

OGŁOSZENIE

w sprawie konkursu ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na realizację zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej

Działając na podstawie art. 4 pkt 22 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1526) oraz art. 13 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 i 1812), w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945), zwanej dalej „ustawą”, Zarząd Powiatu Pruszkowskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej.

I. Cel konkursu

Konkurs ma na celu wyłonienie organizacji pozarządowych prowadzących działalność pożytku publicznego, którym powierzone zostanie prowadzenie w 2023 roku dwóch punktów nieodpłatnej pomocy prawnej oraz dwóch punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Powiecie Pruszkowskim.

II. Rodzaj zadania

1. Powierzenie prowadzenia w 2023 r. dwóch punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w Powiecie Pruszkowskim, w następujących lokalizacjach i terminach:
 - 1) Piastów, ul. Namysłowskiego 11 – w poniedziałki w godz. 8.00–12.00, we wtorki w godz. 10.00–14.00, w środy w godz. 8.00–12.00, w czwartki w godz. 10.00–14.00, w piątki w godz. 8.00–12.00;
 - 2) Raszyn, ul. Poniatowskiego 20 – w poniedziałki w godz. 9.00–13.00, we wtorki w godz. 12.00–16.00, w środy w godz. 9.00–13.00, w czwartki w godz. 9.00–13.00, w piątki w godz. 14.00–18.00.
2. Powierzenie prowadzenia w 2023 r. dwóch punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Powiecie Pruszkowskim, w następujących lokalizacjach i terminach:
 - 1) Pruszków, ul. Gomulińskiego 4 – w poniedziałki w godz. 15.00–19.00, we wtorki w godz. 9.00–13.00, w środy w godz. 16.00–20.00, w czwartki w godz. 9.00–13.00, w piątki w godz. 16.00–20.00;
 - 2) Brwinów, ul. Turystyczna 4 – w poniedziałki w godz. 10.00–14.00, we wtorki w godz. 14.00–18.00, w środy w godz. 10.00–14.00, w czwartki w godz. 14.00–18.00, w piątki w godz. 10.00–14.00.
3. W ramach umowy, organizacji pozarządowej powierza się jednocześnie zadanie z zakresu edukacji prawnej, zgodnie z art. 11 ust. 7 ustawy.

III. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

1. O powierzenie prowadzenia w punkcie, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wpisana na listę, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945).
2. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert, nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również ta organizacja pozarządowa, z którą Starosta Pruszkowski rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

IV. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań

Na realizację zadania prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Powiecie Pruszkowskim w roku 2023 r. przeznaczają się kwoty: 240 240,00 zł (słownie: dwieście czterdzieści tysięcy dwieście czterdzieści złotych), tj. po 60 060,00 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy sześćdziesiąt złotych) na każdy punkt.

Na realizację zadania z zakresu edukacji prawnej przeznaczają się kwotę 13 860,00 zł (słownie: trzysta tysięcy osiemset sześćdziesiąt złotych) na podstawie rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 20 października 2022 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2023 r. (Dz.U z 2022 r. poz. 2154), do podziału na wszystkie punkty powierzone do prowadzenia organizacjom pozarządowym wyłonionym w konkursie

V. Zasady przyznawania dotacji:

Zasady przyznawania dotacji na realizację zadania określają przepisy:

- 1) ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 i 1812);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.);
- 3) ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945).

VI. Terminy i sposób składania ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu 17 listopada 2022 roku, o godz. 14.00.
2. Oferty należy składać w kancelarii Starostwa Powiatowego w Pruszkowie, ul. Drzymały 30, w zamkniętej kopercie, na której należy wpisać nazwę zadania, nazwę organizacji składającej ofertę oraz dopisek – „Biuro Zarządu”. Oferty można przysyłać również poprzez system e-PUAP – z zachowaniem terminu określonego w ust. VI pkt 1 ogłoszenia konkursowego.
3. Oferty powinny być sporządzone według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r.

- w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
4. W ofercie należy wskazać liczbę i lokalizację punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Powiecie Pruszkowskim, których oferta dotyczy.
 5. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem organizacyjnym lub innym dokumentem, określającym sposób reprezentacji oraz opatrzone pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy wraz z pieczętką nagłówkową oferenta.
 6. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - 1) aktualny odpis z rejestru (KRS) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących. Odpis musi być sporządzony lub wydrukowany nie wcześniej niż dwa miesiące przed złożeniem oferty i zawierać informacje zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym;
 - 2) w przypadku, gdy organizacja nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – statut i sprawozdania za rok ubiegły: finansowe, merytoryczne z prowadzonej działalności.
 - 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta;
 - 4) decyzję Wojewody Mazowieckiego o wpis na listę, o której mowa w art. 11d ust. 2 i 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej;
 - 5) dokumenty potwierdzające doświadczenie o wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub świadczenia poradnictwa obywatelskiego oraz przeprowadzeniem mediacji;
 - 6) zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia z oceną pozytywną, o którym mowa w art. 11a ust.1 oraz/lub zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy dotyczące osób wskazanych do świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
 - 7) imienny wykaz osób, które będą wskazane do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia poradnictwa obywatelskiego, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej lub doradców oraz mediatorów, o których mowa w art. 4a ust. 6 ww. ustawy z którymi organizacja zawarła umowy o udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub prowadzenie mediacji zgodnie z art. 11d ust. 8 pkt 2 ww. ustawy.
 - 8) oświadczenie o zapewnieniu zastępstw w przypadku wystąpienia przeszkód w realizacji zadania przez osoby uprawnione do bezpośredniego wykonania zadania.
 - 9) fakultatywnie, dodatkowe porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonych Punktów, w tym służyły osobom uprawnionym do otrzymywania nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, mającymi trudności w samodzielnej realizacji porady.

7. Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
8. Nie będą rozpatrywane z powodów formalnych oferty:
 - 1) niekompletne;
 - 2) złożone przez podmioty nieuprawnione;
 - 3) złożone na niewłaściwym wzorze formularza;
 - 4) złożone po terminie;
 - 5) dotyczące zadania nieujętego w niniejszym ogłoszeniu konkursowym.
9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania publicznego otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
10. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane oferentom.

VII. Terminy, kryteria i tryb wyboru oferty

1. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu Pruszkowskiego po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, dokonując wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Powiatu Pruszkowskiego.
2. Skład komisji oraz zasady jej pracy określa uchwała Zarządu Powiatu Pruszkowskiego.
3. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 30 listopada 2022 r.
4. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadania nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) zgodność przedstawionego w ofercie zadania z zadaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie;
 - 2) jakość przygotowanego projektu, przejrzystość, ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 3) ocena wkładu rzeczowego, osobowego oraz kwalifikacji osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane;
 - 4) dotychczasowe doświadczenie organizacji – w przypadku oferty dotyczącej nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego doświadczenie w udzielaniu porad wymienionych w art. 3a ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945);
 - 5) oferta na wykonanie zadania z zakresu edukacji prawnej – liczba i rodzaj działań w ramach przeznaczonej na to zadanie kwoty.
5. Z organizacją lub organizacjami wyłoniionymi w konkursie, zostaną bez zbędnej, zwłoki, podpisane umowy, w których zostaną określone szczegółowe warunki prowadzenia zadania oraz sposób finansowania i rozliczenia się z przyznanej dotacji.
6. Do uchwały Zarządu Powiatu Pruszkowskiego w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
7. Rozstrzygnięcie konkursu zostanie opublikowane na stronie internetowej Powiatu Pruszkowskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Pruszkowie.

VIII. Warunki realizacji zadania

1. Podstawą do podpisania umowy z wyłonioną w konkursie organizacją będzie stosowna uchwała Zarządu Powiatu Pruszkowskiego.
2. Realizacja zadania publicznego winna nastąpić w okresie od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.
3. Zleceniobiorca zobowiązany będzie w szczególności do:
 - 1) prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego przez 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920) zgodnie z przyjętym harmonogramem; w przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze powiatu pruszkowskiego, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu na żądanie Starosty, do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na terenie powiatu; wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków na realizację zadania w danym roku;
 - 2) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w tym nieodpłatnej mediacji, na zasadach określonych w ustawie o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej;
 - 3) zapewnienia, w razie potrzeby, możliwości udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824) poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość;
 - 4) wykonania zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945);
 - 5) złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego przez Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego;
 - 6) uzupełniania informacji o udzielonych poradach w systemie teleinformatycznym przyjętym przez Powiat, przeznaczonym do obsługi zadania.

IX. Realizacja zadania w latach ubiegłych

1. Zadanie z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej realizowane jest od 2016 r. W Powiecie Pruszkowskim w roku 2022 r. dwa punkty nieodpłatnej pomocy prawnej (Piastów i Opacz-Kolonia) oraz dwa punkty

nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (Pruszków i Brwinów) prowadzone były przez Fundację Togatus Pro Bono, wyłonioną w wyniku otwartego konkursu ofert.

2. Na realizację zadania prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Powiecie Pruszkowskim w roku 2022 została przeznaczona kwota 240 240,00 zł (słownie: dwieście czterdzieści tysięcy dwieście czterdzieści złotych), tj. po 60 060 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy sześćdziesiąt złotych) na każdy punkt.

X. Klauzula informacyjna

Spełniając wymóg art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy, co następuje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Pruszkowie jest Starosta. Kontakt do Starosty: tel.: (0-22) 738-14-08, sekretariat@powiat.pruszkow.pl;
2. W sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących uprawnień, można się skontaktować z wyznaczonym przez Administratora - Inspektorem Ochrony Danych pod adresem: ochrona.danych@powiat.pruszkow.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej i wyłonienia podmiotów, którym zostanie powierzone zadanie;
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz art. 4 pkt 22 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym w związku z art. 13 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej w celu wypełnienia obowiązków prawnych nałożonych na Administratora. Dane osobowe przetwarzane będą w niezbędnym do osiągnięcia celu zakresie;
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom m.in.:
 - podmiotom publicznym upoważnionym na podstawie przepisów prawa;
 - podmiotom, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, a następnie przez czas określony przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów;
7. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania;
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
9. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu oraz przekazaniu do państwa trzeciego.

STAROSTA

Krzysztof Rymuza