Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 9/2026

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANA PAWŁA II

W ŚMIARACH

----------TEKST JEDNOLITY----------

Stan prawny na dzień 15.10.2026r.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ 1 Postanowienia ogólne **3**

ROZDZIAŁ 2 Cele i zadania szkoły podstawowej **5**

ROZDZIAŁ 3 Organy szkoły podstawowej **7**

ROZDZIAŁ 4 Organizacja pracy szkoły podstawowej **14**

ROZDZIAŁ 5 Nauczyciele i inni pracownicy **24**

ROZDZIAŁ 6 Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego **30**

ROZDZIAŁ 7 Uczniowie szkoły podstawowej **45**

ROZDZIAŁ 8 Postanowienia końcowe **48**

ROZDZIAŁ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Niniejszy statut został opracowany na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

1. uchylono,
2. uchylono,
3. uchylono,
4. uchylono,
5. uchylono,
6. uchylono.

§ 2. 1. Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Śmiarach, zwana dalej szkołą podstawową jest szkołą publiczną, która w 8-letnim cyklu kształci i wychowuje dzieci.

2. Siedziba szkoły podstawowej mieści się w Śmiarach. Adres szkoły podstawowej: Śmiary 68, 08-112 Wiśniew.

§ 3. 1. Szkoła podstawowa używa pieczęci:

1) okrągłej – dużej i małej z godłem państwa i napisem w otoku: „Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Śmiarach";

2) podłużnej z napisem: „Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Śmiarach, Śmiary 68, 08-112 Wiśniew, powiat siedlecki, woj. mazowieckie, tel. /fax 25 641-73-28;

3) okrągłej z napisem „Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Śmiarach – Biblioteka";

2. Szkoła podstawowa używa również innych pieczęci zgodnie z wykazem i wzorami znajdującymi się w dokumentacji szkolnej zgodnej z jednolitym rzeczowym spisem akt.

3. Wymienione w ust. 1 i 2 pieczęci mogą być używane tylko przez osoby do tego upoważnione.

§ 4. 1. Organem prowadzącym szkołę podstawową jest Urząd Gminy z siedzibą w Wiśniewie, przy ulicy Siedleckiej 13.

2. Szkoła podstawowa działa w obwodzie ustalonym przez organ prowadzący.

3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty.

§ 5. W szkole podstawowej tworzone są oddziały wychowania przedszkolnego zwane dalej oddziałem przedszkolnym.

§ 6. Uchylono.

§ 7. Postanowienia statutu dotyczące rodziców stosuje się odpowiednio do opiekunów prawnych ucznia oraz osób (podmiotów) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

§ 8. Szkoła podstawowa jest jednostką budżetową, której zasady gospodarki finansowej regulują odrębne przepisy.

§ 9. Szkoła podstawowa może wynajmować lub użyczać swoje pomieszczenia na zasadach określonych przez organ prowadzący.

§ 10. 1. W szkole podstawowej mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje wyraża dyrektor zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Szkoła podstawowa może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie), na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 11. Zasady funkcjonowania w szkole podstawowej związków zawodowych regulują odrębne przepisy.

§ 12. 1. Szkoła podstawowa posiada imię i sztandar, zgodnie z Uchwałą Nr XXXIX/219/10 Rady Gminy Wiśniew z dnia 18 marca 2010 r. w sprawie nadania imienia Jana Pawła II Zespołowi Oświatowemu w Śmiarach Szkole Podstawowej w Śmiarach.

2. Sztandar ma kształt kwadratu. Wykonany jest z jedwabnej tkaniny przytwierdzonej do drzewca. Boki ma obszyte złotymi frędzlami. Drzewce wykonane są z drewna w jasnym kolorze i głowicy w kształcie godła państwowego.

3. Awers sztandaru posiada białe tło. U góry umieszczona została nazwa szkoły:

Zespół Oświatowy w Śmiarach Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Śmiarach. Centralne miejsce zajmuje wizerunek papieża. Na dole umieszczony został cytat „Wy jesteście moją nadzieją" i podpis Jana Pawła II.

4. Rewers posiada biało – czerwone tło. W centralnym miejscu umieszczono godło Polski – orzeł w koronie oraz napis: „Bóg Honor Ojczyzna Nauka A.D 2010".

5. Szkoła podstawowa posiada własny hymn szkoły, który obowiązuje na uroczystościach szkolnych: początek roku szkolnego, dzień patrona, koniec roku szkolnego.

6. Szkoła podstawowa posiada własne logo oraz ceremoniał, który obejmuje:
1) uroczystość rozpoczęcia roku szkolnego;
2) uroczystość pasowania na ucznia;
a) tekst ślubowania uczniowskiego w brzmieniu:

„My uczniowie klasy pierwszej, Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Śmiarach, uroczyście ślubujemy:

Być dobrym uczniem i prawym Polakiem,
Dbać o honor i dobre imię szkoły,
Rzetelnie wypełniać swoje obowiązki i nieustannie pracować nad wzbogaceniem swojej wiedzy,
Okazywać szacunek nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
Dbać o piękno mowy ojczystej,
Postępować zgodnie z nauką patrona naszej szkoły, świętego Jana Pawła II
Ślubujemy!"

3) uroczystość zakończenia roku szkolnego;
4) pożegnanie absolwentów oraz nauczycieli odchodzących na emeryturę;
5) coroczne obchody święta patrona szkoły podstawowej, w formie przyjętej przez radę pedagogiczną w uzgodnieniu z radą rodziców.

§ 13. Świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, duplikaty świadectw oraz inne druki i dokumenty wydawane są w szkole podstawowej na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 14. Szkoła podstawowa prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 14a. Szkoła prowadzi dokumentację w dzienniku elektronicznym Librus.

ROZDZIAŁ 2
CELE I ZADANIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ

§ 15. 1. Celem szkoły podstawowej jest:1) kształcenie i wychowanie dzieci oraz ich przygotowanie do nauki w szkołach ponadpodstawowych i życia we współczesnym świecie świecie poprzez doświadczenia, współpracę i realizację projektów edukacyjnych;

2) zapewnienie niezbędnych warunków do rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, duchowego i fizycznego, w tym działania wspierające dobrostan uczniów;

3) rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego;

4) kształcenie i wychowanie w duchu tolerancji, humanizmu i patriotyzmu, przekazywanie wiedzy o społeczeństwie, o problemach społecznych, ekonomicznych kraju, świata, o kulturze i środowisku naturalnym.

2. Cele, o których mowa w ust. 1, osiągane są poprzez:

1) przekazywanie uczniom nowoczesnej wiedzy pomagającej zrozumieć ich miejsce w świecie oraz umożliwiającej twórcze przekształcanie rzeczywistości;

2) zapoznawanie z podstawami funkcjonowania państwa i jego instytucji oraz normami współżycia społecznego;

3) przygotowanie uczniów do właściwego kształtowania stosunków z otoczeniem oraz świadomego, samodzielnego, aktywnego i odpowiedzialnego wykonywania zadań w życiu rodzinnym i społecznym;

4) wyrabianie wrażliwości społecznej, emocjonalnej i estetycznej oraz umiejętności niesienia pomocy słabszym.

3. W odniesieniu do oddziału przedszkolnego szkoła podstawowa realizuje cele i zadania określone w ustawie prawo oświatowe oraz innych przepisach, a w szczególności:

1) prowadzi kształcenie i wychowanie dzieci w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego;

2) umożliwia dzieciom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;

3) przygotowuje dzieci do podjęcia nauki w szkole podstawowej;

4) udziela dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

5) wspomaga rodzinę w wychowaniu dziecka, rozpoznawaniu jego możliwości rozwojowych.

§ 16. 1. Do zadań szkoły podstawowej należy:

1) zapewnienie bezpłatnego nauczania w zakresie ramowych planów nauczania;

2) realizacja ustalonych podstaw programowych;

3) prowadzenie przez nauczycieli obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji;

4) przeprowadzenie przez nauczycieli wychowania przedszkolnego z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnozy przedszkolnej);

5) wydawanie rodzicom dziecka objętego wychowaniem przedszkolnym informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej;

6) wspomaganie wychowawczej roli rodziny;

7) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym;

8) wychowanie uczniów do właściwego odbioru i wykorzystywania mediów;

9) zapewnienie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej;

10) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych.

2. Szkoła podstawowa realizuje zadania poprzez:

1) tworzenie przyjaznych i bezpiecznych warunków pracy każdemu uczniowi i nauczycielowi;

2) uwzględnianie w swojej działalności indywidualnych potrzeb emocjonalnych i poznawczych uczniów, zapewnienie im bezpieczeństwa i możliwości rozwoju;

3) stosowanie systemu pomocy dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej;

4) umożliwienie uczniom wybitnie uzdolnionym realizowania indywidualnych programów nauczania;

5) dostarczanie uczniom pozytywnych wzorców zachowania i postępowania;

6) dostosowanie metod pracy do wieku i naturalnej aktywności uczniów;

7) umożliwienie uczniom poznawania świata w jego jedności i złożoności, wspomaganie samodzielności uczenia się, rozbudzanie ciekawości poznawczej oraz motywacji do dalszej edukacji;

8) stałe podnoszenie poziomu jakości pracy szkoły podstawowej w następujących formach:

a) uczestnictwo nauczycieli i innych pracowników szkoły podstawowej w różnych formach doskonalenia zawodowego,

b) stosowanie technik informatycznych i systematyczne unowocześnianie bazy materialnej szkoły podstawowej,

c) systematyczne badanie poziomu osiągnięć uczniów, udział w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych,

d) monitorowanie i ewaluację poziomu i efektywności pracy szkoły podstawowej,

e) współpraca z rodzicami uczniów, badanie ich opinii i oczekiwań.

3. Szkoła podstawowa realizuje zadania we współpracy z:

1) rodzicami uczniów;

2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i pomoc dzieciom oraz rodzicom w zakresie:

a) diagnozowania środowiska wychowawczego,

b) rozpoznawania potencjalnych możliwości oraz określania indywidualnych potrzeb uczniów,

c) rozpoznawania przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,

d) wspierania ucznia z wybitnymi uzdolnieniami,

e) organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

f) podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych,

g) wspieranie nauczycieli w realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego,

h) udzielanie nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się,

i) wspieranie rodziców i nauczycieli w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne uczniów,

j) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,

k) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,

l) organizowanie zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,

m)organizowanie porad, konsultacji i warsztatów dla dzieci młodzieży, rodziców i nauczycieli,

n) wspieranie uczniów w dokonywaniu wyboru dalszego kształcenia, zawodu i planowania kariery zawodowej,

o) korzystania z orzeczeń i opinii – za zgodą rodziców do celów określonych w odrębnych przepisach;

3) innymi szkołami i placówkami systemu oświaty;

4) innymi instytucjami wspomagającymi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą.

§17. 1. Szkoła podstawowa organizuje naukę religii lub etyki zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Obowiązuje zasada wyrażania zgody przez rodzica w formie oświadczenia pisemnego.

2. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym, nie jest wliczana do średniej ocen i nie ma wpływu na promocję do następnej klasy.

§18. 1. Od 1 września 2026 roku edukacja zdrowotna jest przedmiotem obowiązkowym i ocenianym, a oceny są wliczane do średniej ucznia.

2. Uczniowie klas IV-VIII w uczestniczą w zajęciach edukacji zdrowotnej zdrowie seksualne za wyjątkiem tych, których rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły pisemny sprzeciw.

ROZDZIAŁ 3
ORGANY SZKOŁY PODSTAWOWEJ

§ 19. 1. Organami szkoły podstawowej są:

1) Dyrektor;

2) Rada Pedagogiczna;

3) Rada Rodziców;

4) Samorząd Uczniowski.

