

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Rojewo, Zespół Szkolno - Przedszkolny w Rojewie zaprasza do złożenia oferty dotyczącej zamówienia na dostawę w ramach zadania pn. „**Dostawa opału w sezonie grzewczym 2026/2027 do Szkoły Podstawowej im. Kazimierza Górskiego w Rojewie wchodzącej w skład Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Rojewie na terenie Gminy Rojewo**”.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Rojewo, Zespół Szkolno - Przedszkolny w Rojewie

Adres: Rojewo 111, 88-111 Rojewo

Tel. 533-322-591, 52 35-113-96

e mail: zsrojewo@zsrojewo.pl

NIP ; 556-256-28-69

Do kontaktów z wykonawcami (w godzinach: od 08:00 do 14:00) upoważnieni są:

Wicedyrektor - Jarosław Słomczewski Nr telefonu 533322592 lub

Sekretariat - Angelika Lewandowska tel.533322591

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Do niniejszego zaproszenia do składania ofert nie stosuje się Ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026r. poz. 793 z późn. zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

09111000-0 – węgiel i paliwa na bazie węgla

09111210-5 – węgiel kamienny

1. Dostawa opału w postaci ekogroszku – 48 ton

Parametry opału:

- Wartość opałowa: min. 26 MJ/kg
- Granulacja: 10–25 mm
- Zawartość popiołu: max. 12%
- Niska spiekalność (RI)
- Zawartość siarki: do 0,4%

Zakres dostawy:

- 1) Wykonawca dostarczy ekogroszek własnym transportem pod adres wskazany przez Zamawiającego (Szkoła Podstawowa im. Kazimierza Górskiego w Rojewie, 88-111 Rojewo, Rojewo 131). Koszt transportu, załadunku i rozładunku pokrywa Wykonawca.
- 2) Każdorazowa dostawa musi zostać zrealizowana w terminie do trzech dni roboczych od dnia otrzymania zamówienia, telefonicznego lub pisemnego.
- 3) Wraz z dostawą Wykonawca przekaże dokument WZ obejmujący daną partię opału, zawierający m.in.: numer WZ, datę i miejsce dostawy, ilość dostarczonego opału w tonach.
- 4) Dostawy będą realizowane małym środkiem transportu (ze względu na trudności dojazdu) od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00–14:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Każdorazowy odbiór i kontrolę dostawy przeprowadzą uprawnieni pracownicy Zamawiającego.

2. Dostawa opału w postaci pelletu drzewnego workowanego – 48 ton

Parametry opału:

- Typ: Pellet drzewny A1 plus 6 mm (HP5)
- Wartość opałowa: $\geq 4,9$ kWh/kg
- Kaloryczność: $\geq 17,5$ MJ/kg
- Średnica: 6 mm
- Długość: < 40 mm
- Wilgotność: $< 10\%$
- Wytrzymałość mechaniczna: $\geq 98\%$
- Temperatura topnienia popiołu: $\geq 1200^{\circ}\text{C}$
- Zawartość popiołu: $\leq 0,6\%$

Zakres dostawy:

- 1) Wykonawca dostarczy pellet własnym transportem pod adres wskazany przez Zamawiającego (Szkoła Podstawowa im. Kazimierza Górskiego w Rojewie, 88-111 Rojewo, Rojewo 131). Koszt transportu, załadunku i rozładunku paleciakiem pokrywa Wykonawca.
- 2) Każdorazowa dostawa musi zostać zrealizowana w terminie do trzech dni roboczych od dnia otrzymania zamówienia, telefonicznego lub pisemnego.

- 3) Wraz z dostawą Wykonawca przekaże dokument WZ obejmujący daną partię opału, zawierający m.in.: numer WZ, datę i miejsce dostawy, ilość dostarczonego opału w tonach.

UWAGA!

Podana ilość ww. opału, jest ilością przewidywaną i może ulec zmianie. Ostateczna wartość zamówienia wynikać będzie wyłącznie z rzeczywistej wagi dostarczonego opału – stawka łączna za 1 tonę x ilość ton.

