

Siedlce, dnia

.....
(nazwisko i imię, nazwa właściciela)

.....
(adres)

.....
(kod pocztowy - miejscowość)

.....
(nr PESEL lub REGON*/data urodzenia**)

STAROSTA SIEDLECKI

WNIOSEK O WYDANIE KSEROKOPII DOWODU REJESTRACYJNEGO

Proszę o wydanie uwierzytelnionej kserokopii dowodu rejestracyjnego pojazdu marki,

nr rejestracyjny zatrzymanego przez Policję w celu przedstawienia w firmie ubezpieczeniowej:

.....

W załączeniu przedkładam następujące dokumenty:

1. pokwitowanie opłaty skarbowej

2.

.....
(czytelny podpis właściciela pojazdu)

Kwituję odbiór uwierzytelnionej kserokopii dowodu rejestracyjnego

seria, numer

data podpis

* Numer REGON podaje się, gdy właścicielem pojazdu jest przedsiębiorca

** Datę urodzenia wpisują tylko cudzoziemcy, którzy nie mają ustalonego nr PESEL

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO - informujemy, że:

- I. Administratorem danych osobowych** w Starostwie Powiatowym w Siedlcach jest Starosta Siedlecki, adres: ul. Piłsudskiego 40, 08-110 Siedlce, adres e-mail: starostwo@powiatsiedlecki.pl , tel. 25 644 72 16.
- II.** W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz wykonywaniem praw przysługujących osobom, których dane dotyczą na mocy rozporządzenia 2016/679 można skontaktować się z **Inspektorem Ochrony Danych** telefonicznie tel. 25 644 72 16, pisząc na adres e-mail: iod@powiatsiedlecki.pl lub adres siedziby wskazany w pkt. I.
- III. Cele i podstawy przetwarzania**
Dane osobowe będą przetwarzane w celu wydania kserokopii dowodu rejestracyjnego pojazdu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO: *przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze* oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego.
- IV. Odbiorcy danych**
Dane osobowe mogą zostać ujawnione Polskiej Wytwórni Papierów Wartościowych S.A. (w skrócie: PWPW SA) w związku z podpisaną umową na świadczenie usług wytwarzania i dostarczania spersonalizowanych dokumentów oraz innym podmiotom przetwarzającym dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, wspomagającym w funkcjonowaniu systemów informatycznych.
- V. Okres przechowywania danych**
Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do zakończenia postępowania wydania kserokopii dowodu rejestracyjnego, a następnie przez okres 10 lat od końca roku w którym zakończone zostało postępowanie w celach archiwalnych w interesie publicznym zgodnie z obowiązującą w Starostwie Powiatowym w Siedlcach Instrukcja kancelaryjną oraz przepisami o archiwizacji dokumentów (ustawa z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach).
- VI. Prawa osób, których dane dotyczą:**
Zgodnie z RODO, przysługuje:
 - a. prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - b. prawo do sprostowania (poprawiania) danych;
 - c. prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
 - d. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- VII. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych**
Podanie danych jest obowiązkiem ustawowym. Osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych będzie pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
- VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**
Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4.