2. Dyrektor w szczególności:

1) kieruje działalnością szkoły podstawowej i reprezentuje ją na zewnątrz;

2) sprawuje nadzór pedagogiczny;

3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;

4) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;

5) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;

6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły podstawowej i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły podstawowej;

7) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę podstawową;

8) omawia z pracownikami szkoły podstawowej okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki niezbędne do zapobieżenia im;

9) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;

10) odpowiada za organizację i przebieg egzaminu ośmioklasisty przeprowadzanego w szkole podstawowej w ostatnim roku nauki oraz wykonuje obowiązki związane z pełnieniem funkcji przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego;

11) stwarza warunki do działania w szkole podstawowej: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły podstawowej;

12) przewodniczy radzie pedagogicznej;

13) wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej, podjętych w zakresie jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa i niezwłocznie zawiadamia o tym organ prowadzący szkołę podstawową oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny;

14) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole podstawowej nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami i decyduje w sprawach:

a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły podstawowej,

b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły podstawowej,

c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli szkoły podstawowej,

d) występowania z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla pozostałych pracowników szkoły podstawowej;

15) kontroluje spełnianie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego oraz obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły podstawowej;

16) podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły podstawowej;

17) określa szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych, uwzględniając konieczność zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania tych podręczników lub materiałów;

18) dyrektor szkoły podstawowej podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników obowiązujący w kolejnym roku szkolnym;

19) powierza stanowisko wicedyrektora szkoły, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę i rady pedagogicznej.

3. Dyrektor w celu realizacji powierzonych mu zadań może wydawać zarządzenia i decyzje.

4. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.

5. Dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły podstawowej.

§ 20. 1. Rada pedagogiczna jest organem szkoły podstawowej w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład rady pedagogicznej wchodzą: dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole podstawowej.

3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na jej wniosek, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki.

4. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

5. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

1) zatwierdzanie planów pracy;

2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;

3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;

4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;

5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą podstawową przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

6. Ponadto do kompetencji rady pedagogicznej należy:

1) delegowanie swoich przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły podstawowej;

2) wskazanie dla ucznia sposobu lub sposobów dostosowania warunków lub formy przeprowadzenia egzaminu ośmioklasisty zgodnie z odrębnymi przepisami.

7. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1) organizację pracy szkoły podstawowej, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;

2) projekt planu finansowego;

3) wnioski dyrektora w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli;

4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;

5) programy wychowania przedszkolnego i programy nauczania z zakresu kształcenia ogólnego przed ich dopuszczenie do stosowania w szkole podstawowej;

6) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez okres co najmniej 3 lat oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;

7) przedstawione przez dyrektora propozycje realizacji zajęć wychowania fizycznego do wyboru przez uczniów w klasach IV-VIII szkoły podstawowej;

8) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się:

a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,

b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania - o ile zajęcia takie będą realizowane;

9) powierzenie stanowiska dyrektora ustalonemu kandydatowi przez organ prowadzący, w przypadku, gdy do konkursu na dyrektora szkoły podstawowej nie zgłosi się żaden kandydat;

10) zezwolenie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki oraz wyznaczenie nauczyciela-opiekuna.

8. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły podstawowej albo projekt jego zmian.

9. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

10. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

11. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego.

12. Rada pedagogiczna może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły podstawowej, dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole podstawowej.

13. Rada pedagogiczna z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły podstawowej i występuje z wnioskami do dyrektora, organu prowadzącego szkołę podstawową, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.

§ 21. 1. Rada rodziców jest samorządnym przedstawicielstwem rodziców, współdziałającym ze wszystkimi organami szkoły podstawowej, w realizacji jego celów i zadań.

2. Rada rodziców uchwala regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:

1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;

2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli rad oddziałowych do rady rodziców szkoły podstawowej.

3. Regulamin rady rodziców nie może być sprzeczny ze statutem szkoły podstawowej.

4. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły podstawowej, organu prowadzącego szkołę podstawową oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły podstawowej.

5. Do kompetencji rady rodziców należy:

1) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;

2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora;

3) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku

szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny; program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną;

4) zapoznanie z planem nadzoru pedagogicznego oraz wysłuchanie informacji o jego realizacji przedstawionych przez dyrektora;

5) wyrażanie pisemnej opinii o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora oceny dorobku zawodowego za okres stażu;

6) występowanie do dyrektora z wnioskiem o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły podstawowej jednolitego stroju;

7) opiniowanie propozycji wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się:

a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,

b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;

8) opiniowanie zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych.

6. Rada rodziców w celu wspierania działalności statutowej szkoły podstawowej może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania oraz ewidencji rachunkowo-księgowej funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.

§ 22. 1. W szkole podstawowej działa samorząd uczniowski, zwany dalej samorządem.

2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu tajnym, równym i powszechnym.

3. Samorząd może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły podstawowej, w szczególności dotyczących podstawowych praw ucznia, takich jak:

1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią i celami oraz stawianymi wymaganiami;

2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;

3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a rozwijaniem i zaspokajaniem własnych zainteresowań;

4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami z uwzględnieniem możliwości organizacyjnych szkoły podstawowej i w porozumieniu z dyrektorem;

5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

4. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

5. Samorząd ze swojego składu wyłania radę wolontariatu.

6. Cele i założenia rady wolontariatu to w szczególności:

1) kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych;

2) przygotowanie uczniów do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego;

3) zaangażowanie uczniów do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym, zapoznanie z ideą wolontariatu;

4) rozwijanie wśród uczniów postawy zaangażowania na rzecz potrzebujących pomocy, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych, życzliwości i bezinteresowności;

5) promocja idei wolontariatu w szkole i środowisku lokalnym;

6) rozeznanie konkretnych potrzeb w najbliższym środowisku;

7) stała współpraca i włączanie się w akcje prowadzone przez inne organizacje;

8) niesienie pomocy innym;

9) wykształcenie umiejętności właściwego i przyjaznego komunikowania się z drugim człowiekiem;

10) czerpanie zadowolenia i satysfakcji z bezinteresownej działalności na rzecz innych;

11) pokazanie innym, jak można spędzić pożytecznie wolny czas;

12) zintegrowanie ze sobą uczniów z różnych zespołów klasowych;

13) rozwijanie twórczych postaw i uczuć empatycznych;

14) kształtowanie umiejętności działania zespołowego.

7. Opiekunem rady wolontariatu jest nauczyciel lub nauczyciele, którzy wyrażają chęć organizacji wolontariatu uczniów i zaangażowania się w bezinteresowną służbę potrzebującym.

8. W działaniach wolontariatu uczestniczyć mogą wszyscy chętni nauczyciele, uczniowie i rodzice.

§ 23. 1. Organy szkoły podstawowej informują się wzajemnie o podejmowanych działaniach i decyzjach.

2. Każdy organ może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów szkoły podstawowej, przedstawiając opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego do rozwiązania danego problemu.

3. Kolegialne organy szkoły podstawowej mogą zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów.

4. Wszystkie organy szkoły podstawowej współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.

5. Prowadzenie mediacji w sprawach spornych między działającymi w szkole podstawowej organami oraz podejmowanie ostatecznych rozstrzygnięć w tych sprawach należy do dyrektora.

6. Spory między dyrektorem a innymi organami rozstrzyga komisja, w skład której wchodzi: po jednym przedstawicielu rady rodziców, rady pedagogicznej i opiekun samorządu. Rozstrzygnięcie komisji zapada większością głosów.

7. Rozwiązywanie konfliktów pomiędzy członkami poszczególnych organów szkoły podstawowej:

1) konflikt NAUCZYCIEL - UCZEŃ:

a) indywidualna rozmowa wychowawcy z nauczycielem i rozmowa z uczniem,

b) wspólne spotkanie zainteresowanych stron konfliktu z wychowawcą,

c) wspólne spotkanie zainteresowanych stron konfliktu z wychowawcą i pedagogiem,

d) spotkanie stron konfliktu z dyrektorem;

2) konflikt WYCHOWAWCA - UCZEŃ:

a) indywidualna rozmowa pedagoga z wychowawcą i uczniem,

b) rozmowa stron konfliktu z dyrektorem;

3) konflikt NAUCZYCIEL - DYREKTOR:

powołuje się komisję rozjemczą w składzie: po jednym przedstawicielu związków zawodowych działających w szkole podstawowej, trzech bezstronnych przedstawicieli rady pedagogicznej, którzy w obecności stron konfliktu dochodzą do ostatecznych rozwiązań;

4) konflikt NAUCZYCIEL - RODZIC:

a) rozmowa stron konfliktu z wychowawcą,

b) rozmowa dyrektora ze stronami konfliktu,

c) powołanie komisji rozjemczej w składzie: dyrektor, po jednym przedstawicieli rodziców z rady rodziców oraz rady pedagogicznej i strony konfliktu;

5) konflikt DYREKTOR - RODZIC:

powołuje się komisję rozjemczą w składzie: dwóch przedstawicieli rady rodziców i dwóch przedstawicieli rady pedagogicznej i strony konfliktu;

6) konflikt UCZEŃ - UCZEŃ:

a) rozmowa z wychowawcą,

b) rozmowa z pedagogiem,

c) rozmowa z dyrektorem;

7) konflikt UCZEŃ - RODZIC:

a) rozmowa z wychowawcami lub wychowawcą (w przypadku, gdy uczeń i rodzic związani są z tą samą klasą),

b) spotkanie rodzica ucznia i rodzica (stron w sprawie) z pedagogiem i dyrektorem.

ROZDZIAŁ 4
ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY PODSTAWOWEJ

§ 24. 1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

1) Rok szkolny jest podzielony na II półrocza. Pierwsze półrocze obejmuje okres od rozpoczęcia zajęć dydaktyczno – wychowawczych do ferii zimowych, zaś drugie półrocze od ferii zimowych do ferii letnich.

2. Terminy dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno - wychowawczych dla szkoły podstawowej ustala na każdy rok szkolny dyrektor.

3. Dyrektor powiadamia w terminie do 30 września danego roku szkolnego uczniów i ich rodziców o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

§ 25. 1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły podstawowej jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich zajęć obowiązkowych, określonych szkolnym planem nauczania.

2. Liczba uczniów w oddziale klas I–III szkoły podstawowej wynosi nie więcej niż 25.

3. Liczbę uczniów w oddziałach klas IV - VI określają przepisy prawa oświatowego i ustalenia między dyrektorem a organem prowadzącym.

4. Oddziałem opiekuje się wychowawca.

5. Funkcję wychowawcy powierza dyrektor.

6. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, wychowawca opiekuje się oddziałem, w miarę możliwości, w ciągu całego etapu edukacyjnego.

§ 26. 1. W szkole podstawowej utworzone jest stanowisko wicedyrektora szkoły.

2. Wykonuje swoje zadania zgodnie z ustalonym przez dyrektora zakresem obowiązków;

3. Współpracuje z dyrektorem, realizując zadania wynikające z nadzoru pedagogicznego, w szczególności:

a) kontroluje przebieg dokumentacji pedagogicznej oraz dyżurów nauczycielskich;

b) sporządza tygodniowy podział godzin;

c) obserwuje i sporządza pisemną informację o pracy nauczycieli;

d) wykonuje inne zadania z polecenia Dyrektora wynikające z bieżących potrzeb;

4. Pełni obowiązki dyrektora w przypadku jego nieobecności w pracy.

5. Szczegółowy zakres czynności, uprawnień i odpowiedzialności wicedyrektora określa dyrektor szkoły.

§ 27. 1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

2. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I–III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, o których mowa w ust. 1.

