

Interreg



Współfinansowany przez
UNIE EUROPEJSKĄ

Polska – Słowacja



Powiat Jasielski

SPRÁVA A ÚDRŽBA CIEST
PSK

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W WARSZTATACH

„ZRÓWNOWAŻONE PLANOWANIE PRZESTRZENNE W DOBIE ZMIAN KLIMATU - DOBRE PRAKTYKI I ROZWIĄZANIA PRZYJAZNE ŚRODOWISKU”

REALIZOWANYCH PRZEZ POWIAT JASIELSKI W RAMACH PROJEKTU „BUDUJEMY W JAŚLE, STABILIZUJEMY W SVIDNIČKE” W RAMACH PROGRAMU INTERREG POLSKA – SŁOWACJA 2021 – 2027 PRIORYTET: PRZYJAZNE NATURZE I BEZPIECZNE POGRANICZE

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady naboru i uczestnictwa w Warsztatach pt.: „Zrównoważone planowanie przestrzenne w dobie zmian klimatu – dobre praktyki i rozwiązania przyjazne środowisku” oraz prawa i obowiązki ich uczestników i uczestniczek.
2. Nadzór nad realizacją Warsztatów sprawuje Koordynator Projektu, przy pomocy Zespołu projektowego.
3. Warsztaty realizowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Interreg Polska – Słowacja 2021 – 2027 Priorytet: Przyjazne naturze i bezpieczne pogranicze.
4. Rekrutacja na Warsztaty prowadzona jest przez Organizatora – Powiat Jasielski, ul. Rynek 18, 38-200 Jasło, NIP: 685-19-49-925.
5. Każda osoba ubiegająca się o udział w Warsztatach zobowiązana jest do zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu.
6. Każda osoba ubiegająca się o udział w Warsztatach podlega procesowi rekrutacji, który został opisany w §4.

§2

Informacje o szkoleniu

1. Celem Warsztatów jest zwiększenie wiedzy osób uczestniczących na temat zmian klimatycznych i ich wpływu na tereny miejskie, promowanie zastosowania zielono-niebieskiej infrastruktury jako narzędzia adaptacji do zmian klimatycznych oraz wypracowanie rozwiązań umożliwiających

wprowadzanie zielono-niebieskich elementów do miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

2. Cel zostanie osiągnięty poprzez:
 - a. Zastosowanie odpowiednio dopasowanych metod i narzędzi.
 - b. Zapewnienie wykwalifikowanej kadry wykładowców.
 - c. Wyposażenie uczestników i uczestniczek Warsztatów w zaktualizowaną i praktyczną wiedzę oraz umiejętności i narzędzia z zakresu walki ze zmianami klimatycznymi poprzez rozwój zielono-niebieskiej infrastruktury.

§3

Uczestnicy i Uczestniczki Warsztatów

1. Warsztaty skierowane są do przedstawicieli i przedstawicielek instytucji samorządowych oraz organizacji społecznych, a także do specjalistów i specjalistek z zakresu ochrony środowiska i zasobów wodnych, projektowania i architektury – w tym architektury krajobrazu oraz urbanistyki – a także do uczniów i uczennic szkół branżowych o profilach związanych z projektowaniem przestrzennym.

§4

Zasady kwalifikacji Uczestników i Uczestniczek – rekrutacja

1. Rekrutacja uczestników i uczestniczek Warsztatów prowadzona jest on-line w oparciu o Formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfk19bwvA_dw_MEO9RiWJIBZrC_G9WMxdovXpG_BPMQGkUPgww/viewform?usp=header
2. Formularz zgłoszeniowy powinien zostać wypełniony przez kandydatów i kandydatki zainteresowane udziałem w Warsztatach, kierowników i kierowniczkę lub osoby upoważnione.
3. Poszczególne instytucje i placówki mogą zgłosić dowolną ilość kandydatów i kandydatek do udziału w Warsztatach.
4. W przypadku osób niepełnoletnich wymagane jest załączenie oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego o wyrażeniu zgody na udział osoby niepełnoletniej w Warsztatach (Załącznik 1).
5. Kwalifikacja kandydatów i kandydatek do udziału w Warsztatach przeprowadzona zostanie przez powołaną Komisję Rekrutacyjną.
6. Komisja Rekrutacyjna będzie kwalifikowała kandydatów i kandydatki biorąc pod uwagę kompletność i poprawność formalną formularza zgłoszeniowego, a także czas otrzymania zgłoszenia. Pierwszeństwo w kwalifikacji będą miały osoby będące w grupie wymienionych w §3.
7. Przyjmowane będą tylko kompletne, poprawnie wypełnione formularze zgłoszeniowe.

