

NARZĘDZIA OPARTE NA SZTUCZNEJ INTELIGENCJI

Szkolenie online dla uczestników projektu – 2 godziny

Forma szkolenia

- spotkanie online

PRZEBIEG SZKOLENIA – 2 GODZINY

1. Wprowadzenie – 10 minut

- Powitanie uczestników.
- Krótkie wyjaśnienie celu spotkania:
„Pokażemy, jakie narzędzia AI są dostępne i do czego mogą się przydać.”
- Przypomnienie:
AI jest narzędziem wspierającym, a nie zastępującym człowieka.

2. Czym są narzędzia oparte na AI – 15 minut

Wyjaśnienie prostym językiem

- narzędzia AI analizują dane i generują odpowiedzi,
- uczą się na przykładach,
- działają według zaprogramowanych zasad.

Czym różnią się od zwykłych programów

- reagują na pytania użytkownika,
- potrafią tworzyć nowe treści,
- dopasowują odpowiedzi do kontekstu.

3. Narzędzia AI do pracy z tekstem – 25 minut

Zastosowania:

- pisanie i poprawa tekstów,
- tworzenie e-maili,
- streszczanie dokumentów,
- parafrazowanie treści,
- przygotowanie notatek i planów.

Przykłady zastosowań w praktyce:

- korespondencja służbowa,
- ogłoszenia i opisy,
- materiały szkoleniowe,
- notatki ze spotkań.

Ważna uwaga:

Treści wygenerowane przez AI zawsze należy **sprawdzić i dostosować**.

4. Narzędzia AI do obrazów i grafiki – 20 minut**Możliwości:**

- generowanie obrazów na podstawie opisu,
- tworzenie ilustracji do prezentacji,
- grafiki do mediów społecznościowych,
- proste materiały promocyjne.

Ograniczenia:

- grafiki mogą zawierać błędy,
- kwestie praw autorskich,
- potrzeba jasnego opisu (polecenia).

5. Przerwa – 5 minut**6. Narzędzia AI do organizacji i produktywności – 15 minut****Zastosowania:**

- planowanie dnia i zadań,
- tworzenie list „do zrobienia”,
- porządkowanie informacji,
- przypomnienia i sugestie.

Dla kogo szczególnie pomocne:

- osoby pracujące biurowo,
- osoby prowadzące własną działalność,
- osoby uczące się i szkolące.

7. Narzędzia AI do tłumaczeń i nauki – 15 minut

Możliwości:

- tłumaczenie tekstów i stron,
- pomoc w nauce języków,
- wyjaśnianie pojęć,
- upraszczanie trudnych treści.

Ograniczenia:

- nie zawsze idealne tłumaczenia,
- konieczność weryfikacji znaczenia.

8. Bezpieczeństwo i odpowiedzialne korzystanie – 20 minut

Zasady podstawowe:

- nie podważemy danych wrażliwych,
- nie wklejamy poufnych dokumentów,
- sprawdzamy ważne informacje,
- zachowujemy krytyczne myślenie.

Ryzyka:

- błędne odpowiedzi,
- brak aktualności danych,
- nadmierne zaufanie do technologii.

9. Krótka prezentacja narzędzi (pokaz) – 15 minut

Instruktor prezentuje:

- przykład pracy z tekstem,
- prostą grafikę wygenerowaną przez AI,
- plan dnia przygotowany przez narzędzie AI.

Omówienie efektów:

- kiedy warto używać,
- kiedy lepiej nie korzystać.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



10. Podsumowanie i pytania – 10 minut

Najważniejsze wnioski:

- narzędzia AI mogą znacząco ułatwić codzienne zadania,
- są wsparciem, nie zastępstwem człowieka,
- bezpieczeństwo i zdrowy rozsądek są kluczowe.

Czas na pytania uczestników.