3. Przerwy międzylekcyjne trwają od 5 do 15 minut.

4. W wyjątkowych sytuacjach, na czas ściśle określony, dyrektor może zmienić czas trwania godziny zajęć lub rozpoczynania zajęć dydaktycznych lub skrócić długość trwania przerw.

§ 28. 1. Oddziały dzieli się obowiązkowo na grupy zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.

2. Organ prowadzący może wyrazić zgodę na nieobowiązkowe podziały oddziałów na grupy.

§ 29. 1. W szkole podstawowej działa oddział przedszkolny funkcjonujący na zasadach obowiązujących w przedszkolach.

2. Liczba dzieci w oddziale wychowania przedszkolnego wynosi nie więcej niż 25.

3. Godzina prowadzonych przez nauczyciela zajęć nauczania, wychowania i opieki w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut.

4. Czas prowadzonych zajęć wychowania przedszkolnego powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci, z tym że czas prowadzonych w przedszkolu zajęć religii, zajęć z języka obcego nowożytnego i zajęć rewalidacyjnych powinien wynosić:

1) z dziećmi w wieku 3–4 lat – około 15 minut;

2) z dziećmi w wieku 5–6 lat – około 30 minut.

5. Oddział wychowania przedszkolnego w szkole podstawowej funkcjonuje przez cały rok szkolny tj. od 1 września do 31 sierpnia.
5a. W ramach oddziału przedszkolnego można wyodrębnić grupy ze względu na wiek dzieci.

6. Terminy przerw w pracy oddziału przedszkolnego ustalane są przez organ prowadzący na wniosek dyrektora.

7. Dziecko w wieku 6 lat jest zobowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne. Obowiązek rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego, w którym dziecko kończy 6 lat.

8. Zasady przyjmowania dzieci do oddziału przedszkolnego regulują odrębne przepisy.

9. Dziecko jest przyprowadzane i odbierane z oddziału przedszkolnego przez rodziców lub upoważnioną przez nich osobę (na podstawie pisemnego oświadczenia), zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo, osoba ta nie może być pod wpływem alkoholu bądź innych środków odurzających. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego przez upoważnioną przez nich osobę.

10. Do obowiązków rodzica należy:

1) udzielanie pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie;

2) zapewnienie dziecku regularnego uczęszczania na zajęcia;

3) stały kontakt z wychowawcą w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych;

4) punktualne odbieranie dziecka;

5) natychmiastowy odbiór osobisty, bądź przez osobę upoważnioną, dziecka, w przypadku zgłoszenia przez wychowawcę choroby dziecka.

11. Oddział przedszkolny zapewnia opiekę, wychowanie i uczenie się w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa oraz tworzy warunki umożliwiające dzieciom osiągnięcie dojrzałości szkolnej.

12. W oddziale przedszkolnym organizowane są zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju.

13. Prawa i obowiązki dzieci oddziału przedszkolnego:

1) Dziecko w oddziale przedszkolnym ma prawo do:

a) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,

b) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności osobistej,

c) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo – dydaktycznym.

2) Ponadto dziecko ma prawo do:

a) akceptacji takim, jakie jest,

b) indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju,

c) aktywnej dyskusji z dziećmi i dorosłymi,

d) spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje,

e) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy,

f) zabawy i wyboru towarzyszy zabawy,

g) posiadania osób odpowiedzialnych i zaangażowanych, do których może się zwrócić,

h) badania i eksperymentowania,

i) doświadczania konsekwencji własnego zachowania (ograniczonego względami bezpieczeństwa),

j) różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesem twórczym otoczenia.

3) Dziecko ma obowiązek:

a) szanowania odrębności każdego rówieśnika,

b) podporządkowania się obowiązującym w grupie umowom i zasadom współżycia społecznego,

c) szanowania wytworów innych dzieci,

d) przestrzegania wartości uniwersalnych, takich jak: dobro, prawda, miłość i piękno,

e) szanowania sprzętów i zabawek jako wspólnej własności,

f) przestrzegania zasad higieny osobistej,

g) uczestniczenia w pracach porządkowych i samoobsługowych (pełnienia dyżurów),

h) kulturalnego zwracania się do innych, używania form grzecznościowych.

13. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie obowiązującej podstawy programowej oraz w oparciu o program wychowania przedszkolnego dopuszczony do realizacji przez dyrektora.

14. Nauczyciel oddziału przedszkolnego jest zobowiązany do przeprowadzenia dwukrotnej (w październiku i w kwietniu) diagnozy gotowości przedszkolnej dziecka w roku szkolnym poprzedzającym termin możliwego rozpoczęcia przez nie nauki w klasie pierwszej szkoły podstawowej. Celem diagnozy jest zgromadzenie informacji, które:

1) pozwolą rodzicom poznać stan gotowości ich dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej oraz wspomagać je odpowiednio do potrzeb w osiąganiu tej gotowości;

2) pomogą nauczycielowi wychowania przedszkolnego w opracowaniu indywidualnego programu wspomagania i korygowania rozwoju dziecka;

3) pozwolą na skierowanie dziecka do poradni psychologiczno-pedagogicznej, w przypadku potrzeby pogłębionej diagnozy.

15. Do 30 kwietnia rodzice dzieci rozpoczynających naukę w I klasie szkoły podstawowej otrzymują informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej.

§ 30. Uchylono.
§31. Uchylono.
§32. Uchylono.

§33. 1. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego (WSDZ) jest skierowany do uczniów, ich rodziców i nauczycieli.

2. Pomaga uczniom w poznaniu własnych predyspozycji zawodowych: osobowości, potrzeb, uzdolnień, zainteresowań, możliwości, w przygotowaniu do wejścia na rynek pracy i w złagodzeniu startu zawodowego.

3. Uczeń ma możliwość dostępu do usług doradczych, w celu wspólnego rozwiązania problemów edukacyjno-zawodowych, ponieważ środowisko szkolne odgrywa szczególną rolę w kształtowaniu decyzji zawodowej uczniów we wszystkich typach szkół.

4. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego działa na zasadzie systematycznego diagnozowania zapotrzebowania uczniów na informacje i udzielania pomocy w planowaniu dalszego kształcenia, a także gromadzenia, aktualizowania, udostępniania informacji edukacyjnych i zawodowych oraz wskazywania osobom zainteresowanym (uczniom, rodzicom, nauczycielom) rzetelnych informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym na temat:

1) sieci szkół ponadpodstawowych;

2) rynku pracy;

3) trendów rozwojowych w sferze zatrudnienia w określonych zawodach;

4) instytucji wspierających poradnictwo zawodowe;

5) programów edukacyjnych Unii Europejskiej.

5. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego wykonuje w szczególności zadania:

1) udzielania indywidualnych porad w zakresie wyboru dalszej drogi rozwoju uczniom i ich rodzicom;

2) prowadzenia grupowych zajęć aktywizujących i przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery;

3) koordynowania działań informacyjno-doradczych szkoły podstawowej;

4) organizowania spotkań z absolwentami, którzy osiągnęli sukces zawodowy, promowanie dobrych wzorców;

5) organizowania spotkań z przedstawicielami lokalnych firm;

6) przygotowania do samodzielności w trudnych sytuacjach życiowych: egzaminu, poszukiwania pracy, podjęcia roli pracownika, zmiany zawodu, adaptacji do nowych warunków, bezrobocia;

7) wspierania rodziców i nauczycieli poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych;

8) współpracy z instytucjami wspierającymi:

a) kuratorium oświaty,

b) urzędem pracy,

c) centrum informacji i planowania kariery zawodowej,

d) poradnia psychologiczno-zawodową,

e) komendą OHP oraz innymi.

6. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu organizuje się w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych. Prowadzą je: doradca zawodowy, a w porozumieniu z nim: wychowawca klasy, pedagog, nauczyciel wiedzy o społeczeństwie, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.

7. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzone są w ramach:

1) zajęć z zakresu doradztwa zawodowego w wymiarze 10 godzin w roku w klasach siódmych i ósmych;

2) godzin do dyspozycji wychowawcy klasy;

3) spotkań z rodzicami;

4) indywidualnych porad i konsultacji z doradcą zawodowym,

5) udziału w spotkaniach i wyjazdach do szkół ponadpodstawowych, ponadgimnazjalnych;

6) udziału w spotkaniach z przedstawicielami instytucji wspierających wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.

§34. 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem przepisów w sprawie ramowych planów nauczania.

2. W arkuszu organizacji zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.

3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

4. Organizację pracy oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki, potrzeb, zainteresowań i uzdolnień dzieci, rodzaju niepełnosprawności dzieci oraz oczekiwań rodziców.

§ 35. 1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

2. Dyrektor z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej może powoływać zespoły nauczycieli na czas określony lub nieokreślony.

3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu. Dyrektor, na wniosek przewodniczącego zespołu, może wyznaczyć do realizacji określonego zadania lub zadań zespołu innych nauczycieli, specjalistów i pracowników szkoły podstawowej. W pracach zespołu mogą brać udział również osoby niebędące pracownikami szkoły podstawowej.

§ 36. 1. Dla uczniów, którzy muszą przebywać w szkole podstawowej przed zajęciami lub po ich zakończeniu szkoła organizuje opiekę w świetlicy.

2. Uczniowie mogą przebywać w świetlicy szkolnej podczas nieobecności ich rodziców w domu spowodowanej pracą zawodową lub innymi okolicznościami wymagającymi zapewnienia opieki w szkole podstawowej.

3. Czas pracy świetlicy szkolnej ustala dyrektor dostosowując go do potrzeb rodziców oraz możliwości organizacyjnych szkoły podstawowej.

4. Rodzice pisemnie zgłaszają chęć skierowania dziecka do świetlicy szkolnej z dokładnym zaznaczeniem terminu ich pobytu w szkole podstawowej.

5. Na zajęciach świetlicowych pod opieką jednego nauczyciela może pozostawać nie więcej niż 25 uczniów.

6. W trakcie przebywania w świetlicy dzieci mają czas na zajęcia plastyczne, ruchowe, praktyczne, umuzykalniające, czytelnicze, gry i zabawy dydaktyczne, a także czas na odrabianie lekcji i pomoc w wyrównywaniu trudności szkolnych.

7. Szczegółowe zasady organizacji i przebywania uczniów określa regulamin świetlicy zatwierdzany przez dyrektora.

8. Uczeń korzystający ze świetlicy szkolnej ma obowiązek przestrzegać regulaminu świetlicy.

§37. 1. Szkoła podstawowa nieodpłatnie:

1) wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne mające postać papierową;

2) zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych, mających postać elektroniczną;

3) przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.

§ 38. 1. W szkole podstawowej działa biblioteka szkolna. W bibliotece szkolnej są gromadzone podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne.

2. Zadaniem biblioteki jest:

1) wspomaganie procesu nauczania i wychowania;

2) wspomaganie realizacji edukacji medialnej uczniów w celu przygotowania dzieci do twórczego i krytycznego odbioru mediów, aby przekaz, który do nich dociera, był jak najbardziej wartościowy i jak najmniej szkodliwy;

3) rozwijanie potrzeb i zainteresowań czytelniczych i kulturalnych uczniów poprzez podejmowanie działań popularyzujących czytelnictwo i kulturotwórczych, takich jak: organizowanie konkursów, wystaw tematycznych, imprez i warsztatów czytelniczych;

4) wspieranie inicjatyw twórczych uczniów;

5) przygotowanie uczniów do samokształcenia poprzez tworzenie warunków do poszukiwania i porządkowania informacji z różnych źródeł;

6) udział w realizacji edukacji czytelniczo-medialnej;

7) popularyzacja wiedzy pedagogicznej i wspieranie pracy nauczycieli i rodziców.

