

Zarządzenie Nr 5/2026
z dnia 13.03.2026 r.
Dyrektora Żłobka Gminnego „Tygrysek” w Przystajni

**w sprawie ustalenia regulaminu rekrutacji na rok 2026/2027 do Żłobka
Gminnego „Tygrysek” w Przystajni**

Na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. Z 2025 r., poz 798 z późn. zm.), Uchwały Nr XV.82.2025 Rady Gminy Przystajń z dnia 28 lipca 2025 roku w sprawie nadania statutu Żłobkowi Gminnemu „Tygrysek” w Przystajni, zarządza się, co następuje:

§1

Ustala się Regulamin rekrutacji dzieci do Żłobka Gminnego „Tygrysek” w Przystajni w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Regulamin rekrutacji na rok szkolny 2026/2027 dzieci do Żłobka Gminnego „Tygrysek” w Przystajni

§1 Podstawowe pojęcia

1. ustawa – ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. Z 2025 r. poz. 798 z późn. zm.),
2. rodzic – rodzic opiekun prawny oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem,
3. statut – statut Żłobka Gminnego „Tygrysek” w Przystajni w treści ustalonej Uchwały Nr XV.82.2025 Rady Gminy Przystajń z dnia 28 lipca 2025 r. w sprawie nadania statutu Żłobkowi Gminnemu „Tygrysek” w Przystajni.

§2 Zasady rekrutacji do Żłobka

1. Do Żłobka przyjmuje się dzieci na podstawie karty zgłoszenia, złożonej w formie pisemnej przez rodziców dziecka. Wiek dziecka objętego opieką w Żłobku określa ustawa.
2. Wraz z kartą zgłoszenia rodzice składają oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych, w tym danych dotyczących zdrowia i niepełnosprawności, przetwarzanych w celach związanych z rekrutacją dziecka do Żłobka. Wzory oświadczeń potwierdzających spełnianie kryteriów pierwszeństwa w naborze stanowią załącznik do Regulaminu.
3. Wnioski o przyjęcie dziecka do żłobka można składać w rekrutacji, w wyniku której zostaną obsadzone wolne miejsca w Żłobku, oraz przez cały rok – w toku ciągłej rekrutacji. W toku ciągłej rekrutacji zostaną obsadzone wolne miejsca pozostałe po głównej rekrutacji, a w przypadku ich braku dzieci zgłaszane w ciągu roku zostaną wpisane na listę oczekujących do przyjęcia, na kolejnych pozycjach na liście za dziećmi które nie zakwalifikowały się w pierwszej rekrutacji z powodu braku wolnych miejsc.
4. Komisja rekrutacyjna sporządza z głównej rekrutacji listę dzieci na podstawie decyzji o kwalifikacji dziecka do żłobka zgodnie z załącznikiem nr 5 do regulaminu. Kolejność na liście zgodna jest z przyznaną na podstawie Statutu punktacją, a w przypadku tej samej punktacji zgodna z kolejnością złożenia karty zgłoszenia. Do żłobka zostaną przyjęte dzieci z największą ilością punktów, w liczbie określonej decyzją właściwego państwowego inspektora sanitarnego ustalającą maksymalną liczbę miejsc w Żłobku oraz wielkością zatrudnionego personelu.
5. W rekrutacji wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka wraz z niezbędnymi załącznikami należy złożyć w terminie 04.05.2026r. do 19.06.2026r. w Żłobku Gminnym „Tygrysek” w Przystajni, w godzinach pracy Żłobka. Wniosek można również wysyłać listownie na adres Żłobka. W pierwszej rekrutacji rozpatrywane będą tylko wnioski, które wpłyną w terminie podanym powyżej.
6. Rodzic zobowiązany jest dołączyć do „Wniosku o przyjęcie dziecka do żłobka” wszystkie dokumenty określone jako załącznik do wniosku, w oryginale. Rozpatrywane będą jedynie kompletne, prawidłowo uzupełnione i podpisane dokumenty rekrutacyjne.
7. Weryfikacji wniosków dokonuje Komisja Rekrutacyjna, powołana zarządzeniem Dyrektora Żłobka Gminnego „Tygrysek” w Przystajni.
8. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać od rodziców dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej wskazuje termin dostarczenia żądanych potwierdzeń.
9. Odmowa przedłożenia dokumentów, o które zwrócił się Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej, lub ich niedostarczenie w terminie pozbawia możliwości korzystania z pierwszeństwa przyjęcia określonego w kryteriach naboru.
10. Wyniki rekrutacji podane zostaną do wiadomości zainteresowanych przez wiadomość telefoniczną lub e-mail (w zależności od preferencji rodzica) w terminie do 30.06.2026r.

