ZARZĄD POWIATU
w Mrągowie
11-700 Mrągowo, ul. Królewiecka 60 A

UCHWAŁA NR 159/1907/2026
ZARZĄDU POWIATU w MRĄGOWIE
Z DNIA 21.10.2026r.

w sprawie: **ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Mrągowskiego w 2027 roku i wydanie komunikatu w sprawie ogłoszenia o naborze na członków Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert na realizację w/w zadania.**

Na podstawie art. 4 ust. 4 i art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1684 z późn. zm.), art. 11 ust. 1a i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz.U. z 2026 r., poz. 44) w związku z art. 4 ust. 1 pkt 1b) i pkt 22a), art. 13 i art. 15 ust. 2a i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 z póź. zm.)

Zarząd Powiatu w Mrągowie uchwala, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Mrągowskiego w 2027 roku i wydania komunikatu w sprawie ogłoszenia o naborze na członków Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert na realizację w/w zadania.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Organizacji i Kadr.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA
Waldemar Cybul

ZARZĄD POWIATU
w Mrągowie
11-700 Mrągowo, ul. Królewiecka 60 A

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 159/1907/2026
Zarządu Powiatu w Mrągowie
z dnia 21.10.2026 r.

Nasz znak: OR.524.1.2026

ZARZĄD POWIATU W MRĄGOWIE

na podstawie art. 4 ust. 4 i art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U z 2025 r., poz.1684 z późn. zm.), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 44) w związku z art. 13 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.)

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W ZAKRESIE PROWADZENIA PUNKTU NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ I ŚWIADCZENIA NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO ORAZ EDUKACJI PRAWNEJ NA TERENIE POWIATU MRĄGOWSKIEGO W 2027 ROKU.

I. RODZAJ ZADANIA.

Przedmiotem konkursu ofert jest powierzenie wykonania zadania publicznego oraz udzielenie dotacji na finansowanie jego realizacji w zakresie prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu mrągowskiego. Wyłoniony w drodze konkursu podmiot będzie zobligowany do realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 44) zwanej w treści ogłoszenia „ustawą".

1. W ramach prowadzenia punktu wyłoniony w drodze konkursu podmiot zobowiązany jest w szczególności do:

   1.1) **udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, obejmującej:**

   a) poinformowanie osoby fizycznej, zwanej dalej „osobą uprawnioną", o obowiązującym stanie prawnym oraz przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądowoadministracyjnym, lub

   b) wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego lub

   c) sporządzenie projektu pisma w sprawach, o których mowa w pkt a i b, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądowoadministracyjnym, lub

   d) sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy

prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądowo-administracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową, lub

e) nieodpłatną mediację.

1.2) **świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego obejmującego:**

działania dostosowane do indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej, zmierzające do podniesienia świadomości tej osoby o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach oraz wsparcia w samodzielnym rozwiązywaniu problemu, w tym w razie potrzeby, sporządzenie wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc w jego realizacji. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje w szczególności porady dla osób zadłużonych, porady z zakresu spraw mieszkaniowych oraz zabezpieczenia społecznego.

1.3) **przeprowadzania nieodpłatnej mediacji obejmującej:**

a) poinformowanie osoby uprawnionej o możliwościach skorzystania z polubownych metod rozwiązywania sporów, w szczególności mediacji oraz korzyściach z tego wynikających,

b) przygotowanie projektu umowy o mediację lub wniosku o przeprowadzenie mediacji,

c) przygotowanie projektu wniosku o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego w sprawie karnej,

d) przeprowadzenie mediacji,

e) udzielenie pomocy w sporządzeniu do sądu wniosku o zatwierdzenie ugody zawartej przed mediatorem.

1.4) **do prowadzenia edukacji prawnej** obejmującej działania edukacyjne zmierzające do zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa, dotyczące w szczególności upowszechniania wiedzy o:

a) prawach i obowiązkach obywatelskich,

b) działalności krajowych i międzynarodowych organów ochrony prawnej,

c) mediacji oraz sposobach polubownego rozwiązywania sporów,

d) możliwościach udziału obywateli w konsultacjach publicznych oraz procesie stanowienia prawa,

e) dostępie do nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

2. W ramach umowy wyłonionemu w drodze konkursu podmiotowi powierza się jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej zmierzające do zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa, o których mowa w art. 3b ustawy, w wymiarze co najmniej realizacji jednego zadania w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej. W umowie Starosta Mrągowski może określić preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.