3. Biblioteka szkolna prowadzi współpracę z innymi bibliotekami w zakresie organizowania imprez czytelniczych, wyposażenia międzybibliotecznych zbiorów.

4. Biblioteka działa na podstawie regulaminu biblioteki, który określa prawa i obowiązki osób korzystających ze zbioru biblioteki.

5. Regulamin biblioteki zatwierdza dyrektor.

6. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

7. Godziny pracy biblioteki dostosowane do potrzeb uczących się dzieci ustala dyrektor.

8. Z biblioteki mogą korzystać:

1) uczniowie;

2) nauczyciele i inni pracownicy szkoły;

3) rodzice;

4) inne osoby – za zgodą dyrektora.

§ 39. 1. Biblioteka szkolna współpracuje z uczniami poprzez:

1) tworzenie aktywu bibliotecznego, którego zadaniem jest pomoc w pracach bibliotecznych, prowadzenie wykazu czytelnictwa swojej klasy, informowanie o terminie zwrotu książek i nowościach czytelniczych,

2) nauczyciel bibliotekarz: pomaga uczniom w doborze literatury, udziela porad bibliograficznych, udostępnia uczniom miejsca w kąciku czytelniczym na odrabianie lekcji oraz udziela pomocy w ich odrabianiu, prowadzi indywidualne rozmowy na tematy czytelnicze.

2. Biblioteka szkolna współpracuje z nauczycielami w zakresie:

1) poznawania uczniów i ich preferencji czytelniczych;

2) uczestnictwa nauczycieli bibliotekarzy w pracach zespołów nauczycieli;

3) gromadzenie scenariuszy imprez i uroczystości na potrzeby nauczycieli;

4) poradnictwa w wyszukiwaniu literatury metodycznej oraz przygotowanie bibliografii na dany temat dla nauczycieli;

5) tworzenie kartotek zagadnieniowych dla nauczycieli.

3. W ramach współpracy z rodzicami biblioteka szkolna:

1) udostępnia rodzicom księgozbiór dotyczący problemów wychowawczych, trudności i niepowodzeń szkolnych;

2) udziela informacji dotyczących czytelnictwa ich dzieci i współpracuje w poznawaniu ich preferencji czytelniczych.

§ 40. 1. Szkoła podstawowa zapewnia uczniom możliwość spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej.

2. Korzystanie z posiłków w stołówce jest odpłatne.

3. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej ustala dyrektor.

4. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, ustala dyrektor.

§ 41. 1. Szkoła podstawowa może organizować zajęcia pozalekcyjne dla uczniów.

2. Na terenie szkoły podstawowej organizowane są zajęcia pozalekcyjne rozwijające zainteresowania uczniów oraz konkursy, olimpiady i turnieje wiedzy oraz zawody sportowe na szczeblu szkolnym i międzyszkolnym, projekty edukacyjne, warsztaty oraz spotkania z ciekawymi ludźmi, przedstawicielami różnych zawodów i organizacji, inne zajęcia zgłaszane przez uczniów lub rodziców, w ramach możliwości organizacyjnych i finansowych szkoły.

3. Uczeń uczestniczy w zajęciach, o których mowa w ust. 2, za zgodą rodziców.

4. Szkoła rozwija kompetencje cyfrowe uczniów poprzez: odpowiedzialne korzystanie z technologii informacyjno-komunikacyjnych, edukację medialną, krytyczną analizę informacji, bezpieczne korzystanie z zasobów cyfrowych.

5. Szkoła może organizować tygodnie projektowe o charakterze międzyprzedmiotowym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Projekty mogą być realizowane indywidualnie lub zespołowo:

1) W czasie tygodnia projektowego tradycyjny system klasowo-lekcyjny oraz podział na 45-minutowe godziny zajęć mogą zostać zawieszone na rzecz zajęć warsztatowych, terenowych, badawczych lub prezentacji wyników prac uczniów, z zachowaniem tygodniowego wymiaru czasu zajęć określonego w ramowym planie nauczania.

2)Udział ucznia w tygodniu projektowym jest obowiązkowy, a osiągnięcia i aktywność ucznia podlegają ocenianiu zgodnie z zasadami wskazanymi w niniejszym statucie.

3) Szczegółowe zasady organizacji tygodnia projektowego, w tym tematykę, harmonogram oraz kryteria oceny, określa dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną i podaje do wiadomości uczniów i rodziców z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.

§ 42. 1. Szkoła podstawowa może organizować dla uczniów wycieczki oraz inne imprezy szkolne.

2. Wycieczki oraz inne imprezy szkolne organizowane są zgodnie z zasadami zawartymi w regulaminach (procedurach) ich organizowania. Każda planowana impreza lub wycieczka szkolna musi być zgłoszona do dyrektora i przez niego zatwierdzona.

§ 43. 1. W celu realizacji podstawowych funkcji i zadań szkoła podstawowa, dla zapewnienia prawidłowego rozwoju uczniów, współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi organizacjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

2. Szkoła podstawowa organizuje współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi organizacjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom, rodzicom w oparciu o indywidualne ustalenia i oczekiwania osób wymagających pomocy.

3. Pedagog szkolny planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno–pedagogicznej, w tym ustala formy udzielania tej pomocy, okres jej udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.

4. Szkoła podstawowa posiada opracowane procedury udzielania pomocy psychologiczno–pedagogicznej.

5. Szkoła podstawowa organizuję opiekę i pomoc uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych taka pomoc jest potrzebna.

§ 44. 1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.

2. Dyrektor na początku roku szkolnego podaje do publicznej wiadomości harmonogram spotkań z rodzicami w danym roku szkolnym.

3. Wychowawcy klas, psycholog, pedagog, logopeda, nauczyciele biblioteki, nauczyciele przedmiotów, wychowawca świetlicy współdziałają z rodzicami w zakresie rozwiązywania problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych uczniów.

4. Wskazują możliwe formy wsparcia oferowane przez szkołę podstawową oraz informują o możliwościach uzyskania pomocy w poradni psychologiczno-pedagogicznej lub w innych instytucjach świadczących poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.

5. Szkoła podstawowa organizuje współdziałanie z rodzicami w zakresie nauczania,

wychowania, opieki i profilaktyki poprzez:

1) cykliczne spotkania informacyjne z rodzicami w formie zebrań poszczególnych oddziałów oraz dni otwarte zgodnie z harmonogramem spotkań z rodzicami;

2) indywidualne spotkania rodziców z nauczycielami, dyrektorem i pedagogiem szkolnym zgodnie z harmonogramem dni otwartych opracowanym na początku roku szkolnego;

3) kontakty internetowe z wykorzystaniem powszechnie dostępnych komunikatorów;

4) przekazywanie rodzicom podczas spotkań grupowych i indywidualnych wiedzy na temat metod skutecznego uczenia się, psychologii rozwojowej dzieci i młodzieży, wychowania i profilaktyki;

5) tworzenie przyjaznego klimatu do aktywnego angażowania rodziców w sprawy szkoły podstawowej;

6) udział rodziców w imprezach organizowanych przez szkołę podstawową, w tym wyjazdów na wycieczki oraz współorganizowanie różnorodnych imprez i uroczystości;

7) współudział rodziców w tworzeniu, opiniowaniu i uchwalaniu wybranych dokumentów pracy szkoły podstawowej;

8) rozwiązywanie na bieżąco wszelkich nieporozumień i konfliktów mogących niekorzystnie wpływać na pracę szkoły podstawowej lub samopoczucie uczniów, rodziców i nauczycieli.

2. Formy współdziałania nauczycieli i rodziców uwzględniają prawo rodziców do:

1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych w danym oddziale i zespole;

2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;

3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji zwrotnej na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce oraz sposobów wyeliminowania braków;

4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;

5) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat szkoły podstawowej.

3. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:

1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły podstawowej;

2) zapewnienia regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne;

3) zapewnienia dziecku warunków do przygotowania się do zajęć szkolnych, zaopatrzenia dziecka w niezbędne materiały, pomoce; i inne;

4) zapewnienia dziecku realizującemu obowiązek szkolny poza szkołą podstawową właściwych warunków nauki, zgodnie z odrębnymi przepisami;

5) interesowania się osiągnięciami swojego dziecka, ewentualnymi niepowodzeniami;

6) współpracy ze szkołą podstawową w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dziecka, udziału w spotkaniach ogólnych i indywidualnych;

7) czynnego uczestnictwa w różnych formach pedagogizacji rodziców, prelekcjach, warsztatach, pogadankach, konsultacjach;

8) pomocy w organizacji i przeprowadzaniu imprez klasowych, szkolnych i pozaszkolnych;

9) ścisłej współpracy z wychowawcą klasy w realizacji zadań wynikających z programu wychowawczo – profilaktycznego, zadań z planu pracy wychowawcy klasowego, godzin z wychowawcą;

10) wdrażania dziecka do przestrzegania i zachowywania zasad bezpieczeństwa własnego i innych;

11) zgłaszania się do szkoły podstawowej na zaproszenie wychowawcy lub innych nauczycieli, w możliwie szybkim czasie;

12) wdrażania dziecka do kulturalnego zachowania w szkole podstawowej i poza nią oraz poszanowania mienia szkolnego i prywatnego;

13) przekazywania rzetelnych informacji o stanie zdrowia, jeśli niewiedza wychowawcy lub nauczyciela na ten temat stwarzałaby dla dziecka zagrożenie bezpieczeństwa zdrowia lub życia;

14) wszechstronnego rozwijania zainteresowań swojego dziecka, dbania o jego zdrowie fizyczne i psychiczne;

15) promowania zdrowego stylu życia.

4. W przypadku konieczności wyjaśnień w zakresie pracy danego nauczyciela, rodzice bezpośrednio kontaktują się z zainteresowanym nauczycielem, w przypadkach wymagających mediacji, w roli mediatora występuje w pierwszej kolejności wychowawca klasy, a następnie dyrektor.

§ 45. 1. Szkoła podstawowa zapewnia uczniom bezpieczeństwo, ochronę, przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii.

2. Wyposażenie klas, użytkowanie sprzętu i organizacja życia szkoły podstawowej zgodne jest z przepisami BHP oraz podlega kontroli wewnętrznej i zewnętrznej.

3. Za bezpieczeństwo uczniów nauczyciele ponoszą odpowiedzialność podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych oraz przerw międzylekcyjnych.

4. Nauczyciele pełnią dyżury podczas przerw zgodnie z obowiązującym harmonogramem.

5. Harmonogram dyżurów ustala i zatwierdza dyrektor.

6. Zapewnienie bezpieczeństwa uczniom na wycieczkach, zielonych szkołach, w czasie pobytu na pływalni, zawodach sportowych i innych uregulowane jest odrębnymi przepisami.

7. W szkole podstawowej w szczególności:

1) prowadzi się zajęcia wspierające ucznia w radzeniu sobie w sytuacji przemocy, demoralizacji, zagrożeń uzależnieniami oraz innymi przejawami patologii społecznej;

2) obowiązuje zakaz posiadania i spożywania przez uczniów alkoholu, zażywania narkotyków oraz palenia papierosów, w tym tzw. e-papierosów;

3) nie wolno mieć narzędzi i urządzeń zagrażających zdrowiu i życiu innych.

