………………………………

 (data)

Wnioskodawca: Adresat:

…………………………………. ……………………………

 (imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy) (nazwa organu)

…………………………............. …………………………….

…………………………………. …………………………….

(adres) (adres)

………………………………….

(nr telefonu/adres e-mail) 1)

**WNIOSEK O USTALENIE NUMERU PORZĄDKOWEGO**

Wnoszę o nadanie numeru porządkowego budynkowi/budynkom\*2)3) zlokalizowanemu/-ym3)

w miejscowości……………….………………………………………………………………

na działce ewidencyjnej ……..………………………………w obrębie ……………………

…………………………

 (podpis wnioskodawcy) 4)

|  |
| --- |
|  |

1) Dane nieobowiązkowe, przy czym ich podanie może ułatwić kontakt w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy.

2)Jeżeli wniosek dotyczy więcej niż jednego budynku lub sytuacja w terenie nie wskazuje jednoznacznie, któremu
 budynkowi ma zostać ustalony numer porządkowy – do wniosku należy dołączyć mapę lub szkic z ich lokalizacją i oznaczeniem.

3) Niepotrzebne skreślić.

4) Podpis własnoręczny, a w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany.