

**Zarządzenie Nr 124
Wójta Gminy Siedlce
z dnia 15 listopada 2024 roku**

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej oraz powołania Komisji Inwentaryzacyjnej

Na podstawie art. 26 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994r. (Dz.U. z 2023 r. poz.120 z późn. zm.), oraz Instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym i inwentaryzacji stanowiącej załącznik Nr 8 do Zarządzenia Nr 120.118.2021 Wójta Gminy Siedlce z dnia 31 grudnia 2021 r. w sprawie przyjętych zasad rachunkowości w Urzędzie Gminy Siedlce, **zarządza się co następuje:**

§ 1

1. Przeprowadzenie spisu z natury w Urzędzie Gminy Siedlce i Ochotniczych Strażach Pożarnych z terenu gminy.
2. Spisem z natury należy objąć składniki majątkowe – materiały zakupione z funduszy sołeckich, paliwo oraz środki pieniężne w kasie Urzędu Gminy i druki ścisłego zarachowania.
3. Termin rozpoczęcia 15 listopada 2024 r. zakończenia 31 grudnia 2024 r.
4. Do przeprowadzenia spisu z natury wymienionych składników majątkowych powołuję Komisję Inwentaryzacyjną, będącą jednocześnie Zespołem Spisowym w następującym składzie:
 - 1) Joanna Kosieradzka – przewodnicząca
 - 2) Mariusz Radziwonka - członek
 - 3) Anna Gorzała – członek
- Osoby powołane na członków Zespołu Spisowego ponoszą odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.
5. Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na 31 grudnia 2024 r.
6. Arkusze spisowe pobierze Przewodniczący Zespołu Spisowego w Wydziale Finansowym, Podatków i Opłat do dnia 20 grudnia 2024 r.
7. Szkolenia i instruktażu komisji inwentaryzacyjnej dokona Skarbnik Gminy (lub osoba przez niego upoważniona)
8. Inwentaryzację metodą potwierdzenia salda oraz w drodze weryfikacji sald aktywów i pasywów należy przeprowadzić zgodnie z zapisami obowiązującej Instrukcji Inwentaryzacyjnej.
9. Inwentaryzację składników majątku metodą potwierdzenia salda oraz w drodze weryfikacji sald dokonują pracownicy Wydziału Finansowego, Podatków i Opłat w uzgodnieniu z pracownikami merytorycznymi.
10. Wyceny majątku dokona osoba prowadząca księgi inwentarzowe, bądź wyznaczony pracownik.
11. Zobowiązuję osobę prowadzącą ewidencję mienia komunalnego do uzgodnienia stanu z ewidencją księgową (osobą prowadzącą księgi rachunkowe)
12. Zobowiązuję Przewodniczącą Komisji Inwentaryzacyjnej do złożenia sprawozdania końcowego z przebiegu inwentaryzacji (spisu z natury) do dnia 10 stycznia 2025 r.

13. Zobowiązuję Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej przy współudziale osoby prowadzącej księgi inwentarzowe do sporządzenia protokołu rozliczeń wyników inwentaryzacji w terminie do dnia 10 stycznia 2025 r. i dostarczenia do opinii Radcy Prawnego w przypadku uznania niedoboru za zawinione i do Skarbnika Gminy do 12 stycznia 2025 r.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 110 z dnia 18 grudnia 2023 r. w sprawie powołania Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy (lub osobie przez niego upoważnionej).

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

dr. inż.. Henryk Brodowski