

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Przedszkole bliżej dziecka – szansa na równy start w Wierzbicy”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady przeprowadzania rekrutacji oraz warunki uczestnictwa dzieci uczęszczających do Gminnego Przedszkola w Wierzbicy oraz nauczycieli zatrudnionych w Gminnym Przedszkolu w Wierzbicy, w projekcie pn. „Przedszkole bliżej dziecka – szansa na równy start w Wierzbicy”, nr FELU.10.02-IZ.00-0033/25, zwanym dalej „Projektem”.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) **Wnioskodawcy/Realizatorze Projektu** – należy przez to rozumieć **Gminę Wierzbica**, Wierzbica-Osiedle, ul. Włodawska 1, 22-150 Wierzbica;/**Gminne Przedszkole w Wierzbicy**, Wierzbica-Osiedle, ul. Chełmska 7, 22-150 Wierzbica;
 - 2) **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pn. „Przedszkole bliżej dziecka – szansa na równy start w Wierzbicy”, nr FELU.10.02-IZ.00-0033/25, realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021–2027, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+);
 - 3) **GPwW** – należy przez to rozumieć **Gminne Przedszkole w Wierzbicy**;
 - 4) **Biurze Projektu** – należy przez to rozumieć biuro znajdujące się w **Gminnym Przedszkolu w Wierzbicy**, Wierzbica-Osiedle, ul. Chełmska 7, 22-150 Wierzbica;
 - 5) **Biurze Rekrutacji** – należy przez to rozumieć miejsce prowadzenia rekrutacji znajdujące się w **Gminnym Przedszkolu w Wierzbicy**, Wierzbica-Osiedle, ul. Chełmska 7, 22-150 Wierzbica;
 - 6) **Kandydacie/Kandydatce** – należy przez to rozumieć dziecko lub nauczyciela ubiegającego się o zakwalifikowanie do uczestnictwa w Projekcie;
 - 7) **Uczestniku/Uczestniczce Projektu (UP)** – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do uczestnictwa w Projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, która zadeklarowała uczestnictwo w Projekcie poprzez podpisanie wymaganych dokumentów;
 - 8) **rodzicach/opiekunach prawnych** – należy przez to rozumieć rodziców lub opiekunów prawnych dziecka uczestniczącego w procesie rekrutacji i Projekcie;
 - 9) **Zespole Zarządzającym (ZZ)** – należy przez to rozumieć zespół odpowiedzialny za bieżące zarządzanie i prawidłową realizację Projektu, w skład którego wchodzi Koordynator Projektu, Asystent Koordynatora Projektu oraz Księgowa Projektu;

10) Koordynatorze Projektu (KP) – należy przez to rozumieć osobę odpowiedzialną za całokształt prac związanych z realizacją Projektu, w tym za nadzór nad procesem rekrutacji;

11) dokumentach rekrutacyjnych – należy przez to rozumieć dokumenty, które Kandydat/Kandydatka lub jego/jej rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są złożyć w celu ubiegania się o uczestnictwo w Projekcie;

12) Komisji Rekrutacyjnej – należy przez to rozumieć osoby odpowiedzialne za weryfikację dokumentów i wyłonienie uczestników Projektu zgodnie z kryteriami określonymi w niniejszym Regulaminie;

13) deklaracji uczestnictwa w Projekcie – należy przez to rozumieć dokument potwierdzający wolę uczestnictwa w Projekcie i akceptację jego zasad.

3. Projekt nie jest realizowany w partnerstwie ani poprzez utworzenie nowej jednostki organizacyjnej.
4. Każda osoba ubiegająca się o uczestnictwo w Projekcie lub jej rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu.
5. Każda osoba ubiegająca się o uczestnictwo w Projekcie podlega procesowi rekrutacji opisanemu w § 4 niniejszego Regulaminu.
6. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, w tym nad prawidłowym przebiegiem procesu rekrutacji, sprawuje Koordynator Projektu.