8. Szkoła podstawowa zapewnia uczniom możliwość korzystania z usługi dostępu do Internetu oraz spełnia obowiązek zainstalowania i aktualizacji oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów, w szczególności do treści pornograficznych, eksponujących brutalność i przemoc, zawierających zachowania naruszające normy obyczajowe oraz propagujących nienawiść i dyskryminację.

9. Szkoła podstawowa prowadzi działania profilaktyczne polegające na:

1) szkoleniu wszystkich pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nauki;

2) prowadzeniu obowiązkowych zajęć z udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej;

3) omawianiu zasad bezpieczeństwa podczas godzin wychowawczych.

§ 46. 1. Szkoła podstawowa realizuje program Szkoły Promującej Zdrowie, zgodnie z przyjętą w Polsce koncepcją Szkoły Promującej Zdrowie.

2. Program należy do priorytetów.

3. Promocja zdrowia dotyczy uczniów, pracowników i rodziców.

§47. Uchylono

§48. 1. Na terenie szkoły oraz podczas zajęć organizowanych poza jej terenem, zgodnie z treścią art. 98a ustawy – Prawo oświatowe, ucznia obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych i innych elektronicznych urządzeń rejestrujących obraz/dźwięk lub łączących się z siecią. Zakazu nie stosuje się do nauczycieli oraz innych pracowników szkoły.

2. Podczas wycieczek i zielonych szkół organizowanych przez szkołę dopuszcza się korzystanie z telefonów komórkowych przez uczniów wyłącznie w godzinach wyznaczonych przez kierownika wycieczki (np. podczas czasu wolnego w miejscu zakwaterowania). Zabrania się korzystania z urządzeń podczas realizacji programu zwiedzania, przejazdów oraz ciszy nocnej.

3. Ze względu na chorobę, niepełnosprawność lub szczególne potrzeby zdrowotne ucznia, na pisemny wniosek rodzica, dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na korzystanie z telefonu komórkowego lub innego elektronicznego urządzenia rejestrującego obraz/dźwięk (np. aplikacji do monitorowania poziomu cukru).

4. Naruszenie zakazu skutkować będzie zastosowaniem działań wychowawczych:

1) obowiązkiem natychmiastowego wyłączenia i przekazania telefonu do depozytu u dyrektora / w sekretariacie do czasu odbioru przez rodziców;
2) wpisem uwagi do dziennika elektronicznego;
3) obniżeniem oceny z zachowania zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania.

5. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej za uszkodzenie, zagubienie lub kradzież telefonu komórkowego oraz innego sprzętu elektronicznego przynoszonego przez uczniów na własną odpowiedzialność.

ROZDZIAŁ 5
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY

§ 49. 1. W szkole podstawowej zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych w oparciu o arkusz organizacyjny, zatwierdzony przez organ prowadzący. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku pedagogicznym jest posiadanie kwalifikacji, zgodnych z obowiązującymi przepisami.

2. W uzasadnionych przypadkach w szkole podstawowej może być, za zgodą kuratora oświaty zatrudniona osoba niebędąca nauczycielem, posiadająca przygotowanie uznane przez dyrektora za odpowiednie do prowadzenia danych zajęć.

3. uchylono.

4. W szkole podstawowej zatrudnia się dodatkowo nauczycieli posiadających specjalne przygotowanie pedagogiczne oraz specjalistów prowadzących zajęcia rewalidacyjne.

5. Zasady zatrudniania nauczycieli i pracowników niepedagogicznych określają odrębne przepisy.

§ 50. 1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.

2. Nauczyciel obowiązany jest: rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.

3. Do zadań nauczyciela należy:

1) realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły podstawowej;

2) efektywnie realizować przyjęty program nauczania;

3) właściwie organizować proces nauczania;

4) oceniać uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami i przedmiotowym systemem oceniania;

5) dokonywać systematycznej ewaluacji swojej pracy;

6) zapewnić bezpieczeństwo uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzegać przepisów bhp i zarządzeń dyrektora szkoły w tym zakresie;

7) kontrolować obecności uczniów na wszystkich zajęciach i niezwłocznie informować

wychowawcę klasy o niezapowiedzianej nieobecności;

8) w miarę możliwości zapobiegać niepowodzeniom szkolnym uczniów;

9) indywidualizować proces nauczania;

10) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;

11) troszczyć się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek szkoły podstawowej.

§ 51. 1. Wychowawca klasy, będąc świadomym uczestnikiem procesu wychowawczego i jednocześnie opiekunem dziecka, tworzy warunki wspomagające rozwój, uczenie się i przygotowanie do pełnienia różnych ról w życiu dorosłym.

2. Wychowawca jest animatorem życia zbiorowego oraz mediatorem i negocjatorem w rozstrzyganiu kwestii spornych, wewnątrzoddziałowych, oraz między uczniami i dorosłymi.

3. W celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 i 2 wychowawca podejmuje następujące zadania:

1) otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków;

2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:

a) zajęcia tematyczne do realizacji na godzinach wychowawczych,

b) różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące klasę;

3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i mających trudności i niepowodzenia);

4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:

a) poznania ich i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,

b) współdziałania z rodzicami, tzn. udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych i otrzymywania od nich pomocy w swoich przedsięwzięciach oraz włączania ich w życie oddziału i szkoły podstawowej,

c) współpracuje z pedagogiem szkolnym, specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów, organizującymi odpowiednie formy tej pomocy na terenie szkoły podstawowej i w placówkach pozaszkolnych.

4. Wychowawca ma obowiązek wykonywania czynności administracyjnych dotyczących klasy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

5. Wychowawca wprowadza do swojej pracy, w zależności od potrzeb, inne formy realizacji zadań wychowawczych, np.: wieczorki tematyczne, dyskoteki klasowe, wycieczki, biwaki, ogniska, wspólne uczestnictwo w spektaklach teatralnych i filmowych, itp.

6. Wychowawca współpracuje z rodzicami w zakresie organizowania życia klasowego.

7. Wychowawca co najmniej trzy razy w ciągu roku organizuje spotkania z rodzicami, których celem jest informowanie rodziców o postępach w nauce i zachowaniu się uczniów. Spotkania te winny nieść informacje o potrzebach psychofizycznych młodzieży i o właściwym postępowaniu.

8. Wychowawca jest zobowiązany do utrzymywania (w razie potrzeby) ciągłych indywidualnych kontaktów z rodzicami i umożliwienia im spotkań z nauczycielami uczącymi dziecko.

9. Wychowawca ma prawo w swojej pracy korzystać z pomocy dyrektora i innych organów szkoły podstawowej.

§ 52. 1. Szkoła podstawowa zatrudnia: pedagoga, psychologa, logopedę, pedagoga specjalnego i terapeutę pedagogicznego.

2. Do zadań pedagoga i psychologa należy w szczególności:

1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu oddziału przedszkolnego i szkoły podstawowej;

2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w oddziale przedszkolnym i szkole podstawowej w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu oddziału przedszkolnego i szkoły podstawowej;

3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;

4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;

5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów;

6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;

7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;

8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu oddziału przedszkolnego i szkoły podstawowej,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

3. Do zadań logopedy w oddziale przedszkolnym i szkole podstawowej należy w szczególności:

1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;

2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;

3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;

4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu oddziału przedszkolnego i szkoły podstawowej,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

4. Do zadań pedagoga specjalnego w szkole należy w szczególności:

1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:

a) rekomendowaniu dyrektorowi szkoły do realizacji działań w zakresie zapewniania aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły oraz dostępności, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,

b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron,

predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,

d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;

2) współpraca z zespołem, do udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy, w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,

c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,

d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;

4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;

5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami, o których mowa w § 4 ust. 3 oraz w § 5;

6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły w zakresie zadań określonych w pkt 1-5.

5. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:

1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;

2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły;

3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;

4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;

5) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

6. Za planowanie, koordynowanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz prowadzenie i aktualizację dokumentacji w szkole podstawowej odpowiedzialny jest pedagog specjalny.

§ 53. 1.Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na autyzm, w tym zespół Aspergera, lub niepełnosprawności sprzężone, szkoła podstawowa zatrudnia nauczyciela współorganizującego kształcenie.

2. Do zadań nauczyciela, współorganizującego kształcenie należy:

1) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami zajęć edukacyjnych oraz wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami realizowanie zintegrowane działania i zajęć określonych w programie;

2) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami pracy wychowawczej z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;

3) uczestniczenie w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie, realizowanych przez nauczycieli, specjalistów;

4) udzielanie pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom, specjalistom realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;

5) prowadzenie zajęć odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęć rewalidacyjnych, resocjalizacyjnych i socjoterapeutycznych;

§ 54. 1. Zadaniem nauczyciela bibliotekarza jest gromadzenie i przygotowanie do udostępniania zbiorów niezbędnych w procesie dydaktyczno-wychowawczym szkoły.

2. Do zadań nauczycieli bibliotekarzy należy w szczególności:

1) gromadzenie, ewidencja (ze szczególnym uwzględnieniem ewidencji podręczników) i selekcja zbiorów;

2) udostępnianie zbiorów zgodnie z regulaminem biblioteki;

3) prowadzenie działalności informacyjnej i doradczej;

4) prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa;

5) udział w realizacji programów edukacyjnych;

6) realizowanie zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły podstawowej poprzez współpracę z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, rodzicami, bibliotekami i innymi instytucjami pozaszkolnymi.

§ 55. Nauczyciel świetlicy realizuje następujące zadania:

1) zapewnia bezpieczeństwo dzieciom oddanym pod jego opiekę przez rodziców,

2) organizuje pomoc w nauce i tworzy warunki do nauki własnej,

3) organizuje pomoc koleżeńską dla uczniów posiadających problemy z nauką,

4) organizuje gry i zabawy ruchowe oraz inne formy wychowania fizycznego,

5) rozwija zainteresowania i uzdolnienia dzieci oraz stwarzają warunki dla wykazania ich zamiłowań i uzdolnień,

6) kształtuje nawyki i potrzebę uczestnictwa w kulturze,

7) upowszechnia kulturę zdrowotną i kształtuje nawyki higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,

8) rozwija samodzielność, samorządność i społeczną aktywność.

§ 56. 1. Funkcję doradcy zawodowego w szkole podstawowej pełni psycholog szkolny.

2. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

1) uchylono;

2) uchylono;

3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;

4) uchylono;

5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;

6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 57. 1. Zadaniem pracowników niepedagogicznych jest zapewnienie sprawnego działania szkoły podstawowej, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w stanie zapewniającym bezpieczeństwo uczniów, dbanie o ład i czystość w budynku szkolnym i wokół niego.

2. Pracownicy niepedagogiczni mogą być zatrudnieni na stanowiskach urzędniczych albo na stanowiskach pomocniczych i obsługi.

3. Szczegółowy zakres obowiązkowi uprawnień pracowników niepedagogicznych ustala dyrektor.

§ 58. 1. Każdy pracownik szkoły podstawowej zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.

2. Każdy pracownik:

1) zobowiązany jest zwracać uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły podstawowej, zwrócić się o podanie celu pobytu i ewentualnie zobowiązać do opuszczenia terenu szkoły podstawowej;

2) powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

ROZDZIAŁ 6

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

§ 59. 1. Ocenianiu podlegają:

1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;

2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

1) wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę;

2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych;

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w § 84 niniejszego statutu.

4. Na czas trwania obowiązywania sytuacji wyjątkowych w sprawie organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, szczegółowe zasady oceniania, promowania i klasyfikowania uczniów ureguluje Zarządzenie Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Śmiarach.

