

**PROGRAM WSPÓŁPRACY POWIATU WOŁOMIŃSKIEGO  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI  
WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2021**

**WSTĘP**

Samorząd Powiatu Wołomińskiego uznaje aktywną współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie za jedną z istotnych form realizacji swoich zadań.

Podstawowymi korzyściami takiej współpracy jest stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej, wykorzystanie potencjału merytorycznego organizacji przy zaspokajaniu potrzeb lokalnych społeczności oraz dążenie do objęcia współpracą jak największej liczby organizacji, które poprzez współpracę uzupełnią działania w zakresie nieobjętym przez struktury samorządowe.

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Program współpracy Powiatu Wołomińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021 wskazuje cele, przedmiot i zasady współpracy z organizacjami, określa formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne, okres oraz sposób realizacji Programu, wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań, sposób oceny realizacji Programu, informację o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji społecznych, a także informację o trybie powoływania i zasadach działania komisji konkursowych.
2. Ilekroć w Programie współpracy Powiatu Wołomińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest mowa o:
  - 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - 2) Programie lub Programie współpracy – należy przez to rozumieć Program współpracy Powiatu Wołomińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021;
  - 3) Powiecie/powiecie – należy przez to rozumieć osobę prawną – Powiat Wołomiński lub obszar powiatu wołomińskiego;
  - 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Wołomińskiego;
  - 5) Radzie Działalności Pożytku Publicznego – należy przez to rozumieć Powiatową Radę Działalności Pożytku Publicznego w powiecie wołomińskim;
  - 6) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Wołomińskiego;
  - 7) Starości – należy przez to rozumieć Starostę Wołomińskiego;

- 8) Starostwie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Wołominie;
- 9) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
- 10) zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć działania związane z realizacją zadań własnych Powiatu określonych w art. 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym;
- 11) dotacji – należy przez to rozumieć dotacje zdefiniowane w art. 126 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, czyli podlegające szczegółowym zasadom rozliczania środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego, przeznaczone na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań publicznych;
- 12) trybie art. 12 ustawy – należy przez to rozumieć złożenie z własnej inicjatywy przez organizację pozarządową wniosku o realizację zadania publicznego, także takiego, które jest realizowane dotychczas w inny sposób;
- 13) konkursie ofert lub trybie art. 13 ustawy – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych;
- 14) trybie pozakonkursowym lub trybie art. 19a ustawy – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert.

## **II. CELE WSPÓŁPRACY**

1. Celem głównym Programu współpracy jest budowa i wzmocnienie partnerstwa publiczno-społecznego służącego rozpoznaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców powiatu.
2. Cele szczegółowe Programu współpracy:
  - 1) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców;
  - 2) wprowadzenie nowatorskich i efektywnych metod realizacji zadań publicznych oraz zaspokajania potrzeb lokalnej społeczności;
  - 3) wykorzystanie potencjału merytorycznego podmiotów w zakresie rozpoznawania potrzeb społeczności lokalnej, a tym samym właściwego planowania nowych rozwiązań doraźnych i strategicznych;
  - 4) uzupełnienie i wspieranie działań w zakresie nie objętym przez struktury samorządowe;
  - 5) integracja społeczna i terytorialna.

## **III. ZAKRES PRZEDMIOTOWY I ZASADY WSPÓŁPRACY**

1. Przedmiotem współpracy Powiatu z organizacjami jest realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile są one zadaniami własnymi Powiatu oraz są zgodne z obowiązującymi dokumentami strategicznymi.
2. Współpraca Powiatu z organizacjami:
  - 1) odbywa się przede wszystkim w zakresie zagadnień priorytetowych określonych w rozdziale V. niniejszego Programu;
  - 2) może przybierać formy finansowe i pozafinansowe;
  - 3) opiera się na zasadach:
    - a) pomocniczości – Powiat powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,

- b) suwerenności stron – Powiat i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanują swoją autonomię i niezależność,
- c) partnerstwa – Powiat i organizacje są równorzędnymi podmiotami w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- d) efektywności we wspólnym wykonywaniu działań – Powiat i organizacje wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- e) uczciwej konkurencji – Powiat i organizacje w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami,
- f) jawności obu stron – procedury postępowań przy realizacji zadań publicznych przez organizacje, w szczególności w zakresie sposobu udzielania dotacji oraz wykonania zadań, w tym ogłoszenia o konkursach ofert, wyniki konkursów i informacje o przebytych kontrolach realizacji zadań publicznych, są jawne.

