

Zarządzenie nr 93/2023
Wójta Gminy Wierzbica
z dnia 28 sierpnia 2023 roku

w sprawie zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji z budżetu gminy dla samorządowego zakładu budżetowego.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj Dz. U. 2023 r. , poz. 40 ze zm.), art. 15 ust. 3, art. 219 ust. 1, art. 247 ust. 2 i art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 ze zm), zarządzam co następuje.

§ 1. Ustalam zasady przyznawania, przekazywania oraz rozliczania dotacji przedmiotowych i celowych z budżetu Gminy Wierzbica dla samorządowego zakładu budżetowego – Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Wierzbicy, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1, 2, 3 i 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikowi samorządowego zakładu budżetowego i skarbnikowi gminy.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 40/2014 Wójta Gminy Wierzbica z dnia 30 czerwca 2014 roku w sprawie wprowadzenia zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Wierzbica dla samorządowego zakładu budżetowego.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

mgr Zdzisław Dulias

Zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji przedmiotowych i celowych z budżetu gminy Wierzbica dla samorządowego zakładu budżetowego – Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Wierzbicy

I. Ilekcioć w zasadach jest mowa o:

1. ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 ze zm),
2. organie stanowiącym – rozumie się przez to Radę Gminy Wierzbicy, będącą przedmiotem towarzyszącym samorządowy zakład budżetowy zgodnie z art. 16 ustawy,
3. zakładzie – rozumie się przez to samorządowy zakład budżetowy Gminy Wierzbica – Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Wierzbicy, dla którego organem stanowiącym jest Rada Gminy Wierzbica,
4. dotacji przedmiotowej – rozumie się przez to dotację udzieloną samorządowemu zakładowi budżetowemu na dofinansowanie działalności bieżącej, jako dopłatę do określonego rodzaju wyrobów i usług, skalkulowaną według stawek jednostkowych (kwotowych bądź procentowych) ustalonych przez organ stanowiący,
5. dotacji celowej – rozumie się przez to dotację udzieloną samorządowemu zakładowi budżetowemu na sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji oraz na zadania bieżące finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy.

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Postępowanie o udzielenie dotacji przedmiotowej:
 - a) Podstawą udzielenia dotacji jest odrębna uchwała organu stanowiącego w sprawie stawek jednostkowych dotacji przedmiotowej.
 - b) Zakład ubiegający się o przyznanie dotacji przedmiotowej zobowiązany jest do przedłożenia jednostce nadzorującej:
 - projektu planu finansowego (lub projektu zmiany w trakcie roku budżetowego) obejmującego przychody, w tym dotacje z budżetu jednostki samorządu terytorialnego, informację o kosztach i innych obciążeniach, stanie środków obrotowych, należności i zobowiązań na początek i koniec okresu oraz rozliczeniach z budżetem jst,
 - szczegółowego wyliczenia dotacji (kalkulacji stawki jednostkowej dopłaty)
2. Postępowanie o udzielenie dotacji celowej:
 - a) Zadania przewidziane do dofinansowania dotacją celową, w tym z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub innych zewnętrznych źródeł finansowania, zakład powinien określić w złożonym projekcie planu finansowego (lub projekcie zmiany planu w trakcie roku budżetowego).
 - b) Podstawą udzielenia dotacji jest uchwała organu stanowiącego, określająca budżet jednostki samorządu terytorialnego na dany rok.

III. Zasady przekazywania dotacji:

1. Przekazywanie dotacji przedmiotowej:

- a) Przekazywanie dotacji następuje na rachunek zakładu w transzach miesięcznych w wysokości 1/12 dotacji rocznej, do wysokości kwot określonych w uchwale budżetowej, w terminie do 20 – go dnia każdego miesiąca.
- b) W okresach zwiększonego tempa realizacji zadań, powodującego wzrost wydatków, na wniosek kierownika zakładu wójt może zwiększyć miesięczne transze pod warunkiem nie zwiększania ogólnej kwoty przyznanej dotacji.

2. Przekazywanie dotacji celowej:

- a) Podstawą do przekazania dotacji celowej jest umowa zawarta między gminą a zakładem , w której należy określić m.in. nazwę zadania, wysokość udzielonej dotacji, termin wykorzystania, tryb kontroli, termin i sposób rozliczenia dotacji oraz zwrotu niewykorzystanej części dotacji. Umowa ta musi spełniać wymogi określone w art. 250 ustawy., której wzór stanowi załącznik Nr 2
- b) Przekazanie dotacji następuje na rachunek zakładu jednorazowo lub na podstawie częściowego rozliczenia poniesionych wydatków, w terminie 14 dni od dnia przedłożenia rozliczenia. Częściowe rozliczenie powinno zawierać kserokopie faktur potwierdzających poniesione wydatki majątkowe (faktury potwierdzone za zgodność z oryginałem).
- c) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek kierownika Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Wierzbicy, dopuszcza się zaliczkowe przekazanie środków na realizację zadania inwestycyjnego.
- d) Dotacja przekazywana będzie w kwocie kosztów netto zadania w przypadku możliwości odliczenia podatku VAT przez zakład. W przypadku braku prawnych możliwości odzyskania podatku VAT dotacja przekazana zostanie w wysokości kosztów brutto.

IV. Nadzór nad realizacją dotacji:

1. Rozliczenie dotacji przedmiotowej

- a) Kierownik zakładu jest zobowiązany do składania Wójtowi, w terminie do 31 lipca bieżącego roku obrotowego, informacji o wykorzystaniu dotacji za okres pierwszego półrocza, według wzoru rozliczenia wykorzystania dotacji, określonego w załączniku nr 3.
- b) Rozliczenie wykorzystania dotacji następuje nie później niż 31 stycznia następnego roku obrotowego. Według wzoru rozliczenia wykorzystania dotacji, określonego w załączniku Nr 3.
- c) W przypadku, kiedy przekazana dotacja jest wyższa od należnej, dotowany zobowiązany jest do zwrotu różnicy do dnia 31 stycznia następnego roku.
- d) Za merytoryczne sprawdzenie rozliczenia dotacji przedmiotowej odpowiedzialny jest Referat Organizacyjno Prawny w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia. Sprawdzenie formalno-rachunkowe rozliczenia dotacji następuje w Referacie Finansowym.
- e) W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem zastosowanie mają przepisy ustawy o finansach publicznych.

2. Rozliczenie dotacji celowej

- a) Zakład zobowiązany jest do przedstawienia rozliczenia dotacji celowej zgodnie z dokumentami na podstawie, których dotacja została przyznana, tj. zgodnie z umową, porozumieniem, w terminie wynikającym z w/w dokumentów,

Szczegółowość rozliczenia wykorzystania dotacji określona została w załączniku Nr 4.

- b) Dotacja celowa w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlega zwrotowi do budżetu jednostki samorządu terytorialnego w terminie do 31 stycznia następnego roku. Jeśli termin wykorzystania dotacji jest krótszy niż rok budżetowy, niewykorzystana część podlega zwrotowi w ciągu 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.
- c) Za merytoryczne sprawdzenie rozliczenia dotacji celowej odpowiedzialny jest Referat Infrastruktury i Ochrony Środowiska w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia. Sprawdzenie formalno-rachunkowe rozliczenia dotacji następuje w Referacie Finansowym.
- d) W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem zastosowanie mają przepisy ustawy o finansach publicznych.

WÓJT GMINY

mgr Zdzisław Dulias

Wzór

Umowa dotacji celowej Nr

Zawarta w dniu r. w Wierzbicy pomiędzy:

Gminą Wierzbica reprezentowaną przez Wójta Wierzbicy

.....

przy kontrasygnacie Skarbnika.....

a

Zakładem Wodociągów i Kanalizacji w Wierzbicy reprezentowanym przez kierownika

.....

Na podstawie art. 247 ust. 2 i art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 ze zm) w związku z Uchwałą Rady Gminy Wierzbica Nr z dnia roku w sprawie uchwalenia budżetu na rok (lub w sprawie zmian w budżecie narok)

Zawiera się umowę następującej treści:

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie Zakładowi Wodociągów i Kanalizacji w Wierzbicy przez Gminę Wierzbica dotacji celowej z przeznaczeniem na:

..... (nazwa celu, zadania).

§ 2

Gmina Wierzbica zobowiązuje się przekazać zakładowi Wodociągów i Kanalizacji na w/w cel środki w formie dotacji celowej w wysokości.....zł (słownie:.....) jednorazowo w terminie do, w transzach.....: (podać kwoty i terminy transz) na rachunek bankowy Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w banku.....(nazwa banku) Nr.....(nr rachunku).

§ 3

Zadanie, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy realizowane będzie w okresie od.....do.....

§ 4

Z dotacji, o której mowa w § 2, finansowane mogą być wyłącznie wydatki ponoszone przez Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Wierzbicy na realizację zadania określonego w § 1 niniejszej umowy.

§ 5

Termin wykorzystania dotacji ustala się do dnia Dotacja przekazywana jest na podstawie złożonego wniosku o przekazanie dotacji zgodnie z następującym wzorem:

Wniosek o przekazanie dotacji celowej

Proszę o przekazanie w terminie dodotacji celowej w kwocie(jeśli w transzach, należy określić wysokość i numer kolejny transzy) na realizację zadaniarealizowanego w okresie oddo Zgodnie z zawartą umową Nr.....z dnia w dziale.....Rozdziale.....§

Lp.	Plan dotacji w roku.....	Przekazano dotację w kwocie w terminie.....	Pozostało do przekazania

§ 6

1. Zakład Wodociągów i Kanalizacji zobowiązany jest w terminie do..... do:
 - a) złożenia sprawozdania z realizacji zadania, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy,
 - b) złożenia rozliczenia wykorzystanej dotacji,
2. Rozliczenie dotacji nastąpi poprzez dostarczenie potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii wszystkich zrealizowanych dokumentów finansowych, potwierdzających dokonane płatności z tytułu realizacji zadania, tj.:
 - faktur, rachunków, umów lub innych dokumentów,
 - przelewów lub potwierdzeń dokonania zapłaty.

§ 7

Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Wierzbicy zobowiązany jest do udzielenia pełnej informacji na temat postępu i zakresu realizacji zadania na każde wezwanie Wójta Gminy Wierzbica.

§ 8

Gmina Wierzbica ma prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach:

- 1) wykorzystania dotacji na inne cele niż realizacja zadania,
- 2) nieterminowego lub nienależytego wykonania zadani,
- 3) podania nieprawidłowych informacji,
- 4) naruszenia innych istotnych postanowień umowy.

§ 9

W trakcie obowiązywania umowy i po jej wygaśnięciu osoba upoważniona przez Gminę Wierzbica może przeprowadzić kontrolę w zakresie:

- 1) celowości wydatkowania przekazanej dotacji celowej,
- 2) oceny prawidłowości dokonania rozliczeń finansowych.

§ 10

Dotacja lub część dotacji wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu Gminy Wierzbica wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

§ 11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§ 12

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Gminy Wierzbica.

.....

.....

WÓJT GMINY
mgr Zdzisław Dulias
str. 3

.....
(pieczęć zakładu)

Załącznik Nr 3

do Zarządzenia nr 93/2023

Wójta Gminy Wierzbica

z dnia 28 sierpnia 2023 roku

Wzór rozliczenia

Rozliczenie dotacji przedmiotowej

od dnia 1 stycznia do 30 czerwcaroku

od dnia 1 stycznia do 31 grudnia.....roku¹⁾

Dział.....rozdział.....§

Lp	Przedmiot dotacji	Jednostka miary	Ilość sprzedanych wyrobów (usług)	Stawka dotacji	Dotacja		
					Należna (4 x 5))	Przekazana	Różnica (5-6)
1	2	3	4	5	6	7	8
Razem							
Do zwrotu do					budżetu	gminy	

¹⁾ niepotrzebne skreślić

1. Wykaz i opis wykonanych prac.

Wykaz prac planowanych, a nie zrealizowanych i przyczyny ich niewykonania.

Miejsce i data sporządzenia

Główny księgowy

Kierownik zakładu

.....

.....

.....

(pieczęć i podpis)

(pieczęć i podpis)

Zatwierdzam:

Data:.....Podpis

WÓJTA GMINY
mgr Zdzisław Dulias

.....
(pieczęć zakładu)

Załącznik Nr 4
do Zarządzenia Nr 93/2023
Wójta Gminy Wierzbica
dnia 28 sierpnia 2023 roku

z

Nazwa pozycji budżetowej												
Podstawa prawna udzielenia dotacji												
Wysokość poniesionych nakładów (zł)					w tym:							
					Finansowane ze środków własnych							
					Finansowane z dotacji udzielonej przez gminę							
					Finansowanie z innych źródeł (...)							
Zestawienie umów i ich wykonanie oraz źródła finansowania												
Przedmiot i Nr umowy	Wykonawca	wartość Brutto umowy	Wydatki Ogółem poniesione w ramach umowy	Wyszczególnienie wydatków					Źródła finansowania wydatków			
				Nr faktury	data wystawienia faktury	kwota faktury			Wydatki finansowane z dotacji udzielonej przez gminę	Wydatki finansowane przez zakład	Wydatki finansowane z innych źródeł	
						netto	VAT	brutto			kwota	Instytucja

Miejsce i data sporządzenia

Główny księgowy

Kierownik zakładu

.....
(pieczęćka i podpis)

.....
(pieczęćka i podpis)

Zatwierdzam:

Data.....Podpis.....

WÓJTA GMINY
[Podpis]
mgr Zdzisław Durjas