Ruda Maleniecka, dn. 10.11.2026 r.

GMINA RUDA MALENIECKA
26-242 RUDA MALENIECKA 99A
NIP: 658 187 20 92 REGON: 291010659

Znak sprawy: **RG.271.1.23.2026**

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Gmina Ruda Maleniecka zaprasza do złożenia oferty na zadanie: **Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Ruda Maleniecka oraz jednostek organizacyjnych gminy.**

1. Opis przedmiotu zamówienia

1) Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Ruda Maleniecka w okresie od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2030 r. oraz jej jednostek organizacyjnych:
   - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Malenieckiej,
   - Zespołu Publicznych Placówek Oświatowych w Rudzie Malenieckiej.
2) Przedmiot zamówienia obejmuje:
   - otwarcie i prowadzenie rachunku bieżącego i rachunków pomocniczych oraz rachunków funduszy specjalnych, w tym rachunków związanych z rozliczeniem środków otrzymanych z funduszy Unii Europejskiej (szacunkowa liczba prowadzonych rachunków ok. 30),
   - przyjmowanie wpłat gotówkowych na prowadzone rachunki,
   - dokonywanie wypłat gotówkowych,
   - wydawanie blankietów czeków gotówkowych zgodnie z zapotrzebowaniem zgłoszonym przez Zamawiającego,
   - możliwość otwarcia dodatkowych rachunków bieżących i pomocniczych w trakcie obowiązywania umowy w zależności od potrzeb,
   - potwierdzenie otwarcia i zamknięcia rachunków bankowych,
   - realizację zleceń płatniczych – przelewów na rachunki prowadzone w innych bankach oraz banku prowadzącym obsługę rachunku przekazywanych w formie elektronicznej oraz papierowej,
   - możliwość deponowania środków na lokatach terminowych,
   - zerwanie rachunków bieżących i pomocniczych jednostek budżetowych Gminy, zgodnie z dyspozycjami, polegające na przekazaniu z dniem 31 grudnia kwot pozostałych na w/w rachunkach na rachunek bieżący Gminy,
   - przeksięgowanie w dniu 31 grudnia skapitalizowanych odsetek bankowych z określonych rachunków bankowych jednostek budżetowych Gminy na dzień 31 grudnia na rachunek bieżący Gminy,
   - wydawanie oświadczeń, zaświadczeń i opinii na żądanie Zamawiającego oraz innych czynności np. zmiana karty wzorów podpisów,
   - oprocentowanie środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych bieżących i pomocniczych, według stałej stopy procentowej, przez cały okres wykonywania umowy,

- dostęp do bankowości elektronicznej.