#### **IV. FORMY WSPÓŁPRACY**

Współpraca Powiatu z organizacjami obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym:

- 1) Formy współpracy finansowej:
  - a) zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom poprzez powierzenie wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji,
  - b) zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom poprzez wspieranie wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
  - c) wspieranie zadań realizowanych w ramach inicjatywy lokalnej,
  - d) współorganizacja wydarzeń społeczno-kulturalnych, sportowych organizowanych przez organizacje pozarządowe, osoby prawnej i jednostki organizacyjne powiatu wołomińskiego oraz placówki oświatowe z terenu powiatu wołomińskiego-
- 2) Formy współpracy pozafinansowej:
  - a) wymiana informacji o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania działań, poprzez:
    - przekazywanie przez organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach publicznych, na które pozyskano środki finansowe z innych źródeł, niż wynikające z Programu,
    - publikowanie na stronie internetowej Powiatu ważnych informacji dotyczących realizacji zadań publicznych oraz możliwości pozyskania środków budżetowych i pozabudżetowych na ich realizację,
  - b) uzgadnianie listy zagadnień priorytetowych na kolejny rok budżetowy,
  - c) współtworzenie strategii i programów polityk publicznych,
  - d) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych i regulaminów w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
  - e) udział przedstawicieli organizacji w pracach rad, zespołów i komisji działających przy Starostwie i jednostkach organizacyjnych Powiatu,
  - f) pomoc w organizacji szkoleń, konferencji, spotkań służących wymianie doświadczeń, mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania i profesjonalizacji działań organizacji,
  - g) promowanie działalności organizacji m.in. na stronie internetowej Powiatu,
  - h) udzielanie pomocy w nawiązywaniu kontaktów i współpracy organizacji w skali lokalnej, regionalnej, ogólnopolskiej i międzynarodowej,

- i) przyznawanie patronatu honorowego Starosty i udział Starosty w Komitecie Honorowym imprez organizowanych przez organizację,
- j) przekazywanie organizacjom, w miarę możliwości i w uzasadnionych przypadkach, materiałów informacyjnych w celu realizacji projektów oraz udostępnianie infrastruktury promocyjnej Powiatu,
- k) udostępnianie organizacjom, w miarę możliwości, pomieszczeń lub udzielenie sprzętu multimedialnego w celu realizacji zadań publicznych,
- l) udzielanie pomocy w składaniu wniosków, ofert, rozliczaniu zadań, w tym konsultacje i pomoc dla organizacji przy formułowaniu projektów działań aplikujących o środki zewnętrzne,
- m) wydawanie na wniosek organizacji opinii i rekomendacji,
- n) udzielanie pomocy przy tworzeniu i rejestracji nowopowstających organizacji,
- o) prowadzenie i aktualizacja baz danych organizacji działających na terenie powiatu.

## **V. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE NA ROK 2021**

Biorąc pod uwagę kilkunastoletnią praktykę zlecania przez Powiat jego zadań, propozycje zgłoszone przez wydziały merytoryczne Starostwa i jednostki organizacyjne Powiatu oraz wyniki konsultacji społecznych w zakresie propozycji do Programu współpracy, Rada Powiatu Wołomińskiego uznaje, że do zagadnień priorytetowych w roku 2021 należą:

- 1) polityka społeczna, w tym pomoc społeczna;
- 2) polityka prorodzinna;
- 3) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa;
- 4) ochrona zdrowia;
- 5) edukacja (oświata i wychowanie);
- 6) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 7) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;
- 8) upowszechnianie turystyki;
- 9) działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.