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Zamówienie będzie realizowane od 01.11.2026 r. do 28.05.2027 r.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci którzy są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zamawiający wymaga aby Wykonawca, który złoży ofertę wykazał, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał co najmniej 2 dostawy opału o ilości **nie mniejszej niż 40 ton każda**. Wykaz powinien zawierać informacje o ilości dostarczonego opału, przedmiocie, dacie wykonania oraz podmiotach, na rzecz których dostawy zostały zrealizowane. Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że dostawy zostały wykonane należycie, w szczególności referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmioty, na rzecz których dostawy były realizowane.

VII. INFORMACJA O DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA WARUNKÓW I WYMAGAŃ:

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę – **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego;
 - 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego;
 - 3) Wykaz wykonanych dostaw, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania z załączeniem dowodów, potwierdzających ich należyte wykonanie.

- 4) Certyfikat potwierdzający parametry jakościowe wraz ze wskazaniem kopalni, z której pochodził będzie przedmiot zamówienia.
- 5) Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy).

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
3. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania wariantowe albo alternatywne spowoduje jej odrzucenie.
4. Ofertę należy opracować na drukach stanowiących załączniki do niniejszego zapytania ofertowego lub na dokumentach własnych wykonawcy, które zawierają identyczne dane.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich – brutto z wyodrębnieniem wartości podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Cenę oferty należy przedstawić na podstawie kalkulacji własnej, biorąc pod uwagę przedmiot zamówienia w zakresie określonym w niniejszym zapytaniu.
4. Cena ofertowa powinna obejmować całość kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności:
 - 1) koszt zakupu opału spełniającego wymagane parametry jakościowe,
 - 2) koszt transportu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego,
 - 3) koszt załadunku i rozładunku opału,
 - 4) koszt opakowań (jeżeli dotyczy) oraz wszelkich innych elementów niezbędnych do prawidłowej realizacji dostawy,
 - 5) inne koszty, jakie Wykonawca uzna za konieczne dla należytego wykonania dostawy.
5. Cena łączna musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem należnego podatku VAT.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej i zaklejonej kopercie, w siedzibie Zamawiającego: Zespół Szkolno – Przedszkolny w Rojewie, Rojewo 111, 88-111 Rojewo **Sekretariat Dyrektora.**
2. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje: **„Dostawa opalu w sezonie grzewczym 2026/2027 do Szkoły Podstawowej im. Kazimierza Górskiego w Rojewie wchodzącej w skład Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Rojewie na terenie Gminy Rojewo. Nie otwierać przed 15.10.2026r.”** W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem.
3. Termin składania ofert upływa dnia **14.10.2026 r.**
4. Oferta złożona po terminie bez względu na przyczynę, nie będzie rozpatrywana.
5. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę.
6. Oferty zostaną otwarte w dniu **15.10.2026 r. o godz. 11.30.** w siedzibie zamawiającego Zespół Szkolno – Przedszkolny w Rojewie, Rojewo 111, Gabinet Dyrektora Zespołu Szkolno - Przedszkolnego.

XI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta kompletna zawierająca **najniższą cenę.**
2. Zamawiający może wezwać wykonawcę do uzupełnienia dokumentów lub wyjaśnienia oczywistych omyłek, jednak wyłącznie w zakresie, który nie prowadzi do zmiany treści oferty. Uzupełnienie to nie może dotyczyć elementów mających wpływ na ocenę oferty.

XII. ZAWARCIE UMOWY Z WYBRANYM WYKONAWCĄ

1. Wybrany oferent, oraz wszyscy biorący udział w postępowaniu, zostaną powiadomieni o wyborze oferty.
2. Zamawiający zawrze z wybranym Wykonawcą umowę w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę.

XIII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje z nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu wskazanym jako termin składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

3. Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu nie przysługują żadne roszczenia z tytułu unieważnienia.

XIV. ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1 Formularz ofertowy
Załącznik nr 2 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3 Wykaz dostaw

Dyrektor
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Rojewie
mgr Jadwiga Florczak

Dyrektor
Zespołu Szkolno - Przedszkolnego

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Rojewie
88-111 Rojewo
REGON 093199526
tel./fax 052/35 113 96