

Zarządzenie Nr 44/2023
STAROSTY KONECKIEGO
z dnia 10 listopada 2023 r.

**w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Wynagradzania Pracowników
w Starostwie Powiatowym w Końskich**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 530) i § 23 ust.5 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Końskich zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Wynagradzania Pracowników w Starostwie Powiatowym w Końskich stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 27/2018 Starosty Koneckiego z dnia 21.11.2018r., zmienionego Zarządzeniem Nr 50/2019 Starosty Koneckiego z dnia 20 grudnia 2019r., Zarządzeniem Nr 5/2020 Starosty Koneckiego z dnia 17 stycznia 2020r., Zarządzeniem Nr 46/2020 Starosty Koneckiego z dnia 14 grudnia 2020r., Zarządzeniem Nr 48/2021 Starosty Koneckiego z dnia 2 grudnia 2021r., Zarządzeniem Nr 32/2022 Starosty Koneckiego z dnia 5 grudnia 2022r. oraz Zarządzeniem Nr 22/2023 Starosty Koneckiego z dnia 3 lipca 2023r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Załącznik nr 1 do Regulaminu Wynagradzania TABELA I „Maksymalne stawki miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego” otrzymuje brzmienie określone w Załączniku Nr 1 do niniejszego Zarządzenia,
- 2) Załącznik nr 2 do Regulaminu Wynagradzania TABELA II „Wykaz stanowisk, maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego ustalony w kategoriach zaszerzegowania oraz minimalne wymagania kwalifikacyjne niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach dla pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę” otrzymuje brzmienie określone w Załączniku Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zmiany do Regulaminu Wynagradzania wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania do wiadomości pracowników.

§ 3

Nadzór nad przestrzeganiem Regulaminu Wynagradzania sprawuje Sekretarz Powiatu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Grzegorz Piec

RADCA PRAWNY
mgr Iwona Bogacka-Urbańska

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 44/2023
Starosty Koneckiego
z dnia 10 listopada 2023r.

Załącznik nr 1
do Regulaminu Wynagradzania

TABELA I

Maksymalne stawki miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego

Lp.	Kategoria zaszeregowania	Maksymalna kwota w złotych
1	I	4300
2	II	4400
3	III	4600
4	IV	4700
5	V	4900
6	VI	5100
7	VII	5300
8	VIII	5500
9	IX	5700
10	X	6000
11	XI	6300
12	XII	6500
13	XIII	6800
14	XIV	7200
15	XV	7600
16	XVI	7900
17	XVII	8200
18	XVIII	8400
19	XIX	8900
20	XX	9100

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 44/2023
Starosty Koneckiego
z dnia 10 listopada 2023r.

Załącznik nr 2
do Regulaminu Wynagradzania

TABELA II

Wykaz stanowisk, maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego ustalony w kategoriach zaszerzegowania oraz minimalne wymagania kwalifikacyjne niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach dla pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę

Lp.	Stanowisko	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
			wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5
Stanowiska kierownicze urzędnicze				
1	Sekretarz powiatu	XX	wyższe ²⁾	4
2	Geodeta powiatowy	XVIII	według odrębnych przepisów	
3	Kierownik Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej	XVII	jak dla stanowiska geodety województwa	
4	Geolog powiatowy	XVIII	wyższe ²⁾	5
5	Powiatowy rzecznik konsumentów	XVII	wyższe ²⁾	5
6	Przewodniczący powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności	XVII	według odrębnych przepisów	
7	Naczelnik (kierownik) wydziału (jednostki równorzędnej)	XIX	wyższe ²⁾	5
8	Główny księgowy, audytor wewnętrzny	XIX	według odrębnych przepisów	
9	Inspektor kontroli dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej	XVIII	jak dla stanowiska geodety województwa	
10	Zastępca głównego księgowego	XVI	wyższe ²⁾ lub podyplomowe ekonomiczne	3