3) Zamawiający nie przewiduje ponoszenia opłat za wpłaty i wypłaty gotówkowe.
4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość założenia rachunków funkcjonujących na zasadach bezkosztowych, tj. bez naliczania odsetek od salda dodatniego oraz bez pobierania opłat i prowizji za prowadzenie tych rachunków z zastrzeżeniem, że rachunki te mogą być otwierane dla obsługi projektów finansowanych ze środków unijnych, funduszu pomocy itp.
5) Wykonawca nie będzie pobierał:
   - prowizji i opłat od wpłat i wypłat gotówkowych na rachunki Zamawiającego,
   - prowizji i opłat za sporządzanie wyciągów bankowych,
   - prowizji i opłat z tytułu potwierdzenia salda na rachunkach Zamawiającego,
   - prowizji i opłat za wydanie zaświadczeń o prowadzonych rachunkach bankowych na rzecz Zamawiającego.
6) Zamawiający określa szacunkowo roczny zakres usługi w sposób następujący:
   - Ilość pobranych czeków – ok. 31,
   - Przelewy na rachunki prowadzone przez inne banki – 4428,
   - Przelewy na rachunki prowadzone przez bank obsługujący – 3756,
   - Wypłaty gotówkowe dla świadczeniobiorców z listy imiennej – 324.
7) Bank przekazuje środki pieniężne objęte zajęciem komorniczym w najpóźniejszym terminie dopuszczalnym przez obowiązujące przepisy prawa.
8) Kod CPV: 66110000-4 Usługi bankowe.
9) **<u>Dodatkowe wymagania Zamawiającego:</u>**
   a) Bank zobowiązany jest wyznaczyć osobę lub osoby w banku, których zadaniem będą bieżące kontakty operacyjne z Zamawiającym, udzielanie porad i konsultacji,
   b) Bank zobowiązany jest dostarczyć wszelkich niezbędnych informacji na temat operacji prowadzonych w ramach obsługi bankowej,
   c) Wykonawca zainstaluje u Zamawiającego i w jego jednostkach organizacyjnych, program do internetowej obsługi rachunków bankowych na stanowiskach pracy, przy zachowaniu zasady podwójnej akceptacji operacji,
   d) Zamawiający, na swój pisemny wniosek, otrzyma bezpłatnie czeki do rachunków objętych niniejszą umowa,
   e) Bank po upływie każdego dnia roboczego umożliwi obsługiwanym jednostkom odebranie wyciągów bankowych z operacji dnia poprzedniego,
   f) Kapitalizacja odsetek dokonywana będzie kwartalnie w ostatnim dniu miesiąca danego kwartału (nie dotyczy rachunków środków unijnych),
   g) Wykonawca zamówienia będzie dokonywał potrącenia należnej opłaty za prowadzenie rachunku miesięcznie (w ostatnim dniu miesiąca),
   h) Możliwość zaciągania kredytu w rachunku bieżącym Urzędu Gminy Ruda Maleniecka, do wysokości określonej w uchwale budżetowej, na dany rok budżetowy. Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym oparte jest na stawce WIBOR 3M. Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania opłat i prowizji od niewykorzystanej części kredytu. Zabezpieczenie kredytu stanowił będzie weksel własny „in blanco". Naliczanie i pobieranie odsetek od wykorzystanego kredytu będzie następowało ostatniego dnia każdego miesiąca z rachunku podstawowego Gminy.
   i) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość prowadzonej obsługi.
10) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przez cały okres obowiązywania umowy możliwość realizacji wypłat gotówkowych na rzecz świadczeniobiorców Gminy Ruda

Maleniecka, na podstawie imiennych list wypłat przekazywanych przez Zamawiającego, w punkcie obsługi gotówkowej zlokalizowanym na terenie miejscowości Ruda Maleniecka.

11) Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, oraz warunkami określonymi w niniejszym Zaproszeniu.
12) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dostęp do stacjonarnego punktu obsługi kasowej na terenie Gminy w trakcie realizacji umowy.
13) W razie jakichkolwiek wątpliwości Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienia.
14) Umowa zostanie sporządzona przez wybranego Wykonawcę na podstawie stosowanego przez niego wzoru umowy, z uwzględnieniem warunków określonych w niniejszym Zaproszeniu oraz złożonej ofercie. Projekt umowy zostanie przedłożony Zamawiającemu do weryfikacji przed jej podpisaniem.

2. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia ustala się: **od dnia 01.01.2027 r. do dnia 31.12.2030 r.**

3. Warunki udziału w postępowaniu

1) Do złożenia oferty na ww. zamówienie zapraszamy wykonawców, którzy:
   a) posiadają wymagane prawem uprawnienie do wykonywania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej czynności bankowych objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe oraz innymi właściwymi przepisami;
   b) nie podlegają wykluczeniu, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514).
2) Oferty wykonawców, którzy nie spełniają ww. warunków nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone.

