

Zabrodzie, dnia 09.12.2025r.

GOPS.ZP.26.1.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczące zamówienia o wartości szacunkowej nie przekraczającej w skali roku wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130.000,00 zł netto zgodnie z art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024r. poz. 1320 z późn. zm.)

w zakresie:

Przygotowywania i dostarczania gorących posiłków dla dzieci w wieku szkolnym i przedszkolnym na terenie Gminy Zabrodzie w okresie od 02.01.2026 r. do 31.12.2026 r.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zabrodziu reprezentowany przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zabrodziu, zaprasza do złożenia ofert na wykonanie usługi „Przygotowywania i dostarczania gorących posiłków dla dzieci w wieku szkolnym i przedszkolnym na terenie Gminy Zabrodzie w okresie od 02.01.2026 r. do 31.12.2026 r.” realizowanym przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zabrodziu, tj. dla:

- a) Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Zabrodziu
- Publiczna Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Zabrodziu - 9 posiłków dziennie,
- b) Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Adelinie
- Publiczna Szkoła Podstawowa im. ks. Henryka Nowackiego w Adelinie (siedziba- Zabrodzie ul. Wł. St. Reymonta 47) - 15 posiłków dziennie,
- Publiczne Przedszkole „Leśne Skrzaty” w Adelinie - 8 posiłków dziennie,
- c) Publiczna Szkoła Podstawowa im. C.K. Norwida w Dębinkach - 4 posiłków dziennie w godzinach uzgodnionych z poszczególnymi szkołami.

Wspólny słownik zamówień (CPV):

Kod CPV 55321000-6 Usługi przygotowywania posiłków.

55524000-9 Usługi dostarczania posiłków do szkół.

I. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Od 02.01.2026 r. do 31.12.2026 r.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie dotyczy przygotowywania i dostarczania jednodaniowych gorących posiłków. Średnio dzienne zapotrzebowanie ilościowe będzie wynosiło 36 jednodaniowych posiłków z zastrzeżeniem możliwości zwiększenia lub zmniejszenia ilości w zależności od bieżących potrzeb. Szacunkowa liczba porcji w 2026 r.: **6840 porcji**, w tym: 2736 porcji zup oraz 4104 porcji drugich dań. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany

ilości w granicach $\pm 30\%$ w zależności od faktycznych potrzeb, bez zmiany ceny jednostkowej.

2. Przygotowywanie i dostawa posiłków odbywać się będzie do wskazanych poszczególnych placówek oświatowych od dnia 02.01.2026 r. do dnia 31.12.2026 r. przez 5 dni w tygodniu z wyłączeniem dni wolnych od zajęć edukacyjnych, dni ustawowo wolnych od pracy i świąt. W przypadku przedszkoli wykonawca będzie dostarczał posiłki w zależności od wykazanych potrzeb dyrektorów placówek oświatowych. Jeżeli dzieci będą uczęszczać do szkoły w inny dzień np. odpracowywać zajęcia szkole, dyrekcja szkoły czy przedszkola zgłasza ten fakt Wykonawcy z 3 dniowym wyprzedzeniem a Wykonawca ma obowiązek przyjąć zgłoszenie i zapewnić posiłki.
3. Liczba dzieci i młodzieży korzystających z gorących posiłków w poszczególnych szkołach i przedszkolach będzie podawana Wykonawcy (drogą email) na bieżąco przez zamawiającego i aktualizowana w oparciu o decyzje administracyjne wydane przez Kierownika GOPS Zabrodzie oraz wnioski dyrektorów szkół /przedszkoli oddzielnie dla każdej szkoły czy przedszkola. W przypadku nieobecności dzieci czy uczniów ilość dzienną tj. zapotrzebowanie na dostarczanie konkretnej liczby posiłków przez Wykonawcę ustalana będzie codziennie w sposób telefoniczny do godz. 8³⁰ przez osoby wyznaczone przez dyrektorów placówek do których posiłki są dostarczane.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania posiłków zgodnie z przedstawionym jadłospisem, który będzie układany przez Wykonawcę z wyprzedzeniem jednodniowym i dostarczany do placówek oświatowych, w których są wydawane posiłki. Wszelkie zmiany w jadłospisie sugerowane przez dyrektorów szkół będą brane pod uwagę przez Wykonawcę. Po zapoznaniu się i uzgodnieniu z Wykonawcą dyrektorzy placówek oświatowych zatwierdzają ostatecznie do realizacji przedstawiony jadłospis. Sprawy organizacyjne związane z bezpośrednim wydawaniem posiłków dzieciom obciążają Dyrektorów placówek szkolnych.
5. Wykonawca każdorazowo w dniu wydawania posiłku w pomieszczeniu jego wydawania w miejscu widocznym wywiesza menu na każdy dzień dożywiania z podaniem nazw spożywanych posiłków, gramatury, zawartości energetycznej.
6. Wszystkie posiłki powinny być przygotowywane zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j.: Dz.U. z 2023 r. poz. 1448), łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r., poz.1154). Bezwzględnie należy przestrzegać norm na składniki pokarmowe i produkty spożywcze określone przez Instytut Żywności i Żywienia. Posiłki mają być przygotowywane i mieć zachowane normy kalorii, składniki pokarmowe, wartości odżywcze, mineralno-witaminowe, zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia dzieci i młodzieży.
7. Zamawiający nie dopuszcza powtarzalności posiłków w ciągu jednego tygodnia. Potrawy muszą być lekkostrawne, przygotowywane z surowców wysokiej jakości, świeżych, naturalnych, powinny przeważać potrawy gotowane, pieczone i duszone, okazjonalnie smażone.