§3 Procedura odwoławcza

1. W terminie 7 dni od poinformowania zainteresowanych o przyjęciu, bądź nieprzyjęciu dziecka do Żłobka, rodzic dziecka może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do Żłobka.
2. Uzasadnienie sporządza komisja w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
3. Rodzic w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do Dyrektora Żłobka Gminnego „Tygrysek” w Przystajni odwołanie od rozstrzygnięcia komisji. Odwołanie wymaga zachowania formy pisemnej.
4. Dyrektor Żłobka Gminnego „Tygrysek” w Przystajni rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Decyzja Dyrektora podlega zaskarżeniu do sądu administracyjnego.

§4 Niezbędne dokumenty

1. Celem zgłoszenia dziecka w rekrutacji rodzic musi złożyć Kartę zgłoszenia dziecka do Żłobka Gminnego „Tygrysek” w Przystajni na rok szkolny 2026/2027 stanowiącą załącznik nr 1,
2. Celem potwierdzenia faktów wpływających na uzyskanie pierwszeństwa w rekrutacji należy złożyć odpowiednio:
 - Oświadczenie o posiadaniu orzeczenia o niepełnosprawności dziecka lub oświadczenie o wskazaniu do objęcia dziecka szczególną opieką stanowiące załącznik nr 2
 - Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem stanowiące załącznik nr 3
 - Oświadczenie dot. zatrudnienia/ pobierania nauki stanowiące załącznik nr 4
 - Oświadczenie dot. szczepień stanowiące załącznik nr 5
 - Klauzula informacyjna wraz z oświadczeniem stanowiącą załącznik nr 6
 - Zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej lub innej instytucji potwierdzające, że rodzina dziecka jest pod opieką OPS, lub/i rodzina dziecka jest objęta nadzorem kuratorskim.
3. Decyzja komisji rekrutacyjnej o kwalifikacji do żłobka w terminie rekrutacji stanowiąca załącznik nr 7
4. Deklaracja kontynuacji uczęszczania dziecka do żłobka stanowi załącznik nr 8

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŻŁOBKA GMINNEGO „TYGRYSEK” W PRYZYSTAJNI
NA ROK SZKOLNY 2026/2027

Wnoszę o przyjęcie dziecka do Żłobka Gminnego „Tygrysek” w Przystajni od dnia :

..... r.

Imię dziecka	Nazwisko dziecka	Data urodzenia dziecka	Obywatelstwo dziecka	PESEL dziecka, w przypadku gdy nie nadano numeru pesel wpisać serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamości	Adres zamieszkania dziecka

Liczba i wiek rodzeństwa dziecka:

1.

2.

3.

4.

5.

Dziecko legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności: TAK/NIE

Jeśli Tak, proszę podać jakim

.....

.....

Dodatkowe informacje, dot. stanu zdrowia dziecka, rozwoju psychofizycznym:

.....

.....

.....

Dodatkowe informacje, dot. stosowanej diety:

.....

.....

.....

Dane rodziców/opiekunów prawnych lub innych osób, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dziećmi:

Dane	Matka/Opiekunka*	Ojciec/Opiekun*
Imię i nazwisko		
Data urodzenia		
Obywatelstwo		
Adres zamieszkania		
PESEL, w przypadku gdy nie nadano nr pesel – numer i serie dokumentu potwierdzającego tożsamość		
Numer telefonu		
Adres e-mail		
Miejsce pracy lub miejsce pobierania nauki w szkole lub w szkole wyższej (nazwa, adres)		

* niepotrzebne skreślić

Informacja o spełnianiu kryteriów stosowanych w rekrutacji do Żłobka i załącznikach do Karty potwierdzających ich spełnienie.

