####  ZARZĄDZENIE Nr 23 /2021

## Burmistrza Kamieńca Ząbkowickiego

**z dnia 22 stycznia 2021 roku**

w sprawie utworzenia Gminnego Biura Spisowego w Kamieńcu Ząbkowickim

Na podstawie art. 24, art. 33 ust. 3 i art. 34 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 9 sierpnia 2019 r. o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2021 (Dz. U. z 2019r. poz. 1775) zarządzam co następuje:

**§**  1.

Jako Gminny Komisarz Spisowy tworzę Gminne Biuro Spisowe z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Kamieńcu Ząbkowickim, zwane dalej „GBS”, w celu zapewnienia prawidłowego i sprawnego wykonywania prac spisowych w ramach Narodowego Spisu Powszechnego Ludności i Mieszkań (NSP) w 2021 w rozumieniu ustawy z dnia 9 sierpnia 2019 r. o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2021.

**§**  2.

Wyznaczam Annę Podgórną na Zastępcę Gminnego Komisarza Spisowego w Kamieńcu Ząbkowickim.

**§**  3.

W skład GBS wchodzą pracownicy Urzędu Miejskiego w Kamieńcu Ząbkowickim wykonujący prace spisowe:

1. Podgórna Anna - Zastępca Gminnego Komisarza Spisowego;
2. Szczucka Urszula - Koordynator, Członek;
3. Marta Skrzypiec - Członek;

 4) Łukasz Dudzic - Członek.

**§**  4.

Do głównych zadań GBS należy:

1. zapewnienie funkcjonowania gminnych biur spisowych;
2. zapewnienie pomieszczeń wyposażonych w sprzęt komputerowy z zainstalowanym oprogramowaniem wystarczającym do przeprowadzenia samospisu internetowego oraz zapewnienie niezbędnej pomocy w zakresie obsługi interaktywnej aplikacji, o której mowa w art. 15 ust. 4;
3. wsparcie rachmistrzów spisowych przeprowadzających spis powszechny wśród osób bezdomnych;
4. wyznaczenie pracowników urzędu gminy do przeprowadzenia prac spisowych;
5. organizację naboru kandydatów na rachmistrzów spisowych;
6. współpracę z właściwym miejscowo wojewódzkim biurem spisowym przy organizacji szkoleń kandydatów na rachmistrzów spisowych;
7. współpracę z właściwym miejscowo wojewódzkim biurem spisowym przy przeprowadzeniu egzaminów testowych sprawdzających wiedzę i przygotowanie kandydatów na rachmistrzów spisowych;
8. monitorowanie czynności w ramach prac spisowych na terenie gminy i raportowanie wyników tego monitorowania zastępcy wojewódzkiego komisarza spisowego;
9. współpracę z właściwym miejscowo wojewódzkim biurem spisowym przy popularyzacji spisu powszechnego na terenie gminy.

**§**  5.

Obsługę prac Biura zapewnia Urząd Miejski w Kamieńcu Ząbkowickim.

**§**  6.

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Gminnego Komisarza Spisowego.

**§**  7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.