8. W okresie tygodniowym struktura jednodaniowych gorących posiłków ma kształtować się następująco:
- a) 3 razy w tygodniu posiłek (drugie danie) 400 gram w składzie:
 - ziemniaki lub zamiennik (ryż, kasza, makaron, inne) – 150 gram,
 - mięso / ryba (przynajmniej raz w tygodniu) – 100 gram,
 - surówka/warzywa gotowane – 150 gram.Jeden raz w tygodniu drugie danie (zamiast opisanego powyżej) mogą stanowić również: pierogi, naleśniki, kopytka, makaron z sosem lub krokiety.
 - b) 2 razy w tygodniu posiłek w składzie - zupa 400 gram + pieczywo (dwie kromki chleba lub kajzerka).
9. Wykonawca będzie przygotowywał i przekazywał posiłki, zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie ich produkcji, transportu oraz personelu tj. higieny osobistej personelu ze szczególnym uwzględnieniem higieny rąk i odzieży, aktualności książeczek zdrowia personelu oraz bierze pełną odpowiedzialność prawną za ich przestrzeganie.
10. Wykonawca zabezpiecza na swój koszt jednorazowe naczynia i sztucce posiadające atest i certyfikat zezwalający na kontakt z żywnością. Wykonawca dostarczy powyższe atesty zamawiającemu w przypadku użycia tych przedmiotów podczas realizacji zamówienia.
11. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania we własnej siedzibie tj. miejscu wytwarzania posiłków próbek żywnościowych z każdego dnia wytwarzania posiłków służących do sporządzenia „próby żywnościowej” zgodnie z obowiązującymi przepisami. Próbkę pobranych potraw powinny być zabezpieczone i zawsze udostępniane organom Sanepidu na ich żądanie oraz w przypadku pisemnej reklamacji co do jakości posiłku złożonej przez Zamawiającego wraz z zaleceniem co do wykonania badań mikrobiologicznych w Laboratorium Akredytowanym. Wyniki badań powinny być niezwłocznie udostępnione Zamawiającemu po ich wykonaniu.
12. Wykonawca będzie dostarczał posiłki własnym transportem w termoizolacyjnych termosach gastronomicznych posiadających odpowiednie atesty Państwowego Zakładu Higieny lub Zakładu Badania Żywności i Przedmiotu Użytku lub innego podmiotu uprawnionego. Wykonawca zobowiązany jest transportować i wydać posiłki w sposób zgodny z przepisami sanitarnymi właściwymi ze względu na rodzaj prowadzonej działalności, zapewniając dostarczenie posiłku w odpowiedniej temperaturze. Potrawy, które w placówkach oświatowych będą konsumowane w postaci gorących posiłków, muszą być przewożone w pojemnikach (termopakach), które zapewnią im minimalną temperaturę 65°C.
13. Na środki transportu używane do przewozu posiłków powinna być wydane zezwolenie lub opinia sanitarna Państwowej Inspekcji Sanitarnej dopuszczająca wyznaczone przez wykonawcę środki transportu w zakresie przewozu posiłków w termosach czy termopakach.
14. Zamawiający dokona zapłaty za dostarczone posiłki na wskazany rachunek Wykonawcy raz w miesiącu, do 10-tego każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, w oparciu o wystawione Faktury VAT oddzielnie dla każdej szkoły czy przedszkola po zaakceptowaniu przez placówki oświatowe sporządzonych przez Wykonawcę zestawień wydanych posiłków, które stanowią załącznik do faktury. Faktury VAT za faktycznie dostarczone posiłki wystawiane będą na nabywcę tj. Gmina Zabrodzie ul. Wł.St. Reymonta 51, 07-230 Zabrodzie, NIP 7621901022, odbiorca: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zabrodziu ul. Wł. St. Reymonta 45, 07-230 Zabrodzie, bez numeru NIP.

