



REGULAMIN BEZPŁATNEJ WYPOŻYCZALNI SPRZĘTU REHABILITACYJNEGO DLA MIESZKAŃCÓW GMINY URZĘDÓW

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Ileć w Regulaminie jest mowa o:

„Wypożyczalni” - należy przez to rozumieć bezpłatną wypożyczalnię sprzętu rehabilitacyjnego dla mieszkańców Gminy Urzędów, działającą przy Ośrodku Pomocy Społecznej w Urzędowie, ul. Rynek 12, 23-250 Urzędów

„Wypożyczającym” – należy przez to rozumieć osoby wykluczone lub zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społecznym, które zamieszkują na terenie Gminy Urzędów, korzystające z Wypożyczalni.

„Użyczającym” – należy przez to rozumieć Ośrodek Pomocy Społecznej w Urzędowie, ul. Rynek 12, 23-250 Urzędów.

„Regulaminie” - należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin.

§ 2

OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA Z USŁUG WYPOŻYCZALNI

1. Z usług Wypożyczalni mogą korzystać osoby zamieszkujące Gminę Urzędów, wykluczone lub zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społecznym, w tym m.in.: osoby starsze, os. z niepełnosprawnościami (w tym z zaburzeniami psych.), os. potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, o ile spełniają co najmniej jeden z warunków poniżej:

- a) posiadają orzeczenie o niepełnosprawności, stopniu niepełnosprawności lub traktowane na równi z tym orzeczeniem,
- b) dysponują zaświadczeniem lekarskim wskazującym na konieczność korzystania z określonego typu sprzętu,
- c) oczekują na wydanie orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności, tj. utraciły sprawność organizmu, są w okresie diagnozowania oraz potrzeby korzystania ze sprzętu, dysponują zaświadczeniem lekarskim wskazującym na konieczność korzystania z określonego typu sprzętu.,
- d) osoby czasowo wymagające sprzętu rehabilitacyjnego, np. złamania, zwichnięcia itp.

2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się korzystanie z wypożyczalni osób spoza Gminy Urzędów, zamieszkałych na terenie Powiatu Kraśnickiego spełniające warunki określone w § 2 ust. 1 lit. a -c, m.in. osoby dotychczas korzystające z wypożyczalni. Korzystanie z wypożyczalni osób spoza Gminy Urzędów wymaga zgody Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Urzędowie.

§ 3

ZASADY WYPOŻYCZANIA SPRZĘTU

1. Sprzęt rehabilitacyjny stanowi własność Gminy Urzędów - Ośrodka Pomocy Społecznej w Urzędowie.
2. Wypożyczalnia dysponuje sprzętem rehabilitacyjnym, wspomagającym i pielęgnacyjnym.
3. Wypożyczanie sprzętu jest bezpłatne.
4. Wypożyczalnia jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 11.30.



5. Wykaz sprzętu rehabilitacyjnego, przeznaczonego do wypożyczania określa załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu, który dostępny jest w siedzibie Wypożyczalni.
6. Nadzór nad Wypożyczalnią sprawuje Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Urzędowie.
7. Za codzienne funkcjonowanie odpowiada pracownik wypożyczalni zatrudniony przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Urzędowie.
8. Sprzęt musi być używany zgodnie z przeznaczeniem.
9. Do wypożyczenia sprzętu uprawnione są osoby wymienione w § 2 niniejszego Regulaminu.
10. Wypożyczanie sprzętu odbywa się na podstawie niniejszego Regulaminu oraz umowy użyczenia.
11. Transport użyczanego sprzętu rehabilitacyjnego Wypożyczający zapewnia we własnym zakresie.
12. Zapotrzebowanie na wypożyczenie określonego sprzętu składa się na wniosek o wypożyczenie sprzętu rehabilitacyjnego, który stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu. Do wniosku dołącza się, do wglądu:
 - a) kopię orzeczenia o niepełnosprawności lub kopię wypisu z treści orzeczenia traktowanego na równi z tym orzeczeniem, i lub
 - b) zaświadczenie lekarskie wskazujące konieczność korzystania z określonego typu sprzętu rehabilitacyjnego.
13. Podstawę wypożyczenia sprzętu stanowi umowa użyczenia zawarta pomiędzy Wypożyczalnią a Wypożyczającym, która określa szczegółowy zakres zobowiązań każdej ze stron umowy, w brzmieniu stanowiącym Załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.
14. Treść umowy użyczenia jest zapisem jednolitych postanowień, praw i obustronnych obowiązków akceptowanych podpisem przez Wypożyczalnię i Wypożyczającego.
15. Przy zawarciu umowy Wypożyczający ma obowiązek:
 - a) przedstawić dowód tożsamości,
 - b) złożyć pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem.
 - c) podać dane osobowe najbliższego członka rodziny Wypożyczającego lub innej osoby odpowiedzialnej za zwrot sprzętu w przypadku niemożności osobistego zwrotu przez Wypożyczającego.
16. Jeżeli osoba wskazana w orzeczeniu lub zaświadczeniu nie może osobiście wypożyczyć sprzętu, w jej imieniu może wystąpić i podpisać umowę inna osoba po przedstawieniu dokumentów wymienionych w ust. 13, własnego dowodu tożsamości oraz udzielonego jej pisemnego upoważnienia przez Wypożyczającego.
14. Sprzęt może być wypożyczony maksymalnie na okres 6 miesięcy z zastrzeżeniem, iż w przypadku konieczności przedłużenia okresu korzystania z wypożyczonego sprzętu, Wypożyczający zawiadamia Wypożyczalnię w terminie nie późniejszym niż określa to umowa użyczenia. Warunkiem dalszego korzystania z wypożyczonego sprzętu jest uzyskanie zgody pracownika wypożyczalni, sporządzenie i podpisanie przez strony aneksu do umowy stanowiącego załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu.
15. Okres wypożyczenia biegnie od następnego dnia po wydaniu sprzętu.
16. Wypożyczający zobowiązany jest do zwrotu wypożyczonego sprzętu najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania umowy. W przypadku przekroczenia terminu zwrotu sprzętu Wypożyczalnia może odebrać sprzęt. W przypadku nie dokonania zwrotu sprzętu i uniemożliwieniu jego odbioru, sposób postępowania jest identyczny jak w przypadku, gdy sprzęt został zagubiony przez Wypożyczającego (zgodnie z § 4 ust. 2).
17. Przy zwrocie sprzętu Wypożyczający dostarcza sprzęt we własnym zakresie.
18. Istnieje możliwość dokończenia dodatkowego sprzętu.
19. W przypadku dokończenia dodatkowego sprzętu istnieje możliwość przedłużenia terminu wypożyczenia w trakcie trwania umowy, w celu ujednolicenia terminów zwrotu wszystkich sprzętów.



Wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego

§4

ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI WYPOŻYCZAJĄCEGO ZA WYPOŻYCZONY SPRZĘT

1. Wypożyczający ponosi materialną odpowiedzialność za wypożyczony sprzęt.
2. Wypożyczający ma obowiązek używać sprzęt zgodnie z jego przeznaczeniem i zobowiązany jest do powiadomienia Wypożyczalni o każdorazowej zmianie jego miejsca eksploatacji oraz awariach.
3. Wypożyczający nie będzie obciążony kosztami naturalnego zużycia wypożyczanego sprzętu wynikającymi z jego prawidłowej eksploatacji.
4. Wypożyczający jest zobowiązany do wykonania na własny koszt wszelkich napraw uszkodzeń wypożyczonego sprzętu, wynikających z niewłaściwego obchodzenia się z nim, zaś w przypadku zniszczenia przedmiotu użyczenia z winy wypożyczającego do używania lub jego zgubienia – do zakupu takiego samego sprzętu lub zwrotu jego równowartości.
- 5. Po zakończeniu użyczenia Wypożyczający obowiązany jest zwrócić sprzęt do Wypożyczalni w stanie nie pogorszonym oraz wyczyszczonym, gotowym do dalszej eksploatacji w terminie wskazanym w umowie lub w sytuacji braku potrzeby dalszego korzystania ze sprzętu.**
- 6. Wypożyczający nie może użyczać lub podnajmować sprzętu osobom drugim.**
- 7. W razie zagubienia sprzętu, uszkodzenia lub zniszczenia w okresie użyczenia, Wypożyczający zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Użyczącego nie później niż w ciągu 7 dni od zaistnienia zdarzenia.**
8. W razie zagubienia sprzętu, uszkodzenia lub celowego zniszczenia w okresie użyczenia, Wypożyczający zobowiązany jest do zapłaty kosztów naprawy lub równowartości sprzętu w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do zapłaty, pod rygorem dochodzenia roszczeń w postępowaniu sądowym.
9. Użyczący uprawniony jest do sprawdzenia danych przedstawionych przez Wypożyczającego oraz do kontroli sposobu używania przedmiotu przez cały okres obowiązywania umowy.
10. Użyczący zawiadomi Wypożyczającego o terminie kontroli a Wypożyczający ma obowiązek się jej poddać.

§ 5

ZASADY EWIDENCJONOWANIA SPRZĘTU I USŁUG

1. Dla każdego sprzętu znajdującego się w Wypożyczalni założona jest „Karta Ewidencyjna Sprzętu” z jego numerem inwentarzowym oraz opisem stanu technicznego, zwana dalej „Kartą”.
2. Poza dokumentacją wymienioną w ust. 1 prowadzi się ewidencję posiadanego przez Wypożyczalnię sprzętu zawierającą w szczególności następujące dane: nazwa i numer inwentarzowy sprzętu, numer umowy, datę wypożyczenia, datę zwrotu, imię i nazwisko oraz adres Wypożyczającego, uwagi dotyczące wydania i zwrotu sprzętu, podpisy przedstawiciela Wypożyczalni i Wypożyczającego.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wypożyczalnia ma prawo na zasadach określonych w odrębnych przepisach gromadzić i przetwarzać dane osobowe Wypożyczających, którzy wyrażają na to pisemną zgodę.
2. Wypożyczalni przysługuje prawo sprawdzania danych przedstawionych przez Wypożyczającego oraz kontroli sposobu użytkowania sprzętu.
3. W przypadku, gdy sprzęt jest wykorzystywany niezgodnie z przeznaczeniem, właściwościami sprzętu lub instrukcją obsługi, w sposób zagrażający utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem sprzętu bądź też powierzeniem sprzętu osobie trzeciej bez zgody Wypożyczalni, na wniosek pracownika wypożyczalni, Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Urzędowie może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym i zażądać zwrotu sprzętu.



Ośrodek Pomocy Społecznej w Urzędowie
ul. Rynek 12, 23-250 Urzędów

tel.: 667 755 209

e-mail: wypożyczalnia@opsurzedow.pl

Wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego



4. Gmina Urzędów – Ośrodek Pomocy Społecznej w Urzędowie zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu Wypożyczalni.

5. Aktualna treść Regulaminu dostępna w Ośrodku Pomocy Społecznej w Urzędowie.

Kierownik Ośrodka Pomocy w Urzędowie

/-/ Edyta Staruch