§ 2

Informacje o Projekcie

1. Projekt pn. „Przedszkole bliżej dziecka – szansa na równy start w Wierzbicy”, nr FELU.10.02-IZ.00-0033/25, realizowany jest w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021–2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).
2. Projekt realizowany jest przez Gminne Przedszkole w Wierzbicy.
3. Projekt skierowany jest do:
 - 1) dzieci uczęszczających do Gminnego Przedszkola w Wierzbicy;
 - 2) nauczycieli zatrudnionych w Gminnym Przedszkolu w Wierzbicy.
4. W pierwszej kolejności wsparciem objęte zostaną dzieci:
 - 1) ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
 - 2) z niepełnosprawnościami;
 - 3) znajdujące się w trudnej sytuacji społeczno-ekonomicznej;
 - 4) u których zidentyfikowane potrzeby odpowiadają profilowi oferowanych zajęć.
5. Celem Projektu jest wdrożenie programu rozwojowego oraz unowocześnienie bazy lokalowej i dydaktycznej w zakresie edukacji włączającej przedszkolnej w Gminnym Przedszkolu w Wierzbicy w woj. lubelskim w terminie 01.07.2026 r. - 31.08.2028 r.
6. Przedmiotem projektu jest realizacja kompleksowego programu rozwojowego oraz utworzenie i doposażenie specjalistycznej sali integracji sensorycznej w Gminnym Przedszkolu w Wierzbicy, zakup pomocy dydaktycznych do dodatkowych zajęć dydaktycznych i specjalistycznych.
7. Projekt prowadzony jest przez Gminę Wierzbica, która do realizacji projektu wyznaczyła jednostkę organizacyjną, tj. Gminne Przedszkole w Wierzbicy.

8. W ramach Projektu planowane jest w szczególności:
- 1) unowocześnienie istniejącej bazy lokalowej Gminnego Przedszkola w Wierzbicy w zakresie edukacji włączającej przedszkolnej;
 - 2) organizowanie dodatkowych zajęć dla dzieci, w tym zajęć odpowiadających na ich indywidualne potrzeby;
 - 3) organizowanie wsparcia specjalistycznego, w tym m.in. zajęć trening umiejętności społecznych, wspomaganie rozwoju dziecka z elementami integracji sensorycznej, terapii logopedycznej, terapii ręki z elementami sensoplastyki oraz integracji sensorycznej – zgodnie z założeniami Projektu i rozpoznanymi potrzebami;
 - 4) doskonalenie zawodowe nauczycieli Gminnego Przedszkola w Wierzbicy;
 - 5) doposażenie placówki w niezbędne pomoce i materiały dydaktyczne do prowadzenia zajęć;
 - 6) uzupełnienie dotychczasowej działalności przedszkola oraz zapewnienie kompleksowego wsparcia w zakresie edukacji włączającej;
 - 7) podejmowanie działań służących zapewnieniu równego dostępu do edukacji;
 - 8) stosowanie rozwiązań zapewniających dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami.
9. Okres realizacji projektu **od 1 lipca 2026 r. do 31 sierpnia 2028 r.**, zgodnie z obowiązującym harmonogramem i umową o dofinansowanie.
10. Udział w Projekcie jest **bezpłatny**.
11. Informacje dotyczące Projektu, w tym informacje o rekrutacji, będą publikowane w szczególności na stronie internetowej Gminnego Przedszkola w Wierzbicy, Gminy Wierzbica, w Biuletynie Informacji Publicznej, na terenie Gminnego Przedszkola w Wierzbicy oraz za pośrednictwem innych dostępnych kanałów komunikacji – mediach społecznościowych.

§ 3

Zasady organizacji i uczestnictwa w Projekcie

1. Formy wsparcia będą realizowane na terenie Gminy Wierzbica tj. w Gminnym Przedszkolu w Wierzbicy.
2. Zajęcia będą prowadzone według harmonogramów ustalonych przez Koordynatora Realizatora Projektu.
3. Uczestnicy Projektu oraz rodzice/opiekunowie prawni dzieci zostaną poinformowani o terminach i miejscu realizacji poszczególnych form wsparcia z odpowiednim wyprzedzeniem.
4. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w harmonogramie zajęć, jeżeli będzie to uzasadnione organizacją Projektu lub innymi okolicznościami niezależnymi od Realizatora.
5. O zmianach uczestnicy lub ich rodzice/opiekunowie prawni zostaną poinformowani w możliwie najkrótszym terminie.
6. Pomieszczenia, w których realizowane będą zajęcia, oraz materiały wykorzystywane podczas wsparcia będą dostosowywane do zidentyfikowanych potrzeb uczestników, zgodnie z zasadami równości szans i niedyskryminacji oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
7. Projekt będzie realizowany z poszanowaniem zasady równości kobiet i mężczyzn.
8. W ramach Projektu nie będą prowadzone działania dyskryminujące ze względu na płeć, niepełnosprawność, wiek, sytuację społeczną lub ekonomiczną, pochodzenie, światopogląd, wyznanie lub inne przesłanki podlegające ochronie prawnej.

9. Realizator Projektu zapewni możliwość skorzystania z **Mechanizmu Racjonalnych Usprawnień (MRU)** w przypadku wystąpienia potrzeby dodatkowego dostosowania udziału w Projekcie do indywidualnych potrzeb uczestnika.
10. Racjonalne usprawnienia mogą obejmować w szczególności zapewnienie asystenta, dostosowanie materiałów, sposobu komunikacji, miejsca realizacji zajęć lub zapewnienie specjalistycznych materiałów dydaktycznych.

§ 4

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja do Projektu ma charakter otwarty i będzie prowadzona zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym równości kobiet i mężczyzn.
2. W Projekcie mogą uczestniczyć wszystkie osoby spełniające określone kryteria kwalifikacyjne, niezależnie od płci, niepełnosprawności, sytuacji społecznej lub ekonomicznej, pochodzenia, światopoglądu lub innych cech prawnie chronionych.
3. Rekrutacja dzieci i nauczycieli do uczestnictwa w Projekcie prowadzona będzie dwuetapowo zgodnie z potrzebami Projektu, dostępnymi miejscami oraz harmonogramem jego realizacji:
 - 1) - **we wrześniu 2026 r. - rekrutacja dla dzieci i nauczycieli, w terminie od 9 września 2026 r. do 22 września 2026 r.**
 - 2) - **we wrześniu 2027 r. - rekrutacja dla dzieci, w terminie od 6 września 2027r. do 21 września 2027 r.**
4. Dokumenty rekrutacyjne należy składać w Gminnym Przedszkolu w Wierzbicy, ul. Chełmska 7, Wierzbica-Osiedle, w godzinach pracy przedszkola.
5. Formularze rekrutacyjne będą dostępne w wersji papierowej i elektronicznej.
6. W przypadku wystąpienia potrzeby uzupełnienia liczby uczestników dopuszcza się przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej.
7. Za organizację i nadzór nad procesem rekrutacji odpowiada Koordynator Projektu wraz z Zespołem Zarządzającym.
8. Informacje o naborze będą przekazywane poprzez:
 - 1) plakaty i ogłoszenia na terenie Gminnego Przedszkola w Wierzbicy;
 - 2) Urząd Gminy Wierzbica;
 - 3) stronę internetową Gminnego Przedszkola w Wierzbicy oraz Gminy Wierzbica;
 - 4) Biuletyn Informacji Publicznej;
 - 5) media społecznościowe;
 - 6) zebrania z rodzicami;
 - 7) bezpośrednie informacje przekazywane rodzicom przez nauczycieli;
 - 8) indywidualne rozmowy z rodzicami/opiekunami prawnymi, w zależności od potrzeb.
9. Materiały rekrutacyjne będą przygotowane w sposób prosty, jasny, zrozumiały i dostępny, zgodnie z obowiązującymi zasadami dostępności.

Etap I – ogłoszenie o naborze uczestników do Projektu

1. Ogłoszenie o naborze uczestników do Projektu będzie zawierało co najmniej:
 - 1) nazwę Projektu;
 - 2) informację o grupie docelowej;
 - 3) zakres oferowanego wsparcia;
 - 4) termin i miejsce składania dokumentów;
 - 5) wykaz wymaganych dokumentów;
 - 6) kryteria rekrutacji;



- 7) informację o zasadach równości szans i niedyskryminacji;
- 8) informację o możliwości zastosowania racjonalnych usprawnień.
2. W przypadku niewystarczającej liczby zgłoszeń działania informacyjne zostaną zintensyfikowane poprzez ponowienie kampanii informacyjnej, wykorzystanie BIP, lokalnych mediów, plakatów oraz dodatkowych spotkań z rodzicami.

