|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | |

**Załącznik Nr 1 do SWZ - Formularz ofertowy wykonawcy**

**Numer sprawy: IR.I.272.10.2022**

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentów w formacie PDF.***

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**

**Dane dotyczące wykonawcy:** Miejscowość ...................................Data

Nazwa wykonawcy ......................................................

Adres wykonawcy ......................................................

Miejscowość .................................

Województwo .................................

Adres poczty elektronicznej**1**: .........................................

**Dane dotyczące zamawiającego:**

POWIAT OSTROWIECKI

z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim

ul. Iłżecka 37

27-400 OSTROWIEC ŚWIĘTOKRZYSKI

Strona internetowa: ..........................................

Nr telefonu: ..........................................

Nr faksu: ..........................................

Adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja  
związana z postępowaniem: ………………………………………………

Nr REGON/KRS/CEIDG: ........................................................

Nr NIP/PESEL: ........................................................

**Zobowiązania wykonawcy:**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp na dostawę pn.:

**„Dostawa ciągnika rolniczego wraz z kosiarką do utrzymania   
terenów zielonych”.**

Numer sprawy: **IR.I.272.10.2022**, oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z treścią ogłoszenia oraz z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia za:

1. **Cenę ofertową:**

**(Cena musi być podana do dwóch miejsc po przecinku).**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Ilość** | **Cena jednostkowa netto zł** | **Wartość netto zł** |
| 1. | Ciągnik rolniczy:  ………………………………………..… (należy podać markę, model, typ) | 1,00 | **……………………..** | **…………………………..** |
| 2. | Kosiarka bijakowa wysięgnikowa:  ……………………………………..  (należy podać markę, model, typ) | 1,00 | **……………………..** | **…………………………..** |
| **RAZEM WARTOŚĆ NETTO ZŁ:** | | | |  |
| **PODATEK VAT (23%)** | | | |  |
| **RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO ZŁ:** | | | |  |

**Słownie cena oferty brutto:** ………………………………………………………………………

|  |
| --- |
| ......................................................................................................... |
| (podpisy i pieczęcie osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy na podstawie wpisu do rejestru lub ewidencji  albo na podstawie udzielonego pełnomocnictwa) |

1. **Oświadczamy, że:**
2. Maksymalny **czas reakcji serwisu** **technicznego do naprawy** w okresie gwarancji ciągnika rolniczego oraz kosiarki wysięgnikowej (za wyjątkiem napraw powypadkowych) wynosi:   
     
   …………………**godzin** (min 2 godziny do maks 48 godzin),
3. **Udzielamy …………. m-cy gwarancji** (min 12 miesięcy do maks. 24 miesięcy**)** na oferowany ciągnik rolniczy oraz 12 miesięcy na kosiarką wysięgnikową, liczone od daty podpisania protokołu końcowego (zdawczo-odbiorczego).
4. Oferowany ciągnik rolniczy wraz z osprzętem-kosiarką wysięgnikową są **fabrycznie nowe**.
5. **Zapewniamy** serwis gwarancyjny (przeglądy i naprawy).
6. **Posiadamy** autoryzowany serwis gwarancyjny:

...........................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

(podać nazwę i adres)

1. **Zobowiązujemy** się do dostarczenia wraz z ciągnikiem dokumentów gwarancyjnych   
   w języku polskim, oraz do przeszkolenia pracowników Zamawiającego, wyznaczonych   
   |do obsługi ciągnika.
2. **Wykonamy dostawę przedmiotu zamówienia do 45 dni** kalendarzowych licząc od dnia podpisania umowypod adres wyznaczony przez Zamawiającego.
3. **Informacja dot. powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego:**

Informuję, że:

- wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego\*.

- wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego   
w odniesieniu do następujących towarów lub usług: ….............................................................................

których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u zamawiającego to:

.................................................................................................................................... zł. netto\*

1. **Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji warunków zamówienia:**
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany   
   w specyfikacji warunków zamówienia.
4. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji warunków zamówienia ogólne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią instrukcji miniPortalu przed złożeniem oferty. Składając ofertę akceptuje treść ww. Instrukcji.
6. Oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w specyfikacji warunków zamówienia.
7. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie oraz w sposób zgodny   
   z warunkami / wymaganiami organizacyjnymi określonymi w specyfikacji warunków zamówienia oraz załącznikach do niej.
8. Poświadczam wniesienie wadium w wysokości: ................................................, w formie: .................................................................................  
   Bank i numer konta, na które ma zostać zwrócone wadium:

……………………………………………………………………………………………………….

1. **Oświadczamy, że jesteśmy przedsiębiorcą\**(zaznaczyć właściwe)*.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| mikro | małym | średnim | dużym | osoba fizyczna | inny podmiot |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Art.  104-106 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1829):

Za **mikroprzedsiębiorcę** uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz

2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.

Za **małego przedsiębiorcę** uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz

2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.

Za **średniego przedsiębiorcę** uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz

2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

**VI. Oświadczamy, że** wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu oraz zapoznaliśmy się z informacją o ochronie danych osobowych osób załatwiających sprawy w Starostwie Powiatowym w Ostrowcu Świętokrzyskim (Rozdział XXIII SWZ).

1. **Oświadczamy, że** zamówienie zrealizujemy **z udziałem** **podwykonawców/bez udziału podwykonawców\*) .**

*Dane dotyczące powierzenia części zamówienia podwykonawcom:* ***(jeśli dotyczy)*** *należy załączyć   
do oferty, określając cześć zamówienia i nazwę podwykonawcy, który ją będzie wykonywał.*

1. **Dokumenty:**

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

…………………………………………………………………………………………….

1. **Zastrzeżenie wykonawcy:**

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa   
w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane (wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa):

....................................................................................................................................................

Inne informacje wykonawcy:

....................................................................................................................................................

1. **Oświadczenie w przypadku składania oferty wspólnej:**

Zgodnie z Rozdziałem X ust. 3 SWZ jako **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** wskazujemy poniżej, które roboty wykonają poszczególni wykonawcy:

……………………………………………………………………………………………………………

*podpisano elektronicznie*

…………………………………………………………………………

(podpis osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy na podstawie wpisu do rejestru lub ewidencji albo na podstawie udzielonego pełnomocnictwa).

*\* niepotrzebne skreślić*

**1 UWAGA!** *Należy wpisać w sposób czytelny. Na ten adres e-mail wykonawca będzie otrzymywał   
od zamawiającego wszystkie informacje związane z prowadzonym postępowaniem po otwarciu ofert. Ponadto należy upewnić się, że podany adres e-mailowy funkcjonuje w sposób prawidłowy.*