

**Dyrektor Zakładu Usług Komunalnych w Kamieńcu Ząbkowickim
ogłasza nabór na stanowisko :**

**Referent w Dziale Gospodarki Komunalnej
(Kobieta / Mężczyzna)**

w Zakładzie Usług Komunalnych
57-230 Kamieniec Ząbkowicki, ul. Złotostocka 4

1. Wymagania niezbędne w stosunku do kandydatów:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) wykształcenie średnie
- 5) doświadczenie na takim samym bądź podobnym stanowisku pracy,
- 6) znajomość przepisów prawnych w zakresie:
 - samorządu terytorialnego,
 - postępowania administracyjnego,
 - ustawy o gospodarce komunalnej,
 - ustawa o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków,
 - o utrzymaniu porządku i czystości w gminach,
 - ustawa o cmentarzach i chowaniu zmarłych
- 7) obsługa programów komputerowych MS Office,
- 8) prawo jazdy kat.B.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) komunikatywność,
- 2) praca w zespole,
- 3) samodzielność i kreatywność,
- 4) wysoka kultura osobista,
- 5) obsługa urządzeń biurowych,
- 6) odporność na stres,
- 7) umiejętność planowania i zarządzania czasem,
- 8) odpowiedzialność i zdyscyplinowanie,

9) obsługa programu FK 2000 INFO SPÓŁKA

10) znajomość przepisów BHP, ochrony przeciwpożarowej,

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- Obsługa Działu Gospodarki Komunalnej,
- Prowadzenie dokumentacji w zakresie wywozu nieczystości płynnych, zawieranie umów oraz wystawianie faktur za wykonane usługi,
- Terminowe przygotowanie danych do sprawozdań oraz wymaganych ewidencji i rejestrów nieczystości stałych i płynnych,
- Prowadzenie rozliczeń materiałów pędnych zużywanych przez poszczególne pojazdy mechaniczne,
- Prowadzenie dokumentów związanych z działalnością Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów,
- Prowadzenie magazynu – przyjmowanie i wydawanie towarów z magazynu, inwentaryzacja,
- Sprawowanie nadzoru nad kotłownią (przeglądy, zaopatrywanie z opału),
- Sprawy związane z obsługą cmentarzy (prowadzenie planu cmentarzy, wyznaczanie miejsc i rezerwacji pochówku, prowadzenie niezbędnej dokumentacji związanej z pochówkiem, bieżące prowadzenie rejestrów zgonów),
- Obsługa interesantów w zakresie powierzonych zadań.

4. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- CV,
- kwestionariusz osobowy,
- kserokopie świadectw pracy,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadanie prawa jazdy,
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu w pełni praw publicznych

- oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w ofercie pracy – dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru.

Kopie dokumentów złożonych w ofercie muszą być potwierdzone przez kandydata „Za zgodność z oryginałem”.

5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) pełny wymiar czasu pracy,
- 2) miejsce pracy: Zakład Usług Komunalnych, ul. Złotostocka 4, 57-230 Kamieniec Ząbkowicki, budynek niedostosowany do potrzeb niepełnosprawnych,
- 3) rodzaj pracy: praca administracyjna, praca przy komputerze, obsługa urządzeń biurowych, praca w terenie,
6. Wymagane dokumenty należy składać w siedzibie Zakładu Usług Komunalnych w Kamieńcu Ząbkowickim, ul. Złotostocka 4, lub przez operatora pocztowego w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Nabór na stanowisko - **Referent w Dziale Gospodarki Komunalnej**” – w terminie **do dnia 05.06.2026 r. do godz. 12.00**

O terminie doręczenia przesyłki pocztowej decyduje data doręczenia do adresata.

7. Oferty niekompletne lub złożone po wyznaczonym terminie pozostają bez rozpatrzenia z przyczyn formalnych.
8. Po upływie terminu do złożenia dokumentów następuje wstępna analiza pod kątem spełnienia wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu o naborze. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających w/w wymogi, przewiduje się dodatkowe rozmowy.
9. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Kamieniec Ząbkowicki. Kandydat wyłoniony w drodze naboru przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć zgodnie z kodeksem pracy zaświadczenie o stanie zdrowia w celu potwierdzenia zdolności do wykonywania określonej pracy.
10. Dyrektor Zakładu Usług Komunalnych w Kamieńcu Ząbkowickim zastrzega sobie prawo odwołania naboru w całości lub części, przedłużenia terminu składania ofert pracy, zmiany terminu i miejsca otwarcia ofert.

Kamieniec Ząbkowicki, dnia 25.05.2026 r.

Główny Księgowy
Zakładu Usług Komunalnych
w Kamieńcu Ząbkowickim


Agnieszka Rosiek