

Uchwała Nr XXXVI/201/2018
Rady Powiatu Sokołowskiego
z dnia 29 stycznia 2018 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu powiatu dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek oświatowych działających na terenie Powiatu Sokołowskiego prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego i osoby fizyczne oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1868) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203) Rada Powiatu Sokołowskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Sokołowskiego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek oświatowych działających na terenie Powiatu Sokołowskiego prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego i osoby fizyczne oraz tryb przeprowadzenia kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 2

1. Dotacji udziela się na wniosek organu prowadzącego szkołę lub placówkę złożony do organu dotującego nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Wzory wniosków o udzielenie dotacji określają załączniki nr 1 i 2 do uchwały.
3. Organ prowadzący szkołę lub placówkę o której mowa w ust. 1, zgłasza Staroście wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.
4. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły lub placówki wskazany we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 1.

§ 3

1. Do 7 dnia każdego miesiąca, organ prowadzący dotowaną szkołę lub placówkę składa:
 - 1) pisemną informację o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który udzielana jest miesięczna część dotacji przypadająca na dany miesiąc, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały,
 - 2) pisemną informację o faktycznej liczbie uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych uczniów szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, według stanu za miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym następuje przekazanie miesięcznej części dotacji przypadającej na dany miesiąc, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 2, dotyczące miesiąca grudnia należy przekazać do 5 grudnia.
3. Informację o liczbie uczniów podpisuje organ prowadzący lub osoba upoważniona przez organ prowadzący szkołę lub placówkę.
4. Aktualizacja wysokości dotacji oraz statystycznej liczby uczniów dokonywana jest zgodnie z ustawą o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 4

1. Rozliczenie przekazanej dotacji za dany rok kalendarzowy następuje w terminie do 20 stycznia roku następnego.
Wzór rocznego rozliczenia dotacji określa załącznik nr 4 do uchwały.
2. O sposobie rozliczenia dotacji udzielonej w danym roku kalendarzowym Zarząd Powiatu zawiadamia organ prowadzący szkołę lub placówkę do dnia 15 lutego roku następnego.
3. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrana w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi. Zwrotowi podlega ta część dotacji, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrana w nadmiernej wysokości. Dotacja przekazana w niepełnej wysokości podlega wyrównaniu.
4. Ustalona w wyniku rozliczenia rocznego kwota wyrównania dotacji należnej szkole lub placówce za dany rok kalendarzowy przekazywana jest na jej rachunek bankowy w terminie 14 dni od dnia przekazania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 3.
5. Zwrot ustalonej w wyniku rozliczenia rocznego kwoty dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranej w nadmiernej wysokości następuje na rachunek wskazany w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 3, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
6. Dotacja udzielona szkole lub placówce w części niewykorzystanej do końca roku kalendarzowego podlega zwrotowi zgodnie z zasadami określonymi w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych

§ 5

1. Szkoła lub placówka, która otrzymała dotację podlega kontroli mającej na celu, sprawdzenie prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.
2. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie od Starosty zawierające:
 - 1) numer upoważnienia;
 - 2) imię i nazwisko kontrolującego;
 - 3) nazwę i adres kontrolowanego;
 - 4) cel kontroli;
 - 5) termin ważności upoważnienia.
3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.
4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie kontrolowanej szkoły lub placówki w dniach i godzinach jej funkcjonowania i w obecności jej pracowników.

5. Kontrolujący ustala stan faktyczny w zakresie objętym kontrolą na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania.
6. Dowodami są w szczególności arkusze organizacyjne, dzienniki lekcyjne, dzienniki zajęć, arkusze ocen uczniów, świadectwa ukończenia szkoły, protokoły egzaminów klasyfikacyjnych, księgi uczniów, uchwały rady pedagogicznej dotyczące klasyfikowania i promowania uczniów oraz ukończenia szkoły, listy obecności na zajęciach, dokumenty finansowe i rachunkowe, wyjaśnienia i oświadczenia pracowników.
7. Kontrolujący może sporządzać kopie dokumentów będących dowodami. Kopie dokumentów stanowią załączniki do protokołu, o którym mowa w ust. 8.
8. Kontrolujący sporządza protokół z przeprowadzonych czynności kontrolnych.
9. Protokół kontroli podpisują i parafują na każdej stronie kontrolujący i dyrektor szkoły lub placówki.
10. Jeżeli dyrektor szkoły lub placówki odmawia podpisania protokołu - protokół podpisuje kontrolujący zamieszczający adnotację o odmowie podpisania protokołu.
11. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu kontroli przekazuje się dyrektorowi szkoły lub placówki, zaś drugi włącza do akt kontroli.
12. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dochodzenia zwrotu dotacji nienależnie pobranej.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Sokołowskiego.

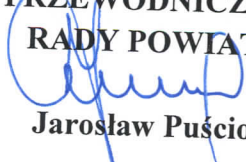
§ 7

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU**


Jarosław Puścion