## **VI. OKRES REALIZACJI PROGRAMU WSPÓŁPRACY**

- 1. Program współpracy realizowany jest w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.
- 2. Harmonogram ogłaszania konkursów ofert na rok 2021:
  - 1) I edycja – nieodpłatna pomoc prawna, nieodpłatne poradnictwo obywatelskie oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa: październik 2020 r.;
  - 2) II edycja – polityka społeczna i prorodzinna, ochrona zdrowia, edukacja, kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, upowszechnianie kultury fizycznej, sportu oraz turystyki: listopad 2020 r. – marzec 2021 r.;
  - 3) W przypadku niewykorzystania środków przeznaczonych na realizację zadań w II edycji – ogłoszenie kolejnych edycji konkursów ofert nastąpi nie później niż w maju 2021 r.

## VII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU WSPÓŁPRACY

1. Program współpracy jest realizowany przez współpracę pomiędzy niżej wymienionymi podmiotami:
  - 1) organizacje pozarządowe, w zakresie:
    - a) realizacji zadań publicznych, określonych w rozdziale V. niniejszego Programu;
  - 2) Rada Powiatu Wołomińskiego, w zakresie:
    - a) inicjatywy w kwestiach propozycji zagadnień priorytetowych współpracy z organizacjami,
    - b) ustalania kierunków współpracy z organizacjami,
    - c) ustalania wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu współpracy,
    - d) uchwalenia Programu współpracy;
  - 3) Zarząd Powiatu Wołomińskiego, w zakresie:
    - a) inicjatywy w kwestiach propozycji zagadnień priorytetowych współpracy z organizacjami,
    - b) przygotowania propozycji kierunków współpracy z organizacjami oraz zagadnień priorytetowych współpracy,
    - c) realizacji uchwały Rady Powiatu Wołomińskiego w sprawie Programu współpracy, w tym ogłaszania i rozstrzygania konkursów ofert,
    - d) dysponowania środkami finansowymi przeznaczonymi na realizację Programu współpracy,
    - e) upoważniania pracowników do przeprowadzania kontroli realizacji zadań publicznych,
    - f) współorganizacji wydarzeń społeczno-kulturalnych, sportowych,
    - g) przygotowania sprawozdania z wykonania Programu współpracy,
    - h) przeprowadzania konsultacji społecznych projektów aktów prawa miejscowego, regulaminów i procedur w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
    - i) ustalania składu Rady Działalności Pożytku Publicznego;
  - 4) Starosta Wołomiński, w zakresie:
    - a) przyznawania patronatu honorowego i udziału w Komitecie Honorowym;
  - 5) Wydział Spraw Obywatelskich, w zakresie:
    - a) prowadzenia bazy danych organizacji pozarządowych,
    - b) bieżących kontaktów z organizacjami pozarządowymi,
    - c) realizacji procedury konsultacji społecznych w sprawach dot. współpracy z organizacjami,
    - d) przygotowania projektów aktów prawnych, regulaminów i procedur dotyczących współpracy z organizacjami, udział w opracowaniu Programu współpracy oraz promocja Programu współpracy,
    - e) prowadzenia spraw związanych z powołaniem i działalnością komisji konkursowych,
    - f) przygotowania i publikacji ogłoszeń o konkursach ofert oraz rozstrzygnięciu konkursów,
    - g) przeprowadzania procedury związanej ze składaniem przez organizacje wniosków w trybie art. 12 ust. 1 oraz ofert w trybie art. 19a ustawy,
    - h) przygotowania projektów umów na realizację zadań publicznych oraz merytorycznej analizy sprawozdań z realizacji zadań,
    - i) udział w kontrolach realizacji zadań publicznych,