4. Kryteria wyboru oferty cenowej

1) Kryterium wyboru oferty stanowić będzie łączna cena brutto za wykonanie zamówienia przez cały okres obowiązywania umowy tj. 4 lata – waga 100%
   Punkty będą liczone według wzoru:

$$\frac{\text{Cena najniższa ze wszystkich badanych ofert x 100 pkt x Znaczenie kryterium 100\%}}{\text{Cena oferty badanej}}$$

2) Przedłożona łączna oferta cenowa winna zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia niezbędne do jego wykonania oraz wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, składki i opłaty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT - dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT.
3) Wykonawca w formularzu ofertowym ma obowiązek podać łączną cenę ryczałtową za świadczenie usług bankowych w okresie od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2030 r. dla każdej jednostki organizacyjnej zamawiającego odrębnie wskazując trzy wartości:

a) **Cenę jednostkową za 1 miesiąc** świadczenia usług.
b) **Cenę za 1 rok** – czyli cenę miesięczną pomnożoną przez 12.
c) **Łączną cenę za 4 lata** – czyli cenę miesięczną pomnożoną przez 48.

4) Cenę oferty należy podać w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami matematycznymi.

5. Wymagane dokumenty

Wykonawcy zobowiązani są złożyć:

1) **Wypełniony formularz oferty**, stanowiący załącznik do niniejszego Zaproszenia;
2) **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału** w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
3) **Zezwolenie na wykonywanie czynności bankowych** zgodnie z wymogami ustawy Prawo bankowe;
4) pełnomocnictwo (o ile dotyczy);
5) inne dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania.

6. Składanie ofert

1) Oferty **z dopiskiem: „Kompleksowa obsługa bankowa" proszę przekazać do dnia 18.11.2026 r. do godziny 10:00.**
   a) drogą elektroniczną na adres: urzad.gminy@rudamaleniecka.pl,
   b) osobiście na sekretariat do budynku: **Urząd Gminy w Rudzie Malenieckiej, 26-242 Ruda Maleniecka 99A,**
   c) drogą listowną na ww. adres.
2) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3) Wykonawca złoży ofertę w języku polskim na formularzu, którego wzór określono w załączniku do niniejszego Zaproszenia. Każdy Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.
4) **Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym**:
   – jeśli oferta jest składana papierowo - w formie pisemnej (oryginał podpisu)
   – jeśli oferta jest składana elektronicznie - w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej podpisane podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub skan podpisanej własnoręcznie oferty
5) W przypadku ustanowienia pełnomocnika – należy do oferty załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli oferta i załączniki nie będą podpisane przez osobę/y wskazaną/e w rejestrze sądowym, CEIIDG lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy):
   – jeśli jest składane papierowo - w formie pisemnej (oryginał podpisu mocodawcy lub kopia potwierdzona notarialnie)
   – jeśli jest składane elektronicznie - w formie lub postaci elektronicznej podpisane podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy lub skan podpisanego własnoręcznie przez mocodawcę pełnomocnictwa.

7. Ocena ofert

1) Zamawiający odrzuci ofertę:
   a) która zostanie złożona po terminie, o którym mowa w pkt. 6 niniejszego Zaproszenia;
   b) jej treść nie będzie odpowiadała warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;

c) gdy wykonawca nie przedłoży w wyznaczonym terminie odpowiednich dokumentów;
d) gdy wykonawca nie złoży w wyznaczonym terminie uzupełnień oraz wyjaśnień dotyczących oferty;
e) jeżeli jej złożenie będzie stanowiło czyn bezprawny, w tym czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
f) która zostanie złożona przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w niniejszym postępowaniu.
g) niezgodną z postanowieniami niniejszego Zaproszenia.
h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
i) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu.

2) Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów zgodnie z ustalonymi kryteriami oceny oferty, o których mowa w pkt. 4 niniejszego Zaproszenia.

8. Osoby do kontaktu

1) Pani Małgorzata Staszczyk, tel. 41 373 13 51 - w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia,
2) Pani Monika Bernas, tel. 41 373 13 57 - w sprawach dotyczących procedury udzielania zamówień publicznych.

