

REGULAMIN BEZPŁATNEGO UCZESTNICTWA WYSTAWCY W DOŻYNKACH POWIATOWYCH 2024 w Sokołowie Podlaskim w dniu 25.08.2024 r.

§ 1. Organizatorzy i lokalizacja.

Organizator: Powiat Sokołowski

Lokalizacja: Gospodarstwo Rolne Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Władysława Stanisława Reymonta w Sokołowie Podlaskim, ul. Parkowa 1, 08 – 300 Sokołów Podlaski.

§ 2. Warunki uczestnictwa.

1. Warunkiem prowadzenia działalności promocyjno – informacyjno - handlowej w czasie Dożynek Powiatowych 2024 jest przesłanie do dnia **31 lipca 2024 r.** wypełnionego i podpisanego **Zgłoszenia (formularz w załączeniu)**. Zgłoszenia należy przysyłać pocztą e-mail na adres: k.sekula@powiat-sokolowski.pl, lub piotr.brzezik@powiat-sokolowski.pl lub składać osobiście w siedzibie Organizatora (Powiatu Sokołowskiego), tj. Starostwo Powiatowe w Sokołowie Podlaskim, ul. Wolności 23, 08-300 Sokołów Podlaski.
2. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia zgłoszenia bez podania przyczyny.
3. Udział Wystawcy w Dożynkach Powiatowych 2024 jest bezpłatny.
4. Zgłaszający ma prawo rezygnacji z udziału w Dożynkach po powiadomieniu Organizatora do dnia **18.08.2024 r.** telefonicznie pod nr tel. 25 781 74 94, mailowo na adres k.sekula@opowiat-sokolowski.pl piotr.brzezik@powiat-sokolowski.pl lub pisemnie w siedzibie Organizatora.

§ 3. Organizacja stoisk.

1. Lokalizacja stoiska Wystawcy wynika z projektu zagospodarowania powierzchni wystawienniczej przez Organizatora. Ostatecznie o sposobie rozmieszczenia stoisk na placu wystawienniczym decyduje Organizator (ilość stoisk ograniczona).
2. Wjazd na teren wystawy oraz zajęcie miejsca wystawowego i urządzenie stoiska może odbywać się po wpisaniu się na przygotowaną przez Organizatora listę Wystawców.
3. Organizator może usunąć z terenu wystawy Wystawcę, który nie stosuje się do zarządzeń i decyzji Organizatora i osób zatrudnionych przez Organizatora do obsługi wystawy.
4. Urządzanie stoisk można rozpocząć **25.08.2024 r.** (niedziela) od godz.10:00. Organizator nie zapewnia wyposażenia stoisk w stoliki, krzesła, itp.
5. Wystawca zobowiązany jest do przygotowania stoiska do godz. 12.00 w dniu rozpoczęcia wydarzenia, tj. **25.08.2024 r.** w miejscu wskazanym przez Organizatora.
6. Organizator nie zapewnia możliwości podłączenia do źródła prądu. Dopuszczalne jest korzystanie z własnego źródła prądu, jednak musi być ono uzgodnione wcześniej z Organizatorem.

7. Niedopuszczalne jest pozostawianie stoiska bez obsługi lub wcześniejsza jego likwidacja bez powiadomienia Organizatora.
8. Demontowanie stoisk powinno się rozpocząć nie wcześniej niż **25.08.2024 r.** o godz. 18:00 i zakończyć tego samego dnia maksymalnie do godz. 21:30.
9. Wystawca ma prawo reklamowania swoich usług/towarów wyłącznie na terenie swojego stoiska. Reklama poza stoiskiem wymaga pisemnej zgody Organizatora. W przeciwnym razie reklama taka podlega likwidacji na koszt Wystawcy.
10. Wymagany jest estetyczny wygląd każdego stoiska. Utrzymanie czystości i porządku na stoisku należy do Wystawcy.
11. Wystawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących oznaczenia stoiska, wprowadzenia do obrotu handlowego towarów odpowiednio oznakowanych, posługiwania się narzędziami pomiarowymi legalizowanymi, przestrzegania terminów przydatności do spożycia i trwałości towarów spożywczych przeznaczonych do sprzedaży.
12. Wystawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ppoż., bhp, ochrony środowiska i innych.
13. Organizatorowi służy uprawnienie wstępu na teren stoiska w obecności Wystawcy w celu oceny przestrzegania wymogów określonych powyżej.
14. Bezpośrednio po demontażu stoiska (w godzinach wskazanych w § 3 ust. 8) Wystawca zobowiązuje się bez dodatkowego wezwania do:
 - niezwłocznego wydania Organizatorowi przedmiotu dzierżawy w stanie nie pogorszonym,
 - przywrócenia stanu poprzedniego,
 - uprzątnięcia terenu użytkowanego, a także terenu przyległego do użytkowanego – usunięcia śmieci i innych nieczystości (do miejsc wyznaczonych przez Organizatora).