- j) organizacji pracy Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w powiecie wołomińskim,
- k) przygotowania projektu sprawozdania z wykonania Programu współpracy,
- l) koordynacji współpracy z organizacjami;
- 6) Wydział Edukacji i Kultury, w zakresie:
  - a) przygotowania i opracowania materiałów związanych z wnioskami w sprawie przyznawania patronatu honorowego Starosty i udziału Starosty w Komitecie Honorowym,
  - b) przygotowania i opracowania materiałów związanych z wnioskami w sprawie współorganizacji wydarzeń społeczno-kulturalnych, sportowych organizowanych przez organizacje pozarządowe, osoby prawnej i jednostki organizacyjne powiatu wołomińskiego oraz placówki oświatowe z terenu powiatu wołomińskiego;
- 7) Wydział Finansowy, w zakresie:
  - a) kontroli wydatkowania środków przeznaczonych na realizację Programu współpracy, w tym analizy pod względem rachunkowym sprawozdań z realizacji zadań publicznych;
- 8) Biuro Kontroli i Audytu Wewnętrznego, w zakresie:
  - a) przeprowadzania kontroli realizacji zadań publicznych, we współpracy z wydziałami merytorycznymi Starostwa i jednostkami organizacyjnymi Powiatu,
- 9) wydziały merytoryczne Starostwa i jednostki organizacyjne Powiatu w zakresie realizowanych zadań i kompetencji, w szczególności:
  - a) udziału w opracowaniu Programu współpracy,
  - b) przygotowania propozycji zagadnień priorytetowych współpracy oraz zgłaszania propozycji rodzajów zadań do realizacji,
  - c) udziału w pracach komisji konkursowych,
  - d) udziału w kontrolach realizacji zadań publicznych,
  - e) opiniowania wniosków i ofert składanych przez organizacje pozarządowe,
  - f) sporządzania sprawozdań z wykonania Programu współpracy;
- 2. Sposób realizacji Programu współpracy:
  - 1) zlecenie realizacji zadań organizacjom pozarządowym w trybie określonym w rozdziale IV. pkt 1 lit. a – b;
  - 2) wspieranie zadań realizowanych w ramach inicjatywy lokalnej;
  - 3) współorganizacja wydarzeń społeczno-kulturalnych, sportowych;
  - 4) nadzorowanie realizacji Programu współpracy, w tym kontrola sposobu wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Powiatu;
  - 5) publikowanie na stronie internetowej Powiatu ważnych informacji dotyczących realizacji zadań publicznych oraz możliwości pozyskania środków budżetowych i pozabudżetowych na ich realizację;
  - 6) uzgadnianie listy zagadnień priorytetowych Programu na kolejny rok budżetowy;
  - 7) współtworzenie strategii i programów polityk publicznych;
  - 8) konsultowanie projektów aktów normatywnych i regulaminów w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
  - 9) pomoc w organizacji szkoleń, konferencji, spotkań służących wymianie doświadczeń, mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania i profesjonalizacji działań organizacji;
  - 10) promowanie działalności organizacji na stronie internetowej Powiatu;
  - 11) udzielanie pomocy w nawiązywaniu kontaktów i współpracy organizacji w skali lokalnej, regionalnej, ogólnopolskiej i międzynarodowej;
  - 12) obejmowanie patronatem honorowym przedsięwzięć organizacji;

- 13) przekazywanie organizacjom w miarę możliwości i w uzasadnionych przypadkach materiałów informacyjnych w celu realizacji projektów oraz udostępnianie infrastruktury promocyjnej Powiatu;
  - 14) udostępnianie organizacjom, w miarę możliwości, pomieszczeń lub użyczenie sprzętu multimedialnego w celu realizacji zadań publicznych;
  - 15) udzielanie pomocy w składaniu wniosków, ofert, rozliczaniu zadań, w tym konsultacje i pomoc dla organizacji przy formułowaniu projektów działań aplikujących o środki zewnętrzne;
  - 16) wydawanie na wniosek organizacji opinii i rekomendacji;
  - 17) udzielanie pomocy przy tworzeniu i rejestracji nowopowstających organizacji;
  - 18) prowadzenie i aktualizacja baz danych organizacji działających na terenie powiatu.
3. Organizacje, które otrzymały dotacje na realizację zadań w trybie wskazanym w ust. 2 pkt 1, nie mogą ubiegać się o współorganizację tych zadań w trybie określonym w ust. 2 pkt 3.

