

ZARZĄDZENIE NR 16/2026
BURMISTRZA WIERUSZOWA

z dnia 29 stycznia 2026 r.

**w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania
rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny
2026/2027**

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2026/2027, w tym terminy składania dokumentów do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, publicznych innych form wychowania przedszkolnego i klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Wieruszów, w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom przedszkoli i szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wieruszów.

§ 3. 1. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Wieruszów.

2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz
Wieruszowa

Rafał Przybył

Harmonogram rekrutacji do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych i klas I w publicznych szkołach podstawowych w roku szkolnym 2026/2027

Data		Etap rekrutacji/czynność rodzica
od	do	
Kontynuacja edukacji przedszkolnej		
16 lutego	24 lutego	Złożenie deklaracji u dyrektora przedszkola/oddziału przedszkolnego o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym
Postępowanie rekrutacyjne do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych i klas I w szkołach podstawowych		
27 lutego		Podanie do wiadomości liczby miejsc jakimi dysponuje dane przedszkole/szkoła z oddziałami przedszkolnymi
2 marca	13 marca	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/I klasy szkoły podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. WAŻNE Kopię decyzji dyrektora szkoły podstawowej o odroczeniu obowiązku szkolnego, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w przedszkolu wskazanym na pierwszej pozycji na liście preferencji
16 marca	19 marca	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie kandydata do przedszkola/oddziału przedszkolnego klasy I w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego oraz dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym
20 marca		Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do dalszego postępowania rekrutacyjnego

23 marca	25 marca	Uzupełnianie przez rodziców/opiekunów prawnych braków formalnych w złożonych wnioskach
26 marca		Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych
27 marca		Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych
30 marca	31 marca	Potwierdzanie przez rodziców/opiekunów prawnych woli uczęszczania dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego (w postaci pisemnego oświadczenia)
2 kwietnia		Podanie do publicznej wiadomości ostatecznej listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych
Procedura odwoławcza		
od 2 kwietnia		W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej
Postępowanie uzupełniające do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych		
30 kwietnia		Opublikowanie wykazu wolnych miejsc
4 maja	8 maja	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym
11 maja	13 maja	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie kandydata do przedszkola/oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego oraz dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym
14 maja		Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych
15 maja		Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych
18 maja	20 maja	Potwierdzenie przez rodzica/opiekuna prawnego woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia

21 maja	Opublikowanie ostatecznej listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych
od 21 maja	Procedura odwoławcza W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej