



REGULAMIN NABORU I REKRUTACJI UCZESTNIKÓW W PROJEKCIE

pn. „Świadomi”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027
Priorytetu IX: Fundusze na rzecz Rozwoju Lokalnego
Działania FEPD.09.04 Wzmocnienie lokalnej aktywnej integracji społecznej

§ 1.

Postanowienia ogólne

- 1) Niniejszy regulamin określa warunki naboru, rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Świadomi” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 Priorytetu IX: Fundusze na rzecz Rozwoju Lokalnego. Działania FEPD.09.04 Wzmocnienie lokalnej aktywnej integracji społecznej
- 2) Projekt realizowany w partnerstwie:
Wnioskodawcą projektu jest: Stowarzyszenie Samorządów Euroregionu Puszcza Białowieska w Hajnówce.
Realizatorami są Powiat Hajnowski i Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Hajnówce
- 3) Okres realizacji projektu: **od 01 czerwca 2026 r. do 29 lutego 2028 r.**
- 4) **Biuro Projektu Wnioskodawcy znajduje się w:**

*Stowarzyszeniu Samorządów Euroregionu Puszcza Białowieska
ul. Parkowa 3, 17-200 Hajnówka,*

realizatorów znajdują się w:

*Powiat Hajnowski
ul. Aleksego Zina 1, 17-200 Hajnówka.*

*Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Hajnówce
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 10 A, 17-200 Hajnówka.*

§ 2.

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia, oznaczają:

- 1) **Wnioskodawca** – Stowarzyszenie Samorządów Euroregionu Puszcza Białowieska;
- 2) **Realizator** – Powiat Hajnowski i Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Hajnówce;
- 3) **Uczestnik Projektu (UP)/uczestnik** - osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie;
- 4) **UE** - Unia Europejska;
- 5) **EFS+** - Europejski Fundusz Społeczny Plus;
- 6) **FEdP** – Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027;
- 7) **IŻ** – Instytucja Zarządzająca
- 8) **Projekt** – „Świadomi”;
- 9) **Koordynator Projektu** - osoba zarządzająca Projektem;
- 10) **IPD** – Indywidualny Plan Działania
- 11) **Osoba z niepełnosprawnością** – osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027, tj.:



- a) osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573, z późn. zm.),
- b) osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123).;
- 12) Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną – osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności;

§ 3.

Cele projektu

1. Celem głównym projektu jest zwiększenie poziomu integracji społecznej oraz poprawa funkcjonowania 54 osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, zamieszkujących, uczących się lub pracujących na obszarze objętym działaniem LGD "Puszcza Białowieńska" w szczególności gmin wiejskich: Hajnówka, Białowieża, Czeremcha, Dubicze Cerkiewne, Kleszczele, Narew, Narewka oraz miasta Hajnówka, w tym: 40 dzieci i młodzieży w wieku 6–18 lat zagrożonych umieszczeniem w pieczy zastępczej oraz 14 ich rodziców biologicznych/opiekunów - poprzez zapewnienie kompleksowego wsparcia rozwojowego, edukacyjnego, terapeutycznego i środowiskowego.
2. Główne zadania przy realizacji projektu to:
 - a) indywidualne zajęcia edukacyjne dla dzieci,
 - b) zajęcia terapeutyczne i sensoryczne, w tym dla dzieci z niepełnosprawnościami,
 - c) treningi umiejętności społecznych, zajęcia sportowe (w tym na basenie), hipoterapia,
 - d) wyjazdy integracyjno-edukacyjne
 - e) cykl warsztatów wychowawczych i edukacyjnych dla rodziców i opiekunów,
 - f) wsparcie środowiskowe i motywacyjne dla rodzin

§ 4.

Kryteria uczestnictwa w rekrutacji

1. W ramach rekrutacji wyłonione zostaną dwie grupy docelowe uczestników projektu, tj. łącznie 54 osoby, w tym:
 - a) **I grupa** - 40 dzieci [19K/21M]:
 - b) **II grupa** - 14 rodziców/opiekunów [10K/4M]
2. Uczestnikiem Projektu (**liczba miejsc ograniczona**) może zostać osoba spełniająca kryteria obligatoryjne określone dla danej grupy docelowej.
 - a) **Kryteria obligatoryjne dla I grupy docelowej – dzieci i młodzież (40 osób):**
 - Wiek: 6–18 lat (na dzień rozpoczęcia udziału w projekcie) – dokument potwierdzający: odpis aktu urodzenia lub inny dokument potwierdzający wiek.
 - Zamieszkanie, nauka lub praca na obszarze LGD „PB” zgodnie z art. 25 Kodeksu Cywilnego – dokumenty potwierdzające: zaświadczenie z urzędu lub zaświadczenie ze szkoły/legitymacja szkolna lub pierwsza strona PIT lub rachunki za media.
 - Status społeczny: dziecko/młodzież zagrożone umieszczeniem w pieczy zastępczej – dokumenty potwierdzające: zaświadczenia z OPS/PCPR lub orzeczenia sądowe lub opinie kuratora lub zaświadczenie wydane przez inne właściwe instytucje.
 - b) **Kryteria obligatoryjne dla II grupy docelowej – rodzice/opiekunowie (14 osób, w tym 10K/4M):**
 - Wiek: powyżej 18 lat – dokument potwierdzający: dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający pełnoletność.



- Zamieszkanie lub praca na obszarze LGD „PB” zgodnie z art. 25 Kodeksu Cywilnego – dokumenty potwierdzające: zaświadczenie z urzędu lub pierwsza strona PIT lub rachunki za media lub dowód osobisty.
- Status społeczny: rodzic/opiekun dziecka objętego wsparciem w projekcie – dokumenty potwierdzające: zaświadczenia z OPS/PCPR lub orzeczenia sądowe lub opinie kuratora lub zaświadczenia wydane przez inne właściwe instytucje.

3. W przypadku I i II grupy docelowej preferowane do objęcia wsparciem będą osoby:

- a) znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
- b) z niepełnosprawnością sprzężoną;
- c) z chorobami psychicznymi;
- d) z niepełnosprawnością intelektualną;
- e) z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi, zgodnie z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD-10;
- f) korzystające z programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową (FEPŻ).

Za spełnienie każdego kryterium premiującego kandydat otrzyma 1 punkt.

Niespełnienie kryteriów preferencyjnych nie wyklucza możliwości udziału w projekcie. Spełnienie danego kryterium będzie potwierdzane odpowiednim dokumentem, w szczególności orzeczeniem, zaświadczeniem lub innym dokumentem wystawionym przez uprawniony podmiot, rekomendowanym przez IZ, lub oświadczeniem uczestnika projektu.

4. Kandydaci na Uczestników Projektu zobowiązani są złożyć dokumenty niezbędne do realizacji Projektu tj.:

- 1) Formularz zgłoszeniowy udziału w projekcie (**wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu**);
- 2) Klauzula obowiązku informacyjnego RODO (**wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu**);
- 3) Oświadczenie o jednoczesnym nie korzystaniu z takich samych form wsparcia (**wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu**);
- 4) Zakres danych osobowych uczestników biorących udział w projekcie (**wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu**);
- 5) Niezbędne zaświadczenia/oświadczenia/ orzeczenia.

5. Dokumenty rekrutacyjne do projektu dostępne są w Biurze Realizatora Projektu tj.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Hajnówce, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 10 A, 17-200 Hajnówka, czynnym w dni robocze od poniedziałku do piątku 7:30 - 15.30.

6. W przypadku większej ilości chętnych osób spełniających wymogi formalne zostanie utworzona lista rezerwowa.
7. W przypadku osób, które uzyskają taką samą liczbę punktów, jako kryterium pomocnicze dodatkowo zostanie zastosowana kolejność zgłoszeń (decyduje data złożenia formularza rekrutacyjnego). Realizator projektu zastrzega sobie prawo do ustalenia ostatecznej listy Uczestników Projektu.
8. W przypadku rezygnacji lub wykreślenia Uczestnika Projektu z Projektu osoby znajdujące się kolejno na liście rezerwowej otrzymają propozycję przystąpienia do udziału w Projekcie, bądź przeprowadzona zostanie dodatkowa rekrutacja.
9. W przypadku niewystarczającej liczby zgłoszeń złożonych w terminie określonym w ogłoszeniu o rekrutacji, zostanie przeprowadzona dodatkowa akcja informacyjno-rekrutacyjna w celu zapewnienia wskaźnika projektu.



10. Złożone przez kandydatów dokumenty zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi.
11. O zakwalifikowaniu osób do projektu decyduje komisja rekrutacyjna w skład której wejdą: koordynator projektu, przedstawiciel PCPR oraz koordynator ścieżek wsparcia. Komisja sprawdzi zgodność zgłoszeń z charakterystyką grupy docelowej.
12. Komisja rekrutacyjna na podstawie złożonych Formularzy zgłoszeniowych sporządzi ostateczną listę Uczestników Projektu, którzy się zakwalifikowali, listę rezerwową oraz listę osób, które nie spełniają kryteriów formalnych oraz protokół.
13. Uczestnik projektu o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie zostanie powiadomiony telefonicznie.
14. Przyjmowane będą jedynie kompletne i poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne.