3. Nieodpłatna pomoc prawna, nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, nieodpłatna mediacja przysługuje osobie fizycznej, która nie jest w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy prawnej, w tym osobie fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą niezatrudniającą innych osób w ciągu ostatniego roku.
4. Starosta Mrągowski w umowie zawartej z wyłonionym w drodze konkursu podmiotem określi m. in. szczegółowy harmonogram udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz bezpłatnej mediacji. Nieodpłatna pomoc prawna powinna być udzielana w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu co najmniej 4 godziny dziennie z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 roku o dniach wolnych od pracy (t.j.: Dz. U z 2025 r. poz. 296).
5. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (t.j.: Dz.U. z 2023 r., poz. 20), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna i świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i nieodpłatnej mediacji w sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

II. ADRESACI KONKURSU.

O powierzenie prowadzenia w 2027 r. punktu, w którym udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna i świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie oraz edukacja prawna może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub pkt 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1338 z późn. zm.), prowadząca działalność statutową obejmującą zadania będące przedmiotem konkursu, zwana dalej „organizacją pozarządową", która spełnia następujące warunki:

1. jest wpisana na listę, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy prowadzoną przez Wojewodę Warmińsko–Mazurskiego, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
2. posiada zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z osobami uprawnionymi do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 5 ustawy tj. z adwokatem, radcą prawnym lub osobami, o których mowa w art. 4a ust. 6 i art. 11 ust. 3 i 3a ustawy,
3. daje gwarancję należytego wykonania zadania,
4. opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości prowadzonej nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

III. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA.

1. Kwota przeznaczona na realizację zadania polegającego na świadczeniu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Mrągowskiego w 2027 r. wynosi **75 508,68 zł,** w tym na edukację prawną **4 670,64 zł.**
2. Środki przeznaczone na finansowanie zadania w latach 2025 i 2026 wyniosły:

   - w 2025 r. – 71 394,88 zł,

   - w 2026 r. – 73 448,40 zł.

IV. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI.

1. Dotacja na realizację zadania będzie przyznawana w oparciu o przepisy:
   - ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.);
   - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.: Dz.U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.),
   - ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j.: Dz.U. z 2026 r. poz. 44),
   - rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 września 2026 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2027 roku (Dz.U. z 2026 r. poz. 1258);
2. Warunkiem przyznania dotacji wyłonionemu w drodze konkursu podmiotowi będzie zawarcie umowy, w której zostaną określone szczegółowe warunki realizacji zadania oraz sposób finansowania i rozliczenia się z przyznanej dotacji.

V. TERMINY, MIEJSCE I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA.

1. Podmiot przyjmujący zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązuje się do wykonania zadania zgodnie z przepisami ustawy w zakresie i na zasadach określonych w umowie dotyczącej realizacji zadania w okresie od 1 stycznia 2027 r. do dnia 31 grudnia 2027 r. w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny dziennie.
2. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna i świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.
3. Miejsce realizacji zadania – Punkt Nieodpłatnej Pomocy Prawnej i Nieodpłatnego Poradnictwa Obywatelskiego w Mrągowie, ul. Mrongowiusza 65B.
4. Powiat Mrągowski zapewni:
   a) odpowiednie wyposażenie punktu umożliwiające prawidłowe wykonanie zadania,
   b) informację dla osób oczekujących m.in. o zasadach udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, mediacji, osobach uprawnionych, kwalifikacjach osób udzielających porad w punkcie.

5. Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie w terminie do dnia **12 listopada 2026 r.** do godziny **15:30**, w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Mrągowie, ul. Królewiecka 60A, 11-700 Mrągowo. Na kopercie należy umieścić **nazwę organizacji pozarządowej** oraz napis o treści „**Otwarty konkurs ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Mrągowskiego w 2027 roku**". W przypadku złożenia oferty za pośrednictwem Poczty Polskiej decyduje data jej wpływu do Starostwa Powiatowego w Mrągowie, a nie data stempla pocztowego na dowodzie nadania przesyłki z ofertą.
6. Oferta powinna zostać sporządzona w formie papierowej, w języku polskim pod rygorem nieważności – na właściwym formularzu określonym w załączniku nr 1 w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
7. Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej, w sposób zgodny ze statutem lub innym dokumentem określającym sposób reprezentacji.
8. Do złożonej oferty należy dołączyć oryginały lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie następujących dokumentów:
   a) aktualny odpis z właściwego rejestru Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym;
   b) statut organizacji pozarządowej lub inne dokumenty określające cele i zadania organizacji, władze organizacji i sposób reprezentacji organizacji na zewnątrz,
   c) dokumenty potwierdzające posiadanie przez organizację pozarządową doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych wraz z wykazem (wg załącznika nr 1 do ogłoszenia),
   d) dokumenty potwierdzające posiadanie przez organizację pozarządową doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego wraz z wykazem (wg załącznika nr 2 do ogłoszenia),
   e) wykaz umów z adwokatami, radcami prawnymi, doradcami podatkowymi i innymi osobami posiadającymi kwalifikacje i uprawnionymi do świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i mediacji na podstawie ustawy,
   f) oświadczenie o zobowiązaniu się do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz ich dokumentowaniem (wg załącznika nr 3 do niniejszego ogłoszenia),
   g) oświadczenie o zobowiązaniu się do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (wg załącznika nr 4 do niniejszego ogłoszenia),

h) podpisaną klauzulę informacyjną (wg załącznika nr 5 do niniejszego ogłoszenia),

i) dokument potwierdzający ukończenie szkolenia z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego albo posiadanie doświadczenia w świadczeniu poradnictwa obywatelskiego i uzyskanie zaświadczenia potwierdzającego posiadanie wiedzy i umiejętności w tym zakresie wydane przez podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia oraz kursu doszkalającego,

j) pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji pozarządowej (w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem określającym sposób reprezentacji).

9. Organizacja pozarządowa, w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.

10. Oferty złożone po terminie, przesłane faxem lub pocztą elektroniczną, złożone na niewłaściwych formularzach, niekompletne, nieczytelne lub podpisane przez osoby nieuprawnione nie będą rozpatrywane pod względem merytorycznym.

11. Na etapie oceny formalnej, podmiotowi służy prawo dokonania jednorazowej korekty lub uzupełnienie oferty. Niedokonanie korekty lub jej nieuzupełnienie w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej.

12. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

13. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu w przypadku, gdy zmianie ulegną przepisy prawa, na podstawie których konkurs jest ogłoszony.

VI. TRYB, KRYTERIA ORAZ TERMIN WYBORU OFERTY.

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi do dnia **30 listopada 2026** roku.

2. Komisja Konkursowa powołana uchwałą Zarządu Powiatu opiniuje złożone oferty pod względem formalnym i merytorycznym.

3. Przed powołaniem Komisji Konkursowej w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Powiatu Mrągowskiego zostanie w trybie art. 15 ust. 2d ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zamieszczone zaproszenie do udziału w komisji konkursowej osób wskazanych przez organizacje pozarządowe.

4. Procedura rozpatrywania ofert będzie obejmować:

a) ocenę formalną,

b) ocenę merytoryczną, która dokonana będzie zgodnie z zasadami określonymi w art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

c) ocenę doświadczenia organizacji w realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,

d) ocenę potencjału realizacyjnego (zasoby osobowe organizacji, możliwości działania).

5. Ocena formalna oferty dokonywana jest w oparciu o kartę oceny formalnej oferty.

   1) W trakcie oceny Komisja Konkursowa sprawdza, czy oferty spełniają wymogi formalne określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w ogłoszeniu, w szczególności czy:

      a) oferta wpłynęła w terminie ustalonym w ogłoszeniu,

      b) Oferent jest podmiotem uprawnionym,

      c) zadanie mieści się w działalności statutowej Oferenta,

      d) oferta została złożona na odpowiednim formularzu, według wzoru oferty zawartego w załączniku do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań;

      e) wnioskowana kwota dotacji mieści się w przedziale określonym w ogłoszeniu o konkursie,

      f) termin realizacji zadania jest zgodny ze wskazanym w ogłoszeniu konkursu,

      g) kosztorys zadania nie zawiera błędów mających wpływ na przyznanie dotacji,

      h) oferta jest kompletna i zawiera wszystkie wymagane załączniki określone w ogłoszeniu i formularzu oferty,

      i) oferta i załączniki zostały podpisane przez osobę/y uprawnione.

      j) oferty nie spełniające wymogów, o których mowa w ppkt a) - e) zostaną odrzucone.

      k) Oferentowi służy prawo dokonania jednorazowej korekty lub uzupełnienia oferty w zakresie wymogów, o których mowa w ppkt f) – i) w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnego powiadomienia. Niedokonanie korekty lub uzupełnienia, w wyznaczonym terminie, będzie skutkować odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej.

6. Oferty spełniające wymogi formalne, będą rozpatrywana pod względem merytorycznym.

   1) Ocena merytoryczna prowadzona będzie w oparciu o kartę oceny merytorycznej.

   2) Przy ocenie merytorycznej ofert będą stosowane następujące kryteria:

      a) zgodność przedstawionego w ofercie zadania z zadaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie (0 do 4 punktów);

      b) jakość przygotowanej oferty, przejrzystość, ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową (0 do 8 punktów),

      c) ocena wkładu rzeczowego, osobowego oraz kwalifikacji osób przy udziale, których zadanie będzie realizowane (0 do 6 punktów),

d) dotychczasowe doświadczenie organizacji w wykonywaniu zadań będących przedmiotem konkursu (0 do 4 punktów).

7. Każdy z członków Komisji dokonuje indywidualnej oceny oferty. Ocenę końcową oferty stanowi suma punktów przyznanych przez wszystkich członków Komisji uczestniczących w ocenie.
8. Decyzję o wyborze oferty podejmie Zarząd Powiatu, w formie uchwały, po zapoznaniu się z wynikami pracy i propozycjami Komisji Konkursowej. Od wyników konkursu nie przysługuje odwołanie.
9. Wyniki otwartego konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze oferty w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Mrągowie oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie tut. Urzędu.
10. Oferty wraz z dołączoną dokumentacją nie będą po zakończeniu konkursu zwracane Oferentom.

VII. ZAWARCIE UMOWY.

1. Podstawą do zawarcia umowy z organizacją pozarządową na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w roku 2027 będzie uchwała Zarządu Powiatu Mrągowskiego w sprawie wyboru oferty. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Powiatem Mrągowskim a podmiotem wyłonionym w drodze konkursu.
2. Zarząd Powiatu w Mrągowie może odmówić podpisania umowy w przypadku, gdy nie otrzyma zapewnienia od Wojewody Warmińsko-Mazurskiego o zabezpieczeniu i przekazaniu środków na prowadzenie punktów lub w przypadku, gdy zmianie ulegną przepisy prawa na podstawie, których konkurs jest ogłoszony.

VIII. INFORMACJE KOŃCOWE.

W kwestiach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

IX. INFORMACJA ADMINISTRATORA DANYCH.

Informacja Administratora Danych na temat przetwarzania danych osobowych na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 7 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46 WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L nr 119 z 4.05.2016 r.), stanowi załącznik nr 5 do ogłoszenia i winna zostać załączona do oferty.

Podano do publicznej wiadomości **21 października 2026 r.**

STAROSTA

Waldemar Cybul

Załącznik Nr 1 do ogłoszenia

.....

(nazwa organizacji)

WYKAZ WYKONYWANYCH USŁUG POTWIERDZAJACYCH DOŚWIADCZENIE W REALIZACJI ZADAŃ ZWIĄZANYCH Z UDZIELANIEM PORAD PRAWNYCH LUB INFORMACJI PRAWNYCH

Okres realizacji Zadania	Przedmiot zadania	Nazwa zleceniodawcy

.....

podpis Oferenta lub osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta

....., dnia.....

