Załącznik nr 2 do zaproszenia
do złożenia oferty cenowej

IM.272.1.26.2021

UMOWA (projekt)

zawarta w dniu ..... 2021 r. w Końskich pomiędzy:

Powiatem Koneckim z siedzibą ul. Stanisława Staszica 2, 26-200 Końskie NIP 658-19-55-636, REGON 291009389, zwanym dalej „Zamawiającym" reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

1. **Grzegorza Pieca – Przewodniczącego Zarządu**

2. **Wiesława Skowrona – Zastępcy Przewodniczącego Zarządu**

przy kontrasygnacie **Skarbnika Powiatu – Edyty Drążkiewicz**

a

.....
....., zwanym dalej **„Projektantem",** reprezentowanym przez .....

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Projektant przyjmuje do wykonania zadanie polegające na:
„Aktualizacji i uzupełnieniu wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy, rozbudowy i termomodernizacji budynku biurowego Starostwa Powiatowego w Końskich, obejmującej przebudowę sali konferencyjnej wraz z pomieszczeniami przylegającymi, zlokalizowanej na II piętrze budynku oraz wykonanie projektu instalacji strukturalnej sytemu teletechnicznego, oświetleniowego oraz audio-video".

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

2.1. Aktualizację i uzupełnienie w niezbędnym zakresie dokumentacji projektowej, budowlanej, wykonawczej i kosztorysowej.
2.2. Wystąpienie w imieniu Zamawiającego i uzyskanie wszystkich niezbędnych badań, pozwoleń, zezwoleń, uzgodnień, ekspertyz, zgłoszeń, decyzji, w tym prawomocnej decyzji o zmianie pozwolenia na budowę (jeśli będzie wymagana).
2.3. Projektant w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, zobowiązany będzie do udzielania odpowiedzi na pytania dotyczące przedmiotu zamówienia, które wpłyną po ogłoszeniu przez Zamawiającego postępowania na wykonanie robót budowlanych.
2.4. Projektant podejmujący się realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do aktualizacji, opracowania lub pozyskania:

a) materiałów do wniosków (w tym map) o wydanie wszelkich warunków, decyzji, opinii, uzgodnień,

b) dokumentacji projektowej i innych wymaganych dokumentów formalno-prawnych i uzyskanie na ich podstawie, w imieniu Zamawiającego, prawomocnych zgód i decyzji

właściwych organów na prowadzenie robót budowlanych, w oparciu o obowiązujące przepisy,

c) dokumentacji projektowej, która będzie służyć jako opis przedmiotu zamówienia do przetargu na roboty budowalne w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.). Powinna ona umożliwić realizację robót budowalnych i oddanie inwestycji w użytkowanie, w tym:

- projekt budowlany w zakresie uwzględniającym specyfikację robót,
- projekty wykonawcze, które powinny uzupełniać i uszczegółowiać projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzania przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez Projektanta i realizacji robót budowlanych,
- przedmiary robót,
- informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia wynikającą z ustawy Prawo Budowalne,
- szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
- kosztorysy inwestorskie,
- zbiorcze zestawienie kosztów (ZZK),

2.5. Dokumentacja projektowa powinna spełniać wymogi zgodne z obowiązującymi ustawami, rozporządzeniami, normami projektowania i warunkami technicznymi oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi przedmiotu zamówienia, w tym wymogi zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami. Projektant winien na bieżąco uwzględniać w opracowaniach projektowych zmiany w przepisach i zasadach wiedzy technicznej. Dokumentacja projektowa objęta zamówieniem powinna być zgodna z przepisami i zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji.

2.6. Zakres dokumentacji projektowej powinien być dostosowany do specyfiki i charakteru przedmiotu zamówienia oraz stopnia skomplikowania robót budowlanych.

2.7. Wykonaną dokumentację należy przekazać Zamawiającemu w 4 egzemplarzach w wersji papierowej oraz dodatkowo 1 egzemplarz na nośniku CD lub DVD w formacie PDF oraz w formacie edytowalnym (word, excel, ath, dwg).

§ 2 TERMINY

1. Strony ustalają terminy:

1.1. rozpoczęcie prac objętych Umową nastąpi z dniem podpisania umowy,

1.2. zakończenie prac objętych Umową w ciągu **90 dni od daty podpisania umowy**.

2. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego przedmiotu Umowy jest protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony, a data jego podpisania jest datą zakończenia wymienionych w nim prac.

§ 3 WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie kompletnego przedmiotu umowy Projektant otrzyma łączne wynagrodzenie ryczałtowe brutto w kwocie ..... złotych (słownie złotych: .....)

Rozliczenie za przedmiot umowy określony w § 1 nastąpi na podstawie faktury lub rachunku. Podstawą wystawienia faktury/rachunku będzie protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszej umowy.

2. Do faktury/rachunku końcowej/ego Projektant:

2.1. załączy oświadczenie, że wykonał całość prac siłami własnymi bez udziału podwykonawców albo

2.2. załączy:

a) wykaz wszystkich podwykonawców (w tym również dalszych podwykonawców) biorących udział w realizacji odebranych prac,

b) dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia należnego podwykonawcom (w tym również dalszym podwykonawcom) biorącym udział w realizacji odebranych prac wraz z fakturami lub rachunkami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika,

c) oświadczenie podwykonawców (w tym dalszych podwykonawców), iż otrzymali całe należne im wynagrodzenie wynikające z umów objętych przedmiotem zamówienia.

3. W wykazie podwykonawców, o których mowa w ust. 2 pkt 2.2. lit. a), Projektant obowiązany jest wskazać:

3.1. datę zawarcia umowy z podwykonawcą (w tym również z dalszym podwykonawcą),

3.2. okres realizacji prac wykonanych przez podwykonawcę (w tym również przez dalszego podwykonawcę),

3.3. zakres prac wykonanych przez podwykonawcę (w tym również przez dalszego podwykonawcę),

3.4. ostateczną wysokość wynagrodzenia należnego podwykonawcy (w tym również dalszemu podwykonawcy) za wykonane prace. W przypadku kwoty niższej niż wskazana w umowie z podwykonawcą (w tym również z dalszym podwykonawcą), do wykazu powinien zostać dołączony podpisany przez podwykonawcę dokument, z którego wynika, że podwykonawca akceptuje ustaloną ostateczną wysokość należnego mu wynagrodzenia.

4. Dowody zapłaty wynagrodzenia, o których mowa w ust. 2 pkt 2.2. lit. b) powinny zawierać co najmniej:

4.1. oznaczenie podmiotu dokonującego zapłaty wynagrodzenia,

4.2. oznaczenie podmiotu na rzecz którego następuje zapłata wynagrodzenia,

4.3. oznaczenie kwoty wynagrodzenia,

4.4. oznaczenie tytułu zapłaty wynagrodzenia,

4.5. oznaczenie daty dokonania zapłaty wynagrodzenia.

5. Za prawidłowe dowody zapłaty wynagrodzenia, o których mowa w ust. 2 pkt 2.2. lit. b), uznane zostaną dokumenty, z których wynikać będzie, że kwota należnego wynagrodzenia zapłaconego podwykonawcy (w tym również dalszemu podwykonawcy) za całość wykonanych prac jest nie niższa niż kwota, o której mowa w ust. 3 pkt 3.4.

6. W przypadku braku dokumentów, o których mowa w ust. 2 Zamawiający wstrzyma zapłatę za

fakturę/rachunek do czasu otrzymania ww. dokumentów i w tym przypadku nie pozostaje w opóźnieniu w zapłacie kwot wynikających z faktury/rachunku.

7. W przypadku:
   a) przedstawienia przez Projektanta wykazu podwykonawców, o których mowa w ust. 2 pkt 2.2. lit. a)
   b) i nieprzedstawienia przez Projektanta dowodów zapłaty oraz oświadczeń, o których mowa w ust. 2 pkt 2.2. lit. b) i c)

   Zamawiający wstrzyma wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane prace w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty. W takim przypadku Zamawiający nie pozostaje w opóźnieniu w zapłacie faktury.

8. Zapłata faktury /rachunku nastąpi w terminie do 30 dni licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury/rachunku wraz z protokołem odbioru robót z kompletnymi dokumentami odbiorowymi – na konto Projektanta wskazane na fakturze/rachunku.

9. Faktura/rachunek winny zawierać następujące dane:

   Nabywca: Powiat Konecki ul. Stanisława Staszica 2, 26 – 200 Końskie NIP 6581955636
   Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Końskich, ul. Stanisława Staszica 2, 26-200 Końskie.

10. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 4 OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający udostępni Projektantowi wszelkie posiadane dokumenty zawierające dane niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy.

2. Zamawiający udzieli Projektantowi pełnomocnictwa do występowania w jego imieniu w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy.

3. Zamawiający będzie współpracował z Projektantem w trakcie realizacji umowy.

§ 5 OBOWIĄZKI PROJEKTANTA

1. Projektant zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy profesjonalnie, dobrze jakościowo, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami.