L.p.	Kryterium	TAK	NIE	Punktacja
1.	Wielodzietność rodziny dziecka			20
2.	Niepełnosprawność dziecka			15
3.	Samotne wychowywanie kandydata i spełnianie jednego z warunków przez rodzica: a) posiadanie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, b) nauka w systemie dziennym, c) zatrudnienie lub wykonywanie innej pracy zarobkowej			8
4.	Rodzeństwo dziecka aplikuje w toku aktualnej rekrutacji			6
5.	Rodzina dziecka jest pod opieką Ośrodka Pomocy Społecznej, za wyjątkiem świadczeń jednorazowych lub/i rodzina kandydata jest objęta nadzorem kuratorskim			4
6.	Oboje rodzice dziecka spełniają przynajmniej jeden z warunków określonych w pkt 3			2
7.	Razem łączna ilość punktów			

Wyjaśnienie kryteriów

1. „Wielodzietność” oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.
2. „Niepełnosprawność” – orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.
3. „Samotne wychowywanie dziecka” – prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.
4. „Zatrudnienie lub wykonywanie innej pracy zarobkowej” – wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego, umowy o pracę nakładczą oraz wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenie, umowy o dzieło, kontaktu menadżerskiego albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych, a także prowadzenie pozarolniczej działalności gospodarczej.

Oświadczenie

Oświadczam, że dane i informacje podane w niniejszej karcie są prawdziwe oraz oświadczam, że jestem świadoma/y odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych lub informacji.

.....
Data, czytelny podpis – rodziców/ opiekunów prawnych

**Oświadczenie o posiadaniu orzeczenia o niepełnosprawności dziecka
lub oświadczenie o wykazaniu do objęcia dziecka szczególną opieką**

Oświadczam, że dziecko :

/imię i nazwisko dziecka/

Posiada:

1. Orzeczenie o niepełnosprawności

Nr z dnia

wydane przez ważne do dnia

2. Zaświadczenie

- o ciężkim i nieodwracalnym upośledzeniu lub nieuleczalnej chorobie, które powstały w wieku prenatalnym lub w czasie porodu od lekarza specjalisty ze wskazaniem do objęcia dziecka szczególną opieką.

- zaświadczenie od lekarza specjalisty ze wskazaniem do objęcia dziecka szczególną opieką.

Nr zaświadczenia z dnia

wydane przez ważne do dnia

*właściwe zaznaczyć

Składając powyższe oświadczenia do wglądu należy okazać w/w orzeczenia o niepełnosprawności.
Jestem świadoma/y odpowiedzialności za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Data i czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego *

.....
Imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego

**Oświadczenie
o samotnym wychowywaniu dziecka
oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem***

Ja, niżej podpisany/a
(imię i nazwisko rodzica)

oświadczam, iż samotnie wychowuję dziecko

.....

oraz nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

—

* Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, która nie wychowuje żadnego dziecka z jego rodzicem.

.....
(imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego)

Oświadczenie dot. zatrudnienia/ pobierania nauki

Oświadczam, że: jestem zatrudniona/y uczę się / studiuję w systemie dziennym¹.

Miejsce pracy / pobierania nauki w szkole lub szkole wyższej:

.....
.....
.....

.....
Data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

¹ Proszę podkreślić właściwy tekst.

.....
(imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego)

Oświadczenie dot. szczepień

Oświadczam, że moje dziecko zostało poddane obowiązkowym szczepieniom ochronnym lub o ich długotrwałym odroczeniu zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 924 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 27 września 2023 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (Dz.U. 2023 poz. 2077, tekst jednolity Dz.U. 2025 poz. 782),

Oświadczam, że moje dziecko
(imię i nazwisko dziecka)

ubiegające się o miejsce w żłobku¹:

☐ zostało poddane obowiązkowym szczepieniom ochronnym

lub

☐ zgodnie z badaniem lekarskim zakwalifikowane do długotrwałego odroczenia obowiązkowych szczepień ochronnych,

(„Zgodnie z badaniem lekarskim pacjent został zakwalifikowany do długotrwałego odroczenia obowiązkowych szczepień ochronnych na podstawie Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 27 września 2023 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (Dz.U. 2025 poz. 782 t.j.).”)

.....
Data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

¹ proszę zaznaczyć X

KLAUZULA INFORMACYJNA – REKRUTACJA DZIECI DO ŻŁOBKA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO / Dz.Urz. UE L 119, s. 1/ informuje, iż:

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest :

ŻŁOBEK GMINNY „TYGRYSEK” W PRZYSTAJNI
UL. SZKOLNA 9
42-141 PRZYSTAJŃ

można się z nim kontaktować listownie na adres w/w Żłobka lub mailowo:
kontakt@zlobek-przystajn.pl

2. Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator (ADO) powołał Inspektor Ochrony Danych (IOD). Z IOD można się kontaktować pod adresem e-mail: zk.iod@data.pl lub listownie na adres w/w Żłobka.