(miejscowość)

Załącznik Nr 2 do ogłoszenia

.....

(nazwa organizacji)

WYKAZ WYKONYWANYCH USŁUG POTWIERDZAJACYCH DOŚWIADCZENIE W REALIZACJI ZADAŃ ZWIĄZANYCH ZE ŚWIADCZENIEM PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO

Okres realizacji zadania	Przedmiot zadania	Nazwa zleceniodawcy

.....

(podpis Oferenta lub osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta)

....., dnia.....

(miejscowość)

Załącznik Nr 3 do ogłoszenia

.....

(nazwa organizacji)

OŚWIADCZENIE

O ZOBOWIĄZANIU SIĘ DO ZAPEWNIENIA POUFNOŚCI W ZWIĄZKU Z UDZIELANIEM NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ I ŚWIADCZENIEM NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO ORAZ ICH DOKUMENTOWANIEM

Przystępując do otwartego konkursu ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2027 roku ogłoszonym przez Zarząd Powiatu w Mrągowie oświadczam, że zobowiązuję się do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz ich dokumentowaniem (art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. „a" ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 44).

.....

(czytelny podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentacji organizacji)

....., dnia .....

(miejscowość)

Załącznik Nr 4 do ogłoszenia

.....

(nazwa organizacji)

OŚWIADCZENIE

O ZOBOWIĄZANIU SIĘ DO ZAPEWNIENIA PROFESJONALNEGO I RZETELNEGO UDZIELANIA NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ I ŚWIADCZENIA NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO

Przystępując do otwartego konkursu ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2027 roku ogłoszonym przez Zarząd Powiatu w Mrągowie oświadczam, że zobowiązuję się do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w szczególności, gdy zachodzi konflikt interesów - art.11 ust. 6 pkt 3) lit. „b" ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 44).

.....

(czytelny podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentacji organizacji)

....., dnia .....

(miejscowość)

Załącznik Nr 5 do ogłoszenia

.....

(nazwa organizacji)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L nr 119 z 4.05.2016 r.) - dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Starosta Mrągowski, ul. Królewiecka 60A 11-700 Mrągowo.
2. Osobą udzielającą wyjaśnień w zakresie ochrony danych osobowych jest Inspektor Ochrony Danych, z którym można kontaktować się e-mail: iod@powiat.mragowo.pl.
3. Państwa dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu mrągowskiego w 2027 roku.
4. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z obowiązującymi przepisami prawa krajowego [m.in ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.), Państwa dane osobowych nie będą przekazywane innym odbiorcom.
5. Państwa dane osobowe nie będą przekazane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres ustalony na podstawie przepisów archiwalnych [ustawa z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 164 z późn.zm.) i akty wykonawcze do tej ustawy]
7. Posiadają Państwo prawo do:
   a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych,
   b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
   c) na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych osobowych zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
   d) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
   e) na podstawie art. 20 RODO prawo do przenoszenia danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 20 ust. 3 RODO,

f) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 89 RODO.

8. Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa),
9. Podanie Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz są Państwo zobowiązani do ich podania. Konsekwencją niepodania ww. danych osobowych jest brak możliwości osiągnięcia celu wskazanego w punkcie 3.
10. Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną na temat przetwarzania danych osobowych.

.....
(data i czytelny podpis oferenta)

ZARZĄD POWIATU
w Mrągowie
11-700 Mrągowo, ul. Królewiecka 60 A

Mrągowo, dnia 21 października 2026 r.

KOMUNIKAT ZARZĄDU POWIATU W MRĄGOWIE
z dnia 21 października 2026 r.

Nasz znak: OR.524.1.2026

w sprawie ogłoszenia o naborze na członków Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu mrągowskiego w 2027 roku.

Na podstawie art. 15 ust. 2a i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 z póź. zm.), Zarząd Powiatu w Mrągowie zwraca się do organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z prośbą o zgłaszanie kandydatów na członków komisji opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu mrągowskiego w 2027 roku.

