

REGULAMIN DLA WYSTAWCÓW UCZESTNICZĄCYCH

w Gminno-Parafialnych Dożynkach w Śmiarach

6 września 2026 r.

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Przepisy niniejszego Regulaminu obowiązują Wystawców uczestniczących w dniu 6 września 2026 r. w *Gminno-Parafialnych Dożynkach w Śmiarach*

Miejsce: plac przy świetlicy wiejskiej w Śmiarach 51A, 08-112 Wiśniew.

1.2. Niniejszy regulamin wraz załącznikami dostępny jest na Facebook'u.

1.3. Organizatorzy: Urząd Gminy Wiśniew, Gminny Ośrodek Kultury w Wiśniewie, Parafia Św. Rodziny w Śmiarach.

1.4. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo dokonywania zmian w Programie Dożynek.

1.5. Wystawca ma obowiązek spełnienia na stoisku koniecznych norm p.poż. oraz sanitarnych dotyczących dystrybucji produktów spożywczych wymaganych przez SANEPID.

2. ZASADY UCZESTNICTWA

2.1. Zgłoszenie Uczestnictwa

2.1.1. Organizator umieszcza karty zgłoszeń na stronie internetowej, co jest jednoznaczne z zaproszeniem do składania zgłoszeń udziału w imprezie.

2.1.2. Organizator informuje o przyjęciu oferty uczestnictwa w Imprezie poprzez potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia uczestnictwa w Imprezie.

2.1.3. Organizator, w oparciu o kartę zgłoszeń przydziela powierzchnię wystawienniczą w miarę posiadanych możliwości.

2.1.4. W uzasadnionych wypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca stoiska.

2.1.5. **Karty zgłoszenia udziału w Imprezie organizator przyjmuje do dnia 1 września 2026 r.**

W przypadku otrzymania karty zgłoszenia po terminie Organizator zastrzega sobie prawo do niewyrażenia zgody na uczestnictwo Wystawcy w Imprezie.

2.2 Odwołanie Imprezy

2.2.2 W przypadku odwołania Imprezy przez Organizatora przed jej rozpoczęciem Wystawcy otrzymają zwrot dokonanych wpłat w pełnej wysokości.

3. CENY I WARUNKI PŁATNOŚCI

3.1.1. Ceny za najem powierzchni wystawienniczej

Powierzchnia 3m – 150 zł

Powierzchnia od 3m do 6m – 250 zł

Powierzchnia od 6m do 10m – 350 zł

Powierzchnia powyżej 10m – 500 zł

Możliwość podłączenia do prądu – koszt dodatkowo – 100 zł

3.1.2. **Płatności za najem powierzchni należy dokonać przelewem na rachunek Gminnego Ośrodka Kultury w Wiśniewie do 3 dni po przesłaniu lub dostarczeniu zgłoszenia.**

Numer konta: MBS Zbuczyn, O/Wiśniew: 97 9198 0003 0100 1010 2001 0001

3712. Na podstawie dokonanej płatności Gminny Ośrodek Kultury wystawi rachunek.

3.1.3. Dowód wpłaty będzie upoważniał do wjazdu na teren Imprezy. Organizator zastrzega sobie prawo kontroli dowodów wpłaty. Nieuiszczenie opłaty za stoisko będzie podstawą do usunięcia Wystawcy z terenu Imprezy.

4. ZASADY WJAZDU I PARKOWANIA

4.1. Organizator zapewnia Wystawcom wjazd na teren Imprezy w dniu 6 września 2026 r. od godziny 10.00.

4.2. Wszelkie pojazdy, o ile nie stanowią elementu stoiska, powinny być usunięte na wyznaczone przez Organizatora parkingi niezwłocznie po zakończeniu rozkładania stoiska, nie później niż do godz. 11.30. W przeciwnym wypadku pojazd może zostać odholowany przez służby porządkowe na koszt właściciela.

5. UBEZPIECZENIE

5.1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody w mieniu Wystawców uczestniczących w Imprezie spowodowane siłą wyższą np. pożarem, eksplozją, uderzeniem pioruna, wichurą, zalaniem wodą.

5.2. O wystąpieniu szkody Wystawca uczestniczący w Imprezie zobowiązany jest pisemnie powiadomić Organizatora niezwłocznie po jej stwierdzeniu.

5.3. Wystawcy uczestniczący w Imprezie powinni we własnym zakresie ubezpieczyć się z tytułu odpowiedzialności cywilnej oraz ubezpieczyć swoje mienie znajdujące się na terenie Imprezy (sprzęt i urządzenia na stoisku, elementy budowy i wyposażenia stoisk, mienie prywatne, pojazdy służbowe, itp.).

6. ZABEZPIECZENIE TERENU

6.1. Wyznaczony teren Imprezy zostanie zabezpieczony przez wynajęte przez Organizatora służby ochrony.

6.2. W zakresie spraw porządkowo – ochronnych są zobowiązani respektować polecenia służb porządkowych organizatora i służby ochrony.

7. ORGANIZACJA STOISK

7.1. Wystawca uczestniczący w Imprezie zobowiązany jest:

7.1.1 do zgłoszenia się do pracowników Organizatora celem wskazania stoiska,

7.1.2 utrzymania porządku na stoisku oraz w jego bezpośrednim otoczeniu w trakcie trwania Imprezy,

7.1.3 po zakończeniu Imprezy – do usunięcia eksponatów, zdemontowania stoiska oraz przywrócenia zajmowanej powierzchni wystawienniczej do pierwotnego stanu,

7.2 Pozostawione bez zawiadomienia Organizatora elementy wyposażenia stoiska, które nie zostały usunięte przez Wystawcę po zakończeniu Imprezy uważa się za mienie porzucone.

8. PRZEPISY PORZĄDKOWE

8.1 Wystawca uczestniczący w Imprezie zobowiązany jest do przestrzegania wydanych przez Organizatora poleceń porządkowych oraz stosowania się do poleceń służb porządkowych.

8.2 Zabronione jest wnoszenie na teren Imprezy broni, amunicji i materiałów wybuchowych oraz przedmiotów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu i zdrowiu ludzi.

8.3. Osoby znajdujące się na Imprezie, które dopuszczają się będą zakłóceń porządku, stwarzając zagrożenie dla innych uczestników Imprezy, naruszając dobre obyczaje lub które wniosą wbrew zakazowi przedmioty zakazane, albo nie będą przestrzegać regulaminu, będą usunięte z terenu Imprezy.

8.4. Zabronione jest tarasowanie i zastawianie w jakikolwiek sposób przejść i dróg ewakuacyjnych, dróg dojazdowych dla służb ratowniczych oraz hydrantów i innych urządzeń niezbędnych w przypadku prowadzenia akcji ratowniczej lub gaśniczej.

8.5. Zobowiązuje się Wystawców do wyposażenia punktów wystawy w podręczny sprzęt gaśniczy (gaśnica min. 6 kg) w miejscu oznaczonym. Punkty gastronomiczne, w których występuje podgrzewanie olejów i tłuszczów należy wyposażyć w gaśnice do gaszenia tych produktów.

9. REKLAMACJE

9.1. Reklamacje po zakończeniu Imprezy mogą być zgłaszane wyłącznie drogą pisemną, nie później niż 7 dni od dnia Imprezy.

10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

10.1. Wystawca uczestniczący w Imprezie ma obowiązek przestrzegać regulaminu oraz obowiązujących przepisów prawa.

10.2. W sprawach spornych ostateczną decyzję podejmuje organizator.