

- 1) rekomendować wybór jednej oferty,
- 2) rekomendować wybór oferty z zastrzeżeniem wprowadzenia zmian,
- 3) nie rekomendować żadnej oferty.

4. Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone bez zbędnej zwłoki po upływie terminu składania ofert. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez ich publikację w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Chodzieży oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Chodzieży

5. W przypadku gdy przedstawione w ofercie informacje merytoryczne i kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego będą wymagały wyjaśnienia, Komisja Konkursowa może zwrócić się do Oferenta o złożenie wyjaśnień w terminie 3 dni kalendarzowych od daty otrzymania wezwania. Niedotrzymanie przez Oferenta terminu 3 dni kalendarzowych skutkować będzie odrzuceniem oferty.

6. Gmina Miejska w Chodzieży zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu bez podania przyczyny, nierozstrzygnięcia konkursu, przyznania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana.

7. Procedura rozpatrywania ofert będzie obejmować ocenę formalną i ocenę merytoryczną.

1) Ocena formalna będzie obejmowała sprawdzenie:

- a) zachowania terminu złożenia oferty,
- b) złożenia oferty przez podmiot do tego uprawniony,
- c) podpisania oferty przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta,
- d) zachowania wymogów określonych w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań,
- e) zachowania warunków i wymogów niniejszego ogłoszenia,
- f) załączenia wszystkich wymaganych dokumentów,

2) Ocena merytoryczna będzie obejmowała poniższe kryteria oceny ofert:

Kryterium	Punkty
1. Jakość i adekwatność koncepcji realizacji zadania	20
2. Sposób organizacji i realizacji usług	15
3. Potencjał kadrowy i doświadczenie oferenta	10
4. Rezultaty, wskaźniki i sposób ich monitorowania	15
5. Racjonalność i efektywność kosztów	10
6. Współpraca międzyinstytucjonalna, partycypacja i działania środowiskowe	5
7. Trwałość rezultatów i koncepcja dalszego funkcjonowania ŚCZP	10
8. Uwzględnienie zasad horyzontalnych	5

9. Dotychczasowa realizacja i rozliczanie zadań publicznych zleconych przez Gminę Miejską w Chodzieży	10
Razem	100

3) Szczegółowy opis kryteriów oceny ofert i zasad przyznawania punktów:

a) Kryterium 1 - Jakość i adekwatność koncepcji realizacji zadania – 20 pkt Ocenie podlegać będzie w szczególności:

- zgodność koncepcji z celami i zakresem zadania określonymi w ogłoszeniu,
- adekwatność proponowanych działań do zdiagnozowanych potrzeb mieszkańców Chodzieży,
- spójność i kompleksowość funkcjonowania ŚCZP,
- zgodność z założeniami środowiskowego modelu opieki psychiatrycznej,
- sposób zapewnienia dostępności wsparcia dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych,
- indywidualizacja ścieżki wsparcia,
- spójność planowanych działań z zakładanymi rezultatami.

b) Kryterium 2 - Sposób organizacji i realizacji usług – 15 pkt Ocenie podlegać będzie:

- sposób organizacji Punktu Zgłoszeniowo-Koordynacyjnego,
- organizacja i funkcjonowanie Zespołu Mobilnego,
- sposób zapewnienia ciągłości i dostępności usług,
- organizacja konsultacji psychiatrycznych i psychologicznych, psychoterapii oraz interwencji kryzysowej,
- sposób prowadzenia koordynacji opieki,
- organizacja pracy interdyscyplinarnego zespołu,
- sposób dostosowania form wsparcia do indywidualnych potrzeb osób korzystających z usług,
- wykorzystanie stacjonarnych, środowiskowych, domowych i zdalnych form wsparcia.

c) Kryterium 3 - Potencjał kadrowy i doświadczenie oferenta – 10 pkt Ocenie podlegać będzie, w zakresie wykraczającym poza wymagania minimalne. określone w § 2 ust. 10–15, w szczególności:

- doświadczenie oferenta w realizacji zadań o charakterze zbliżonym do przedmiotu konkursu,
- doświadczenie w realizacji usług z zakresu zdrowia psychicznego, pomocy społecznej lub usług środowiskowych,
- kwalifikacje i doświadczenie osób przewidzianych do realizacji zadaniom,
- adekwatność proponowanego zespołu do zakresu zadania,
- sposób zapewnienia ciągłości pracy zespołu, w tym zastępstw,
- doświadczenie w pracy z poszczególnymi grupami odbiorców.

d) Kryterium 4 - Rezultaty, wskaźniki i sposób ich monitorowania – 15 pkt Ocenie podlegać będzie:

- realność osiągnięcia wymaganych wskaźników,
- adekwatność rezultatów do zaplanowanych działań,
- sposób monitorowania realizacji wskaźników,
- źródła weryfikacji rezultatów,
- sposób monitorowania jakości i skuteczności wsparcia,
- sposób badania satysfakcji osób korzystających z usług,

- dodatkowe rezultaty zaproponowane przez oferenta, o ile są mierzalne i bezpośrednio związane z zadaniem.

e) Kryterium 5 - Racjonalność i efektywność kosztów – 10 pkt Ocenie podlegać będzie:

- zasadność poszczególnych wydatków,
- zgodność kalkulacji z zakresem rzeczowym zadania,
- adekwatność wysokości kosztów do planowanych działań i rezultatów,
- efektywność wykorzystania środków publicznych,
- przejrzystość kalkulacji,
- prawidłowość uzasadnienia przyjętych kosztów.

f) Kryterium 6 - Współpraca międzyinstytucjonalna, partycypacja i działania środowiskowe – 5 pkt Ocenie podlegać będzie:

- koncepcja współpracy ze szkołami, poradniami, MOPS, podmiotami leczniczymi, instytucjami rynku pracy i NGO,
- sposób angażowania mieszkańców, rodzin i osób korzystających ze wsparcia,
- koncepcja konsultacji społecznych,
- rozwijanie lokalnej sieci wsparcia,
- wykorzystanie wolontariatu i współpracy z organizacjami społecznymi.

g) Kryterium 7 - Trwałość rezultatów i koncepcja dalszego funkcjonowania ŚCZP „Przystań Zdrowia” – 10 pkt Ocenie podlegać będzie:

- sposób zapewnienia trwałości wypracowanych rezultatów,
- przygotowanie do kontynuacji działalności po zakończeniu projektu,
- sposób zachowania i dalszego wykorzystania wypracowanych procedur, standardów i narzędzi.

h) Kryterium 8 - Uwzględnienie zasad horyzontalnych – 5 pkt Ocena obejmuje stopień, w jakim oferta uwzględnia zasady horyzontalne, w szczególności:

- zapewnienie dostępności usług dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami,
- zapewnienie równego dostępu do wsparcia, bez względu na sytuację społeczną, ekonomiczną, wiek, płeć, niepełnosprawność lub inne przesłanki,
- zastosowanie rozwiązań ograniczających bariery w dostępie do usług, w tym barier architektonicznych, komunikacyjnych, cyfrowych i organizacyjnych,
- uwzględnienie potrzeb różnych grup odbiorców, w szczególności dzieci, młodzieży, osób dorosłych, osób w kryzysie psychicznym oraz ich rodzin,
- działania sprzyjające włączeniu społecznemu i przeciwdziałające wykluczeniu oraz stygmatyzacji osób korzystających ze wsparcia,
- zapewnienie przejrzystych zasad realizacji zadania oraz rozwiązań służących zapobieganiu konfliktom interesów i zapewnieniu bezstronności osób zaangażowanych w realizację zadania.

i) Kryterium 9 - Dotychczasowa realizacja i rozliczanie zadań publicznych zleconych przez Gminę – 10 pkt Ocenie podlega dotychczasowa realizacja przez oferenta zadań publicznych zleconych przez Gminę Miejską w Chodzieży, w szczególności terminowość realizacji zadań, terminowość i prawidłowość składania sprawozdań, prawidłowość wykorzystania i rozliczenia środków publicznych oraz wywiązywanie się z warunków zawartych umów.