III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WRAZ Z ICH OPISEM ORAZ OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Ofertę stanowi wypełniony formularz będący załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego wraz załącznikami:
 - nr 1 (wykaz wykonanych usług),
 - nr 2 (oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych RODO,oraz oryginały lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie:
 - KRS lub innego dokumentu potwierdzający rejestrację Firmy lub Podmiotu Ekonomii Społecznej,
 - wpisu do rejestru zakładów podlegających kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub decyzja zatwierdzenia Wykonawcy w zakresie działalności gastronomicznej, przygotowywania i dostarczania żywności dla odbiorców zewnętrznych typu – catering oraz posiadaniu stanowisk do mycia naczyń transportowych termosów,
 - zezwolenia lub opinii sanitarnej Państwowej Inspekcji Sanitarnej dopuszczająca wyznaczone przez wykonawcę środki transportu w zakresie przewozu posiłków w termosach lub termopakach,
 - aktualnej i opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
4. Złożony wykaz wykonanych usług z co najmniej wykonanych 2 usług o wartości łącznej nie mniejszej niż 25 000,00zł (będący załącznikiem nr 1 do oferty), w których zakres obejmował przygotowywanie i transport posiłków (catering), w tym 1 usługa do szkoły, przedszkola lub żłobka do której dostarczał posiłki dla minimum 15 dzieci/ uczniów przez okres co najmniej 3 miesięcy. Wykazane usługi powinny być z okresu do 2 lat poprzedzających złożoną ofertę z wyszczególnieniem:
 - a) wartości,
 - b) przedmiotu zamówienia,
 - c) dat (od- do),
 - d) podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane,
 - e) dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług wyżej wymienionych np. referencje.
5. Wykonawca w cenie posiłku uwzględnia wszystkie nośniki kosztów tj. produkcji posiłków, ich transportu (załadunku i rozładunku) oraz zakupu naczyń i sztućców jednorazowych jak również dbałości o czystość termosów. Zadaniem Wykonawcy jest odbieranie tego samego dnia pozostawionych termosów i niewykorzystanych resztek odpadów po posiłkach. W złożonej ofercie Wykonawca podaje cenę netto i brutto oddzielnie za zupę i drugie danie.
6. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (opakowaniu). Koperta powinna być zaadresowana do zamawiającego na adres: Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zabrodziu, ul. Wł. St. Reymonta 45, 07-230 Zabrodzie z opisem; Przygotowywanie i dostarczanie gorących posiłków dla dzieci w wieku szkolnym i przedszkolnym na terenie Gminy Zabrodzie w okresie od 02.01.2026 r. do 31.12.2026 r.” oraz informacją „Nie otwierać **przed dniem 16 grudnia 2025 r. godz. 14⁰⁰**”. Na kopercie należy podać również nazwę i adres Wykonawcy oraz opatrzyć ją pieczęcią Wykonawcy.

IV. MIEJSCE ORTAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć listownie lub osobiście na adres Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zabrodziu ul. Wł. St. Reymonta 45, 07-230 Zabrodzie (pok. nr 2) w terminie do dnia 16 grudnia 2025 r. godz. 14⁰⁰.
2. W przypadku wysłania oferty pocztą decyduje data wpływu do siedziby zamawiającego, oferty złożone po terminie nie biorą udziału w postępowaniu i będą bez otwierania zwrócone adresatom.

V. OPIS KRYTERIÓW , KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY.

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

| Nr | Kryterium | Waga |
|----|--|--------------|
| 1. | Cena - (C) | 50% - 50 pkt |
| 2. | Wykonawca realizujący zadanie jako Podmiot Ekonomii Społecznej, zatrudniający przynajmniej 2 osoby niepełnosprawne – (PES) | 30% - 30 pkt |
| 3. | Odległość dowozu z miejsca przygotowywania posiłków do siedziby zamawiającego - (O) | 20% - 20 pkt |

