……………………………………… Margonin, …………………..

(Nazwisko i imię)

………………………………..……

(adres zamieszkania)

………………………………..…… **Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego**

**w Margoninie**

**WNIOSEK**

**o sprostowanie oczywistego błędu pisarskiego w akcie stanu cywilnego**

Proszę o sprostowanie oczywistego błędu pisarskiego w akcie urodzenia\*, małżeństwa\*, zgonu\* sporządzonego w Urzędzie Stanu Cywilnego w Margoninie pod nr ………………. z roku…………. .

W akcie błędnie wpisano następujące dane:

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

Zgodnie z wcześniej sporządzonym aktem …………………………. nr …………………… sporządzonym w Urzędzie Stanu Cywilnego w ……………………………………………..., którego odpis zupełny załączam, powinno być:

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………….

Do wniosku załączam następujące dokumenty:

1. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 39,00 zł

……………………………

(podpis wnioskodawcy)

\*niepotrzebne skreślić