4) Wymagana minimalna liczba punktów uprawniający oferentów do otrzymania dotacji wynosi 90, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą ilość punktów. Oferty, które otrzymały ocenę poniżej 90 pkt nie podlegają finansowaniu.

§ 6. Kontrola i nadzór nad realizacją zadania

1. Realizacja zadania publicznego podlega bieżącemu nadzorowi i kontroli ze strony Zlecniodawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami umowy.

2. Kontrola może być prowadzona na każdym etapie realizacji zadania oraz po jego zakończeniu i obejmuje w szczególności:

- 1) stan realizacji działań,
- 2) zgodność realizacji z ofertą, harmonogramem i umową,
- 3) osiąganie zakładanych wskaźników,
- 4) prawidłowość wykorzystania środków publicznych – w tym celowości i racjonalności wydatkowania oraz przestrzegania zasad uczciwej konkurencji.
- 5) prowadzenie dokumentacji merytorycznej i finansowej.

3. Kontrola może mieć formę:

- 1) kontroli dokumentów,
- 2) wizyt monitoringowych w miejscu realizacji zadania,
- 3) kontroli doraźnych, wynikających z zaistniałych okoliczności.

4. Oferent zobowiązany jest do:

- 1) udostępnienia wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją zadania,
- 2) udzielania wyjaśnień i informacji,
- 3) zapewnienia dostępu do miejsc realizacji działań,
- 4) współpracy z osobami upoważnionymi do przeprowadzenia kontroli.

5. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który może zawierać zalecenia pokontrolne. Oferent zobowiązany jest do realizacji zaleceń pokontrolnych w terminie wskazanym przez Gminę Miejską w Chodzieży.

6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Gmina Miejska w Chodzieży może w szczególności:

- 1) wezwać do ich usunięcia,
- 2) wstrzymać przekazywanie środków finansowych,
- 3) uznać część wydatków za niekwalifikowane,
- 4) żądać zwrotu części lub całości dotacji,
- 5) rozwiązać umowę. Kontrola prowadzona jest z uwzględnieniem zasad proporcjonalności, rzetelności oraz ochrony interesu publicznego.

§ 7. Regulamin Otwartego Konkursu Ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego pn. „Przystań Zdrowia – utworzenie i uruchomienie Środowiskowego Centrum Zdrowia Psychicznego”, stanowiący załącznik do niniejszego ogłoszenia uzupełnia jego postanowienia, w szczególności w zakresie szczegółowego opisu działań przewidzianych do realizacji w ramach zadania, zakładanych rezultatów i efektów, sposobu ich osiągania i monitorowania, zasad realizacji i trwałości zadania oraz obowiązków Oferenta związanych z realizacją zadania.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do zarządzenia nr 0050.195.2026

Burmistrza Miasta Chodzieży

z dnia 13 października 2026 r.

Regulamin otwartego konkursu ofert

na powierzenie realizacji zadania publicznego pn.

„Przystań Zdrowia – utworzenie i uruchomienie Środowiskowego Centrum Zdrowia Psychicznego”

realizowanego w projekcie „Szwajcaria Chodzieska – miejsce, w którym chce się żyć!” w ramach Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast – Działanie nr 7: Zdrowa Chodzież – Wsparcie Zdrowia i Pomocy Społecznej, Poddziałanie 7.1 –

Przystań Zdrowia – utworzenie i uruchomienie Środowiskowego Centrum Zdrowia Psychicznego

Celem konkursu jest wyłonienie organizacji pozarządowej lub podmiotu uprawnionego (dalej Zleceniobiorca lub Realizator), który zapewni kompleksową realizację zadania publicznego pn. „Przystań Zdrowia – utworzenie i uruchomienie Środowiskowego Centrum Zdrowia Psychicznego” (dalej ŚCZP lub Centrum) zgodnie z jego założeniami oraz zasadami efektywności, przejrzystości i konkurencyjności.

I. Podstawa prawna i ogłoszenie konkursu

Konkurs ogłasza Burmistrz Miasta Chodzieży na podstawie:

1. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
2. Uchwały nr XXIV/152/2025 RADY MIEJSKIEJ W CHODZIEŻY z dnia 24 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Miejskiej w Chodzieży z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2026;
3. Uchwały nr XXV/171/2025 RADY MIEJSKIEJ W CHODZIEŻY z dnia 22 grudnia 2025 r. w sprawie przyjęcia „Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Miejskiej w Chodzieży z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na lata 2026–2028”;
4. Lokalnego Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego w Gminie Miejskiej w Chodzieży na lata 2025–2030, przyjętego uchwałą Nr XXV/168/2025 Rady Miejskiej w Chodzieży z dnia 22 grudnia 2025 r., określającego kierunki działań Gminy Miejskiej w Chodzieży w zakresie ochrony zdrowia psychicznego mieszkańców,
5. Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego – w zakresie działań z obszaru ochrony zdrowia psychicznego oraz realizacji celów i kierunków określonych w przepisach tej ustawy, z zastrzeżeniem, że Środowiskowe Centrum Zdrowia Psychicznego tworzone w ramach niniejszego zadania nie stanowi podmiotu ani formy organizacyjnej opieki zdrowotnej prowadzonej na podstawie art. 5 tej ustawy,
6. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 października 2023 r. w sprawie Narodowego Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego na lata 2023–2030,
7. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, w szczególności w zakresie świadczenia pracy socjalnej oraz poradnictwa specjalistycznego, w tym poradnictwa psychologicznego i rodzinnego, obejmującego w szczególności diagnozowanie, profilaktykę i terapię oraz terapię rodzinną,
8. Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi – w zakresie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych, w tym zwiększania dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych oraz udzielania rodzinom pomocy psychospołecznej i prawnej,
9. Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej – w zakresie działań ukierunkowanych na przeciwdziałanie przemocy domowej, ochronę i wsparcie osób doznających przemocy domowej oraz prowadzenie działań i programów o charakterze psychologicznym i terapeutycznym;

10. Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej – w zakresie, w jakim realizacja zadania obejmuje udzielanie świadczeń zdrowotnych,

11. Umowy o dofinansowanie projektu nr 001/SPPW II.DOT/PRM/2026 pn. „Szwajcaria Chodzieska – miejsce, w którym chce się żyć!” finansowanego ze środków Drugiej Edycji Szwajcarskiej Pomocy Finansowej dla wybranych państw członkowskich Unii Europejskiej w celu zmniejszenia różnic społeczno-gospodarczych w obrębie Unii Europejskiej oraz z budżetu państwa w ramach Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast zawartej w dniu 10 kwietnia 2026 r. pomiędzy Skarbem Państwa – Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej, pełniącym funkcję Krajowej Instytucji Koordynującej oraz Operatora Programu dla Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast, zwanym dalej „KIK-OP”, a Gminą Miejską w Chodzieży, ul. Ignacego Jana Paderewskiego 2, 64-800 Chodzież, NIP 6070059823, REGON 570790992.

II. Cel zadania publicznego „Przystań Zdrowia – utworzenie i uruchomienie Środowiskowego Centrum Zdrowia Psychicznego”.

Zadanie realizuje cel szczegółowy Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast „Wzmocnienie systemów społecznych” w ramach obszaru tematycznego „Zdrowie i pomoc społeczna” poprzez rozwój lokalnego systemu wsparcia zdrowia psychicznego mieszkańców Chodzieży.

Cel 1. Zwiększenie dostępności do wysokiej jakości usług zdrowia psychicznego dla mieszkańców Chodzieży

Celem działania jest zapewnienie mieszkańcom miasta Chodzieży łatwiejszego i szybszego dostępu do profesjonalnego, bezpłatnego wsparcia psychologicznego, psychiatrycznego i terapeutycznego. Utworzenie Środowiskowego Centrum Zdrowia Psychicznego „Przystań Zdrowia” odpowiada na problem ograniczonej dostępności specjalistów oraz niewystarczającej liczby miejsc, w których mieszkańcy mogą uzyskać kompleksową pomoc w sytuacji kryzysu psychicznego.