### **VIII. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU WSPÓŁPRACY**

1. Na realizację zadań określonych w rozdziale V. w budżecie Powiatu na rok 2021 planuje się kwotę nie mniejszą niż 3.327.100,00 zł w tym: na prowadzenie środowiskowych domów samopomocy 1.158.900,00 zł, nieodpłatną pomoc prawną, nieodpłatne poradnictwo obywatelskie oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa 320.100,00 zł ponadto na współorganizację wydarzeń społeczno-kulturalnych, sportowych 200.000,00 zł.
2. Ostateczną wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych Programem określi uchwała budżetowa.

### **IX. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU WSPÓŁPRACY**

1. Program współpracy jest poddawany corocznie monitoringowi rozumianemu jako działania mające na celu ocenę realizacji Programu poprzez analizę:
  - 1) liczby ogłoszonych konkursów ofert w trybie art. 13 ust. 1 ustawy;
  - 2) liczby ofert złożonych w poszczególnych zakresach, w tym liczby ofert wspólnych;
  - 3) liczby wniosków złożonych w trybie art. 12 ustawy;
  - 4) liczby ofert złożonych w trybie art. 19a ustawy;
  - 5) liczby zawartych i zrealizowanych przez organizacje umów;
  - 6) liczby umów zerwanych lub unieważnionych;
  - 7) szacunkowej liczby beneficjentów realizowanych działań;
  - 8) szacunkowej liczby wolontariuszy uczestniczących w projektach oraz wartości wykonanej przez nich pracy;
  - 9) łącznej kwoty wnioskowanych, przyznanych i wykorzystanych dotacji;
  - 10) łącznej kwoty udziału w zrealizowanych projektach środków własnych organizacji oraz środków z innych źródeł publicznych;
  - 11) szacunkowej liczby udzielonych porad, konsultacji i pomocy przy formułowaniu projektów;
  - 12) liczby i wyników konsultacji społecznych, w tym liczby organizacji uczestniczących w konsultacjach;
  - 13) liczby i obszaru działań objętych patronatem;

- 14) liczby zawartych porozumień o wspólnym organizowaniu imprez;
  - 15) łącznej kwoty środków przeznaczonych na wspólne organizowanie imprez;
  - 16) liczby posiedzeń Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w powiecie wołomińskim oraz liczby wydanych przez Radę opinii;
  - 17) liczby i tematyki spotkań z organizacjami oraz liczby organizacji uczestniczących w spotkaniach.
2. W celu monitoringu rozwoju podmiotów III sektora na terenie powiatu przyjęto dodatkowe wskaźniki:
    - 1) liczby organizacji wpisanych do rejestrów i ewidencji;
    - 2) liczby organizacji pożytku publicznego;
    - 3) liczby i obszaru działania organizacji wpisanych w roku sprawozdawczym do rejestrów i ewidencji.
  3. Bieżący monitoring realizacji Programu współpracy prowadzi Wydział Spraw Obywatelskich na podstawie m. in. wyników kontroli realizacji zadań publicznych oraz analizy sprawozdań z realizacji tych zadań.
  4. Zarząd nie później niż do dnia 31 maja 2022 r. ogłosi w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji Programu współpracy.

## **X. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU WSPÓŁPRACY ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI**