Wybrany do składu Komisji Konkursowej **przedstawiciel** w/w organizacji, nie może być reprezentantem podmiotu biorącego udział w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego, jak również nie może pozostawać wobec oferentów biorących udział w konkursie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności oceny.

Osoby zainteresowane udziałem w pracach komisji proszone są o wypełnienie stosownego formularza zgłoszeniowego na członka komisji konkursowej (Załącznik nr 1) i przesłanie go w terminie **14 dni** od dnia ukazania się niniejszego komunikatu na adres: Starostwo Powiatowe w Mrągowie, ul Królewiecka 60A, 11-700 Mrągowo. Formularz można złożyć również osobiście w Sekretariacie tut. Urzędu, jak również przesłać na adres e-mail: starostwo@powiat.mragowo.pl

Formularz zgłoszeniowy musi być podpisany przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3

ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z ramienia których występuje.

Udział w pracach Komisji Konkursowej jest nieodpłatny.

Komisja Konkursowa powołana zostanie uchwałą Zarządu Powiatu w Mrągowie.

W przypadku braku zgłoszeń na członków komisji konkursowej przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, komisja konkursowa będzie działać bez ich udziału.

W przypadku zgłoszenia się więcej niż jednego kandydata, wyboru przedstawiciela organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dokona Zarząd Powiatu w Mrągowie w oparciu o posiadane przez kandydata kwalifikacje i umiejętności przydatne podczas pracy w charakterze członka komisji konkursowej.

Wszystkie informacje dot. konkursu dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Mrągowie w zakładce BEZPŁATNA POMOC PRAWNA.

Podano do publicznej wiadomości **21 października 2026 r.**

STAROSTA

Waldemar Cybul

Załącznik nr 1 do komunikatu

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

kandydata na członka komisji konkursowej opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu mrągowskiego w 2027 roku.

1. DANE DOTYCZĄCE KANDYDATA NA CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Imię i nazwisko kandydata	
Adres do korespondencji	
Telefon Kontaktowy	
Adres e-mail	
Funkcje pełnione w organizacji pozarządowej lub podmiocie	
Posiadane doświadczenie, kwalifikacje i umiejętności, które będą przydatne podczas pracy w komisji konkursowej	

2. OŚWIADCZENIE KANDYDATA

1. Wyrażam zgodę na zgłoszenie mojej osoby do udziały w pracach Komisji Konkursowej oceniającej oferty złożone w otwartym konkursie na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Mrągowskiego w 2027 roku.
2. Oświadczam, że nie byłem/nie byłam karany/a za przestępstwa popełnione umyślnie lub przestępstwa skarbowe oraz, że nie toczy się wobec mnie żadne postępowanie karne czy karno-skarbowe.
3. Oświadczam, że korzystam w pełni z praw publicznych i posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.
4. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu wyboru Komisji Konkursowej oraz przeprowadzonej procedury otwartego konkursu ofert.

Miejscowość, data	
Czytelny podpis kandydata na członka komisji	

3. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ LUB PODMIOTU ZGŁASZAJĄCEGO KANDYDATA

Nazwa organizacji pozarządowej lub podmiotu	
Forma prawna organizacji pozarządowej lub podmiotu	
Zakres działalności statutowej organizacji pozarządowej lub podmiotu	
Adres siedziby organizacji pozarządowej lub podmiotu	
Nazwa i numer dokumentu potwierdzającego status prawny organizacji pozarządowej lub podmiotu, miejsce zarejestrowania (np. KRS lub inny rejestr)	
Zgłaszamy ww. kandydata na członka komisji konkursowej opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Mrągowskiego w 2027 roku, jako reprezentanta naszej organizacji pozarządowej/ podmiotu.	
Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania organizacji pozarządowej lub podmiotu (zgodnie z KRS/ innym rejestrem) potwierdzających zgłoszenie kandydata	
Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Podpis i pieczątka osoby upoważnionej
1..... ..... 2..... ..... 3.....	1..... ..... 2..... ..... 3..... .....
..... Pieczęć organizacji/ podmiotu	