2. Projektant niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących wpłynąć na przyspieszenie, opóźnienie lub zakłócenie realizacji przedmiotu Umowy.

3. Dokumentacja projektowa wykonana na podstawie Umowy powinna być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Projektanta, że jest wykonana zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa stanowią integralną część przedmiotu odbioru.

4. Projektant odpowiada za wady zmniejszające wartość lub użyteczność Przedmiotu Umowy, ze

względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia, w tym za brak zgodności rozwiązań projektowych z przepisami techniczno-budowlanymi.

5. Projektant ponosi odpowiedzialność za koszty dodatkowe wynikłe w czasie realizacji inwestycji, a będące skutkiem błędów w wykonanej przez niego dokumentacji projektowej. Niekompletność dokumentacji Strony również uważają za błąd.

6. Projektant ponosi odpowiedzialność za skutki naruszenia przy wykonywaniu przedmiotu Umowy, praw autorskich osób trzecich.

7. Projektant nie ma prawa powierzyć wykonania dzieła w całości lub jego części osobom trzecim bez zgody Zamawiającego wyrażonej pisemnie.

§ 6 RĘKOJMIA

1. Projektant udziela rękojmi na wykonaną przez siebie dokumentację projektową.

2. Okres rękojmi za wady fizyczne i prawne dokumentacji projektowej zakończy się wraz z okresem rękojmi na roboty budowlane wykonane na jej podstawie.

3. W okresie rękojmi Projektant zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wszelkich wad w terminie ustalonym przez Zamawiającego w pisemnym powiadomieniu o występujących wadach.

4. W przypadku nie usunięcia wad przez Projektanta w terminie określonym w ust. 3, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad we własnym zakresie (zlecenie innemu Podmiotowi) na koszt Projektanta bez wpływu na uprawnienia Zamawiającego wynikające z rękojmi.

§ 7 KARY UMOWNE

1. Projektant zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:

1.1. odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Projektant w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1,

1.2. nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, jeżeli zwłoka nie przekroczy 10 dni,

1.3. nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy następny dzień zwłoki, licząc od 11 dnia zwłoki, lecz nie więcej niż 20% łącznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 3 ust.1,

1.4. za zwłokę w usunięciu wad i usterek w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o ktorym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczonej od daty wyznaczonej na usunięcie wad, lecz nie więcej niż 20% łącznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto.

2. Łączna wysokość kar umownych wynikających z ust. 1 nie może przekroczyć 50% wartości łącznego

wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 3 ust. 1.

3. Zamawiający zapłaci Projektantowi karę umowną za odstąpienie od umowy przez Projektanta na skutek okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.

4. W przypadku wystąpienia kar umownych należnych Zamawiającemu, o których mowa w ust. 1 pkt 1.2. i 1.3., Zamawiający wystawi notę księgową i wezwie do ich zapłaty przez Projektanta. W przypadku nie wypłacenia należnych kar umownych w wyznaczonym terminie, Zamawiający potrąci je z faktury wystawionej przez Projektanta.

5. Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych do wysokości poniesionej szkody.

§ 8 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności:
1.1. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
1.2. w razie rozwiązania przedsiębiorstwa Projektanta,
1.3. gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Projektanta,
1.4. gdy Projektant nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, przez okres 7 dni od dnia otrzymania tego wezwania,
1.5. gdy Projektant bez uzgodnienia z Zamawiającym przerwał realizację prac i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni lub przerwa trwa tak długo, że łączne kary za zwłokę osiągnęły górną granicę stosowania kar umownych,
1.6. gdy Projektant wykonuje prace niezgodnie z umową lub w sposób wadliwy, niezgodnie ze sztuką budowlaną, Polskimi Normami i właściwymi przepisami prawa, nie dochowując jakości prac i nie przystąpi niezwłocznie do właściwego ich wykonania od dnia pisemnego wezwania przez Zamawiającego,
1.7. gdy Projektant jest w zwłoce z zakończeniem prac, tak dalece, że w opinii Zamawiającego nie jest prawdopodobne, aby je ukończył w terminie,
1.8. w przypadkach określonych w innych postanowieniach niniejszej umowy.

2. Projektantowi przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:
2.1. Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur/rachunku, mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu do zapłaty faktur/rachunku, określonego w niniejszej umowie,
2.2. Zamawiający zawiadomi Projektanta, że wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Projektanta.

