

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na termomodernizację budynku Centrum Kształcenia Praktycznego
w Makowie Mazowieckim

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PROWADZONYM W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO (art. 36 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

Powiat Makowski

ul. Rynek 1

06-200 Maków Mazowiecki

NIP 757-12-85-494

REGON 550668440

e-mail: ckp.makow@neostrada.pl

strona internetowa: www.bip.powiat-makowski.pl

tel./fax 0 29 71 71 158

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 2 Pzp)

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Pzp.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 3 Pzp)

Przedmiotem zamówienia jest termomodernizacja budynku Centrum Kształcenia Praktycznego, ul. Mickiewicza 39.

Zakres robót obejmuje w szczególności:

- roboty rozbiórkowe – SST-1
- roboty w zakresie stolarki – SST-2
- roboty elewacyjne – SST-3
- instalacja odgromowa – SST-3.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w „Przedmiarach robót”, które stanowią załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wymagania techniczne zawarte są w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót, stanowiącej załącznik nr 2 do SIWZ.

Zestawienie stolarki okiennej stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

Zestawienie stolarki drzwiowej stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

Słownik CPV:

45.11.13.00-1 - Roboty rozbiórkowe

45.42.10.00-4 - Roboty w zakresie stolarki

45.44.30.00-4 - Roboty elewacyjne

45.31.00.00 -3 - Instalacja odgromowa

Sposób wykonania zamówienia:

1. Prace mają być wykonane zgodnie z normami, w tym CE, sztuką budowlaną, wedle powszechnie obowiązujących profesjonalnych standardów w tego rodzaju pracach, z materiałów własnych wykonawcy.
2. Materiały użyte do wykonania zamówienia muszą spełniać wszelkie wymogi ustawy Prawo budowlane (Dz. U z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.) oraz ustawy o wyrobach budowlanych (Dz. U z 2004 r. Nr 92, poz. 881 ze zm.) to jest być zgodne z kryteriami

technicznymi określonymi w normach zharmonizowanych lub Polskich Normach lub posiadać aprobatę techniczną, oraz być zgodne z właściwymi przepisami lub dokumentami technicznymi.

3. W przypadku materiałów i urządzeń podanych w rozwiązaniach projektowych, przy których określona jest nazwa producenta dopuszcza się oferowanie materiałów i urządzeń spełniających równoważne parametry techniczne.
4. Wykonawca we własnym zakresie wykona odpowiednie zabezpieczenia i oznakowanie robót.
5. Z uwagi na fakt, że prace prowadzone będą w obiekcie czynnym, wykonywanie robót musi odbywać się w sposób jak najmniej utrudniający jego funkcjonowanie i niestwarzający zagrożenia dla użytkowników obiektu.
6. W czasie realizacji robót wykonawca utrzymywał będzie teren budowy w stanie bez przeszkód komunikacyjnych oraz będzie usuwał i składował wszelkie urządzenia pomocnicze i zbędne materiały, odpady i śmieci oraz niepotrzebne urządzenia prowizoryczne we własnym zakresie i na własny koszt.
7. Wykonawca ponosił będzie pełną odpowiedzialność za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi. Wykonawca winien być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji (np. dokonania wizji lokalnej w budynku, wykonania wszelkich obmiarów), które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
9. Jeżeli wystąpią przesłanki określone w art. 21a ust. 1a ustawy Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.) kierownik budowy wyznaczony przez Wykonawcę winien sporządzić lub zapewnić sporządzenie, przed rozpoczęciem budowy, planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, uwzględniając specyfikę obiektu budowlanego i warunki prowadzenia robót budowlanych.

Warunki płatności:

Płatność za wykonane zamówienie nastąpi po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie 30 dni przelewem na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy.

Warunki gwarancji:

Minimalny wymagany czas gwarancji wynosi 36 miesięcy.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet realizacji zamówienia.

Zamówienia uzupełniające:

Zamawiający dopuszcza ewentualne roboty uzupełniające, których na etapie kosztorysu ofertowego nie można było przewidzieć, a które nie mogą przekroczyć łącznie 50 % wartości realizowanego zamówienia.

Warunkiem udzielenia zamówienia w przedmiotowym postępowaniu jest uzyskanie przez Zamawiającego środków finansowych z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie na realizację zadania. W przypadku nie otrzymania dofinansowania Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA (art. 36 ust 1 pkt 4 Pzp)

Termin realizacji zamówienia – **od dnia 30.06.2011 do dnia 30.09.2011 r.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW (art. 36 ust. 1 pkt 5 Pzp)

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 5.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.2 Posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi **Wykaz** robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich **pięciu lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (**kopia protokołów odbiorów** z oceną jakości wykonanych usług lub referencje od właściwych zamawiających) - co najmniej 2 zadania (maksymalnie 5 zadań) odpowiadające swoim zakresem przedmiotowi zamówienia.

Przy ocenie spełniania tego warunku udziału przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna) wielkości stanowiące o spełnieniu warunku, będą zsumowane z dokumentów składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Potwierdzenia spełniania tego warunku Zamawiający dokona na podstawie wykazu stanowiącego załącznik nr 7 do formularza oferty - Doświadczenie wykonawcy.

5.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował wykwalifikowaną kadrą, niezbędną do kierowania robotami, będącymi przedmiotem zamówienia. W celu potwierdzenia spełniania warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca musi wykazać dysponowanie:

- minimum 1 osobą, na stanowisku kierownika budowy posiadającą uprawnienia budowlane wykonawcze w specjalności konstrukcyjno-budowlanej umożliwiające kierowanie robotami budowlanymi określonymi w specyfikacji i przynależącej do Izby Inżynierów Budownictwa.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna) powyższy warunek spełniają łącznie.

Potwierdzenia spełniania tego warunku Zamawiający dokona na podstawie dokumentu, stanowiącego załącznik nr 8 do formularza oferty – Wykaz personelu.

5.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

UWAGA:

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt. 7 SIWZ, metodą spełnia/nie spełnia.

6. OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ:

- 1) Prawidłowo wypełniony formularz „**OFERTA**” – załącznik nr 3 do SIWZ.
- 2) **kosztorysy ofertowe** (stanowiące załączniki do formularza oferty) sporządzone na podstawie przedmiarów robót dostarczonych przez Zamawiającego, w formie:
 - kosztorysów uproszczonych, w których Wykonawca poda - liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową w złotych poszczególnych części zamówienia (elementów robót) bez podatku VAT oraz sumę cen za poszczególne części zamówienia bez podatku VAT oraz łącznie z podatkiem VAT),
- 3) Dokumenty i oświadczenia niezbędne do oceny spełnienia warunków udziału w przetargu wymienione w pkt 7 poniżej.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (art. 36 ust. 1 pkt 6 Pzp)

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

7.1 W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy załączyć:

- 1. Oświadczenie**, zgodnie z załącznikiem nr 5 do formularza oferty, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;
- 2. Wykaz** robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich **pięciu lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (**kopia protokołów odbiorów** z oceną jakości wykonanych usług lub referencje od właściwych zamawiających) - co najmniej 2 zadania (maksymalnie 5 zadań) odpowiadające swoim zakresem przedmiotowi zamówienia.

Informacja o doświadczeniu Wykonawcy powinna być sporządzona na formularzu, zgodnym z treścią **załącznika nr 7 - Doświadczenie wykonawcy**.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, informację przedkłada ten /lub ci, w stosunku do których niniejsza SIWZ wymaga potwierdzenia spełnienia warunku.

- 3. Wykaz osób**, zgodny z treścią **załącznika nr 8 - Wykaz personelu**, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Do informacji należy załączyć oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia budowlane do

kierowania robotami oraz oświadczenia, że są członkami właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa ubezpieczonymi od odpowiedzialności cywilnej.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, informację przedkłada ten /lub ci, w stosunku do których niniejsza SIWZ wymaga potwierdzenia spełnienia warunku.

4. **opłacona polisa**, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

7.2 W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:

1. **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp;
2. **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. **aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. **aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. **aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z załącznikiem nr 6 do formularza oferty;

7.3 Dodatkowo, oprócz dokumentów wymienionych powyżej należy załączyć:

1. **Pełnomocnictwo** do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy – o ile osoba/y podpisujące ofertę nie posiadają takich uprawnień na podstawie dokumentów rejestrowych firmy;
2. **dowód wpłaty wadium.**

8. WYKONAWCY MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt 7.2. 1-3 i pkt 5 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

W przypadku dokumentu z pkt 7.2.4 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp.