Realizacja celu przyczyni się do skrócenia ścieżki do uzyskania pomocy oraz ograniczenia negatywnych skutków problemów zdrowia psychicznego, takich jak izolacja społeczna, pogorszenie funkcjonowania rodzinnego i zawodowego czy wykluczenie społeczne.

Cel 2. Wzmocnienie lokalnego systemu usług społecznych i zdrowotnych poprzez stworzenie zintegrowanego systemu wsparcia

Działanie służy budowie trwałego mechanizmu współpracy specjalistów różnych dziedzin oraz zapewnieniu skoordynowanej obsługi osób wymagających wsparcia. Funkcjonowanie ŚCZP „Przystań Zdrowia” oparte będzie na środowiskowym systemie pomocy, obejmującym nie tylko interwencję w kryzysie, ale również działania profilaktyczne, terapeutyczne i wspierające.

Dzięki zatrudnieniu personelu pierwszego kontaktu oraz specjalistów z zakresu psychologii, psychiatrii i terapii zwiększony zostanie potencjał lokalnego systemu ochrony zdrowia psychicznego.

Cel 3. Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób doświadczających problemów zdrowia psychicznego

Działanie realizuje cel Programu poprzez zwiększenie dostępności usług dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej i zdrowotnej. Problemy psychiczne często prowadzą do ograniczenia aktywności społecznej, zawodowej oraz osłabienia więzi społecznych.

ŚCZP „Przystań Zdrowia” zapewni osobom objętym wsparciem możliwość korzystania z pomocy niezależnie od sytuacji materialnej, co ograniczy bariery ekonomiczne i społeczne w dostępie do wsparcia. Szczególną grupę odbiorców stanowią będą osoby dorosłe, dzieci i młodzież doświadczające kryzysów emocjonalnych oraz ich rodziny.

Cel 4. Modernizacja sposobu świadczenia usług publicznych poprzez wykorzystanie narzędzi cyfrowych Wdrożenie zintegrowanego systemu obsługi online ŚCZP „Przystań Zdrowia” zwiększy dostępność i efektywność świadczonych usług. System rezerwacji wizyt, komunikacji z osobami objętymi wsparciem oraz telekonsultacji pozwoli ograniczyć bariery związane z odległością, czasem oczekiwania i trudnościami w pierwszym kontakcie ze specjalistą.

Rozwiązania cyfrowe zwiększą komfort mieszkańców Chodzieży korzystających ze wsparcia oraz usprawnią zarządzanie procesem świadczenia usług.

Cel 5. Poprawa jakości życia osób objętych wsparciem poprzez rozwój usług odpowiadających na współczesne wyzwania społeczne

Realizacja działania przyczyni się do poprawy jakości życia poprzez zwiększenie bezpieczeństwa zdrowotnego i społecznego. Dostęp do profesjonalnej pomocy pozwoli osobom objętym wsparciem szybciej reagować na pojawiające się trudności oraz utrzymywać aktywność społeczną i zawodową.

Działanie wzmacnia odporność społeczności lokalnej oraz zwiększa zdolność miasta Chodzieży do reagowania na rosnące wyzwania związane ze zdrowiem psychicznym mieszkańców.

Zleceniobiorca zrealizuje cele przez:

1. Zapewnienie równego, bezpłatnego i szybkiego dostępu do zintegrowanej opieki psychologicznej/psychoterapeutycznej, psychiatrycznej i środowiskowej dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych, realizowanej zgodnie z założeniami środowiskowego systemu opieki psychiatrycznej, możliwie najbliżej miejsca zamieszkania.

2. Wdrożenie innowacyjnych rozwiązań cyfrowych, w tym zintegrowanego systemu obsługi online, aplikacji mobilnej, usprawniających proces zgłoszeniowy, psychoedukację oraz monitorowanie skuteczności udzielanego wsparcia, co pozwoli na niwelowanie barier komunikacyjnych.

3. Zapobieganie wykluczeniu społecznemu osób doświadczających kryzysów psychicznych poprzez łączenie świadczeń zdrowotnych z działaniami społecznymi, środowiskowymi i aktywizującymi, realizowanymi przy wsparciu koordynatora opieki oraz interdyscyplinarnego zespołu specjalistów.

4. Rozwijanie współpracy międzyinstytucjonalnej poprzez opracowanie i wdrożenie zasad współpracy z podmiotami działającymi na rzecz mieszkańców Chodzieży, w szczególności z placówkami oświatowymi, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej, podmiotami ochrony zdrowia, instytucjami rynku pracy oraz organizacjami pozarządowymi.

5. Realizację działań z zakresu promocji zdrowia psychicznego, profilaktyki i psychoedukacji, skierowanych do mieszkańców oraz przedstawicieli instytucji lokalnych, mających na celu zwiększenie świadomości społecznej, wczesne rozpoznawanie kryzysów psychicznych oraz przeciwdziałanie stygmatyzacji.

6. Prowadzenie działań partycypacyjnych z udziałem mieszkańców, osób korzystających ze wsparcia, ich rodzin, przedstawicieli instytucji lokalnych oraz innych interesariuszy, mających na celu uwzględnienie perspektywy społeczności lokalnej w procesie planowania, wdrażania i doskonalenia funkcjonowania Środowiskowego Centrum Zdrowia Psychicznego „Przystań Zdrowia”.

7. Wszystkie działania realizowane w ramach zadania muszą być prowadzone bezpłatnie dla uczestników i odbiorców wsparcia. Uczestnicy i odbiorcy projektu nie będą ponosić żadnych opłat ani innych kosztów związanych z udziałem w projekcie, korzystaniem ze świadczeń, usług, konsultacji, działań profilaktycznych, psychoedukacyjnych, środowiskowych, aktywizujących oraz innych form wsparcia oferowanych w ramach Środowiskowego Centrum Zdrowia Psychicznego „Przystań Zdrowia”.

III. Zakres rzeczowy zadania, ich powiązanie z kosztorysem i zasady trwałości zadania

Zleceniobiorca jest zobowiązany do realizacji następujących działań w ramach zadania:

Działanie 1: Opracowanie i wdrożenie programu funkcjonowania, zapewnienie ciągłości działania Środowiskowego Centrum Zdrowia Psychicznego „Przystań Zdrowia” oraz partycypacja społeczna

1. Opracowanie programu funkcjonowania ŚCZP, określającego zasady organizacji i funkcjonowania Centrum, z uwzględnieniem potrzeb i opinii mieszkańców oraz organizacji pozarządowych, poprzez ich aktywne włączenie w proces konsultacji i opracowania programu oraz przedłożenie opracowanego programu Zleceniodawcy do zatwierdzenia.

2. W ramach zadania muszą być zapewnione warunki organizacyjne, kadrowe i lokalowe niezbędne do uruchomienia i funkcjonowania Środowiskowego Centrum Zdrowia Psychicznego „Przystań Zdrowia”. Docelowo Centrum będzie prowadzić działalność w nowo powstającym budynku zlokalizowanym w Chodzieży przy ul. Ujskiej 43. **Zakończenie realizacji inwestycji oraz oddanie obiektu do użytkowania planowane jest na 1 lipca 2027 r.**

W uzasadnionych okolicznościach Zleceniodawca dopuszcza możliwość wydłużenia terminu zakończenia realizacji inwestycji oraz oddania obiektu do użytkowania. O zmianie przewidywanego terminu Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę z co najmniej 3-miesięcznym wyprzedzeniem.

Po zakończeniu realizacji inwestycji i oddaniu obiektu do użytkowania Zleceniodawca udostępni Zleceniobiorcy budynek przy ul. Ujskiej 43 w Chodzieży na podstawie odrębnej umowy użyczenia, w celu prowadzenia w nim Środowiskowego Centrum Zdrowia Psychicznego „Przystań Zdrowia” oraz realizacji usług i działań przewidzianych w ramach zadania publicznego.

Zleceniodawca zapewni wyposażenie budynku w zakresie niezbędnym do jego prawidłowego funkcjonowania i realizacji zadania publicznego.

Zakres wyposażenia obejmować będzie w szczególności wyposażenie związane z budynkiem i poszczególnymi pomieszczeniami, w tym meble, wyposażenie sal, gabinetów, pomieszczeń biurowych i zaplecza i.in., sprzęt RTV i AGD, terapeutyczny, a także inne urządzenia, wyposażenie i sprzęty niezbędne do prawidłowego użytkowania poszczególnych pomieszczeń i prowadzenia działalności Środowiskowego Centrum Zdrowia Psychicznego „Przystań Zdrowia”.

Szczegółowy zakres wyposażenia oraz zasady jego przekazania i użytkowania zostaną określone przez Zleceniodawcę w umowie użyczenia.

W docelowym budynku przeznaczonym na potrzeby Środowiskowego Centrum Zdrowia Psychicznego „Przystań Zdrowia” nie dopuszcza się prowadzenia działalności gospodarczej. Budynek będzie wykorzystywany wyłącznie na potrzeby funkcjonowania Centrum oraz realizacji usług i działań przewidzianych w ramach zadania publicznego. Docelowo przewiduje się również utworzenie w budynku Centrum Usług Opiekuńczych i Asystenckich, prowadzonego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, oraz możliwość realizacji innych usług społecznych i opiekuńczych, zgodnie z potrzebami lokalnej społeczności i decyzjami Zleceniodawcy.

Do czasu rozpoczęcia funkcjonowania Centrum w docelowej lokalizacji, Zleceniobiorca zadania musi zapewnić odpowiednie warunki lokalowe niezbędne do realizacji usług, przy czym koszty związane z wykorzystaniem lokalu na potrzeby zadania mogą zostać uwzględnione w kalkulacji kosztów wyłącznie w zakresie faktycznego wykorzystania na realizację zadania publicznego.

W okresie realizacji zadania publicznego Zleceniobiorca zapewni możliwość korzystania z usług Środowiskowego Centrum Zdrowia Psychicznego „Przystań Zdrowia”, dla zdiagnozowanych grup docelowych, tj. dzieci, młodzieży i osób dorosłych. Organizacja i sposób realizacji usług powinny zapewniać ich dostępność oraz ciągłość w okresie wskazanym w § 3. Zakres organizacyjny i finansowy realizacji zadania obejmuje w szczególności koszty niezbędne do prawidłowej organizacji i bieżącego funkcjonowania Środowiskowego Centrum Zdrowia Psychicznego „Przystań Zdrowia”, w tym:

1) bieżącą obsługę administracyjno – biurową ŚCZP „Przystań Zdrowia”, w tym:

- zakup materiałów zużywalnych, materiałów biurowych, papierniczych, higienicznych, środków czystości oraz innych materiałów niezbędnych do bieżącego funkcjonowania Centrum,
- zakup materiałów i wyposażenia wykorzystywanych bezpośrednio podczas prowadzenia zajęć, terapii, konsultacji i innych form wsparcia realizowanych w ramach zadania,
- zakup sprzętu komputerowego, w tym laptopów, komputerów, urządzeń peryferyjnych oraz oprogramowania, niezbędnych do realizacji zadania i obsługi administracyjnej Centrum,
- zakup usług niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Centrum, w szczególności usług sprzątania, utrzymania czystości,
- koszty ubezpieczeń związanych z realizacją zadania, w tym ubezpieczenia pracowników, współpracowników, wolontariuszy oraz innych osób zaangażowanych w realizację zadania, w zakresie uzasadnionym charakterem wykonywanych czynności,
- koszty badań profilaktycznych i medycyny pracy osób zatrudnionych lub zaangażowanych do realizacji zadania, w zakresie wymaganym przepisami prawa lub uzasadnionym charakterem wykonywanych obowiązków,

- inne wydatki bieżące niezbędne do prawidłowej organizacji, utrzymania i funkcjonowania Środowiskowego Centrum Zdrowia Psychicznego „Przystań Zdrowia”, w szczególności koszty mediów (energii elektrycznej, ogrzewania, wody i odprowadzania ścieków), usług telekomunikacyjnych i dostępu do Internetu, opłat komunalnych, bieżącej eksploatacji i utrzymania lokalu, drobnych napraw i konserwacji, wywozu odpadów oraz innych usług i zakupów związanych z zapewnieniem ciągłości działania Centrum i realizacji zadania publicznego.

- 2) zatrudnienie i utrzymanie interdyscyplinarnego zespołu specjalistów, w tym m.in. lekarzy psychiatrów, psychologów/psychoterapeutów, koordynatorów oraz innych specjalistów, których udział będzie uzasadniony potrzebami osób korzystających z usług Środowiskowego Centrum Zdrowia Psychicznego „Przystań Zdrowia”.
- 3) Działania informacyjne i promocyjne o ŚCZP „Przystań Zdrowia” na terenie Chodzieży – kampanie destygmatyzujące.

Działanie 2: Świadczenie zintegrowanych usług zdrowotnych, terapeutycznych i środowiskowych

W ramach działania musi być zapewniona kompleksowa, zintegrowana i środowiskowa opieka psychologiczna, psychiatryczna, terapeutyczna i społeczna, dostosowana do indywidualnych potrzeb osób korzystających ze wsparcia.

1. Organizacja i koordynacja świadczenia usług obejmuje w szczególności:

- 1) Zapewnienie bieżącego funkcjonowania Punktu Zgłoszeniowo-Koordynacyjnego, realizującego m.in. przyjmowanie zgłoszeń, wstępną ocenę potrzeb oraz planowanie indywidualnej ścieżki wsparcia.
- 2) Realizację wsparcia w środowisku pacjenta przez Zespoły Leczenia Środowiskowego (zespoły mobilne), skierowanego do osób, które ze względu na stan zdrowia, ograniczenia funkcjonalne lub bariery transportowe nie mają możliwości samodzielnego dotarcia do ŚCZP.
- 3) Koordynację procesu leczenia i wsparcia przez koordynatora opieki, obejmującą planowanie, monitorowanie oraz wspieranie pacjenta w korzystaniu z dostępnych usług zdrowotnych, społecznych i zawodowych.

2. Zakres świadczonych usług obejmuje w szczególności:

- 1) Diagnozę oraz konsultacje psychiatryczne i psychologiczne,
- 2) Wsparcie indywidualne, grupowe oraz terapię rodzinną (praca z systemem),
- 3) Interwencję kryzysową,
- 4) Działania na rzecz przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu, obejmujące w szczególności wsparcie społeczne i środowiskowe oraz inne formy pomocy uzasadnione i dostosowane do potrzeb pacjenta (tj. co najmniej prawnik, dietetyk, fizjoterapeuta),
- 5) Wsparcie w zakresie aktywizacji społecznej i zawodowej oraz korzystania z usług instytucji działających w obszarze zdrowia, pomocy społecznej i rynku pracy,
- 6) Minimalny skład specjalistów: psychiatra dla dzieci i młodzieży oraz dorosłych, psycholog dla dzieci i młodzieży oraz dorosłych, koordynator opieki środowiskowej, pracownik recepcji, koordynator ŚCZP „Przystań Zdrowia”, prawnik, dietetyk.
- 7) W ramach realizacji zadania Zleceniobiorca zobowiązany jest do powołania Zespołu Mobilnego w minimalnym składzie: psycholog, koordynator opieki środowiskowej oraz inny specjalista, dobierany adekwatnie do potrzeb osoby korzystającej ze wsparcia.

3. Monitorowanie jakości i skuteczności wsparcia obejmuje:

- 1) Cykliczną ocenę postępów i skuteczności udzielanego wsparcia;
- 2) Okresową ewaluację funkcjonowania ŚCZP „Przystań Zdrowia” z udziałem partnerów współpracujących, realizujących działania na rzecz mieszkańców Chodzieży w obszarze ochrony zdrowia, pomocy społecznej, edukacji i rynku pracy;
- 3) Dostosowywanie form i zakresu wsparcia do zmieniających się potrzeb osób korzystających z usług.