Etap II – składanie dokumentów rekrutacyjnych

1. Warunkiem ubiegania się o uczestnictwo w Projekcie jest złożenie kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych.
2. W przypadku dziecka dokumenty składają rodzice lub opiekunowie prawni.
3. Dokumenty rekrutacyjne dziecka obejmują:
 - 1) formularz rekrutacyjny;
 - 2) obowiązek informacyjny dla kandydata na uczestnika Projektu;
 - 3) deklaracja uczestnictwa dziecka w Projekcie;
 - 4) obowiązek informacyjny dla uczestnika Projektu;
 - 5) zgoda rodziców/opiekunów prawnych na uczestnictwo dziecka w Projekcie wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych, zgodą dotyczącą rozpowszechniania wizerunku oraz obowiązek informacyjny;
 - 6) zaświadczenie Dyrektora Gminnego Przedszkola w Wierzbicy;
 - 7) dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów premiujących.
4. W przypadku rekrutacji nauczyciela wymagane są:
 - 1) formularz rekrutacyjny;
 - 2) obowiązek informacyjny dla kandydata na uczestnika Projektu;
 - 3) deklaracja uczestnictwa nauczyciela w Projekcie;
 - 4) obowiązki informacyjny dla uczestnika Projektu;
 - 5) zgodą na przetwarzanie danych osobowych, zgodą dotyczącą rozpowszechniania wizerunku oraz obowiązek informacyjny;
 - 6) zaświadczenie Dyrektora Gminnego Przedszkola w Wierzbicy;
 - 7) dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów premiujących.
5. W szczególności wymagane będą dokumenty potwierdzające:
 - 1) specjalne potrzeby edukacyjne;
 - 2) niepełnosprawność;
 - 3) trudną sytuację społeczno-ekonomiczną;
 - 4) zgodność potrzeb dziecka z profilem zajęć;
 - 5) brak wymaganych kwalifikacji nauczyciela;
 - 6) brak udziału w podobnych szkoleniach w ostatnich 3 latach.
6. Dokumenty należy składać osobiście w Gminnym Przedszkolu w Wierzbicy, Wierzbica-Osiedle, ul. Chełmska 7, 22-150 Wierzbica.
7. Dokumenty należy wypełnić w języku polskim, czytelnie i zgodnie z wymaganiami określonymi w formularzach.
8. Przyjmowane będą dokumenty kompletne i poprawnie wypełnione, opatrzone datą oraz podpisem osób uprawnionych.
9. W przypadku braków formalnych Kandydat/Kandydatka lub rodzice/opiekunowie prawni mogą zostać wezwani do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
10. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu.

Etap III – weryfikacja kwalifikowalności

1. Warunkiem udziału dziecka w Projekcie jest:

- 1) uczęszczanie do Gminnego Przedszkola w Wierzbicy;
- 2) złożenie kompletu wymaganych dokumentów;
- 3) spełnienie kryteriów kwalifikacyjnych określonych w niniejszym Regulaminie.

2. Warunkiem udziału nauczyciela w Projekcie jest:

- 1) zatrudnienie w Gminnym Przedszkolu w Wierzbicy;
- 2) złożenie kompletu wymaganych dokumentów;
- 3) spełnienie kryteriów kwalifikacyjnych określonych w niniejszym Regulaminie.

Kryteria premiujące – dzieci

1. Po spełnieniu kryterium obligatoryjnego dzieci mogą uzyskać dodatkowe punkty:

Kryterium	Liczba punktów
Specjalne potrzeby edukacyjne (SPE)	1 pkt
Niepełnosprawność	1 pkt
Trudna sytuacja społeczno-ekonomiczna	1 pkt
Zgodność potrzeb dziecka z profilem zajęć	1 pkt

2. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania przez dziecko wynosi **4 punkty**.

3. Specjalne potrzeby edukacyjne mogą być potwierdzone w szczególności na podstawie orzeczenia, opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub opinii nauczyciela, pedagoga albo psychologa oraz inne dokumenty - załączonej do formularza rekrutacyjnego.

4. Niepełnosprawność potwierdzana jest w szczególności na podstawie odpowiedniego orzeczenia.

5. Trudna sytuacja społeczno-ekonomiczna może być potwierdzona zaświadczeniem OPS lub oświadczeniem rodzica/opiekuna prawnego.

6. Zgodność potrzeb dziecka z profilem zajęć może być potwierdzona opinią specjalisty/wychowawcy.

7. Wszystkie dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi będą traktowane priorytetowo przy kwalifikowaniu do udziału w odpowiednich formach wsparcia.

Kryteria premiujące – nauczyciele

1. Po spełnieniu kryterium obligatoryjnego nauczyciel może uzyskać dodatkowe punkty:

Kryterium	Liczba punktów
Brak wymaganych kwalifikacji	1 pkt
Brak udziału w podobnych szkoleniach w ostatnich 3 latach	1 pkt

2. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania przez nauczyciela wynosi **2 punkty**.

3. W pierwszej kolejności kwalifikowani będą nauczyciele bez wcześniejszych możliwości podnoszenia kwalifikacji w zakresie odpowiadającym oferowanemu wsparciu.