Dokumenty, o których mowa w lit. a i c powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9. WYKONAWCY SKŁADAJĄCY OFERTĘ WSPÓLNĄ (konsorcjum)

9.1 Oferta składana przez konsorcjum (dwa lub więcej podmiotów gospodarczych działających wspólnie) musi spełniać następujące wymagania:

- 1) Dokumenty wymienione w pkt 7.1 – 7.2 wymagane są od każdego podmiotu,
- 2) Oświadczenie wymienione w pkt 7.1.1 i 7.2.6 powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców i podpisane przez każdego Wykonawcę lub Pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu,
- 3) Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu lub reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy.
- 4) Do oferty będzie załączone pełnomocnictwo podpisane przez uprawnionych przedstawicieli podmiotów składających wspólną ofertę.
- 5) Zamiast pełnomocnictwa może być załączona umowa konsorcjum regulująca zasady współpracy podmiotów składających wspólną ofertę.
- 6) Jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana, Zamawiający zażąda – przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego - umowy konsorcjum, regulującej współpracę podmiotów składających ofertę wspólną.

9.2 Umowa konsorcjum musi zobowiązywać wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum do solidarnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i zawierać, co najmniej:

- 1) oznaczenie stron umowy przez podanie pełnych nazw i adresów firm, form organizacyjno prawnych, wskazanie rejestrów lub ewidencji działalności, w których konsorcjanci są wpisani.
- 2) wskazanie celu gospodarczego do realizacji którego utworzono konsorcjum. Cel ten powinien pokrywać się z zakresem przedmiotu przetargu.
- 3) oznaczenie czasu trwania umowy z uwzględnieniem okresu gwarancji i rękojmi.
- 4) określenie sposobu reprezentacji konsorcjum. Przy tym zapisie należy uwzględnić fakt, iż zamawiający nie wyraża zgody na reprezentowanie konsorcjum przez osobę trzecią nie będącą członkiem konsorcjum (*np. firmę doradczą lub kancelarię prawniczą*).
- 5) wyznaczenie jednego z podmiotów jako „**Lidera konsorcjum**”. Będzie on upoważniony do podejmowania zobowiązań i otrzymywania instrukcji dla i w imieniu każdego z osobna i wszystkich podmiotów tworzących konsorcjum. Będzie odpowiedzialny za

wykonanie Umowy i realizację zobowiązań wobec zamawiającego okresie gwarancji i rękojmi. Upoważnienie będzie udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez uprawnionych przedstawicieli pozostałych podmiotów.

10. JEDEN WYKONAWCA, JEDNA OFERTA

1. Każdy wykonawca złoży tylko jedną ofertę, samodzielnie lub jako członek konsorcjum, zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
2. Wykonawca zdobędzie własnym staraniem wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy oraz ponieść wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI (art. 36 ust. 1 pkt 7 Pzp)

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami – Andrzej Cesarski – Dyrektor Centrum Kształcenia Praktycznego w Makowie Maz., ul. Mickiewicza 39, tel. 0 29 71 71 158.

Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami w sprawach proceduralnych – Sylwia Zembrzuska referent ds. zamówień publicznych, tel. 0 29 71 73 290.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można odebrać nieodpłatnie w Centrum Kształcenia Praktycznego w Makowie Maz., ul. Mickiewicza 39 – lub pobrać ze strony internetowej – www.bip.powiat-makowski.pl.

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM (art. 36 ust. 1 pkt 8 Pzp)

Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **11 500,00 zł.**

Termin wniesienia wadium upływa dnia **04 kwietnia 2011 r. o godz. 9.00**

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy – Bank Spółdzielczy w Krasnosielcu Oddz. Maków Maz. - **31 8917 0001 0010 0074 2000 0010**,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu na koncie zamawiającego muszą znaleźć się pieniądze przebrane tytułem wadium. O uznaniu przez zamawiającego, że wadium w pieniądzu wniesiono w wymaganym terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek zamawiającego.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Jeżeli wykonawca nie wniesie wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą, zostanie przez zamawiającego wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.

Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ (art. 36 ust. 1 pkt 9 Pzp)

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, w uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.

14. ZMIANA TREŚCI SIWZ

1. Przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie przekazana Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, a także zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
2. W przypadku zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będącej konsekwencją zmiany treści SIWZ Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, a także na swojej stronie internetowej i w siedzibie.
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej.

15. WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający będzie mógł udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie będzie wpływać na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Zamawiający prześle treść wyjaśnień – bez wskazania źródła zapytania - wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz zamieści ją swojej stronie internetowej.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

16. PRZEDŁUŻENIE TERMINU SKŁADANIA OFERT

Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmiany treści SIWZ. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania zamawiającego i wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej.

Przedłużenie terminu składania ofert jest zmianą SIWZ prowadzącą do zmian treści ogłoszenia, w związku z czym Zamawiający zamieści także ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, a także na swojej stronie internetowej i w siedzibie.

17. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT (art. 36 ust. 1 pkt 10 Pzp)

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie – Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wszelkie pisma sporządzone

w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, poświadczone przez Wykonawcę. Pisma nieprzetłumaczone nie będą brane przez Zamawiającego pod uwagę podczas badania ofert, a w trakcie wykonywania umowy Wykonawca i Zamawiający będą mogli powoływać się tylko na tekst dokumentu zawarty w tłumaczeniu.

Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

Złożenie przez jednego wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Ofertę stanowi wypełniony druk „OFERTY” oraz „Kosztorysy ofertowe”, stanowiące załącznik do formularza oferty, wraz z wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami.

Osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnik muszą podpisać:

- druk „Oferta” z załącznikami,
- oraz miejsca, w których zostały naniesione zmiany.

Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo posiadające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby pełnomocnika. Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa. Pożądane jest, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane.

Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Poprawka musi mieć formę:

- skreślenia postanowienia oferty – w przypadku uchylecia niepożądanego postanowienia oferty,
- skreślenia postanowienia oferty, napisania nowego tekstu i wskazania miejsca, gdzie nowy tekst ma się znaleźć – w przypadku zmiany niepożądanego postanowienia oferty,
- napisania nowego tekstu i wskazania miejsca, gdzie nowy tekst ma się znaleźć – w przypadku dodania nowego postanowienia oferty.

W przypadku, gdy informacje składane w trakcie postępowania stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do

których wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU art. 11 ust. 4 USTAWY z dnia 16 kwietnia 1993 r. O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.). Zaleca się, aby te informacje były trwałe, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Wymagane jest zamieszczenie oferty w kopercie, która będzie zaadresowana na adres – Centrum Kształcenia Praktycznego w Makowie Maz., ul. Mickiewicza 39, 06-200 Maków Maz. i oznaczona: ***OFERTA na termomodernizację budynku Centrum Kształcenia Praktycznego.***

Poza oznaczeniami podanymi powyżej wskazane jest, aby koperta posiadała nazwę i adres Wykonawcy.

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

Opakowanie z dyspozycją zmiany lub wycofania oferty musi być dodatkowo oznaczone słowami „Zmiana oferty” albo „Wycofanie oferty” i zostanie otworzone w pierwszej kolejności. Do dyspozycji wycofania oferty musi być dołączony dokument, z którego wynika, że osoba podpisująca dyspozycję wycofania oferty jest upoważniona do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku wątpliwości co do właściwie złożonej dyspozycji wycofania oferty, Zamawiający otworzy ofertę.

18. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT (art. 36 ust 1 pkt 11 Pzp)

Termin składania ofert upływa dnia **04 kwietnia 2011 r.** o godz. **10.00**

Ofertę należy złożyć w Centrum Kształcenia Praktycznego w Makowie Maz, ul. Mickiewicza 39 – sekretariat.

Zamawiający niezwłocznie zwróci oferty, które zostały złożone po terminie.

Otwarcie ofert odbędzie się dnia **04 kwietnia** o godz. **11.00** w Centrum Kształcenia Praktycznego w Makowie Maz., ul. Mickiewicza 39 – gabinet Dyrektora.

