Uchwała Nr ..140/2022

Zarządu Powiatu Ostrowieckiego

z dnia..29.06.2022 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych pod nazwą „Organizowanie lokalnych imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach" zlecanego fundacjom i organizacjom pozarządowym w roku 2022.

Na podstawie art. 36 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz. 573, 1981 i z 2022 r. poz. 558), w związku z art. 4 ust. 1 pkt 7, art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 1057, z 2019 r. poz. 2020, z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535 i z 2022 r. poz. 857), art. 4 pkt 5, art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 528, 583) oraz Uchwały Nr LVI/335/2022 Rady Powiatu Ostrowieckiego z dnia 4 marca 2022r. w sprawie określenia zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych i wysokości środków finansowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przeznaczonych na te zadania w roku 2022, Zarząd Powiatu Ostrowieckiego uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w 2022 roku zadania publicznego powiatu w zakresie określonym w § 1 pkt 9 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 lutego 2008 roku w sprawie rodzajów zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zlecanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 1945) pod nazwą

„Organizowanie lokalnych imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach".

2. Zlecenie realizacji zadania publicznego, o którym mowa w ust. 1 nastąpi w formie wsparcia jego realizacji ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

§ 2

W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane dalej „Organizacjami".

§ 3

1. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
2. Uchwała podlega ogłoszeniu:
   1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
   2) na tablicach ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim oraz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim,
   3) na stronach internetowych Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim oraz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu Powiatu

PRZEWODNICZĄCY
Zarządu Powiatu
Marzena Dębniak

Członkowie Zarządu Powiatu:

1. Andrzej Jabłoński……

2. Agnieszka Rogalińska……

3. Łukasz Dybiec……

RADCA PRAWNY
mgr Ewa Murzyn
KL-K-539

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Ostrowcu Świętokrzyskim
mgr Joanna Pikus

Załącznik Nr 1

do Uchwały Nr .140/2022

Zarządu Powiatu Ostrowieckiego

z dnia ..29.06.2022 r.

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego powiatu z zakresu rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych w roku 2022 współfinansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 1057, z 2019 r. poz. 2020, z 2021 r. poz. 1243, 1535, z 2022 poz. 857), art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz. 573, 1981 i z 2022 r. poz. 558) § 1 pkt 9 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 lutego 2008 roku w sprawie rodzajów zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zlecanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 1945) oraz Uchwały Nr LVI/335/2022 Rady Powiatu Ostrowieckiego z dnia 4 marca 2022 r. w sprawie określenia zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych i wysokości środków finansowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przeznaczonych na te zadania w 2022 r., Zarząd Powiatu Ostrowieckiego informuje o możliwości składania ofert na realizację następującego zadania publicznego powiatu:

Rodzaj zadania, wysokość środków finansowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przeznaczonych na realizację zadania oraz warunki i termin realizacji zadania:

Tytuł zadania	**Organizowanie lokalnych imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach**

Termin realizacji	wrzesień – październik 2022 r.
Wysokość środków na realizację zadania	20 000,00 zł

I. Sposób przygotowania oferty.

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są działające na terenie Powiatu Ostrowieckiego, organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.
2. Oferta konkursowa winna być sporządzona na druku, który stanowi Załącznik Nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U poz. 2057).
3. Ofertę należy wypełnić czytelnie (druk komputerowy). Wszystkie pola oferty muszą być wypełnione. W przypadku, gdy pole nie podlega wypełnieniu, należy wpisać – „nie dotyczy", a w przypadku pola liczbowego należy wpisać cyfrę – „0". W przypadku znaku *(gwiazdka) należy postąpić według instrukcji załączonej do oferty.
4. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z art. 14 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Oferta musi być opieczętowana i podpisana czytelnie przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu są uprawnione do reprezentowania Organizacji, zaciągania w jej imieniu zobowiązań finansowych oraz zawierania umów.
6. Ofertę należy spiąć w sposób trwały.
7. Organizacje działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną na realizację zadania publicznego powiatu.
8. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne, nieprawidłowo wypełnione lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
9. Organizacje muszą zapewnić własny udział finansowy w realizacji zadania publicznego w wysokości co najmniej 20% kosztów realizacji zadania.
10. Załącznikami niezbędnymi do każdej składanej oferty są:

1) wydruk wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub kopia odpisu z innego rejestru bądź ewidencji, w którym figuruje Organizacja, zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji Organizacji składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego bądź innego rejestru lub ewidencji – dokumenty upoważniające dane osoby do reprezentowania Organizacji (dotyczy Organizacji, których dokument stanowiący o podstawie działalności nie zawiera informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania Organizacji),
3) w przypadku oddziałów terenowych nie posiadających osobowości prawnej – aktualne pełnomocnictwo zarządu głównego do reprezentowania Organizacji do zaciągania zobowiązań finansowych i dokonywania rozliczeń w tym zakresie,
4) sprawozdanie merytoryczne Organizacji potwierdzone za zgodność z oryginałem,
5) kserokopia statutu Organizacji potwierdzona za zgodność z oryginałem,
6) kserokopie kwalifikacji/uprawnień osób biorących udział w realizacji zadania,
7) w przypadku projektów z udziałem partnera – umowa partnerska lub oświadczenie partnera,
8) status prawny posiadanej bazy (własność obiektu, umowa użyczenia, najmu lub dzierżawy).

11. Wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Organizacji. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem powinno zawierać:
    1) klauzulę „za zgodność z oryginałem" oraz czytelny podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Organizacji lub podpis wraz z imienną pieczątką.
    2) w przypadku dokumentów wielostronicowych dopuszcza się dwa rodzaje potwierdzenia zgodności:

       - na każdej stronie – zgodnie z opisem zawartym w punkcie 1,

       - na pierwszej stronie dokumentu zawarta jest klauzula „za zgodność z oryginałem od strony 1 do strony ...." oraz czytelny podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Organizacji lub podpis wraz z imienną pieczątką, natomiast każda pozostała strona opatrzona jest parafą.

II. Miejsce i termin składania ofert.

Oferty na realizację zadań należy składać w zaklejonych kopertach oznaczonych napisem:

Oferta na realizację zadania publicznego na rok 2022

Tytuł zadania „.....".

w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Świętokrzyska 22, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski **w pokoju nr 6.18 w terminie do dnia** .29 lipca..... **2022 r. do godz. 14:00**.

W przypadku ofert składanych drogą pocztową, decyduje data wpływu oferty do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim.

III. Termin, tryb i kryteria wyboru oferty.

1. Złożone oferty zaopiniuje Komisja konkursowa w składzie określonym Uchwałą Zarządu Powiatu Ostrowieckiego. Posiedzenie Komisji odbędzie się **w dniu** 02 sierpnia **2022 r. o godz.** 10.00. W przypadku, gdy Komisja nie zdoła zaopiniować oferty podczas jednego posiedzenia, Przewodniczący Komisji może postanowić o jego kontynuowaniu w innym terminie, który podaje do wiadomości obecnych.
2. W skład Komisji konkursowej wchodzą osoby powołane Uchwałą Zarządu Powiatu Ostrowieckiego, zgodnie z art. 15 ust. 2a - 2da ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
3. Komisja konkursowa dokonywać będzie opiniowania ofert w następującym trybie:
    1) komisyjne otwarcie złożonych ofert,
    2) weryfikacja złożonych ofert pod kątem spełniania wymogów formalnych dokonywana wg następujących kryteriów:
        a) czy oferent jest uprawniony do brania udziału w konkursie,
        b) czy oferta została złożona na właściwym formularzu wg obowiązującego wzoru,
        c) czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,

d) czy oferta została złożona w sposób określony w ogłoszeniu o konkursie,
e) czy oferta oraz załączniki są podpisane przez osobę lub osoby umocowane do reprezentowania oferenta,
f) czy zadanie konkursowe jest zgodne z celami statutowymi oferenta,
g) czy termin realizacji zadania określony w ofercie mieści się w terminie określonym w ogłoszeniu,
h) czy oferta wypełniona została w sposób czytelny,
i) czy dołączono aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument potwierdzający osobowość prawną Organizacji,
j) czy w ofercie znajdują się wszystkie wymagane załączniki określone w ogłoszeniu konkursowym oraz czy spełniają one wymogi ważności,
k) czy załączone do oferty kopie dokumentów zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem.

Oferty nie spełniające w/w wymogów formalnych nie będą rozpatrywane merytorycznie przez Komisję.

3) zapoznanie się z treścią złożonych ofert oraz ich ocena pod kątem merytorycznym według skali punktowej określonej w załączniku do niniejszego ogłoszenia (zgodnie z Regulaminem komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert przyjętego Uchwałą Nr 199/2020 Zarządu Powiatu Ostrowieckiego z dnia 13.10.2020 r., zmienioną Uchwałą Nr 218/2020 Zarządu Powiatu Ostrowieckiego z dnia 28.10.2020 r.)
4) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez Organizację,
5) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
6) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których Organizacja będzie realizować zadanie publiczne,
7) uwzględnienie planowanego przez Organizację udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
8) uwzględnienie planowanego przez Organizację wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków,

9) uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,

10) współpraca z innymi Organizacjami,

11) sporządzenie przez Komisję konkursową protokołu opisującego przebieg jej prac oraz zawierającego opinię Komisji dotyczącą złożonych ofert,

12) przedłożenie protokołu Zarządowi Powiatu Ostrowieckiego.

4. Komisja konkursowa może żądać złożenia przez Organizację, w określonym przez Komisję terminie wyjaśnień, informacji lub dokumentów dotyczących złożonej oferty.
5. Decyzję o wyborze Organizacji, które uzyskają dotację oraz o wysokości dotacji podejmie Zarząd Powiatu Ostrowieckiego; stanowisko Zarządu Powiatu jest wiążące i nie przysługuje od niego żaden środek zaskarżenia.
6. Zarząd Powiatu Ostrowieckiego może, w uzasadnionych przypadkach, dokonać wyboru dwóch lub więcej ofert dotyczących realizacji tego samego zadania.
7. W takim przypadku o którym mowa w ust. 6 środki przeznaczone przez Powiat Ostrowiecki na realizację tego zadania zostaną stosowanie podzielone pomiędzy dwie lub więcej Organizacji.
8. Organizacje, których oferty zostały wybrane w postępowaniu konkursowym oraz pozostałe Organizacje uczestniczące w konkursie, będą poinformowane pisemnie o rozstrzygnięciu konkursu.
9. Informacja o wynikach konkursu (lista Organizacji i wysokość przyznanych środków publicznych) zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicach ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim oraz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim, na stronach internetowych Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim oraz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim.

IV. Zasady przyznawania dotacji i warunki realizacji zadania.

1. Dotacja nie będzie udzielana:
   1) na podejmowanie działalności gospodarczej,
   2) na cele związane z działalnością statutową Organizacji,

3) na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
4) Organizacjom, które nie wywiązały się lub nie rozliczyły z umów zawartych z Powiatem Ostrowieckim.

2. Jeżeli nie ma możliwości zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Organizacji, w szczególności na skutek niedostarczenia przez Organizację wymaganych dokumentów, umowa o dotację zostanie zawarta w terminie późniejszym (pod warunkiem spełnienia warunków formalnych przez Organizację). Zarząd Powiatu Ostrowieckiego może przyznać dotację w wysokości niższej niż wskazana w ofercie – proporcjonalnie do okresu faktycznego wykonywania zleconego zadania.
3. Umowy o dotacje zostaną zawarte niezwłocznie po zatwierdzeniu przyznanych Organizacjom kwot dotacji przez Zarząd Powiatu na najbliższym posiedzeniu, które odbędzie się po zakończeniu prac Komisji konkursowej. Umowa określi szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia dotacji.
4. Organizacja, przyjmując zadanie do realizacji zobowiązuje się do jego wykonania z największą starannością w trybie określonym w umowie oraz zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
5. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, muszą być zgłaszane do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim w formie pisemnej z prośbą o akceptację.
6. W przypadku zmniejszenia wnioskowanej kwoty dotacji Organizacja zobowiązana jest do dostarczenia zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania stosowanie do przyznanej kwoty dotacji.
7. W przypadku rezygnacji z przyznanej dotacji Organizacja powinna złożyć pisemne oświadczenie (podpisane przez osoby uprawnione) w terminie 7 dni od otrzymania powiadomienia o uzyskanej dotacji.

V. Informacja o realizacji zadań konkursowych w roku 2021 i w roku bieżącym.

W 2021 roku 3 organizacje pozarządowe złożyły oferty na realizację zadania konkursowego „Organizowanie lokalnych imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych

dziedzinach". Wszystkie 3 oferty rozpatrzono pozytywnie. Ogółem w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego pod nazwą: „Organizowanie lokalnych imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach" faktycznie wydatkowano kwotę **17 621,64 zł.**

Wysokość udzielonych dotacji poszczególnym organizacjom pozarządowym na realizację zadania publicznego przedstawia poniższa tabela:

Rodzaj zadania	Kwota przeznaczona na realizację zadania /zł/	Tytuł zadania	Nazwa organizacji	Wypłacono /zł/	Wydatkowano /zł/	UWAGI
„Organizowanie lokalnych imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach"	**50 000,00**	„Świętokrzyski Mityng Kolarski Olimpiad Specjalnych Ostrowiec Świętokrzyski 2021"	Oddział Regionalny Olimpiady Specjalne Polska - Świętokrzyskie ul. Armii Krajowej 11, 28-300 Jędrzejów	**3 000,00**	**3 000,00**	-
		„V Rajd Integracyjny Osób Niepełnosprawnych"	Stowarzyszenie Na Rzecz Warsztatu Terapii Zajęciowej „SZANSA", ul. Żabia 31, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski	**8 650,00**	**8 569,90**	zwrot niewykorzystanej dotacji w wysokości **80,10 zł**
		„Wędrujemy, poznajemy, doświadczamy"	Stowarzyszenie Na Rzecz Wychowanków Zespołu Szkół Specjalnych w Ostrowcu Świętokrzyskim „Źródło" ul. Iłżecka 33, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski	**6 450,00**	**6 051,74**	zwrot niewykorzystanej dotacji w wysokości **398,26 zł**
Razem	**50 000,00**	x	x	**18 100,00**	**17 621,64**	**x**

W roku bieżącym nie były realizowane zadania z zakresu rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych, których dotyczy niniejsze postępowanie konkursowe.

PRZEWODNICZĄCY
Zarządu Powiatu

Marzena Dębniak

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Ostrowcu Świętokrzyskim

mgr Joanna Pikus