Lp.	Stanowisko	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
			wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5
11	Kierownik referatu (jednostki równorzędnej), zastępca naczelnika (kierownika) wydziału (biura) (jednostki równorzędnej)	XVII	wyższe ²⁾	4
12	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych	XVII	według odrębnych przepisów	
13	Inspektor ochrony danych	XVII	według odrębnych przepisów	
Stanowiska urzędnicze				
1	Radca prawny	XVIII	według odrębnych przepisów	
2	Sekretarz powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności	XV	według odrębnych przepisów	
3	Członkowie powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności (lekarz, psycholog, pedagog, doradca zawodowy, pracownik socjalny)	XV	według odrębnych przepisów	
4	Główny specjalista do spraw bhp	XVII	według odrębnych przepisów	
5	Główny specjalista, starszy inspektor, informatyk urzędu, główny administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania), główny konsultant do spraw systemów teleinformatycznych	XVII	wyższe ²⁾	4
6	Inspektor	XVI	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 5
7	Starszy specjalista, starszy informatyk, starszy geodeta, starszy kartograf, starszy administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania), starszy konsultant do spraw systemów teleinformatycznych	XV	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 5

Lp.	Stanowisko	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
			wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5
8	Starszy specjalista do spraw bhp, specjalista do spraw bhp, starszy inspektor do spraw bhp, inspektor do spraw bhp	XV XIV XIII XII	według odrębnych przepisów	
9	Starszy archiwista, specjalista, informatyk, podinspektor, geodeta, inspektor powiatowy, kartograf	XIV	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	— 3
10	Administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania), konsultant do spraw systemów teleinformatycznych	XIV	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	— 3
11	Samodzielny referent	XIII	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	1 4
12	Referent prawny, referent prawno-administracyjny	XI	wyższe ²⁾	—
13	Księgowy	XI	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	— 2
14	Referent, kasjer	XI	średnie ³⁾	1
15	Archiwista, młodszy księgowy, młodszy referent	X	średnie ³⁾	—
Stanowiska pomocnicze i obsługi				
1	Rzemieślnik specjalista	XI	średnie ³⁾ zasadnicze ⁴⁾	3 4
2	Kancelista	XI	średnie ³⁾ zasadnicze ⁴⁾	2 3
3	Sekretarka	XI	średnie ³⁾	—

Lp.	Stanowisko	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
			wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5
4	Kierownik kancelarii: głównej, tajnej,	X	średnie ³⁾	3
5	Starszy konserwator, elektryk, stolarz	IX	średnie ³⁾ zasadnicze ⁴⁾	2 3
6	Młodszy kancelista	IX	średnie ³⁾ zasadnicze ⁴⁾	– 2
7	Konserwator	IX	zasadnicze ⁴⁾	–
8	Starszy robotnik	VIII	zasadnicze ⁴⁾	–
9	Robotnik	VII	podstawowe ⁵⁾	–
10	Pomoc administracyjna	VI	zasadnicze ⁴⁾	–
11	Sprzątaczką	VI	podstawowe ⁵⁾	–
12	Goniec	V	podstawowe ⁵⁾	–
Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych				
1	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XIII	wyższe ²⁾	4
		XII	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 5
			wyższe ²⁾ średnie ³⁾	2 4
		XI	średnie ³⁾	4
2	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XI	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	– 3
		X	średnie ³⁾	2
		IX	średnie ³⁾	–

¹⁾ Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530), przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 tej ustawy.

²⁾ Wykształcenie wyższe – rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust.1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742)

i 1088), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

- ³⁾ Wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- ⁴⁾ Wykształcenie zasadnicze – rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.
- ⁵⁾ Wykształcenie podstawowe – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.
- ⁶⁾ Według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.
- ⁷⁾ Szkoleń mających na celu pozyskanie wiedzy, umiejętności i kompetencji umożliwiających wykonywanie pracy w środowisku międzynarodowym w ramach programu szkoleń, o których mowa w art. 8 ust. 1 lit. a (iii) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/589 z dnia 13 kwietnia 2016 r. w sprawie europejskiej sieci służb zatrudnienia (EURES), dostępu pracowników do usług w zakresie mobilności i dalszej integracji rynków pracy oraz zmiany rozporządzeń (UE) nr 492/2011 i (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz.UE L 107 z dnia 22 kwietnia 2016r. str.1, z późn. zm.).