2. Punkty przyznawane za podane w ust.1 kryteria będą liczone w sposób następujący:

| Nr kryterium | Wzór |
|--------------|--|
| 1. | <p>$C = (C_n : C_B) \times 100 \times \text{waga}$ gdzie :</p> <p>C - ilość punktów przyznanych ofercie w kategorii cena, C_n - najniższa zaoferowana cena za jeden posiłek C_b - cena za jeden posiłek badanej oferty</p> |
| 2. | <p>PES = 30 pkt</p> <p>Wykonawca realizujący zadanie jako Podmiot Ekonomii Społecznej zatrudniający przynajmniej 1 osobę z niepełnosprawnością, realizujący działalność o charakterze społecznym lub społecznie użytecznym na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, wykluczonych społecznie lub społeczności lokalnej otrzyma 30 pkt.</p> <p>Wykonawca potwierdza to aktualnym wyciągiem z właściwego rejestru, dopuszczalny jest również wydruk z internetowej wyszukiwarki Krajowego Rejestru Sądowego Ministerstwa Sprawiedliwości: www.ms.gov.pl Pozostali wykonawcy nie posiadający takiego charakteru działalności otrzymają 0 pkt.</p> |
| 3. | <p>Zamawiający dodatkowo przyzna punkty zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za odległość od miejsca przygotowywania posiłków do siedziby zamawiającego:</p> <p>a) do 5 km - 20 pkt, b) do 10 km - 15 pkt, c) do 15 km - 10 pkt, d) do 20 km - 5 pkt, e) powyżej 20 km - 0 pkt.</p> <p>Do obliczenia punktowego w niniejszym kryterium będzie stosowany wzór: $O = (O_{ob} : O_n) \times 100 \times \text{waga}$ gdzie: O - liczba punktów przyznanych wykonawcy za odległość miejsca</p> |

| | |
|--|--|
| | przygotowywania posiłków Oob - liczba punktów przyznana ofercie badanej w niniejszym kryterium, On - najwyższa liczba punktów możliwych do uzyskania w kryterium |
| | |

3. Łączna punktacja przyznana ofertom wyliczona będzie wg wzoru:
Łączna wartość punktowa oferty (P) wyliczana będzie wg wzoru:

$$P = C + PES + O$$

gdzie:

C - oznacza wartość punktowa w kryterium ceny,

PES - liczba punktów w kryterium realizacji zadania jako Podmiot Ekonomii społecznej zatrudniający przynajmniej 1 osobę z niepełnosprawnością,

O - liczba punktów przyznanych w kryterium odległości dowozu posiłków.

Maksymalna łączna ilość punktów, jaką może otrzymać wynosi 100 pkt.

4. Działania matematyczne dokonywane będą w kolejności podanej we wzorach.
5. Wszystkie obliczenia matematyczne prowadzone w trakcie oceny dokonywane będą z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.
6. Najkorzystniejsza będzie oferta która otrzyma największą liczbę punktów.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie i wymaganych referencjach Zamawiający wybierze Wykonawcę, który wykaże bliższą odległość dowożenia posiłku. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszelkie warunki postawione w niniejszym zapytaniu o cenę. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wyłonionego Wykonawcę, z którym zawarta zostanie umowa.

VI. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART.13 RODO O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zabrodziu, ul. Wł. St. Reymonta 45, 07-230 Zabrodzie.
2. Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych:
iod.gopszabrodzie@edukompetencje.pl.
3. Dane osobowe w zakresie zawartym w dokumentacji przetargowej i zgodnym z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024r. poz. 1320), przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Przygotowywanie i dostarczanie gorących posiłków dla dzieci w wieku szkolnym i przedszkolnym na terenie Gminy Zabrodzie w okresie od 02.01.2026 r. do 31.12.2026 r.”, nr sprawy; **GOPS.ZP. 26.1.2025**; prowadzonym w trybie : zapytania ofertowego.
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).

5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez osobę fizyczną biorącą udział w postępowaniu danych osobowych bezpośrednio jej dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Osoba, której dane są przetwarzane ma:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących; w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (także w sytuacji gdy wykonanie ww. obowiązku następuje w okresie po zakończeniu postępowania);
 - 2) prawo do sprostowania danych osobowych z zastrzeżeniem, że nie może to skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - 3) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem, że:
 - a) nie ma ono zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - b) wykonanie tego żądanie nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
8. Osoba, której dane są przetwarzane przez Urząd ma prawo wniesienia skargi dotyczącej przetwarzania danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.
9. Osobie, której dane są przetwarzane nie przysługuje:
 - 1) prawo do usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO);
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

VII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Osoby upoważniona do kontaktu ze strony zamawiającego

- Nina Kacprzuk – Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zabrodziu – tel. 297571262,
- Anna Sobieraj – Główny księgowy w Gminnym w Ośrodku Pomocy Społecznej w Zabrodziu – tel. 297571262.

VIII. ZAŁĄCZNIKI

1. Wzór oferty,
2. Wzór umowy.

**//Nina Kacprzak//
Kierownik GOPS Zabrodzie**