

UCHWAŁA Nr 41/2015
ZARZĄDU POWIATU SOKOŁOWSKIEGO
z dnia 14 maja 2015r.

w sprawie określenia wzoru wniosku oraz szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagrody rocznej dla Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej „SOKOŁÓW” w Sokołowie Podlaskim S.A.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2013r. poz. 595 ze zm.) oraz art. 10 ust.8 ustawy z dnia 3 marca 2000r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz.U. z 2013. poz. 254)

§ 1

Uchwała określa:

- 1) szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagrody rocznej Prezesowi Zarządu Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej „SOKOŁÓW” w Sokołowie Podlaskim S.A.,
- 2) wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej stanowiący załącznik do uchwały

§ 2

Użyte w uchwale określenia oznaczają:

- 1) uprawniony – osobę, o której mowa w §1 pkt. 1.
- 2) rok obrotowy – rok obrotowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości poprzedzający rok, w którym przyznaje się nagrodę roczną.

§ 3

Nagroda roczna może być przyznana, jeżeli PKS „SOKOŁÓW” w Sokołowie Podlaskim S.A. :

- 1) osiągnęła dodatni wynik finansowy lub zmniejszyła stratę netto,
- 2) efektywnie realizowała zadania i cele statutowe,
- 3) uzyskała zatwierdzenie sprawozdania finansowego za rok obrotowy.

§ 4

1. Nagrodę roczną przyznaje uprawnionemu, na wniosek Rady Nadzorczej Walne Zgromadzenie.
2. Nagroda roczna może być przyznana uprawnionemu, który pełnił swoją funkcję (zajmował stanowisko) przez cały rok obrotowy i w tym okresie nie naruszył swoich obowiązków pracowniczych, nie rozwiązano z nim umowy o pracę z jego winy lub nie rozwiązano umowy o zarządzania albo nie odwołano go z funkcji lub ze stanowiska z przyczyn stanowiących podstawę do rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika.

3. Nagroda nie może być przyznana, jeżeli uprawniony nie wykonywał swoich obowiązków dłużej niż 2 miesiące w roku obrotowym, bez względu na przyczynę niewykonywania obowiązków. Do okresu tego nie wlicza się urlopu wypoczynkowego.

§ 5

Nagroda roczna przyznawana jest na wniosek o przyznanie nagrody rocznej, którego wzór określa załącznik do uchwały.

§ 6

Z wnioskiem o przyznanie nagrody rocznej Rada Nadzorcza występuje w terminie trzech miesięcy od dnia zatwierdzenia sprawozdania finansowego Spółki za dany rok obrotowy.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu:

Leszek Iwaniuk.....

Członkowie Zarządu:

Marta Sosnowska

Jan Godlewski

Longina Oleszczuk.....

Teresa Olszewska.....

WNIOSEK O PRYZNANIE NAGRODY ROCZNEJ

..... Sokołów Podlaski.....

.....
(nazwa jednostki organizacyjnej)

(wnioskodawca)

.....
.....
(adresat wniosku)

1. Imię (imiona) i nazwisko uprawnionego
2. Stanowisko zajmowane przez uprawnionego
3. Data objęcia stanowiska
4. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia uprawnionego za okres wnioskowanej nagrody

.....
(w złotych, słownie)
5. Proponowana wysokość nagrody rocznej wraz z uzasadnieniem jej wysokości
.....
.....
.....
.....

6. Przestanki przyznania nagrody rocznej wraz z uzasadnieniem

.....
.....
.....
.....

Podpisy wnioskodawców

.....
.....
.....