

PLAN DZIAŁANIA NA RZECZ POPRAWY ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI W URZĘDZIE MIASTA I GMINY W SOLCU NAD WISŁĄ

NA ROK 2025

Na podstawie art. 14 w związku z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240 z późn. zm.) ustala się plan działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

Lp.	Zakres działalności	Realizujący zadania wynikające z art. 6 ustawy	Sposób realizacji	Termin
1.	Analiza stanu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przez Urząd Miasta i Gminy w Solcu nad Wisłą oraz określenie działań w zakresie poprawy dostępności: architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej.	Zespół do spraw dostępności	- Przeprowadzenie oceny aktualnego poziomu dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej w Urzędzie Miasta i Gminy. - Opracowanie i wdrożenie harmonogramu działań na 2025 rok, mającego na celu poprawę dostępności we wszystkich obszarach, z uwzględnieniem szacowanych kosztów oraz sposobu realizacji. - Regularne monitorowanie postępów i ewentualna aktualizacja harmonogramu w trakcie roku. - Przedłożenie harmonogramu Sekretarzowi Miasta i Gminy oraz przedstawienie go odpowiednim jednostkom organizacyjnym do realizacji.	Do dnia 30.03.2024

2.	Dokonywanie diagnozy w zakresie dostępu alternatywnego w przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami ze względu na ograniczenia architektoniczne i informacyjno-komunikacyjne (techniczne i prawne) oraz w zakresie zapewnienia alternatywnego sposobu dostępu do elementu strony BIP i strony internetowej lub aplikacji mobilnej w przypadku braku możliwości zapewnienia jego dostępności cyfrowej.	Zespół do spraw dostępności	Określenie zasad dostępu alternatywnego, monitoring przypadków zapewnienia dostępu alternatywnego.	Działanie ciągłe w całym okresie realizacji.
3.	Przegląd i aktualizacja deklaracji dostępności.	- Koordynator do spraw dostępności - Informatyk	Zgodnie z art. 11 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych, podmioty publiczne są zobowiązane do corocznego przeglądu i aktualizacji deklaracji dostępności do dnia 30 marca. Dodatkowo, deklaracja powinna być niezwłocznie aktualizowana w przypadku wprowadzenia zmian na stronie internetowej lub w aplikacji mobilnej, które mogą wpłynąć na ich dostępność cyfrową.	Do dnia 30.03.2024
4.	Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami w dostępie do usług świadczonych przez Urząd Miasta i Gminy w Solcu nad Wisłą w zakresie dostępności:	- Koordynator do spraw dostępności - Informatyk	- Podjęcie różnego rodzaju działań w zależności od potrzeb. - Przyjmowanie uwag, opinii i sugestii od osób ze szczególnymi potrzebami, a także od ich rodzin i opiekunów dotyczących problemów natury architektonicznej, informacyjno-	Działanie ciągłe w całym okresie realizacji.

– architektonicznej, – informacyjno-komunikacyjnej, – cyfrowej. Monitorowanie działalności Urzędu Miasta i Gminy w Solcu nad Wisłą w tym zakresie.		komunikacyjnej oraz cyfrowej, z jakimi mogą się spotkać podczas kontaktu z urzędem. • Przyjmowanie i analiza informacji o braku dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej, o których mowa w art. 29 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. • Przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o zapewnienie dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej, o których mowa w art. 30 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. • Przyjmowanie i rozpatrywanie żądań o zapewnienie dostępności wskazanej strony internetowej lub wskazanego elementu strony internetowej, o których mowa w art. 18 ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. • Przyjmowanie uwag i propozycji pracowników urzędu. • Podejmowanie działań mających na celu usuwanie barier i zapobieganie ich powstawaniu.	Działanie ciągle w całym okresie realizacji.
Monitorowanie działalności jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy Solec nad Wisłą w zakresie zapewnienia dostępności: architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej.	• Zespół do spraw dostępności	• Nawiazanie i utrzymanie współpracy z jednostkami organizacyjnymi Miasta i Gminy Solec nad Wisłą w celu zapewnienia osobom ze szczególnymi potrzebami pełnego dostępu do świadczonych usług. • Systematyczne monitorowanie potrzeb oraz realizacji obowiązków	

5.

			wynikających z ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym identyfikacja obszarów wymagających usprawnień.	
6.	Opracowanie oraz przedłożenie do zatwierdzenia planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na kolejne lata.	Koordynator do spraw dostępności	- Opracowanie planu działania, o którym mowa w art. 14 ust. 2 pkt. 2 o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. - Zatwierdzenie przez Burmistrza Miasta i Gminy Solec nad Wisłą planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. - Publikacja planu działania na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Solcu nad Wisłą	Do dnia 31 grudnia 2025 r.

Data sporządzenia: 20.12.2024



Zatwierdził:

BURMISTRZ
dr Małgorzata Rzymińska