§ 5.

Zasady rekrutacji

1. Zgłoszenia przyjmowane są osobiście, drogą elektroniczną w biurze realizatora projektu tj. w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Hajnówce. Rekrutacja będzie odbywać się w sposób etapowy i ciągły (rekrutacja do wyczerpania dostępnych miejsc) oraz rekrutacja uzupełniająca - np. po wycofaniu się uczestnika.
2. Kandydat do uczestnictwa w projekcie, po zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem przedkłada dokumenty wymienione w § 4 pkt. 4 niniejszego regulaminu.
3. Rekrutacja uczestników do Projektu odbywa się z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans dla kobiet i mężczyzn.
4. Informacja na temat zakwalifikowania uczestnika do projektu jest przekazywana uczestnikom przez realizatora projektu z wykorzystaniem danych teleadresowych przekazanych przez uczestników w formularzu zgłoszeniowym.
5. Po ogłoszeniu wyników rekrutacji zakwalifikowani uczestnicy projektu zobowiązani są do złożenia Deklaracji uczestnictwa w projekcie.
6. Wnioskodawca i Realizatorzy projektu zapewnią obiektywny system rekrutacji gwarantujący zasadę równości szans, a także transparentność wyboru uczestników projektu poprzez obiektywne i merytoryczne kryteria rekrutacji.

§ 6.

Warunki uczestnictwa

1. Za dzień rozpoczęcia udziału Uczestnika Projektu w Projekcie przyjmuje się datę podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie.
2. UP zobowiązuje się do:
 - 1) podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie;
 - 2) podpisanie i przestrzeganie ustaleń zawartych w Indywidualnych Planach Działania;
 - 3) uczestniczenia we wszystkich określonych formach wsparcia;
 - 4) bieżącego informowania zespołu projektowego o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie;

§ 7.

Zakończenie uczestnictwa

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie jeżeli rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi, złożona została w formie pisemnej



wraz z uzasadnieniem. O rezygnacji musi natychmiast powiadomić Realizatora odpowiedzialnego za realizację projektu. Na powstałe w ten sposób wolne miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.

2. Uczestnik może zostać skreślony z listy uczestników w następujących przypadkach:
 - 1) niestosowanie się do postanowień niniejszego Regulaminu;
 - 2) nieprzestrzegania ustaleń zawartych w IPD;
 - 3) stworzenia zagrożenia dla zdrowia i życia innych osób przez Uczestnika;
 - 4) stworzenia zagrożenia dla własnego zdrowia i życia przez Uczestnika;
3. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników projektu podejmują wspólnie Wnioskodawca i Realizator na wniosek pracownika Koordynatora ścieżek wsparcia, odpowiedzialnego za kontrakt z uczestnikiem projektu, z własnej inicjatywy po uzyskaniu odpowiednich informacji.

§ 8.

Zobowiązania realizatorów projektu

Partnerzy zobowiązują się do:

1. Prowadzenia rekrutacji zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.
2. Informowania uczestników o wszelkich faktach mogących utrudnić lub uniemożliwić im udział w poszczególnych usługach.
3. Przyjmowania i rozpatrywania uwag i skarg uczestników związanych z działaniami prowadzonymi w ramach poszczególnych usług.
4. Zapewnienia odpowiedniej kadry oraz materiałów niezbędnych dla przeprowadzenia zaplanowanych działań.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin jest dostępny w wersji papierowej w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Hajnówce oraz w biurze i na stronie internetowej Wnioskodawcy projektu Stowarzyszenia Samorządów Euroregionu Puszcza Białowieska.
2. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie są rozstrzygane przez Wnioskodawcę i Realizatora.
3. Ostateczna interpretacja dokumentów rekrutacyjnych uczestników w projekcie należy do PCPR, w oparciu o stosowane dokumenty programowe.
4. Stowarzyszenie Samorządów Euroregionu Puszcza Białowieska zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu, o czym niezwłocznie poinformuje zainteresowanych osobiście, telefonicznie lub listownie.
5. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie.
2. Załącznik nr 2 – Klauzula obowiązku informacyjnego RODO.
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o jednoczesnym niekorzystaniu z takich samych form wsparcia.
4. Załącznik nr 4 – Zakres danych osobowych uczestników biorących udział w projekcie.