§ 4. Ubezpieczenia.

1. Wystawca ubezpiecza przedmiot działalności handlowej na własny koszt i ryzyko.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia towarów przed, po, w trakcie trwania Dożynek Powiatowych 2024.
3. Organizator nie odpowiada za szkody spowodowane przez czynniki atmosferyczne oraz szkody spowodowane kradzieżą, eksplozją, zalaniem wodą, przerwą w dostawie prądu, wody i innymi przyczynami losowymi.
4. Za nadzór i ochronę swojego stoiska odpowiedzialny jest Wystawca.

§ 5. Transport i zaopatrzenie.

1. Do obowiązków Wystawcy należy zorganizowanie dostawy i opuszczenie samochodami terenu Dożynek najpóźniej do godziny 12:00 oraz zapewnienie rezerw towaru gwarantujących zaopatrzenie w trakcie trwania wydarzenia.
2. Wjazd pojazdów na teren wystawy - związany z demontażem stoisk – będzie możliwy od godz. 18:00. Opuszczenie pojazdami terenu wystawy musi nastąpić najpóźniej do godz. 22:00. Demontaż stoisk powinien się odbywać w sposób niezakłócający toku wydarzenia.
3. Godziny wjazdu i wyjazdu pojazdów na teren wystawy muszą być bezwzględnie przestrzegane.

4. Nie dopuszcza się wjazdu na teren wystawy samochodów innych niż Wystawców (w godzinach określonych w § 5 ust. 1 i 2) i Organizatora.
5. Wystawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ruchu drogowego.
6. Parkowanie dozwolone jest wyłącznie w miejscach wyznaczonych przez Organizatora lub przewidzianych przepisami prawa o ruchu drogowym.

§ 6. Promocja stanowisk i wizerunek dostawców.

W trakcie imprezy będą wykonywane zdjęcia i nagrania stanowisk oraz wizerunku przedstawicieli wystawcy/najemcy stanowiska. Wizerunek osób zgłoszonych może być publikowany w mediach oraz na stronie internetowej i w mediach społecznościowych Powiatu Sokołowskiego, w celach promocyjnych.

§ 7. Postanowienia końcowe.

1. Z chwilą złożenia przez Wystawcę Organizatorowi formularza zgłoszenia następuje przyjęcie warunków niniejszego Regulaminu.
2. Wystawca (i jego personel) zobowiązuje się do przestrzegania zasad porządku publicznego, podporządkowania się decyzjom Organizatora i służb porządkowych podczas trwania Dożynek Powiatowych, a także przestrzegania wszelkich innych ustaleń pomiędzy Wystawcą, a Organizatorem.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do filmowania i fotografowania stoisk oraz korzystania z tych materiałów do własnych celów bez zobowiązań wobec Wystawców lub osób trzecich. Materiały mogą być wykorzystane przez Organizatora poprzez umieszczenie na nośnikach CD-ROM, DVD (dyskach, pendrive USB, serwerach itp.) w publikacjach, katalogach, mediach (prasa, radio, telewizja, strona internetowa, Facebook) i na wystawach, jak również na potrzeby promocyjno – reklamowe związane z działalnością prowadzoną przez Organizatora i działań informacyjno – promujących związanych z organizacją Ceremonii (Art. 81 Ustawy Prawo autorskie i prawa pokrewne).
4. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie, jednak nie później niż do dnia **18.08.2024 r.** W przypadku wprowadzenia zmian do Regulaminu przez Organizatora, zostanie on udostępniony niezwłocznie na stronie internetowej Powiatu Sokołowskiego: www.powiat-sokolowski.pl.
5. W przypadku, gdy organizacja wystawy nie dojdzie do skutku z powodów niezależnych od Organizatora lub w wyniku wystąpienia siły wyższej, strony nie ponoszą wobec siebie odpowiedzialności.

Organizator

STAROSTA
Alice
Adam Góral