Usługi świadczone przez ŚCZP „Przystań Zdrowia” muszą być realizowane w sposób elastyczny i zindywidualizowany, z wykorzystaniem różnych form wsparcia, w tym wizyt domowych, pracy środowiskowej, konsultacji stacjonarnych i zdalnych oraz grup wsparcia, zgodnie z założeniami modelu opieki psychiatrycznej.

Działanie 3: Wrozenie zintegrowanego systemu obsługi cyfrowej oraz działania psychoedukacyjne

W ramach działania zostaną zaprojektowane, wdrożone i utrzymane narzędzia cyfrowe wspierające dostęp do usług Środowiskowego Centrum Zdrowia Psychicznego oraz proces udzielania wsparcia. Ponadto opracowane i udostępnione zostaną materiały z zakresu profilaktyki i psychoedukacji skierowane do społeczności lokalnej. Zakres działania obejmuje w szczególności:

1. Opracowanie, wdrożenie i utrzymanie zintegrowanego systemu obsługi cyfrowej Środowiskowego Centrum Zdrowia Psychicznego, obejmującego:

- 1) aplikację mobilną na systemy iOS i Android,
- 2) moduł rejestracji i zarządzania wizytami,
- 3) moduł teleporad, wideokonsultacji oraz bezpiecznej komunikacji z personelem (czat),
- 4) stronę internetową ŚCZP,
- 5) zapewnienie hostingu, utrzymania technicznego oraz bezpieczeństwa i ochrony danych,
- 6) broszury psychoedukacyjne (np. rozpoznawania objawów kryzysu psychicznego, radzenie sobie ze stresem).

2. Realizacja działań psychoedukacyjnych i profilaktycznych w środowisku lokalnym, obejmujących w szczególności organizację warsztatów, spotkań edukacyjnych, prelekcji oraz innych form aktywności skierowanych do dzieci, młodzieży, dorosłych, rodziców, opiekunów, nauczycieli i przedstawicieli instytucji lokalnych. Działania będą ukierunkowane na zwiększanie świadomości w zakresie zdrowia psychicznego, rozwijanie kompetencji wspierających dobrostan psychiczny, wczesne rozpoznawanie kryzysów oraz przeciwdziałanie stygmatyzacji osób korzystających ze wsparcia.

Zasady trwałości zadania

Po zakończeniu realizacji zadania publicznego Zleceniobiorca zobowiązany jest do zachowania trwałości rezultatów i efektów zadania przez okres wymagany zasadami trwałości Projektu.

Własność i przekazanie systemu

System, o którym mowa w pkt 1, wraz ze wszystkimi jego elementami składowymi, w szczególności aplikacją mobilną, modułem rejestracji i zarządzania wizytami, modułem teleporad, wideokonsultacji i komunikacji, stroną internetową ŚCZP, konfiguracją środowiska informatycznego oraz innymi elementami niezbędnymi do prawidłowego funkcjonowania systemu, zostanie nabyty w ramach realizacji zadania i przekazany Gminie Miejskiej w Chodzieży po zakończeniu realizacji zadania, z zapewnieniem Gminie możliwości jego dalszego nieograniczonego wykorzystywania w zakresie wynikającym z zawartych umów, udzielonych licencji oraz nabytych praw.

Przekazanie systemu powinno obejmować również zapewnienie Zleceniodawcy pełnego dostępu administracyjnego i technicznego do systemu oraz wszystkich jego elementów, w zakresie niezbędnym do jego samodzielnego użytkowania, zarządzania, utrzymania, rozwoju, modyfikacji, konfiguracji oraz zapewnienia ciągłości działania. Dotyczy to w szczególności kont i dostępu administracyjnych, danych konfiguracyjnych, dokumentacji technicznej, kodu źródłowego – o ile jego nabycie jest przewidziane w ramach zamówienia – oraz praw i licencji niezbędnych do korzystania z systemu i jego poszczególnych komponentów.

Celem jest zapewnienie Zleceniodawcy faktycznego i prawnego władztwa nad systemem, umożliwiającego jego dalsze wykorzystywanie na potrzeby realizacji zadań publicznych, w tym jego utrzymanie, rozwój, modyfikowanie oraz zlecanie tych czynności podmiotom trzecim, z zachowaniem ograniczeń wynikających z praw osób trzecich, warunków licencyjnych oraz obowiązujących przepisów prawa.

Jeżeli w toku realizacji zadania okaże się, że z przyczyn prawnych, technicznych i/lub organizacyjnych możliwe będzie pozostawienie systemu na własność Zleceniobiorcy realizującego zadanie, rozwiązanie takie

może zostać zastosowane. W takim przypadku sposób korzystania z systemu oraz zasady utrzymania i dalszego rozwoju systemu zostaną jednoznacznie określone w umowie lub aneksie do umowy.

IV. Grupa docelowa

1. Bezpośrednimi odbiorcami zadania będą dzieci, młodzież oraz osoby dorosłe zamieszkujące w Chodzieży, znajdujące się w kryzysie psychicznym, zmagające się z zaburzeniami psychicznymi lub doświadczające trudności emocjonalnych i życiowych. W szczególności wsparciem zostaną objęte osoby zagrożone wykluczeniem społecznym, osoby ograniczone zdrowotnie, osoby z niepełnosprawnościami oraz osoby w złożonej sytuacji kryzysowej (np. zmagające się z ciężkimi chorobami somatycznymi).

2. Pośrednimi odbiorcami zadania będą rodziny, rodzice i opiekunowie osób korzystających ze wsparcia (objęci działaniami psychoedukacyjnymi i wsparciem systemowym), przedstawiciele placówek oświatowych, podmiotów ochrony zdrowia, jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, instytucji rynku pracy oraz lokalni pracodawcy wspierający proces aktywizacji społecznej i zawodowej osób po kryzysach psychicznych. Ponadto odbiorcami działań będą mieszkańcy całego powiatu chodzieskiego, którzy będą mogli uczestniczyć w otwartych i ogólnodostępnych działaniach edukacyjnych, profilaktycznych i promujących zdrowie psychiczne na terenie miasta Chodzieży, realizowanych m.in. podczas wydarzeń lokalnych, warsztatów, spotkań oraz kampanii informacyjnych.

3. Zlecniodawca przewiduje możliwość rozszerzenia grupy odbiorców o osoby zamieszkujące inne gminy lub obszar powiatu chodzieskiego, w przypadku uzasadnionej potrzeby i zaistnienia takiej możliwości, z uwzględnieniem celów i założeń Projektu. Rozszerzenie terytorialnego zakresu realizacji zadania może nastąpić na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów prawa oraz zasad realizacji Projektu, w tym po uzyskaniu wymaganej zgody, opinii lub akceptacji właściwej instytucji, jeżeli będzie ona wymagana.

V. Miejsce i szczegółowe terminy realizacji zadania

Miejsce realizacji zadania

1. Zadanie będzie realizowane na terenie miasta Chodzieży.

2. Głównym miejscem realizacji będzie Środowiskowe Centrum Zdrowia Psychicznego, które docelowo funkcjonować będzie w nowo wybudowanym obiekcie zlokalizowanym przy ul. Ujskiej 43, 64-800 Chodzież. Do czasu oddania budynku do użytkowania usługi będą świadczone w lokalu zapewnionym przez Zlecniodawcę, spełniającym wymagania organizacyjne i lokalowe niezbędne do realizacji zadania na terenie Chodzieży.

3. W zależności od rodzaju świadczonych usług działania realizowane będą również:

- a) w miejscu zamieszkania osób korzystających ze wsparcia – przez Zespoły Mobilne (np. koordynator i psycholog),
- b) w placówkach oświatowych, jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej oraz innych instytucjach współpracujących,
- c) w przestrzeni lokalnej podczas działań profilaktycznych, psychoedukacyjnych i promujących zdrowie psychiczne,
- d) z wykorzystaniem narzędzi teleinformatycznych umożliwiających udzielanie konsultacji i wsparcia zdalnego.