§ 60. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

§ 61. Ocena powinna spełniać trzy podstawowe funkcje:

1) dydaktyczną (wpływa dodatnio na wyniki nauczania);

2) wychowawczą (słuszna w przekonaniu nauczycieli i uczniów);

3) społeczną (uwzględnia normy społecznie przyjęte, uświadamia znaczenie nauki dla życia w przyszłości).

§ 62. Cele oceniania wewnątrzszkolnego to:

1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;

2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;

3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;

4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;

6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 63. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców;

2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;

3) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, wg skali i w formach określonych w § 74 i 76;

4) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych;

5) ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 64. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z przepisami prawa.

§ 65. 1. Na początku każdego roku szkolnego (nie później niż do 25 września) nauczyciele informują uczniów i rodziców o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;

2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w terminie:

a) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych w miesiącu wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co udokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym,

b) rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co udokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym,

c) uczniów i ich rodziców – po dokonaniu jakichkolwiek zmian w wymaganiach edukacyjnych z realizowanego przez siebie programu nauczania odpowiednio – na lekcjach i na najbliższych zebraniach rodziców, dokumentując ten fakt jak pkt 3 lit. a, b.

2. Na początku każdego roku szkolnego (nie później niż do 25 września) wychowawca oddziału informuje uczniów oraz ich rodziców o:

1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;

2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie:

a) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych w miesiącu wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym

b) rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dzienniku lekcyjnym.

3. Nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu nie zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole w wymienionym terminie – z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole zamieszczonych na stronie internetowej szkoły.

§ 66. Oceny zachowania ucznia dokonuje wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału i ocenianego ucznia.

§ 67. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodzica.

§ 68. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel zobowiązany jest do uzasadnienia ustnego każdej wystawionej oceny uczniowi. Uzasadnienie powinno zawierać informację, co jest dobrze, co wymaga poprawy oraz jak powinien

dalej uczeń pracować, aby osiągnąć sukces. Natomiast uzasadnianie oceny ze sprawdzianu i prac klasowych powinno stanowić pisemny komentarz na pracy ucznia.

§ 69. Nauczyciele przechowują sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów do zakończenia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym.

§ 70. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne otrzymują do wglądu według zasad:

1) uczniowie – zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela;

2) rodzice uczniów – sprawdzone i ocenione prace otrzymują do wglądu za pośrednictwem uczniów do domu lub na zebraniach klasowych.

§ 71. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

§ 72. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia mającego trudności w nauce.

§ 73. Nauczyciel ustalając ocenę z wychowania fizycznego, techniki, zajęć praktyczno-technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych w szczególności bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć oraz w przypadku zajęć wychowania fizycznego – również systematyczność udziału ucznia w zajęciach i jego aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 74. 1. W klasach I – III system oceniania obejmuje:

1) ocenę klasyfikacyjną roczną i śródroczną:

2) ocenę bieżącą.

2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także ocena z zachowania są ocenami opisowymi.

3. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

4. Opisową ocenę śródroczną z zajęć edukacyjnych oraz zachowania przygotowaną na formularzu opracowanym przez nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej wkleja się do dziennika lekcyjnego, a kopię przekazuje rodzicom podczas spotkania podsumowującego pracę w pierwszym półroczu.

5. Ustaloną dla ucznia roczną ocenę opisową z zajęć edukacyjnych oraz zachowania dołącza się w formie wydruku komputerowego do arkusza ocen.

6. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji, co robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

7. Ocena bieżąca wyrażona jest za pomocą znaków cyfrowych w następującej skali:

1) 6 – celujący – cel;

2) 5 – bardzo dobry- bdb;

3) 4 – dobry- db;

4) 3 – dostateczny- dst;

5) 2 – dopuszczający –dop;

8. W ocenianiu bieżącym możliwe jest stosowanie znaków „+” i „-”.

9. Przy ocenie uwzględnia się:

1) postępy w nauce w odniesieniu do umiejętności określonych podstawą programową;

2) wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się ze swoich obowiązków.

10. Ocena z przedmiotu religia lub etyka jest ustalana wg skali przyjętej w klasach IV – VIII.

11. Ustala się następujące ogólne kryteria ocen bieżących:

1) 6 (celujący – cel) – otrzymuje uczeń, który biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych objętych programem nauczania oraz wynikających z podstawy programowej, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia lub bierze udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych;

2) 5 (bardzo dobry - bdb) – otrzymuje uczeń, który sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi zastosować posiadaną wiedzę w nowych sytuacjach;

3) 4 (dobry - db) otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności zawarte w podstawie programowej w stopniu dobrym, poprawnie stosuje zdobytą wiedzę, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności;

4) 3 (dostateczny - dst) otrzymuje uczeń, który nie opanował w pełni zakresu wiedzy i umiejętności z podstawy programowej, ma podstawowy zasób wiedzy, rozwiązuje samodzielnie proste zadania, a przy pomocy nauczyciela zadania typowe, o niewielkim stopniu trudności;

5) 2 (dopuszczający – dop) otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności z podstawy programowej, ale braki te nie przeszkadzają w uzupełnianiu wiedzy w ciągu dalszej nauki, rozwiązuje proste zadania z pomocą nauczyciela, opanował podstawowe wiadomości i umiejętności w elementarnym zakresie.

12. Na ocenę bieżąca składają się następujące elementy pracy ucznia:

1) aktywność i zaangażowanie;

2) samodzielność i kreatywność;

3) zainteresowanie;

4) czytanie;

5) mówienie;

6) pisanie;

7) kartkówki sprawdzające bieżące postępy i umiejętności ucznia;

8) prace klasowe przeprowadzone zgodnie z programem nauczania danej klasy i postępami uczniów;

9) pisanie z pamięci i ze słuchu przeprowadzone po utrwaleniu określonych umiejętności;

10) samodzielne prace pisemne;

11) uchylono.

§ 75. W klasach IV-VIII uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

1) bieżące;

2) klasyfikacyjne:

a) śródroczne i roczne,

b) końcowe.

§ 76. 1. W klasach IV–VIII oceny klasyfikacyjne śródroczne, roczne i końcowe ustala się wg następującej skali:

1) stopień celujący – 6;

2) stopień bardzo dobry – 5;

3) stopień dobry – 4;

4) stopień dostateczny – 3;

5) stopień dopuszczający – 2;

6) stopień niedostateczny – 1;

oraz wagi w dzienniku elektronicznym:

1) waga 3 – sprawdziany i prace klasowe;

2) waga 2 – kartkówki;

3) waga 1 – pozostałe narzędzia pomiaru.

2. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust.1 pkt 6.

3. Oceny bieżące ustala się wg skali określonej w ust.1.

4. Dopuszcza się posługiwanie znakami dodatkowymi: +, -, np – nieprzygotowany, zw– zwolniony, bz – brak zadania, 0 – nieobecny.

5. W zależności od ilości godzin lekcyjnych przypadających tygodniowo z danego przedmiotu uczeń powinien otrzymać w półroczu co najmniej:

1) 1 godzina tygodniowo – 3 oceny bieżące;

2) 2 godziny tygodniowo – 4 oceny bieżące;

3) 3 godziny tygodniowo – 5 ocen bieżących;

4) 4 godziny tygodniowo – 6 ocen bieżących;

5) 5 godzin tygodniowo – 7 ocen bieżących.

6. Ocena osiągnięć edukacyjnych ucznia uwzględnia:

1) umiejętności;

2) wiadomości – znajomość faktów i rozumienie pojęć;

3) wykorzystanie wiedzy w sytuacjach typowych i nowych;

4) stosowanie języka przedmiotu;

5) umiejętność interpretacji i uzasadnienia;

6) sposób prowadzenia rozumowania;

7) rozwiązywanie problemów i zadań;

8) stosowanie wiedzy w sytuacjach praktycznych;

9) aktywność na lekcji;

10) pracę w grupach;

11) wkład pracy ucznia.

7. Narzędziami pomiaru są:

1) sprawdzian;

2) praca klasowa (wypracowania, testy, rozwiązywanie zadań rachunkowych i problemowych);

3) kartkówki z trzech ostatnich tematów;

4) odpowiedź ustna z trzech ostatnich tematów;

5) praca w grupach (oceniana indywidualnie);

6) rozwiązywanie problemów;

7) przygotowanie do lekcji;

8) aktywność na lekcji;

9) uchylono;

10) prowadzenie zeszytu;

11) prace projektowe;

12) aktywność poza lekcjami (wykonywanie prac nadobowiązkowych).

§ 77. 1. W klasach IV-VIII szczegółowe wymagania na poszczególne oceny określają przedmiotowe systemy oceniania.

2. Zespoły nauczycieli lub nauczyciele przedmiotu uczących w danym oddziale sporządzają na początku każdego roku szkolnego aktualne zestawy wymagań edukacyjnych dla obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanych w danym oddziale programów nauczania.

3. Przy sporządzaniu zestawów wymagań, o których mowa w ust.2 powinny zostać uwzględnione następujące ogólne kryteria ocen:

1) stopień celujący – otrzymuje uczeń, który:

a) posiadł wiedzę i umiejętności określone programem nauczania przedmiotu w danej klasie, twórczo rozwija własne uzdolnienia i opanował treści ze wszystkich poziomów wymagań: koniecznego, podstawowego, rozszerzonego, dopełniającego (K + P + R + D),

b) lub osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych konkursach artystycznych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;

2) stopień bardzo dobry – otrzymuje uczeń, który:

a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie, a więc treści: konieczne, podstawowe, rozszerzające oraz dopełniające (K + P + R + D),

b) sprawnie posługuje się odpowiednią terminologią, wiedzą i umiejętnościami,

c) rozwiązuje samodzielnie zadania i problemy ujęte programem nauczania;

3) stopień dobry – otrzymuje uczeń, który:

a) opanował wiadomości i umiejętności wyznaczone zakresem treści nauczania, ale:

– nie zawsze precyzyjnie posługuje się odpowiednią terminologią,

– nie zawsze wybiera prosty sposób rozwiązania,

– nie uwzględnia wszystkich aspektów rozwiązywanego problemu,

b) zna i rozumie wiele pojęć,

c) poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności,

d) rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,

e) zna treści rozszerzające oraz konieczne i podstawowe (K + P + R);

4) stopień dostateczny – otrzymuje uczeń, który:

a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nieprzekraczającym wymagań podstawowych,

b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności zawarte w treściach podstawowych i koniecznych (K + P);

5) stopień dopuszczający – otrzymuje uczeń, który:

a) ma braki w opanowaniu podstawowych wiadomości i umiejętności, ale braki te nie przekraczają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki, (P)

b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności – treści konieczne (K);

6) stopień niedostateczny – otrzymuje uczeń, który:

a) nie opanował koniecznych wiadomości i umiejętności przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,

b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim stopniu trudności – treści koniecznych (K).

4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne nie są średnimi arytmetycznymi oraz średnimi ważonymi ocen bieżących. Ocenę klasyfikacyjną z danych przedmiotów ustala się zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi na poszczególne stopnie.

5. Przy ustalaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, dla których podstawa programowa kształcenia ogólnego przewiduje realizację przez ucznia doświadczeń edukacyjnych, należy także brać pod uwagę zaangażowanie ucznia w realizację tych doświadczeń.