3. Do zakresu działania żłobka należy wykonywanie zadań publicznych o charakterze lokalnym, niezastrzeżonych ustawami na rzecz innych podmiotów. Żłobek Gminny „Tygrysek” w Przystajni gromadzi Państwa dane w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa oraz Statutu Żłobka Gminnego „Tygrysek” w Przystajni.

4. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej. Dane osobowe rodziców i dziecka, w tym dane dot. zdrowia i niepełnosprawności, zawarte w Karcie zgłoszenia oraz pozostałych dokumentach złożonych w toku rekrutacji będą przetwarzane w związku z procesem rekrutacji do żłobka. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie obowiązku wynikającego z przepisów prawa art. 6 ust. 1 lit. C, art. 9 ust.2 lit. G RODO, w związku Ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz zapisów Statutu Żłobka.

W momencie podpisania umowy rodzic/opiekun prawny otrzyma klauzulę informacyjną od Administratora danych osobowych Żłobka Gminnego „Tygrysek” w Przystajni, w przypadku dzieci niezakwalifikowanych do przyjęcia żłobka klauzula informacyjna zostanie przekazana niezwłocznie po przekazaniu danych osobowych do żłobka. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/ powierzyć Państwa dane innym podmiotom. Podstawą przekazania/ powierzenia danych są przepisy prawa (np. wymiar sprawiedliwości, administracja skarbową, instytucje związane z obsługą szeroko pojętych funduszy unijnych, podmioty związane z obsługą sfery socjalnej – ZUS) lub właściwie skonstruowane , zapewniające bezpieczeństwo danym osobowym, umowy powierzenia danych do przetwarzania (np. z podmiotami sektora teleinformatycznego i telekomunikacyjnego).

5. Dane osobowe przetwarzane przez Żłobek Gminny „tygrysek” w Przystajni przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego i ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

6. Każda osoba, z wyjątkiem zastrzeżonymi przepisami prawa, ma możliwość do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych (art. 15 RODO), prawo do ich sprawowania (art. 16 RODO), usunięcia (art. 17 RODO) lub ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (art. 19 RODO), prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie (art. 7 ust. 3 RODO).

7. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pan/ Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

8. W zależności od sfery, w której przetwarzane są dane osobowe w Żłobku Gminnym „Tygrysek” w Przystajni, podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym. W szczególnych wypadkach ich podanie jest warunkiem zawarcia umowy. O szczegółach podstawy gromadzenia danych osobowych i ewentualnym obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencji niepodania danych, informowania Państwo będziecie przez merytorycznie właściwe komórki organizacyjne.

Dyrektor Żłobka
Gminnego „Tygrysek” w Przystajni

Weronika Matuszczak

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych, w tym danych dotyczących zdrowia i niepełnosprawności, które przetwarzane będą w celach związanych z rekrutacją dziecka do Żłobka Gminnego „Tygrysek” w Przystajni.

.....
Data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

**DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ O KWALIFIKACJI DO ŻŁOBKA
W TERMINIE GŁÓWNEJ REKRUTACJI :**

Dziecko spełniło wymogi formalne

przyjęcia do żłobka, uzyskało łączna ilość punktów: i uzyskało pozycję nr
na liście wyników głównej rekrutacji.

Podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej:

.....

.....

.....

Deklaracja kontynuacji uczęszczania dziecka do żłobka

Potwierdzam wolę kontynuowania opieki żłobkowej w roku szkolnym 20...../20.....w Żłobku Gminnym „Tygrysek” w Przystajni przez dziecko:

Imię:						Nazwisko:					
PESEL:											
Data urodzenia:		dzień			miesiąc		rok				

Dziecko będzie korzystało z opieki i zajęć organizowanych w żłobku godzin dziennie, tj. od godziny do godziny

Dziecko będzie korzystało z posiłków oferowanych w żłobku (żłobek zapewnia: śniadanie, obiad(I i II), podwieczorek)

.....
data i podpis matki/opiekunki prawnej

.....
data i podpis ojca/opiekuna prawnego