1. Uchwałę w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych w sprawie Programu współpracy podejmuje Zarząd.
2. Terminy oraz miejsce przeprowadzenia konsultacji określa Kalendarz czynności związanych z przeprowadzeniem konsultacji społecznych, stanowiący załącznik do uchwały, o której mowa w ust. 1.
3. Konsultacje przeprowadzane są w formach:
  - 1) konsultacje międzywydziałowe;
  - 2) narzędzia komunikacji pisemnej – umożliwienie przedstawiania opinii, uwag, pytań, komentarzy oraz propozycji na specjalnie do tego przygotowanych formularzach na Formularzu konsultacji;
  - 3) listy mailingowe do zainteresowanych podmiotów;
  - 4) konsultacje w ramach Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w powiecie wołomińskim.
4. Konsultacje realizowane są poprzez:
  - 1) opublikowanie na stronie internetowej [www.powiat-wolominski.pl](http://www.powiat-wolominski.pl) oraz na stronach Biuletynu Informacji Publicznej [www.bip.powiat-wolominski.pl](http://www.bip.powiat-wolominski.pl) informacji o przystąpieniu do konsultacji wszelkich komunikatów, zaproszeń, kwestionariuszy dotyczących podjętych konsultacji,
  - 2) wywieszenie informacji o planowanych konsultacjach w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wołominie;
  - 3) przekazanie informacji o planowanych konsultacjach radnym powiatu wołomińskiego;
  - 4) przekazanie informacji o planowanych konsultacjach do urzędów gmin powiatu wołomińskiego, na których obszarze prowadzone są konsultacje;
  - 5) uzyskanie opinii Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w powiecie wołomińskim.
5. Projekt Programu współpracy opracowany jest przez Wydział Spraw Obywatelskich Starostwa w porozumieniu z wydziałami merytorycznymi Starostwa oraz jednostkami

organizacyjnymi Powiatu. Podstawą opracowania projektu jest Program współpracy... na rok 2020.

6. Opinie, uwagi, pytania, komentarze oraz propozycje w sprawie projektu Programu współpracy omawiane są na spotkaniu Rady Działalności Pożytku Publicznego, która wyraża w formie pisemnej opinię do projektu Programu.
7. Zaopiniowana przez Radę Działalności Pożytku Publicznego ostateczna wersja projektu Programu współpracy, wraz z raportem podsumowującym przeprowadzone konsultacje społeczne, przedstawiana jest Zarządowi, który przedkłada Radzie Powiatu Wołomińskiego projekt uchwały w sprawie Programu współpracy.
8. Program współpracy podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie dokumentu na stronie internetowej [www.powiat-wolominski.pl](http://www.powiat-wolominski.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.powiat-wolominski.pl](http://www.bip.powiat-wolominski.pl) oraz udostępnia w siedzibie Starostwa.

## **XI. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

1. Złożone w konkursach ofert oferty są opiniowane pod względem merytorycznym przez komisje konkursowe powoływane przez Zarząd w drodze uchwały.
2. Zarząd zaprasza organizacje, prowadzące działalność na terenie powiatu, do zgłaszania kandydatów do udziału w pracach komisji konkursowych. Zgłoszeń dokonuje się na „Formularzu zgłoszenia kandydata”.
3. Na podstawie zgłoszeń, o których mowa w ust. 2, tworzy się stałą listę osób wskazanych przez organizacje do udziału w pracach komisji konkursowych (aktualna lista dostępna jest na stronie [www.powiat-wolominski.pl](http://www.powiat-wolominski.pl) zakładka ORGANIZACJE POZARZĄDOWE podstrona Komisje konkursowe). Wykreślenie z listy następuje z urzędu – jeśli członek komisji nie uczestniczy w trzech kolejnych posiedzeniach lub na podstawie pisemnego wniosku podmiotu zgłaszającego bądź osoby zgłaszanej.
4. Komisja konkursowa składa się z 6 członków, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6, w skład komisji wchodzi:
  - 1) przewodniczący – członek Zarządu, który kieruje pracami komisji;
  - 2) wiceprzewodniczący – pracownik właściwego merytorycznie wydziału Starostwa lub jednostki organizacyjnej Powiatu, kierujący pracami komisji podczas nieobecności przewodniczącego;
  - 3) pracownik właściwego merytorycznie wydziału Starostwa lub jednostki organizacyjnej Powiatu;
  - 4) 3 osoby wskazane przez, działające na terenie powiatu, organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy biorące udział w konkursie ofert.
5. W skład komisji konkursowej, do opiniowania ofert w konkursie na powierzenie prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, może wchodzić dodatkowo przedstawiciel Wojewody Mazowieckiego.
6. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych w ust. 4 pkt 4, jeżeli:
  - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej;
  - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej;
  - 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wykluczeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.