8. Organizator ma prawo odmówić udziału w Warsztatach w sytuacji, gdy osoba kandydująca nie prześle wypełnionego formularza w określonym zgodnie z Regulaminem czasie.
9. Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zgłoszenia bez podania przyczyny.
10. Rekrutacja realizowana jest z uwzględnieniem równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn. Równy dostęp oznacza, że udział w Warsztatach zostanie umożliwiony – bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, pochodzenie etniczne, wyznawaną religię, światopogląd oraz jakiekolwiek inne cechy określające kandydatów i kandydatek – wszystkim osobom w pełnym zakresie i na jednakowych zasadach.
11. Zgłoszenie na Warsztaty nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się na nie.
12. Po zakończeniu prac Komisji Rekrutacyjnej, Organizator niezwłocznie poinformuje osoby aplikujące o wynikach rekrutacji.

§5

Organizacja Warsztatów

1. Udział uczestników i uczestniczek w Warsztatach jest bezpłatny.
2. Data i czas Warsztatów: 24 – 25 września 2025 r.
3. Lokalizacja Warsztatów: Zajazd pod Skałą, Krajowice 68, 38 – 211 Kołaczyce.
4. Przed rozpoczęciem Warsztatów każdy z uczestników i uczestniczek otrzyma komplet materiałów szkoleniowych i piśmienniczych.
5. Zajęcia warsztatowe będą prowadzone w formie wykładów połączonych z zajęciami praktycznymi.
6. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach dopuszcza się realizację Warsztatów w formie zdalnej, o czym należy powiadomić Organizatora minimum 5 dni przed rozpoczęciem Warsztatów.
7. Poprzez formę zdalną rozumieć należy Warsztaty prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przy użyciu platformy edukacyjnej, udostępnionej uczestnikom i uczestniczkom Warsztatów.
8. Uczestnicy i uczestniczki Warsztatów przystępujący do nich w formie zdalnej zobowiązani są do zapewnienia sobie we własnym zakresie sprzętu i łącza umożliwiającego sprawny dostęp do udziału w Warsztatach.
9. Ukończenie Warsztatów wiąże się z uzyskaniem przez uczestnika/uczestniczkę certyfikatu.
10. Uczestnicy i uczestniczki w trakcie Warsztatów mają zapewnioną przerwę kawową oraz wyżywienie.
11. W trakcie realizacji Warsztatów prowadzona będzie dokumentacja fotograficzna.

12. Organizator nie pokrywa i nie refunduje uczestnikom i uczestniczkom Warsztatów kosztów dojazdu.
13. Organizator zapewnia noclegi.
14. Koszty wszystkich usług dodatkowych typu: indywidualne rachunki gastronomiczne, koszty dojazdu, paliwa, są pokrywane indywidualnie przez uczestników i uczestniczki Warsztatów.
15. Organizator ma prawo do kontroli realizacji Warsztatów.

§6

Prawa i Obowiązki Uczestnika Warsztatów

1. Osoba biorąca udział w Warsztatach zobowiązuje się do:
 - a. Przestrzegania niniejszego Regulaminu.
 - b. Punktualnego i aktywnego uczestnictwa w Warsztatach.
 - c. Potwierdzenia własnoręcznym podpisem swojego uczestnictwa na listach obecności oraz odbioru materiałów szkoleniowych i piśmienniczych.
 - d. Zachowywania się zgodnie z zasadami współżycia społecznego, zgodnego z ogólnymi normami moralnymi i etycznymi w stosunku do szkoleniowców oraz innych uczestników i uczestniczek Warsztatów.
2. Osoba zakwalifikowana do uczestnictwa w Warsztatach może zostać skreślona z listy w przypadku;
 - a. Samodzielnej rezygnacji z uczestnictwa w projekcie,
 - b. Odmowy wypełnienia i podpisania dokumentów rekrutacyjnych bądź listy obecności.

§7

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Warsztatach

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Warsztatach w terminie 5 dni od planowanej daty ich rozpoczęcia możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia dostarczonego na adres e-mail: a.wojdyla@powiat.jaslo.pl lub n.przetaczynik@powiat.jaslo.pl (Załącznik 2).
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt.1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane uczestnikowi / uczestniczce w momencie zgłoszenia do udziału w Warsztatach.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika/uczestniczki Warsztatów z listy uczestników w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika / uczestniczki z listy osób zakwalifikowanych, jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§8

Postanowienia końcowe

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Jasle z siedzibą przy ul. Rynek 18, 38-200 Jasło, tel: 13 448 34 10, adres email: starosta@powiat.jaslo.pl, strona internetowa: <https://samorzad.gov.pl/wob/powiat-jasielski>.
2. Osobą do kontaktu w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych jest inspektor ochrony danych, z którym można kontaktować się na adres email: iod@powiat.jaslo.pl.
3. Dane osobowe uczestników i uczestniczek Warsztatów będą przechowywane i przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Warsztatów, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, sprawozdawczości, monitoringu oraz działań informacyjno – promocyjnych.
4. Organizator zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w Regulaminie w każdym czasie, o czym niezwłocznie poinformowane zostaną osoby biorące udział w Warsztatach.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie znajdują zastosowanie obowiązujące przepisy prawa powszechnego.
6. Regulamin wchodzi w życie od dnia 5 września 2025 r., i obowiązuje przez cały okres trwania Warsztatów.