9. Klauzula RODO

KLAUZULA INFORMACYJNA
dla zamówień nie przekraczających 170 000 PLN

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, s. 1) informuję, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Urząd Gminy Ruda Maleniecka z siedzibą w Rudzie Maleniecki**ej, **Ruda Maleniecka 99a, 26-242 Ruda Maleniecka**, adres e-mail: urzad.gminy@rudamaleniecka.pl**.**
2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem: Ruda Maleniecka 99a, 26-242 Ruda Maleniecka, adres e-mail: iod@kwiecienipartnerzy.pl.
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 170 000 PLN.
4) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do celów innych niż te, dla których zostały pierwotnie zebrane.
5) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji celów określonych w pkt 3.
6) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy obowiązującego prawa, w tym w szczególności przepisy Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2020 r., poz. 2176 t.j.) oraz uprawnione organy państwa.
7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z zapisami w Instrukcji kancelaryjnej, nie dłużej jednak niż przez 10 lat.
8) Posiada Pani/Pan:
   - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
   - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*,
   - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**,

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9) Nie przysługuje Pani/Panu:
   - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
   - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
   - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych zgromadzonych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
11) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Wyjaśnienie:
** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 170 000 PLN ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa oraz nie może naruszać integralności protokołu zamówienia oraz jego załączników.*
*** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

10. Informacje dodatkowe

1) Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie, jeżeli:
   a) nie wpłynie żadna oferta lub nie wpłynie żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
   b) cena najkorzystniejszej oferty będzie przewyższała kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia;
   c) nastąpi zmiana okoliczności powodująca, że udzielenie zamówienia nie leży w interesie publicznym;
   d) postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy;
   e) dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione, a nie upłynął termin składania ofert;
   f) środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia nie zostały przyznane.

2) Składając ofertę Wykonawca jednocześnie oświadcza, że:
   a) posiada kompetencje i uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej;
   b) znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej pozwalającej w sposób właściwy zrealizować zamówienie;
   c) dysponuje odpowiednią zdolnością techniczną i zawodową niezbędną do prawidłowego wykonania zamówienia;
   d) nie podlega wykluczeniu w okolicznościach wskazanych w niniejszym Zaproszeniu;
   e) akceptuje poprawienie przez Zamawiającego oczywistych lub nieistotnych omyłek w ofercie;
   f) zapoznał się z zapisami zawartymi w Zaproszeniu do złożenia oferty i w pełni je akceptuję.
   g) wszelkie dane, dokumenty i informacje pozyskane w trakcie realizacji zadania wykorzystane zostaną wyłącznie w celu wykonania niniejszego zadania, a dane osobowe będą chronione zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 ze zm.);
   h) akceptuje warunki zamówienia, i przyjmuje je bez zastrzeżeń;

i) akceptuje i zobowiązuje się, że w przypadku wyboru jego oferty do zawarcia umowy na warunkach w nim określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
j) przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;
k) akceptuje związanie z niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia składania ofert podanego w Zaproszeniu do złożenia oferty;
l) gwarantuje stałość cen przez cały okres trwania umowy;
m) w cenie wskazanej w niniejszej ofercie wliczone są wszystkie niezbędne składniki do realizacji zamówienia.
n) zapoznał się z informacjami dotyczącymi ochrony danych osobowych wskazanymi w pkt. 9 niniejszego Zaproszenia.

3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
a) wezwania wykonawcy do złożenia uzupełnień oraz wyjaśnień dotyczących ofert;
b) wezwania wykonawcy do przedłożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających informacje zawarte w formularzu ofertowym;
c) poprawienia oczywistych lub nieistotnych omyłek w ofercie;
d) podjęcia negocjacji z wybranymi lub wybranym wykonawcą celem uzyskania możliwie korzystnych warunków zamówienia;
e) wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty, jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia;
f) odwołania niniejszego Zaproszenia jeżeli nastąpi zmiana okoliczności powodująca, że udzielenie zamówienia nie leży w interesie publicznym.
g) zmiany treści niniejszego Zaproszenia.

Niniejsze Zaproszenie nie stanowi czynności w postępowaniu prowadzonym na zasadach i w trybie określonym przepisami PZP, ani nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.

WÓJT GMINY
/-/ JOLANTA ORMAN

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)