Etap IV – utworzenie list uczestników Projektu

1. Komisja Rekrutacyjna, na podstawie złożonych dokumentów oraz przyznanej punktacji, sporządzi listę osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w Projekcie oraz listę rezerwową.
2. W przypadku większej liczby kandydatów niż dostępnych miejsc o kolejności na liście decyduje liczba uzyskanych punktów.
3. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby punktów o zakwalifikowaniu decydować będzie kolejność złożenia kompletnych dokumentów rekrutacyjnych.
4. Osoby, które spełnią kryteria uczestnictwa, lecz nie zostaną zakwalifikowane z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
5. W przypadku zwolnienia miejsca uczestnik z listy rezerwowej może zostać zakwalifikowany do uczestnictwa w Projekcie z zachowaniem zasad określonych w niniejszym Regulaminie.
6. O wynikach rekrutacji kandydaci lub ich rodzice/opiekunowie prawni zostaną poinformowani w sposób zapewniający ochronę danych osobowych.

§ 5

Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:
 - 1) bezpłatnego udziału w przyznanych formach wsparcia;
 - 2) korzystania ze wsparcia zgodnie z indywidualnymi potrzebami;
 - 3) równego traktowania;
 - 4) korzystania z racjonalnych usprawnień, jeżeli zachodzi taka potrzeba;
 - 5) uzyskania informacji dotyczących organizacji i harmonogramu wsparcia.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
 - 1) przestrzegania niniejszego Regulaminu;
 - 2) aktywnego udziału w przyznanych formach wsparcia;
 - 3) przestrzegania ustalonych terminów;
 - 4) potwierdzania udziału w zajęciach zgodnie z zasadami obowiązującymi w Projekcie;
 - 5) przekazywania informacji i dokumentów niezbędnych do realizacji, monitorowania i rozliczenia Projektu;
 - 6) udziału w działaniach monitoringowych i ewaluacyjnych Projektu;
 - 7) informowania Realizatora Projektu o zmianie danych mających wpływ na udział w Projekcie.
3. W przypadku dziecka obowiązki związane z dokumentacją i współpracą z Realizatorem Projektu wykonują rodzice lub opiekunowie prawni.
4. Dziecko może korzystać z więcej niż jednej formy wsparcia, o ile wynika to z potrzeb dziecka oraz założeń Projektu.

§ 6

Zasady ukończenia oraz rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnik powinien uczestniczyć w zajęciach zgodnie z ustalonym harmonogramem.



2. W przypadku form wsparcia, dla których określono minimalną frekwencję, uczestnik zobowiązany jest do jej zachowania, zgodnie z zasadami danej formy wsparcia.
3. Nieobecności dziecka mogą być usprawiedliwiane przez rodzica/opiekuna prawnego.
4. W przypadku nauczycieli nieobecność powinna zostać usprawiedliwiona zgodnie z zasadami organizacji danej formy wsparcia.
5. Uczestnik lub rodzic/opiekun prawny dziecka ma prawo zrezygnować z uczestnictwa w Projekcie z uzasadnionych przyczyn, w szczególności zdrowotnych lub losowych.
6. Rezygnacja powinna zostać zgłoszona Realizatorowi Projektu w formie pisemnej lub elektronicznej.
7. W przypadku rezygnacji uczestnika jego miejsce może zająć osoba z listy rezerwowej, jeżeli pozwala na to etap realizacji danej formy wsparcia.
8. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy uczestników w przypadku:
 - 1) rażącego naruszenia postanowień Regulaminu;
 - 2) uporczywego i nieusprawiedliwionego uchylania się od udziału w przyznanych formach wsparcia;
 - 3) podania nieprawdziwych informacji w dokumentacji rekrutacyjnej.

§ 7

Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe uczestników Projektu będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz RODO.
2. Dane będą przetwarzane w zakresie niezbędnym do:
 - 1) przeprowadzenia rekrutacji;
 - 2) realizacji Projektu;
 - 3) monitorowania wskaźników;
 - 4) kontroli i audytu;
 - 5) ewaluacji Projektu;
 - 6) rozliczenia Projektu.
3. Każdy uczestnik lub rodzic/opiekun prawny dziecka zostanie poinformowany o zasadach przetwarzania danych osobowych poprzez właściwą klauzulę informacyjną.
4. Podanie danych wymaganych do udziału w Projekcie jest dobrowolne, jednak ich niepodanie może uniemożliwić zakwalifikowanie do Projektu lub udzielenie wsparcia, jeżeli dane te są niezbędne do potwierdzenia kwalifikowalności.
5. Dane dotyczące szczególnych potrzeb, niepełnosprawności lub innych informacji wrażliwych będą pozyskiwane i przetwarzane wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji Projektu i zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 8

Informacje dotyczące dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami

1. Realizator Projektu zapewnia możliwość udziału w procesie rekrutacji osobom ze szczególnymi potrzebami.
2. Biuro Projektu znajduje się w Gminnym Przedszkolu w Wierzbicy, Wierzbica-Osiedle, ul. Chełmska 7, w budynku dostępnym architektonicznie dla osób z niepełnosprawnościami.
3. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne w formie papierowej i elektronicznej.