3. Odstąpienie od umowy winno dla swej skuteczności złożone być przez stronę uprawnioną do odstąpienia w terminie 7 dni od spełnienia przesłanek uprawniających do odstąpienia.

4. Poza okolicznościami przewidzianymi w ust. 1 i 2 Zamawiający lub Projektant mogą odstąpić od realizacji umowy, jeżeli druga strona narusza w sposób podstawowy postanowienia umowy powodując utratę jego zasadniczych korzyści wynikających z umowy.

5. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

6. W wypadku odstąpienia od Umowy, w terminie do 7 dni od daty odstąpienia od Umowy, Projektant przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji oraz wycenę prac w toku, według stanu na dzień odstąpienia.

7. Projektant ma prawo do wynagrodzenia za prawidłowo wykonane prace do dnia odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.

§ 9 PRAWA AUTORSKIE

1. Dokumentacja projektowa, stanowiąca przedmiot Umowy chroniona jest prawem autorskim.

2. Wraz z odbiorem opracowań Zamawiający przejmuje a Projektant przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowań wykonanych w ramach tej umowy. W ramach przyjętych praw majątkowych Zamawiający będzie mógł bez zgody Projektanta i bez dodatkowego wynagrodzenia na jego rzecz bez żadnych ograniczeń czasowych i ilościowych:

2.1. użytkować opracowania na własny użytek, w tym w szczególności przekazać opracowania lub ich dowolną część, także ich kopie:

a) innym wykonawcom, jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych;

b) wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych, jako części specyfikacji warunków zamówienia;

c) innym wykonawcom, jako podstawę do wykonania lub nadzorowania robót budowlanych;

d) stronom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym,

2.2. wykorzystywać opracowania lub ich dowolną część do prezentacji,

2.3. wprowadzać opracowania lub ich części do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych;

2.4. zwielokrotniać opracowania lub ich części dowolną techniką.

3. Autor zobowiązuje się nie wykorzystywać przysługujących autorskich praw osobistych z wyjątkiem prawa do autorstwa oraz do oznaczenia projektu swoim nazwiskiem. W takim razie autor projektu nie powinien podnosić roszczeń wobec Zamawiającego w przypadku dokonania jakichkolwiek zmian, adaptacji, przeróbek w dokumentacji projektowej.

§ 10 PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Strony ustalają, że osobami upoważnionymi do przekazywania i przyjmowania dokumentacji, uzgadniania zmian w dokumentacji, uczestniczenia w naradach i spotkaniach, na których podejmowane są decyzje związane z projektowaniem, łącznie z zatwierdzaniem wykonanej dokumentacji są:

1.1. ze strony Projektanta: ....., e- mail: ..... .

1.2. ze strony Zamawiającego ....., e mail: ..... .

2. Każda ze stron ma prawo do zmiany osób wskazanych w ust. 1, po uprzednim pisemnym powiadomieniu drugiej strony. Zmiana taka nie wymaga aneksu do umowy.

§ 11 POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Przy odbiorze dokumentacji Zamawiający nie jest obowiązany dokonać sprawdzenia jakości wykonanej pracy projektowej. O zauważonych wadach dokumentacji projektowej Zamawiający powinien zawiadomić Projektanta w terminie 7 dni od daty ich ujawnienia.

2. Jeżeli dokumentacja zostanie wykonana z wadami bądź z usterkami lub jeżeli ujawniają się one na etapie projektowania lub realizacji inwestycji Zamawiający ma prawo wg własnego uznania:

2.1. odstąpić od umowy, jeżeli wady uniemożliwiają realizację inwestycji na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej, żądając kar umownych i odszkodowania za straty, które poniesie z tytułu opóźnienia realizacji inwestycji.

2.2. żądać bezpłatnego usunięcia wad w terminie niezwłocznym, lecz nie później niż w ciągu 3 dni, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów,

2.3. na koszt Projektanta dokonać naprawy lub zlecić to osobie trzeciej,

2.4. nie żądając usunięcia wad, odpowiednio obniżyć wynagrodzenie Projektanta.