7. Komisja konkursowa pracuje na posiedzeniach w obecności co najmniej 3 członków, posiedzenia komisji mogą odbywać się za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.
8. Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
9. Członkowie komisji, przed pierwszym posiedzeniem, zapoznają się z Zestawieniem zawierającym wyniki oceny formalnej ofert.
10. Po zapoznaniu się z Zestawieniem zawierającym wyniki oceny formalnej ofert, członkowie komisji, składają oświadczenie o braku przeciwwskazań do uczestniczenia w pracach komisji.
11. Każdy członek komisji konkursowej wypełnia „Kartę oceny merytorycznej projektu” przyznając ofercie punkty za poszczególne kryteria oceny. Liczba punktów przyznanych danemu projektowi stanowi średnią arytmetyczną liczby punktów przyznanych przez członków komisji. Ocena merytoryczna projektu może odbywać się za pośrednictwem generatora wniosków.
12. Z posiedzeń komisji sporządzany jest Protokół posiedzenia komisji konkursowej opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych, podpisywany przez przewodniczącego Komisji, przedkładany wraz z pozostałą dokumentacją konkursową Zarządowi.
13. Protokół, o którym mowa w ust. 12 powinien zawierać:
  - 1) oznaczenie miejsca i daty posiedzenia komisji;
  - 2) nazwę konkursu;
  - 3) datę ogłoszenia konkursu i termin składania ofert;
  - 4) skład komisji konkursowej;
  - 5) liczbę złożonych ofert;
  - 6) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym odpowiednio w dokumentach programowych samorządu Powiatu, „Zasadach przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Wołomińskiego na realizację zadań publicznych zleczanych w ramach programu współpracy z organizacjami pozarządowymi” oraz ogłoszeniu konkursu ofert;
  - 7) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym odpowiednio w dokumentach programowych samorządu Powiatu, „Zasadach przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Wołomińskiego na realizację zadań publicznych zleczanych w ramach programu współpracy z organizacjami pozarządowymi” oraz ogłoszeniu konkursu ofert;
  - 8) ewentualne rekomendacje i uwagi komisji, które mogą być pomocne przy podziale przez Zarząd środków z budżetu Powiatu.
14. Szczegółowe zasady opiniowania ofert składanych w konkursach ofert, w tym kryteria oceny ofert oraz druki wykorzystywane w procedurze konkursowej zawierają „Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Wołomińskiego na realizację zadań publicznych...”.

## **XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Programem współpracy, do współpracy Powiatu z organizacjami stosuje się przepisy:
  - 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;

- 3) Zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Wołomińskiego na realizację zadań publicznych zleczanych w ramach programu współpracy z organizacjami pozarządowymi:  
<http://www.bip.powiat-wolominski.pl/index.php?cmd=zawartosc&opt=pokaz&id=40027;>
- 4) Regulaminu przyznawania patronatu honorowego Starosty Wołomińskiego lub uczestnictwa Starosty Wołomińskiego w Komitecie Honorowym:  
[http://www.bip.powiat-wolominski.pl/index.php?cmd=zawartosc&opt=pokaz&id=11661&lang=;](http://www.bip.powiat-wolominski.pl/index.php?cmd=zawartosc&opt=pokaz&id=11661&lang=)
- 5) Zasad współorganizacji przez Powiat Wołomiński wydarzeń społeczno-kulturalnych, sportowych organizowanych przez organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne powiatu wołomińskiego oraz placówki oświatowe z terenu powiatu wołomińskiego:  
<http://www.bip.powiat-wolominski.pl/index.php?cmd=zawartosc&opt=pokaz&id=23131;>
- 6) Trybu i kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej:  
[http://www.bip.powiat-wolominski.pl/index.php?cmd=zawartosc&opt=pokaz&id=14053.](http://www.bip.powiat-wolominski.pl/index.php?cmd=zawartosc&opt=pokaz&id=14053)