4. Materiały elektroniczne będą przygotowywane, w miarę możliwości, zgodnie z zasadami dostępności cyfrowej, w tym standardem WCAG 2.1.
5. Osoby ze szczególnymi potrzebami mogą zgłosić potrzebę zastosowania odpowiednich dostosowań na etapie rekrutacji oraz podczas udziału w Projekcie.
6. Dostosowania mogą obejmować w szczególności:
 - 1) pomoc w wypełnieniu dokumentów;
 - 2) alternatywne sposoby komunikacji;
 - 3) dostosowanie materiałów;
 - 4) zapewnienie asystenta;
 - 5) dostosowanie miejsca realizacji wsparcia;
 - 6) zapewnienie specjalistycznych materiałów dydaktycznych;
 - 7) inne rozwiązania wynikające z indywidualnych potrzeb uczestnika.
7. W przypadku osób, które z powodu niepełnosprawności nie są w stanie samodzielnie wypełnić dokumentów rekrutacyjnych, Realizator Projektu zapewni możliwość zgłoszenia chęci udziału w Projekcie w alternatywnej formie, w tym telefonicznie, a następnie zapewni pomoc w dopełnieniu wymaganych formalności.
8. Mechanizm Racjonalnych Usprawnień będzie stosowany każdorazowo, gdy wystąpi uzasadniona potrzeba dostosowania udziału uczestnika w Projekcie.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Każdy uczestnik Projektu oraz rodzice/opiekunowie prawni dziecka zobowiązani są do przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu tj. w Gminnym Przedszkolu w Wierzbicy oraz w formie elektronicznej na stronie internetowej Gminnego Przedszkola w Wierzbicy oraz Urzędu Gminy Wierzbica.
3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku:
 - 1) zmiany warunków realizacji Projektu;
 - 2) zmiany umowy o dofinansowanie;
 - 3) zmiany obowiązujących wytycznych lub przepisów prawa;
 - 4) wydania przez właściwą instytucję zaleceń dotyczących realizacji Projektu;
 - 5) wystąpienia innych uzasadnionych okoliczności mających wpływ na realizację Projektu.
4. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej.
5. O zmianach dotyczących zasad i warunków udziału w Projekcie uczestnicy lub ich rodzice/opiekunowie prawni zostaną poinformowani w sposób przyjęty przez Realizatora Projektu.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają postanowienia umowy o dofinansowanie Projektu nr **FELU.10.02-IZ.00-0033/25**, obowiązujące wytyczne i dokumenty programowe dotyczące realizacji projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021–2027 oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
7. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 07.09.2026 r. i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Wykaz form wsparcia realizowanych w Projekcie;

Załącznik nr 2 – Formularz rekrutacyjny dla dziecka;

Załącznik nr 3 – Formularz rekrutacyjny dla nauczyciela;

Załącznik nr 4 – Obowiązek informacyjny dla kandydata na uczestnika Projektu
(Dziecko/nauczyciel);

Załącznik nr 5 – Deklaracja uczestnictwa dziecka w Projekcie;

Załącznik nr 6 – Deklaracja uczestnictwa nauczyciela w Projekcie;

Załącznik nr 7 – Obowiązek informacyjny dla uczestnika Projektu (Dziecko/nauczyciel);

Załącznik nr 8 – Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na uczestnictwo dziecka w Projekcie
wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych oraz zgodą dotyczącą
rozpowszechniania wizerunku oraz obowiązek informacyjny;

Załącznik nr 9 – Zgoda nauczyciela na przetwarzanie danych osobowych oraz zgodą
dotyczącą rozpowszechniania wizerunku oraz obowiązek informacyjny;

Załącznik nr 10 - Opinia komisji rekrutacyjnej – kwalifikowanie kandydata do uczestnictwa
w Projekcie (Dziecko/nauczyciel).