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adres wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, właściwych dla przedmiotowego postępowania.

19. OCENA OFERT

1. Zamawiający wezwie do uzupełnienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw wyłącznie w przypadku, gdy ich nie złożono lub zawierają one błędy lub wady. Wskazane dokumenty z wyłączeniem pełnomocnictwa powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. W przypadku ofert zawierających rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Jeżeli wykonawca niełoży wyjaśnienia w określonym przez zamawiającego terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę, oferta zostanie odrzucona.

3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki, o których mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. O dokonanych poprawkach Zamawiający niezwłocznie powiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Milczenie Wykonawcy będzie traktowane przez Zamawiającego jako wyrażenie zgody na dokonanie poprawek.

20. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY (art. 36 ust. 1 pkt 12 Pzp)

Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia formularza oferty oraz załączników bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ bez dokonywania w nich zmian.

Jeżeli na stronach załączników zabraknie miejsca, należy dołączyć dodatkowe strony. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „**nie dotyczy**”.

Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom. Wynagrodzenie za wykonane roboty ustala się w formie wynagrodzenia ilościowo - ryczałtowego.

Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

Cena ofertowa za przedmiot zamówienia będzie ustalona **metodą kosztorysu uproszczonego**, w którym Wykonawca proponuje ceny jednostkowe dla jednostek przedmiarowych określonych przez Zamawiającego w formularzu cenowym z uwzględnieniem poniższych zasad.

Wykonawca obowiązany jest podać wartość robót netto poszczególnych elementów robót z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Kosztorysy na poszczególne rodzaje robót będą sporządzone przy zachowaniu następującego schematu:

- 1) Wykonawca określi ceny jednostkowe dla wszystkich pozycji wymienionych w **KOSZTORYSIE – formularzu cenowym** (załączniki do formularza oferty), które zawierają wszystkie roboty określone w przedmiarze robót. Pozycje dla których nie zostaną ustalone ceny jednostkowe, nie będą zapłacone i uważać się będzie, że Wykonawca ujął je w innych cenach wymienionych w kosztorysie.
- 2) Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w KOSZTORYSIE – formularzu cenowym, będą obowiązywać w okresie realizacji umowy.
- 3) Wartości poszczególnych pozycji kosztorysowych należy obliczyć jako, iloczyn ilości jednostek przedmiarowych i cen jednostkowych netto.

$\text{liczba jednostek miar danego elementu robót} \times \text{cena jednostkowa netto} = \text{wartość netto danego elementu robót}$
--

- 4) Wartość całkowita robót netto w kosztorysie jest równa sumie wartości wszystkich pozycji kosztorysowych.
- 5) Wartość całkowitą robót netto należy powiększyć o podatek VAT.

Suma poszczególnych elementów robót powiększona o podatek VAT = wartość robót brutto

Przez określenie „cena jednostkowa” należy rozumieć całkowitą cenę danej pozycji kosztorysowej (bez podatku VAT), uwzględniającą wszystkie składniki a w szczególności :

- Koszty bezpośrednie Robocizny, Materiałów i pracy Sprzętu,
- Koszty pośrednie,
- Zysk kalkulacyjny,
- Koszty zakupu materiałów,
- Koszty jednorazowe.

W cenie jednostkowej należy uwzględnić wszystkie koszty dodatkowe takie jak np. wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, zagospodarowania placu budowy, utrzymania zaplecza budowy itp.

21. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT (art. 36 ust. 1 pkt 13 Pzp)

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający dokona oceny złożonych ofert.

Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

kryterium – cena waga 100 % za całość przedmiotu zamówienia

Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt.

Punkty będą przyznawane według następujących zasad:

$$X_c = \frac{C_n}{C_{of}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

X_c - wartość punktowa ceny

Cn - najniższa oferowana wartość wśród złożonych ofert

Cof - wartość oferty ocenianej

O wyborze oferty zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

22. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (art. 36 ust. 1 pkt 14 Pzp)

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
2. Powyższe informacje Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
3. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, zgodna z zatwierdzonym przez niego wzorem.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu określonego w pkt. 3 jeżeli w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.
6. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.
7. Wykonawca jest zobowiązany skontaktować się z zamawiającym w terminie wskazanym w zaproszeniu w celu uzgodnienia wszystkich szczegółów (np. numer konta, reprezentant Wykonawcy itp.) zawieranej umowy.

8. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
9. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
10. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

23. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY (art. 36 ust. 1 pkt 15 Pzp)

Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę złożenia, przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisywania, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny oferty brutto.

Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy — Bank Spółdzielczy w Krasnosielcu Oddz. Maków Maz. - **31 8917 0001 0010 0074 2000 0010**,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane roboty budowlane.

24. PRAWO ZAMAWIAJĄCEGO DO UNIEWAŻNIENIA PRZETARGU

- 1) Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c. w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Pzp zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - d. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - e. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) W zawiadomieniu o unieważnieniu przetargu zamawiający poda uzasadnienie faktyczne i prawne. Zawiadomienie zostanie wysłane do wszystkich wykonawców uczestniczących w postępowaniu.

25. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH (art. 36 ust. 1 pkt 16 Pzp)

Projekt umowy stanowi załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

26. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZMIANACH POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY W STOSUNKU DO TREŚCI OFERTY, NA PODSTAWIE KTÓREJ ZAMAWIAJĄCY DOKONA WYBORU WYKONAWCY:

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy. Warunki wprowadzenia zmian są następujące:

1) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy będzie możliwa w przypadku:

- a) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu zamówienia,
- b) wstrzymania przez Zamawiającego wykonania robót nie wynikających z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Powyższe nie dotyczy okoliczności wstrzymania robót przez inspektora nadzoru w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu przedmiotu umowy.
- c) konieczności wprowadzenia przez Zamawiającego korekt w dokumentacji projektowej (usunięcie wad projektu lub wprowadzenie rozwiązań zamiennych)
- d) konieczności wykonania robót zamiennych, dodatkowych i innych niezbędnych do zakończenia przedmiotu umowy, w tym wynikających z korekty dokumentacji projektowej.
- e) zaistnienia okoliczności utrudniających lub uniemożliwiających terminowe zakończenie przedmiotu umowy takich jak np. warunki atmosferyczne.

2) zmiana dotycząca wynagrodzenia będzie możliwa w przypadku:

- a) zmiany stawki podatku VAT w okresie realizacji zamówienia – dotyczy części wynagrodzenia za roboty, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano.
- b) zmiany zakresu rzeczowo - finansowego wskutek zlecenia przez Zamawiającego wykonania robót koniecznych, zamiennych i dodatkowych.

3) inne zmiany:

- a) rozszerzenie odpowiedzialności z tytułu rękojmi oraz przedłużenie terminu udzielonej gwarancji w przypadku zaproponowania takiego rozwiązania przez Wykonawcę,
- b) zmiana zakresu rzeczowo – finansowego zamówienia w przypadku wystąpienia obiektywnych okoliczności skutkujących koniecznością zmiany w trakcie realizacji umowy zakresu rzeczowo – finansowego robót,
- c) zmiana zakresu części zamówienia powierzonej Podwykonawcom.

2. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, jednocześnie nie stanowią one zobowiązania Zamawiającego na ich prowadzenie.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w poprzednim zdaniu, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

27. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 17 Pzp)

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Wykonawca ma prawo wnieść odwołanie w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
7. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

8. W przypadku wniesienia odwołania dotyczącego niniejszego postępowania, umowa zostanie zawarta po ogłoszeniu przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
9. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.
12. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
13. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa wyżej, nie przysługuje odwołanie.

/-/ Andrzej Cesarski

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – przedmiar robót,

Załącznik nr 2 – Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót,

Załącznik nr 3 – formularz oferty (wraz z kosztorysami – formularzami cenowymi - załączniki nr 1-4,

załącznikiem nr 5 - Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, załącznikiem nr 6 –

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, załącznikiem nr 7 –

Doświadczenie wykonawcy i załącznikiem nr 8 - Wykaz personelu),

Załącznik nr 4 – zestawienie stolarki okiennej,

Załącznik nr 5 – zestawienie stolarki drzwiowej,

Załącznik nr 6 – projekt umowy.