4. W przypadku zaistnienia możliwości rozszerzenia obszaru realizacji zadania, Zlecniodawca poinformuje o tym Zlecniodawcę niezwłocznie.

Planowane terminy realizacji zadania

1. Etap przygotowawczy (od 10 listopada 2026 r. do 31 stycznia 2027 r.)

W ramach etapu przygotowawczego zostaną zrealizowane działania organizacyjne i wdrożeniowe niezbędne do uruchomienia Środowiskowego Centrum Zdrowia Psychicznego, w szczególności i w podziale na:

1) działania realizowane do dnia 31 grudnia 2026 r.:

- a) zakup i rozpoczęcie wdrażania systemu obsługi cyfrowej ŚCZP,

2) działania planowane do zrealizowania w styczniu 2027 r:

- a) opracowanie programu funkcjonowania ŚCZP oraz przeprowadzenie konsultacji społecznych,
- b) przygotowanie procedur organizacyjnych, standardów udzielania wsparcia oraz zasad współpracy międzyinstytucjonalnej,
- c) zapewnienie zaplecza organizacyjnego, kadrowego i lokalowego umożliwiającego rozpoczęcie świadczenia usług,
- d) rekrutacja i przygotowanie zespołu specjalistów,

2. Etap realizacji usług (styczeń 2027 r. – grudzień 2028 r.)

1) Etap obejmuje prowadzenie działalności Środowiskowego Centrum Zdrowia Psychicznego.

W szczególności realizowane będą:

- a) działalność Punktu Zgłoszeniowo-Koordynacyjnego,
- b) konsultacje psychiatryczne, psychologiczne i diagnostyczne,
- c) psychoterapia indywidualna, grupowa oraz rodzinna,
- d) interwencja kryzysowa,
- e) działalność Zespołów Mobilnych,
- f) koordynacja procesu leczenia i wsparcia,
- g) działania wspierające aktywizację społeczną oraz przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu,
- h) bieżące monitorowanie jakości i skuteczności świadczonych usług,
- i) prowadzenie działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących zdrowia psychicznego oraz działalności ŚCZP.

W przypadku oddania do użytkowania docelowej siedziby Środowiskowego Centrum Zdrowia Psychicznego w trakcie realizacji zadania, świadczenie usług zostanie przeniesione do nowej lokalizacji z zachowaniem ciągłości udzielanego wsparcia.

3. Etap wdrożenia narzędzi cyfrowych i działań psychoedukacyjnych (styczeń 2027 r. – grudzień 2028 r.)

Równoległe z realizacją usług prowadzone będą działania obejmujące:

- 1) opracowanie, wdrożenie i utrzymanie zintegrowanego systemu obsługi cyfrowej ŚCZP;
- 2) uruchomienie aplikacji mobilnej, strony internetowej oraz modułów rejestracji, telekonsultacji i bezpiecznej komunikacji z personelem;
- 3) przygotowanie i publikację materiałów psychoedukacyjnych;
- 4) organizację warsztatów, spotkań edukacyjnych, kampanii społecznych oraz działań profilaktycznych skierowanych do mieszkańców, rodzin, nauczycieli i przedstawicieli instytucji lokalnych;
- 5) prowadzenie działań promujących zdrowie psychiczne i przeciwdziałających stygmatyzacji.

VI. Wskaźniki realizacji zadania

1. Realizacja zadania musi przyczynić się do osiągnięcia następujących wskaźników projektu:

- 1) **W52R** Odsetek pacjentów pozytywnie oceniających jakość usług zdrowotnych po zakończeniu projektu – wartość bazowa 24.7%, **wartość docelowa 50%**
- 2) **W53P** Liczba osób którym dostarczono lepszej jakości usługi zdrowotne – 250 osób
- 3) **W56P** Liczba utworzonych placówek lub wprowadzonych rozwiązań z zakresu ochrony zdrowia w tym zdrowia psychicznego –1 szt.
- 4) **W57R** Liczba osób znajdujących się w niekorzystnej sytuacji społecznej które poprawiły swoje zdolności adaptacyjne lub uzyskały nowe możliwości funkcjonowania – 70 osób

- 5) **W58P** Liczba przeprowadzonych działań mających na celu integrację grup defaworyzowanych społecznie – 2 szt.
- 6) **W59P** Liczba osób znajdujących się w niekorzystnej sytuacji społecznej korzystających ze wsparcia w ramach działań mających na celu zmniejszenie różnic gospodarczych lub społecznych 70 osób
- 7) **W61R** Liczba aktów prawa miejscowego polityk lokalnych i innych mechanizmów publicznych w których tworzeniu uczestniczyli mieszkańcy lub lokalne organizacje społeczne – 1 szt.
- 8) **W64P** Liczba rozwiązań zrealizowanych w celu zwiększenia udziału społeczeństwa w lokalnych procesach decyzyjnych – 1 szt.
- 9) **W62R** Liczba podmiotów społeczeństwa obywatelskiego które zwiększyły swój potencjał instytucjonalny lub możliwości w zakresie współpracy z innymi podmiotami (sieciowania) – 4 szt.
- 10) **W63R** Liczba zrekrutowanych wolontariuszy – 20 osób

2. Podstawą definicji wskaźników oraz zasad ich interpretacji są poradniki i materiały metodyczne udostępnione w Bazie Wiedzy programu, opracowane przez Związek Miast Polskich. Materiały dostępne pod linkiem <https://wsparciemiast.pl/>

3. Oferent składający ofertę może zaproponować dodatkowe rezultaty wraz z ich wskaźnikami oraz sposobami monitorowania.

4. Oferent zobowiązany jest do wskazania w ofercie:

- 1) wartości docelowych wskaźników,
- 2) sposobu ich monitorowania,
- 3) źródeł weryfikacji (np. dzienniki zajęć, listy obecności, raporty, dokumentacja fotograficzna, ankiety, protokoły odbioru).

5. Realizacja wskaźników podlega kontroli przez Zleceniodawcę na każdym etapie realizacji zadania.

6. Nieosiągnięcie zakładanych wskaźników może skutkować:

- 1) proporcjonalnym zmniejszeniem wysokości dotacji,
- 2) uznaniem części wydatków za niekwalifikowane,
- 3) rozwiązaniem umowy w przypadku istotnych nieprawidłowości.

VII. Wysokość środków publicznych oraz zasady finansowania zadania

1. Na realizację zadania publicznego pn. „Przystań Zdrowia – utworzenie i uruchomienie Środowiskowego Centrum Zdrowia Psychicznego” przeznaczona jest łączną **kwotą 3 478 220,00 zł** (słownie: *trzy miliony czterysta siedemdziesiąt osiem tysięcy dwieście dwadzieścia złotych 00/100*).

2. Zadanie jest w 85% finansowane ze środków Drugiej Edycji Szwajcarskiej Pomocy Finansowej dla wybranych państw członkowskich Unii Europejskiej w celu zmniejszenia różnic społeczno-gospodarczych w obrębie Unii Europejskiej oraz w 15% z budżetu państwa. Środki finansowe będą przekazane w podziale na lata realizacji zadania.

3. Środki niewykorzystane w danym roku mogą zostać przesunięte na kolejne lata wyłącznie za zgodą Gminy Miejskiej w Chodzieży, na podstawie aneksu do umowy.

4. Zadanie realizowane będzie w formie powierzenia, co oznacza, że dotacja może pokryć 100% kosztów realizacji zadania, bez obowiązku wnoszenia wkładu własnego przez Zleceniobiorcę.

5. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania, zgodnych z zatwierdzonym kosztorysem oraz obowiązującymi przepisami prawa i wytycznymi programu, w ramach którego zadanie jest współfinansowane.