§ 78. 1. Ogólne zasady stosowania narzędzi pomiaru:

1) sprawdziany oraz prace klasowe są obowiązkowe (muszą być zapowiedziane co najmniej tydzień wcześniej);

2) w ciągu tygodnia nie może być więcej niż 3 sprawdziany i prace klasowe;

3) jeżeli uczeń opuścił pracę klasową z przyczyn losowych, to może ją napisać w ustalonym terminie z nauczycielem prowadzącym zajęcia;

4) uczeń może poprawić każdą ocenę; uzyskana wyższa ocena z poprawy jest jedyną obowiązującą;

5) kryteria ocen przy pisaniu w II terminie i poprawianiu prac nie zmieniają się;

6) kartkówki nie muszą być zapowiadane;

7) uchylono;

8) prace klasowe i sprawdziany są oceniane wg zasady:

a) poniżej 26% poprawnych odpowiedzi – niedostateczny,

b) 26%-49% poprawnych odpowiedzi – dopuszczający,

c) 50%-74% poprawnych odpowiedzi – dostateczny,

d) 75%-92% poprawnych odpowiedzi – dobry,

e) 93%-98% poprawnych odpowiedzi – bardzo dobry,

f) 99 % -100% poprawnych odpowiedzi – celujący.

9) W klasach IV–VIII nauczyciel:

a) nie zadaje uczniowi praktyczno-technicznych prac domowych,

b) może zadać uczniowi pisemną pracę domową do samodzielnego wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, służącą utrwalaniu, rozwijaniu lub praktycznemu zastosowaniu zrealizowanych treści.

10) Pisemna praca domowa nie jest obowiązkowa i nie wystawia się z niej oceny cyfrowej. Nauczyciel sprawdza każdą wykonaną przez ucznia pisemną pracę domową i przekazuje mu informację zwrotną.

11) Wykonanie nieobowiązkowej pisemnej pracy domowej może stanowić przesłankę do podwyższenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych.

2. Nauczyciel zobowiązany jest do sprawdzenia i powiadomienia uczniów o uzyskanej ocenie z:

1) sprawdzianów, prac klasowych, wypracowań – do dwóch tygodni;

2) kartkówek – do dwóch tygodni.

3. Sytuacje szczególne:

1) uczeń ma prawo dwukrotnie w ciągu jednego półrocza zgłosić brak przygotowania do lekcji (nie dotyczy prac klasowych oraz innych zapowiedzianych form sprawdzenia wiedzy);

2) nie ocenia się uczniów w ciągu trzech dni po dłuższej (minimum tydzień) usprawiedliwionej nieobecności w szkole;

3) nie ocenia się uczniów w ciągu trzech dni od zakończenia ferii.

§ 79. 1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki, zajęć komputerowych na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

2. Uczeń jest zobowiązany do obecności na zajęciach, o których mowa w ust. 1, a w przypadku, gdy wymienione zajęcia są pierwszą lub ostatnią godziną lekcyjną danego dnia, uczeń jest zwalniany do domu, gdy jego rodzice pisemnie wystąpią do dyrektora szkoły o zwolnienie, składając stosowne oświadczenie.

§ 80. 1. Rezygnacja z uczestniczenia w zajęciach z religii lub etyki może nastąpić w każdym czasie i traktowana jest jako zmiana oświadczenia woli rodziców.

2. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć religii lub etyki na podstawie zmiany oświadczenia, uczniowi nie ustala się odpowiednio ocen śródrocznych i rocznych, a w dokumentacji przebiegu nauczania nie dokonuje się żadnych wpisów.

3. Jeżeli rezygnacja z nauczania religii lub etyki nastąpiła po zakończeniu klasyfikacji rocznej lub końcowej, ocena z religii lub etyki będzie umieszczona na świadectwie szkolnym i nie będzie wliczana do średniej. Jeżeli rezygnacja nastąpiła przed zakończeniem klasyfikacji, ocena nie będzie wystawiona.

4. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, na świadectwie wpisuje się dwie oceny (z religii i z etyki).

5. Uczeń, który nie uczestniczy w zajęciach religii, etyki lub wychowania do życia w rodzinie w czasie trwania tych zajęć przebywa w świetlicy szkolnej albo bibliotece. Uczeń jest zwolniony z ostatnich lub pierwszych lekcji tych zajęć.

§ 81.1. Wprowadza się tzw. „szczęśliwy numerek", zwalniający ucznia w danym dniu z odpowiedzi ustnej i kartkówki.

2. Pierwszego dnia wiosny wszyscy uczniowie otrzymują tzw. „szczęśliwy numerek".

3. Uczniowie zwolnieni są z odpowiedzi ustnej i pisemnej w pierwszym dniu zajęć przypadającym po Wszystkich Świętych oraz w Dniu Dziecka.

§ 82. 1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;

2) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły;

3) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i zaangażowanie w realizację celów rozwojowych;

4) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią;

5) dbałość o kulturę języka;

6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;

7) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi;

8) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej;

9) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów.

2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o

potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§83. 1. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;

2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.

2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

§ 84.1. W klasach IV – VIII oceną zachowania śródroczną i roczną ustala się wg następującej skali:

1) wzorowe;

2) bardzo dobre;

3) dobre;

4) poprawne;

5) nieodpowiednie;

6) naganne.

2. W klasach IV – VIII ustala się następujące kryteria ocen z zachowania:

1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

a) jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów w klasie i szkole,

b) jest uczciwy – nie ściąga na sprawdzianach, przedstawia tylko prace wykonane samodzielnie,

c) w dzienniku lekcyjnym w ogóle nie ma wpisów o negatywnym zachowaniu,

d) na tle klasy wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły i kolegów oraz prezentuje taką postawę na wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę i poza nią,

e) nigdy nie używa wulgarnego słownictwa,

f) wykazuje inicjatywę w podejmowaniu prac na rzecz klasy, szkoły i środowiska,

g) jest pilny w nauce i sumienny w pełnieniu obowiązków powierzonych mu przez nauczyciela, szczególnie wzorowo pełni dyżury klasowe i szkolne,

h) systematycznie uczęszcza do szkoły i dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w terminie wyznaczonym przez wychowawcę, nigdy nie spóźnia się na swoje pierwsze zajęcia danego dnia, a tym bardziej na kolejne godziny lekcyjne,

i) szanuje mienie szkolne, społeczne oraz własność kolegów,

j) nie ulega nałogom palenia papierosów, picia alkoholu, używania środków odurzających i szkodliwych dla zdrowia;

2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

a) chętnie bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska, dokładnie wywiązuje się z powierzonych mu zadań przez nauczycieli,

b) systematycznie uczęszcza do szkoły i wszystkie nieobecności usprawiedliwia w terminie wyznaczonym przez wychowawcę, w półroczu ma nie więcej niż 3 spóźnienia na pierwszą godzinę lekcyjną w danym dniu, nie spóźnia się na kolejne godziny,

c) jest kulturalny, nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć, nie popada w konflikty z kolegami i osobami starszymi, w dzienniku lekcyjnym ma nie więcej niż 3 pisemne uwagi dotyczące zachowania nacechowane niską szkodliwością dla innych i siebie i są to uwagi niepowtarzające się,

d) jest prawdomówny, nie oszukuje pracowników szkoły i kolegów,

e) bezwzględnie szanuje własność szkolną i kolegów, dba o porządek otoczenia,

f) nie ulega nałogom;

3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

a) wywiązuje się z powierzonych obowiązków,

b) systematycznie uczęszcza na zajęcia, w półroczu ma nie więcej niż 3 nieusprawiedliwione godziny i nie więcej niż 5 spóźnień na pierwszą godzinę, nie spóźnia się na godziny kolejne,

c) nie uczestniczył w kłótniach i bójkach, szczególnie z młodszymi i słabszymi,

d) zachowuje się kulturalnie, w ciągu półrocza otrzymał nie więcej niż 5 pisemnych uwag o niewłaściwym zachowaniu, jego zachowanie nie przeszkadza w pracy nauczycielom, kolegom i innym pracownikom szkoły, zwracane mu uwagi odnoszą pozytywny skutek,

e) szanuje mienie szkolne, społeczne i kolegów, nie zanieczyszcza otoczenia,

f) nie ulega nałogom;

4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

a) nie znęca się fizycznie lub psychicznie nad słabszymi,

b) uczestniczył w kłótniach i konfliktach,

c) w przypadku zniszczenia własności szkolnej lub prywatnej dokonał naprawy lub w inny sposób zrekompensował szkodę,

d) nieregularnie usprawiedliwia nieobecności, w półroczu opuścił bez usprawiedliwienia nie więcej niż 5 godzin i spóźnił się nie więcej niż 9 razy,

e) w ciągu półrocza otrzymał nie więcej niż 9 pisemnych uwag o niewłaściwym zachowaniu, są to uwagi powtarzające się, ale o niewielkiej szkodliwości,

f) wykazuje chęć współpracy z wychowawcą, pedagogiem, pozytywnie reaguje na uwagi pracowników szkoły;

5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

a) ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla siebie samego – przynosi niebezpieczne narzędzia, samowolnie opuszcza teren szkoły lub oddala się od grupy,

b) ulega nałogom,

c) wykazuje brak kultury – jest arogancki, agresywny i wulgarny w stosunku

do nauczycieli, personelu szkoły lub kolegów,

d) w ciągu półrocza otrzymał nie więcej niż 15 uwag o niewłaściwym zachowaniu, są to uwagi powtarzające się, świadczące o wielokrotnym i świadomym łamaniu norm zachowania,

e) w półroczu opuścił bez usprawiedliwienia nie więcej niż 25 godzin, często spóźnia się, zwłaszcza na kolejne godziny lekcyjne w ciągu dnia,

f) nie robi nic pozytywnego na rzecz szkoły i klasy,

g) celowo, świadomie i notorycznie łamie zakazy dotyczące ubioru ucznia w szkole,

h) łamie zasady dotyczące używania telefonu komórkowego;

6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

a) ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla siebie i innych,

b) bierze udział w bójkach i kradzieżach,

c) znęca się psychicznie lub fizycznie nad słabszymi, stosuje szantaż, wyłudzanie, zastraszanie,

d) rozmyślnie zdewastował mienie szkolne lub prywatne,

e) wielokrotnie spóźnia się na zajęcia, w półroczu opuścił bez usprawiedliwienia więcej niż 25 godzin,

f) działa w nieformalnych grupach,

g) pozostaje pod dozorem kuratora lub policji,

h) nie wykazuje poprawy mimo podejmowanych przez szkołę środków zaradczych.

§ 85. 1. Na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej uczeń i jego rodzice są informowani za pośrednictwem wychowawcy o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych ustalonych przez nauczycieli przedmiotów z zastrzeżeniem ust.3 oraz przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

1) poprzez przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych należy rozumieć ocenę wpisaną przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych w dzienniku elektronicznym Librus;

2) 2) poprzez przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania należy rozumieć ocenę wpisaną przez wychowawcę w dzienniku elektronicznym Librus.

2. Uczeń otrzymuje od wychowawcy klasy zbiorcze zestawienie przewidywanych wyników klasyfikacji, które zobowiązany jest przekazać rodzicom i podpisane w terminie trzech dni dostarczyć wychowawcy klasy, a w przypadku:

1) nieobecności wychowawcy klasy obowiązki zawarte w ust.1 przyjmuje nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły;

2) nieobecności ucznia w terminie określonym w ust. 1 uniemożliwiającej przekazanie mu informacji o przewidywanych ocenach, wychowawca przekazuje informacje zawarte w ust.1 listem poleconym.

3. Nauczyciele przedmiotu o niedostatecznych ocenach rocznych informują na miesiąc przed radą klasyfikacyjną:

1) uczniów na zajęciach dydaktycznych;

2) rodziców za pośrednictwem wychowawcy na piśmie;

3) lub przeprowadzając rozmowę indywidualną udokumentowaną odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym potwierdzonym podpisem rodzica, nauczyciela oraz datą.

4. Informacje zwrotne, o których mowa w pkt 2 podpisane przez rodziców, wychowawcy przechowują do końca roku szkolnego.

§ 86. 1. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania:

1) w ciągu 2 dni roboczych od poinformowania rodziców uczeń lub jego rodzice zwracają się z pisemnym wnioskiem do nauczyciela przedmiotu o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub do wychowawcy o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

2) nauczyciel lub odpowiednio wychowawca spisuje z uczniem kontrakt, który zawiera:

a) formy podwyższenia przewidywanej oceny klasyfikacyjnej,

b) termin podwyższenia;

3) pod kontraktem podpisuje się uczeń oraz jego rodzice i nauczyciel.

2. Tryb podwyższenia przewidywanej rocznej klasyfikacyjnej oceny z zajęć edukacyjnych i rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania kończy się na 2 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

3. Dokumentację związaną z powyższą procedurą przechowuje nauczyciel lub wychowawca do zakończenia roku szkolnego.

4. Dzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele ustalają i wpisują do dziennika lekcyjnego oceny z zajęć edukacyjnych, a wychowawca ocenę klasyfikacyjną zachowania.

5. Uczeń uzyskuje wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną, o którą ubiegał się, jeśli spełni poniższe warunki:

1) dopełni trybu określonego w ust. 1;

2) wypełni wszystkie zalecenia nauczyciela, o których mowa w ust. 1 pkt 2.

6. Uczeń może także uzyskać wyższą roczną ocenę klasyfikacyjną, jeśli nauczyciel uzna, że spełnił kryteria na daną ocenę do terminu klasyfikacji.

§ 87. 1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

1) Uczeń może być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, gdy posiada odpowiednią liczbę ocen potrzebną do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, pomimo nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Warunki, tryb i formę egzaminu klasyfikacyjnego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

§ 88. 1. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.

2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

§ 89. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.

§ 90. 1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń , który otrzymał średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję z wyróżnieniem.

2. Uczniom uczęszczającym na religię lub etykę do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

§ 91. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność umysłowa w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

§ 92. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który w szkole podstawowej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

§ 93. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.

§ 94. 1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną.

4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

5. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

6. Komisje działają w trybie i na zasadach ustalonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 95. 1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

2. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora, nie później niż do końca września.

3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora.

4. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 8.

5. Warunki, tryb i formę egzaminu poprawkowego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

6. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

7. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

8. Przepisy § 94 ust. 1 – 5 stosuje się w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

9. Na ustny wniosek ucznia lub jego rodziców skierowany do przewodniczącego komisji egzaminacyjnej lub pisemny wniosek skierowany do dyrektora szkoły sprawdzona i oceniona egzaminacyjna praca ucznia wraz z protokołem (jego kopią) jest udostępniana wyłącznie uczniowi lub jego rodzicom do wglądu na terenie szkoły w miejscu i czasie wskazanym przez adresata wniosku, przy jego stałej obecności. Nie przewiduje się przekazywania, kopiowania, fotografowania i wypożyczania do kopiowania ww. dokumentów.

§ 96. 1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty.

2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcowa ocenę zachowania.

3. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

4. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił wymienionych warunków w ust. 1 i 2, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej.

ROZDZIAŁ 7
UCZNIOWIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ

§ 97. 1. W szkole podstawowej przestrzegane są wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka.

2. W szczególności uczeń ma prawo do:

1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;

2) zapoznania się z programami nauczania poszczególnych przedmiotów;

3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie kształcenia i wychowania;

4) opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa;

5) swobody w wyrażaniu myśli i przekonań;

6) sprawiedliwej, umotywowanej i jawnej oceny ustalonej na podstawie znanych kryteriów;

7) powiadamiania go o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości;

8) rozwijania swych zainteresowań i zdolności;

9) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz w czasie przerw świątecznych i ferii;

10) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce;

11) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki;

12) korzystania z poradnictwa oraz terapii pedagogicznej, psychologicznej i logopedycznej;

13) uczestnictwa i organizowania imprez kulturalnych, oświatowych, sportowych i rozrywkowych;

14) wpływania na życie szkoły podstawowej poprzez działalność samorządową;

15) odwołania się od oceny z zachowania na zasadach określonych w szczegółowych kryteriach oceny z zachowania.

3. W szkole podstawowej działa szkolny rzecznik praw ucznia, do którego zadań należy w szczególności:

1) zapoznawanie z prawami ucznia i ich propagowanie,

2) reprezentowanie interesów ucznia na posiedzeniu rady pedagogicznej,

3) współpraca z samorządem uczniowskim w zakresie upowszechniania praw i obowiązków ucznia,

4) mediacja między stronami konfliktu,

5) rozpoznawanie indywidualnych spraw uczniów,

6) ścisła współpraca z dyrektorem.

4. Wybory szkolnego rzecznika praw ucznia regulują odrębne przepisy.

5. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę do dyrektora.

6. Dyrektor zobowiązany jest załatwić skargę bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 14 dni i zawiadomić o sposobie jej załatwienie ucznia oraz jego rodziców.

§ 98. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, szkoła podstawowa zapewnia pomoc psychologiczno-pedagogiczną, pomoc logopedyczną oraz pomoc materialną w postaci stypendiów, zapomóg socjalnych i dożywiania na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 99. 1. Uczeń ma obowiązek:

1) uczęszczać na zajęcia edukacyjne, należycie przygotowywać się oraz aktywnie w nich uczestniczyć, a także nie zakłócać ich przebiegu przez niewłaściwe zachowanie;

2) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych:

a) usprawiedliwienie uczeń zobowiązany jest przedłożyć w ciągu 7 dni po przyjściu do szkoły podstawowej lub na najbliższej godzinie wychowawczej,

b) usprawiedliwienie powinno być sporządzone przez rodziców w formie pisemnego oświadczenia złożonego za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub przekazane ustnie wychowawcy klasy - ostateczną decyzję o usprawiedliwieniu nieobecności podejmuje wychowawca klasy,

3) w budynku szkolnym nosić miękkie obuwie na jasnej podeszwie;

4) uchylony

5) nosić strój galowy w dniach szczególnie uroczystych (biała bluzka lub koszula, ciemna spódnica lub spodnie);

6) godnie reprezentować szkołę podstawową;

7) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników szkoły podstawowej;

8) dbać o ład, porządek oraz mienie szkolne, własne i innych;

9) pilnować własnego mienia, przedmiotów wartościowych i pieniędzy przynoszonych do szkoły podstawowej;

10) wyłączać telefon komórkowy i inne urządzenia elektroniczne na czas trwania zajęć edukacyjnych;

11) chronić własne życie i zdrowie, przestrzegać zasad higieny;

12) starać się o uzyskanie jak najwyższej oceny zachowania;

13) przestrzegać ogólnie obowiązujących przepisów prawa, postanowień statutu szkoły podstawowej oraz regulaminów i procedur obowiązujących na terenie szkoły podstawowej;

14) przestrzegać zarządzeń dyrektora.

§ 100. 1. Uczeń może otrzymać nagrodę za:

1) wzorowe zachowanie;

2) pracę na rzecz szkoły podstawowej;

3) wybitne osiągnięcia w nauce, sporcie lub sztuce;

4) inne osiągnięcia lub działania zasługujące na uznanie społeczności szkolnej.

2. Ustala się następujące rodzaje nagród:

1) pochwała ustna nauczyciela w oddziale w obecności uczniów;

2) pochwała pisemna nauczyciela skierowana do ucznia i jego rodziców;

3) pochwała ustna dyrektora w obecności uczniów;

4) pochwała pisemna dyrektora skierowana do ucznia i jego rodziców;

5) dyplom, nagroda książkowa lub rzeczowa.

3. Jeżeli rodzic ma zastrzeżenia do przyznanej nagrody, to w terminie 3 dni od jej

otrzymania składa do dyrektora szkoły podanie wraz z uzasadnieniem.

4. Dyrektor powołuje zespół, który przyznawał nagrodę, poszerzony o wychowawcę.

5. Zespół na piśmie odnosi się do zastrzeżeń rodzica.

6. Dyrektor w ciągu 7 dni udziela odpowiedzi rodzicowi.

§ 101. 1. Uczeń podlega karze za:

1) naruszenie praw i obowiązków wynikających z przepisów wewnątrzszkolnych;

2) lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych;

3) naruszanie podstawowych zasad współżycia na terenie szkoły.

2. Kara powinna być adekwatna do popełnionego naruszenia.

3. Zakazane jest stosowania kar naruszających nietykalność i godność osobistą uczniów.

4. O zastosowanej wobec ucznia karze zawiadamia się rodziców.

5. Ustala się następujące rodzaje kar:

1) upomnienie ustne nauczyciela, wychowawcy klasy lub dyrektora szkoły podstawowej;

2) nagana wychowawcy klasy lub dyrektora szkoły podstawowej;

3) zawieszenie w prawach do uczestniczenia w zajęciach dodatkowych oraz imprezach klasowych i szkolnych na okres od jednego do dziesięciu miesięcy.

6. Dyrektor może wystąpić do właściwego kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły podstawowej, jeżeli dalszy pobyt ucznia w szkole podstawowej stanowi poważne zagrożenie dla zdrowia lub życia innych uczniów, nauczycieli lub innych pracowników, albo ma demoralizujący wpływ na innych.

W szczególności:

1) rażącego naruszenia obowiązujących w szkole podstawowej przepisów;

2) popełnienie przez ucznia czynu zabronionego w rozumieniu kodeksu karnego.

7. Uczeń ma prawo odwołania się od nałożonej kary.

8. Odwołanie nie wymaga szczegółowego uzasadnienia.

9. Odwołanie od kary nałożonej przez nauczyciela lub wychowawcę klasy uczeń lub jego rodzic składa na piśmie do dyrektora w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o wymierzeniu kary.

10. Odwołanie rozpatrywane jest przez dyrektora w terminie 14 dni.

11. Odwołanie od kary nałożonej przez dyrektora szkoły podstawowej uczeń lub jego rodzic składa na piśmie za pośrednictwem dyrektora do rady pedagogicznej w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o wymierzeniu kary.

12. Rada pedagogiczna rozpatruje odwołanie od kary na najbliższym posiedzeniu.

13. Uczeń lub jego rodzice otrzymują pisemną odpowiedź o utrzymaniu kary w mocy, uchyleniu kary albo zmianie kary na łagodniejszą od nałożonej.

ROZDZIAŁ 8
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 102. 1. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.

2. Statut jest opublikowany w formie pisemnej, dostępny dla każdego ucznia, nauczyciela i rodzica.

3. Regulaminy, procedury oraz inne przepisy wewnątrzszkolne nie mogą być niezgodne z zapisami niniejszego statutu.

§ 103. Zmiany w statucie uchwala rada pedagogiczna zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 składu rady.

§104. 1. Dyrektor opracowuje tekst jednolity raz w roku szkolnym, z początkiem kolejnego roku szkolnego jednak, nie później niż do końca września.

2. Tekst ujednolicony statutu wprowadza się zarządzeniem dyrektora.

3. Tekst ujednolicony dostępny jest w wersji papierowej w bibliotece szkolnej oraz zamieszczony na stronie internetowej szkoły podstawowej: www.samorzad.gov.pl/web/szkola-podstawowa-w-smiarach

§105. W rozdziale IV §30, §31, §32 tracą moc z dniem 31 sierpnia 2019 roku.

§106. 1. Traci moc Statut Zespołu Oświatowego w Śmiarach, Statut Publicznego Gimnazjum w Śmiarach oraz Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Śmiarach.

2. Od dnia 1 grudnia 2017 r. obowiązuje niniejszy statut.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej
Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Śmiarach

Arkadiusz Pogonowski