§ 12 PODWYKONAWCY

1. Każdorazowo, w przypadku powierzenia podwykonawcy (w tym dalszemu podwykonawcy) przez Projektanta realizacji części prac stanowiących przedmiot niniejszej umowy, strony powiadamiają, że:

1.1. termin zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy (w tym dalszemu podwykonawcy) przewidziany w umowie nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Projektantawi faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie przez podwykonawcę (dalszego podwykonawcę) usługi,

1.2. w przypadku rozliczenia wynagrodzenia podwykonawcy w sposób częściowy lub za etapy umowa o podwykonawstwo musi wskazywać terminy płatności wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy za wykonane w danym okresie rozliczeniowym usługi przypadające nie później niż termin płatności wynagrodzenia na rzecz Projektanta,

1.3. Projektant przedstawi do akceptacji Zamawiającemu projekt umowy z podwykonawcą, wskazując zakres wykonywanych przez podwykonawcę prac,

1.4. Zamawiający w terminie do 14 dni od przedstawienia projektu umowy z podwykonawcą zgłosi pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo w przypadku gdy:

a) projekt umowy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy dłuższy niż wskazany powyżej w pkt 1.1.,

b) projekt umowy zawiera zapisy sprzeczne z przepisami prawa,

1.5. Projektant zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy zawartej z podwykonawcą, w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy,

1.6. w przypadku określenia w umowie o podwykonawstwo terminu zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy dłuższego niż wskazany w pkt 1.1. Zamawiający wezwie Projektanta do doprowadzenia do zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie dotyczącym terminu płatności pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej w przypadku niedokonania zmian umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 7 dni,

1.7. umowa o podwykonawstwo musi zawierać analogiczne zastrzeżenia dotyczące kar umownych na rzecz Zamawiającego w zakresie dotyczącym zawierania przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą.

2. W przypadku zamiaru dokonania zmian umowy zawartej z podwykonawcą zapisy ust. 1 stosuje się odpowiednio do zmiany umowy. Zmiana umowy może być dokonana tylko w formie kolejno ponumerowanych aneksów.

3. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą zapisy ust. 1-2 stosuje się odpowiednio. Do projektu umowy z dalszym podwykonawcą podwykonawca dołącza zgodę Projektanta na zawarcie umowy o treści zgodnej z projektem umowy.

4. Projektant, niezależnie od warunków jego umowy z podwykonawcą (w tym dalszym podwykonawcą), odpowiada wobec Zamawiającego za działanie lub zaniechanie podwykonawcy tak jak za własne działanie lub zaniechanie.

5. W przypadku uchylania się przez Projektanta od obowiązku zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy, Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy.

6. Zamawiający dokona zapłaty na rzecz podwykonawcy na następujących zasadach:

6.1. wynagrodzenie należne podwykonawcy obejmować będzie wyłącznie należności powstałe po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi objęte niniejszą umową,

6.2. przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty na rzecz podwykonawcy Zamawiający zwróci się do Projektanta o zgłoszenie w wyznaczonym terminie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, przy czym termin wyznaczony Projektantowi do zgłoszenia uwag nie może być krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia wezwania,

6.3. brak pisemnych uwag Projektanta w wyznaczonym terminie oznacza akceptację przez Projektanta zgłoszonego żądania zapłaty przez podwykonawcę,

6.4. w przypadku zgłoszenia przez Projektanta pisemnych uwag w wyznaczonym terminie Zamawiający może:

a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli Projektant wykaże niezasadność takiej zapłaty,

b) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

7. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Projektantowi.

8. Do umów zawieranych przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą przepisy ust. 4-7 stosuje się odpowiednio.

9. Projektant zobowiązany jest do zawarcia w umowie o podwykonawstwo zapisów dotyczących:

9.1. terminów zapłaty wynagrodzenia zgodnych z zapisami zawartymi w ust. 1 pkt 1.1. i 1.2.,

9.2. obowiązku przedłożenia Zamawiającemu do akceptacji projektu umowy z dalszym podwykonawcą, jeżeli przedmiotem umowy z dalszym podwykonawcą są usługi objęte niniejszą umową,

9.3. obowiązku przedłożenia Zamawiającemu potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy zawartej z dalszym podwykonawcą, w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy,

9.4. zasad bezpośredniej wypłaty wynagrodzenia na rzecz dalszego podwykonawcy zgodnie z zapisami zawartymi w ust. 5-7.

§ 13 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych Umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego, prawa zamówień publicznych, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, prawa budowlanego oraz inne obowiązujące w tym zakresie przepisy.

2. Spory mogące wynikać podczas realizacji Umowy będą rozstrzygane przez właściwy miejscowo sąd dla siedziby Zamawiającego.

3. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy dla Zamawiającego i jeden dla Projektanta.

PROJEKTANT **ZAMAWIAJĄCY**

Załączniki:

Zał. nr 1 – oświadczenie o podzielonej płatności.

Zał. nr 2 – oświadczenie dotyczące rachunku bankowego.