6. Za koszty kwalifikowane przy realizacji zadania publicznego uznaje się koszty:

- 1) poniesione w okresie wskazanym w umowie,
- 2) niezbędne do realizacji zadania i bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania (zgodnie z opisem działań w ofercie),

- 3) odzwierciedlone w kosztorysie realizacji zadania publicznego,
- 4) spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów,
- 5) realizowane ze wskazanego przez Zleceniobiorcę rachunku bankowego,
- 6) racjonalnie skalkulowane na podstawie cen rynkowych i zgodne z obowiązującymi procedurami, wytycznymi Programu oraz prawem zamówień publicznych,
- 7) faktycznie poniesione i udokumentowane, poparte właściwymi dowodami księgowymi oraz prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej.

7. Za koszty niekwalifikowane przy realizacji zadania publicznego uznaje się koszty:

- 1) niezwiązane z zadaniem publicznym,
- 2) pokryte przez inne podmioty finansujące to samo zadanie publiczne, w części objętej takim finansowaniem (zakaz tzw. podwójnego finansowania),
- 3) inwestycji,
- 4) prowadzenia działalności gospodarczej,
- 5) działalności partii politycznych,
- 6) działalności związków zawodowych, organizacji pracodawców i samorządów zawodowych,
- 7) zobowiązań powstałych przed lub po okresie realizacji zadania publicznego,
- 8) opłat za przelewy niebędące kosztem zadania.

8. Niedopuszczalne jest finansowanie z dotacji wydatków niezwiązanych bezpośrednio z realizacją zadania, w szczególności kar, grzywien i odsetek, kosztów niezwiązanych z działaniami projektowymi, wydatków poniesionych poza okresem realizacji zadania.

9. Zleceniobiorcy zostaną przekazane wytyczne dotyczące sposobu opisywania faktur oraz pozostałych dokumentów księgowych i finansowych związanych z realizacją zadania. Zleceniobiorca jest zobowiązany do stosowania tych wytycznych przez cały okres realizacji zadania oraz przy sporządzaniu dokumentacji finansowej podlegającej rozliczeniu.

VIII. Obowiązki Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do realizacji zadania publicznego z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, postanowieniami niniejszego regulaminu, ofertą oraz zawartą umową.

2. Na każdym etapie realizacji zadania Zleceniobiorca zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania zapisów ZARZĄDZENIA NR 0050.64.2026 BURMISTRZA MIASTA CHODZIEŻY z dnia 20 kwietnia 2026 r. w sprawie Procedury monitorowania postępów w projekcie, wskaźników, prowadzenia rejestrów uczestników oraz dokumentowania procesu partycypacji w projekcie nr 001/SPPW II.DOT/PRM/2026 pn. „Szwajcaria Chodzieska – miejsce, w którym chce się żyć!”.

3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

- 1) systematycznego monitorowania realizacji zadania oraz bieżącej analizy osiąganych wskaźników,
- 2) prowadzenia rzetelnej, kompletnej i aktualnej dokumentacji realizacji projektu, obejmującej w szczególności:
 - dokumentację związaną z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedur zakupowych, w szczególności: dokumenty potwierdzające rynkowy charakter cen, dokumenty potwierdzające zachowanie zasady konkurencyjności, zapytania ofertowe, oferty wykonawców oraz inne dokumenty potwierdzające prawidłowe przygotowanie i przeprowadzenie postępowania zakupowego,
 - umowy z wykonawcami i protokoły odbioru,
 - dzienników zajęć, list obecności uczestników,
 - dokumentację fotograficzną i/lub filmową,

- materiały potwierdzające realizację działań,
- inną dokumentację wymaganą przez Zleceniodawcę lub wynikającą z charakteru realizowanych działań.

- 3) zapewnienia możliwości weryfikacji danych przez Zleceniodawcę na każdym etapie realizacji zadania,
- 4) stosowania narzędzi badawczych umożliwiających ocenę efektów działań (np. ankiety, formularze ewaluacyjne),
- 5) archiwizowania dokumentacji przez okres wymagany przepisami oraz wytycznymi Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast.

4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapewnienia realizacji zadania zgodnie z zasadami horyzontalnymi, w szczególności:

- 1) włączania osób wykluczonych (włączania społecznego),
- 2) łagodzenia negatywnego wpływu na środowisko,
- 3) zrównoważonego rozwoju,
- 4) pomocniczości (o ile charakter planowanych działań na to pozwala),
- 5) poszanowania godności ludzkiej i równości,
- 6) współpracy i porozumienia,
- 7) dobrego rządzenia (w tym partycypacji społecznej),
- 8) właściwego wykorzystania zasobów (ukierunkowanego na cele i potrzeby, efektywnego, zgodnego z normami etycznymi i przepisami prawa),
- 9) uczciwej i otwartej konkurencji,
- 10) zapobiegania konfliktom interesów i unikania ich,
- 11) zero tolerancji wobec korupcji,
- 12) otwartej i przejrzystej komunikacji na wszystkich szczeblach jako sposób ograniczania ryzyka korupcji,
- 13) promowania podstawowych wartości demokratycznych, praworządności i pluralizmu politycznego oraz ochrony praw człowieka i podstawowych wolności.

5. Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych zgodnie z wytycznymi Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast, w tym do stosowania wymaganych oznaczeń i logotypów.

6. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację zadania, w tym za osiągnięcie zakładanych wskaźników, kwalifikowalność ponoszonych wydatków i zgodność działań z zatwierdzonym harmonogramem i kosztorysem.

7. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wykorzystania przekazanych środków finansowych wyłącznie na cele związane z realizacją zadania, zgodnie z zatwierdzonym kosztorysem.

8. Zleceniobiorca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z harmonogramem przedstawionym w ofercie, z uwzględnieniem terminowości wszystkich działań.

9. Zleceniobiorca zobowiązany jest do składania sprawozdań z realizacji zadania:

- 1) częściowych – jeśli zostaną przewidziane w umowie,
- 2) końcowego – w terminie i na zasadach określonych w umowie.

10. Zleceniobiorca zobowiązany jest do poddania się kontroli realizacji zadania, w tym:

- 1) udostępnienia dokumentacji finansowej i merytorycznej,
- 2) umożliwienia przeprowadzenia wizyt monitoringowych,
- 3) udzielania wyjaśnień na żądanie Zleceniodawcy.

11. Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej dotyczącej realizowanego zadania, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji finansowych.

12. Zleceniobiorca zobowiązany jest do informowania Zleceniodawcy o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłową realizację zadania, w szczególności o:

- 1) zagrożeniach dla terminowości,
- 2) ryzyku nieosiągnięcia wskaźników,
- 3) zmianach organizacyjnych mających znaczenie dla realizacji zadania.

13. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności w zakresie przetwarzania danych uczestników projektu.

- 1) Zleceniobiorca jako podmiot wyłoniony do realizacji działań, staje się odrębnym administratorem danych osobowych uczestników zadania i ponosi samodzielną odpowiedzialność za zgodność ich przetwarzania z przepisami RODO (zgodnie z § 15 ust. 1 Procedury monitorowania).
- 2) Zleceniobiorca będzie odpowiedzialny za przygotowanie własnej klauzuli informacyjnej.
- 3) Zleceniobiorca będzie miał obowiązek przekazać uczestnikom (tzw. kaskadowy obowiązek informacyjny) klauzulę Gminy Miejskiej w Chodzieży jako Beneficjenta oraz Klauzulę Ministerstwa (KIK-OP).

14. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa uczestników wszystkich działań realizowanych w ramach zadania.

15. Zleceniobiorca zobowiązany jest do współpracy z Zleceniodawcą w zakresie promocji zadania oraz udziału w działaniach informacyjnych organizowanych przez Zleceniodawcę.

16. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności wszystkich działań realizowanych w ramach zadania osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami horyzontalnymi Programu Szwajcarsko-Polskiej Współpracy. Obowiązek ten obejmuje w szczególności zapewnienie dostępności architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej oraz organizacyjnej, umożliwiającej udział osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności. Zleceniobiorca zobowiązany jest do identyfikacji barier oraz stosowania adekwatnych rozwiązań, w tym rozwiązań alternatywnych w przypadku braku możliwości zapewnienia pełnej dostępności, wraz z ich uzasadnieniem. Spełnienie wymogów dostępności podlega ocenie oraz kontroli przez Zleceniodawcę na każdym etapie realizacji zadania.

17. Zleceniobiorca zobowiązany jest do ponoszenia wydatków w sposób celowy, oszczędny, efektywny oraz zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, postanowieniami umowy oraz zasadami kwalifikowalności wydatków obowiązującymi w Polsko-Szwajcarskim Programie Rozwoju Miast.

W szczególności Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

- 1) stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, jeżeli mają one zastosowanie do Zleceniobiorcy lub do udzielanego zamówienia,
- 2) w przypadku gdy ustawa Prawo zamówień publicznych nie ma zastosowania – stosowania zasad udzielania zamówień określonych w Wytycznych dotyczących udzielania zamówień w ramach Polsko-Szwajcarskiego Programu Współpracy oraz zasad zapewniających zachowanie uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców, przejrzystości, proporcjonalności i efektywnego wydatkowania środków publicznych,
- 3) dokumentowania przebiegu postępowań zakupowych w sposób umożliwiający ich weryfikację przez Zleceniodawcę oraz inne uprawnione instytucje,
- 4) Zleceniobiorca, jako podmiot uprawniony do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych w zadaniu, zobowiązuje się do stosowania zasad i procedur dotyczących wydatkowania środków oraz ich kwalifikowalności określonych w Programie, tj. zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi udzielania zamówień w ramach Polsko-Szwajcarskiego Programu Współpracy, dostępnymi na stronie: <https://www.programszwajcarski.gov.pl/strony/zapoznaj-sie-z-funduszami/podstawy-prawne/wytyczne-dotyczace-zamowien-publicznych/> oraz podstawowymi Regulacjami Programu dostępnymi na stronie:

<https://www.programszwajcarski.gov.pl/strony/zapoznaj-sie-z-funduszami/podstawy-prawne/umowy-miedzyrządowe-i-regulacje/> w szczególności w obszarze konfliktu interesów.

Zleceniobiorca jest zobowiązany do unikania wszelkich konfliktów interesów w toku realizacji zadania, w szczególności przy wyborze osób, z którymi zawierane będą umowy zlecenia lub inne umowy związane z realizacją zadania. Co do zasady niedopuszczalne jest zawieranie przez Zleceniobiorcę umów zlecenia z osobami, z którymi Zleceniobiorca lub osoby uczestniczące w realizacji zadania pozostają w relacji mogącej powodować konflikt interesów.

Dopuszczenie do zawarcia umowy z osobą pozostającą w konflikcie interesów może nastąpić wyłącznie na zasadach określonych w pkt 8 rozdziału 2.2 Wytycznych KPK, tj. w przypadku wyłonienia takiej osoby w postępowaniu przeprowadzonym w trybie konkurencyjnym, zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych, oraz po uzyskaniu przed zawarciem umowy zgody Operatora Programu na jej zawarcie. Jeżeli postępowanie dotyczące wyboru takiej osoby zostało już wszczęte, zgoda KIK-OP może zostać udzielona wyłącznie w przypadku, gdy możliwość zawarcia umowy z osobą pozostającą w konflikcie interesów została przewidziana w ogłoszeniu o postępowaniu.

Powyższe zasady mają zastosowanie do Zleceniobiorcy jako podmiotu uprawnionego do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych w ramach realizacji zadania.

18. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapewnienia ochrony małoletnich uczestniczących w realizacji zadania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

W tym zakresie Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

- 1) weryfikacji osób dopuszczonych do pracy lub innych działań związanych z opieką nad małoletnimi, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym poprzez sprawdzenie ich w odpowiednich rejestrach, o ile przepisy tego wymagają;
- 2) zapewnienia, aby osoby mające kontakt z małoletnimi posiadały odpowiednie kwalifikacje oraz niezbędne przygotowanie do pracy z dziećmi i młodzieżą;
- 3) wprowadzenia i stosowania standardów ochrony małoletnich, obejmujących w szczególności zasady bezpiecznego kontaktu z małoletnimi oraz procedury reagowania na sytuacje zagrożenia ich bezpieczeństwa;
- 4) zapewnienia, że wszystkie działania realizowane w ramach zadania odbywają się z poszanowaniem praw i godności małoletnich, w warunkach zapewniających im bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne;
- 5) niezwłocznego reagowania na wszelkie sygnały mogące świadczyć o zagrożeniu dobra małoletniego oraz podejmowania działań zgodnie z obowiązującymi procedurami i przepisami prawa;
- 6) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za zapewnienie bezpieczeństwa małoletnich uczestników działań realizowanych w ramach zadania.

19. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapewnienia, że przekazane materiały nie naruszają praw osób trzecich oraz mogą być wykorzystywane przez Beneficjenta, w tym dalej licencjonowane, bez konieczności uzyskiwania dodatkowych zgód ani ponoszenia opłat. Szczegółowe warunki w zakresie praw autorskich zostaną określone w umowie.

20. Naruszenie obowiązków, o których mowa powyżej, może skutkować:

- 1) wezwaniem do usunięcia nieprawidłowości,
- 2) wstrzymaniem finansowania,
- 3) uznaniem części lub całości wydatków za niekwalifikowane,
- 4) rozwiązaniem umowy.

XIII. Postanowienia końcowe

Niniejszy regulamin określa zasady przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego oraz stanowi integralną część ogłoszenia konkursowego.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy:

- 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 3) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny,
- 4) oraz inne właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do:

- 1) odwołania konkursu w całości lub w części,
- 2) przedłużenia terminu składania ofert,
- 3) zmiany treści ogłoszenia konkursowego lub niniejszego regulaminu,
- 4) unieważnienia konkursu na każdym etapie bez podania przyczyny.

W przypadku zmiany regulaminu lub ogłoszenia konkursowego, informacja o zmianie zostanie niezwłocznie podana do publicznej wiadomości w sposób właściwy dla ogłoszenia konkursu. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją wszystkich postanowień niniejszego regulaminu.

Interpretacja postanowień regulaminu należy do Zleceniodawcy.

XIV. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Chodzieży. Siedzibą Burmistrza jest Urząd Miejski w Chodzieży ul. I.J. Paderewskiego 2, 64-800 Chodzież.

2. Burmistrz Miasta powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach związanych z danymi osobowymi można skontaktować się poprzez adres e-mail: iod@chodziez.pl lub pod adresem wskazanym w pkt. 1

3. Cel: Realizacja i rozliczenie umowy oraz dofinansowania projektu „Szwajcaria Chodzieska – miejsce, w którym chce się żyć!”.

4. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b (wykonanie umowy), lit. c (obowiązek prawny) oraz lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes).

5. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres, przez wykonywania umowy, a także później tj. do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy oraz w związku z realizacją obowiązku archiwizacyjnego.

6. Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, lecz konieczne do zawarcia i wykonania umowy.

7. W związku z przetwarzaniem przez Burmistrza Miasta Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych (art.15 RODO), ich sprostowania (art.16 RODO), ograniczenia przetwarzania danych (art.18 RODO) z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art.21 RODO), wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia 2016/679 RODO.

8. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG) W związku z międzynarodowym charakterem Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast, Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane do Szwajcarii, do podmiotów zaangażowanych w realizację, zarządzanie lub kontrolę Programu po stronie szwajcarskiej. Podstawą prawną tego transferu jest decyzja Komisji Europejskiej stwierdzająca, że Szwajcaria zapewnia odpowiedni stopień ochrony danych osobowych. Gwarantuje to, że Pani/Pana dane będą przetwarzane z zachowaniem standardów bezpieczeństwa równoważnych z tymi obowiązującymi w Unii Europejskiej.

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również nie będą profilowane.