Ostrowiec Świętokrzyski, dnia 02.03.2023 r.

Znak sprawy: **IR.I.272.3.3.2023**

Zaproszenie do złożenia oferty

Wykonane zgodnie z Zarządzeniem Nr Or.I.120.1.1.2022 Starosty Ostrowieckiego z dnia 04.01.2022 roku w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości równej lub wyższej od 60 000,00 zł netto, ale mniejszej niż 130 000,00 zł netto.

Wykonanie operatu szacunkowego w celu ustalenia odszkodowania za nieruchomość objętą ostateczną decyzją Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie z dnia 15.09.2022 r. znak:GN.6831.14.5.2022.AB".

I. ZAMAWIAJĄCY

Powiat Ostrowiecki, ul. Iłżecka 37, 27-400 Ostrowiec Św.
tel. 41 247 68 66, faks: 41 247 69 65
e-mail do kontaktu: **przetargi@powiat.ostrowiecki.eu**

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1) Wykonanie operatu szacunkowego nieruchomości gruntowej, położonej w gm. Kunów obręb Janik, oznaczonej zgodnie z ostateczną decyzją Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie z dnia 15.09.2022 r. znak: GN.6831.14.5.2022.AB, jako działka nr 971/1 o 0,0213 ha. Operat należy wykonać wg stanu własności zgodnie z ostateczną decyzją Burmistrza Miasta i Gminy Kunów z dnia 15.09.2022 r. znak: GN.6831.14.5.2022.AB.

2) Celem jest określenie wartości rynkowej nieruchomości w celu ustalenia wysokości odszkodowania, w trybie ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, w ramach prowadzonego postępowania administracyjnego.

3) Operat szacunkowy musi zawierać protokół z oględzin nieruchomości, dokumentację fotograficzną, zaświadczenie o przeznaczeniu nieruchomości, ustalenie stanu faktycznego nieruchomości, analizę stanu prawnego nieruchomości z dokumentami potwierdzającymi ten stan, załączonymi do operatu oraz zestawienie transakcji nieruchomości przyjętych do porównań.

4) W zakresie sporządzonego przez siebie operatu szacunkowego rzeczoznawca jest zobowiązany bez dodatkowego wynagrodzenia do udziału w rozprawie administracyjnej, udzielania wyjaśnień w toku prowadzonego postępowania administracyjnego i sądowego, oraz do udziału w postępowaniu przed organem odwoławczym bądź sporządzenie odpowiedniej opinii, celem wykorzystania jej przez Zamawiającego w postępowaniu odwoławczym (administracyjnym i sądowym).

5) Rzeczoznawca zobowiązany jest do potwierdzenia aktualności wykonanego operatu szacunkowego w okresie 12 miesięcy od daty jego sporządzenia. Potwierdzenie aktualności operatu szacunkowego będzie dokonane nieodpłatnie.

6) Jeżeli wady lub inne nieprawidłowości operatu szacunkowego odebranego protokolarnie przez Zamawiającego zostaną ujawnione przez Zamawiającego lub stronę postępowania administracyjnego, bądź strony wniosą uwagi, zastrzeżenia do operatu w toku prowadzonego postępowania administracyjnego, rzeczoznawca nieodpłatnie dokona poprawy wykonanego przez siebie operatu lub wykona operat zamienny, odniesie się na piśmie do uwag, zastrzeżeń zgłoszonych przez strony.

7) Jeżeli wady lub inne nieprawidłowości operatu szacunkowego odebranego protokolarnie przez Zamawiającego zostaną ujawnione w trakcie analizy przeprowadzonej przez organ odwoławczy, sąd lub oceny dokonanej przez organizację zawodową rzeczoznawców majątkowych na podstawie art. 157 ust. 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami, rzeczoznawca nieodpłatnie dokona poprawy wykonanego przez siebie operatu lub wykona operat zamienny.

8) Wszelkie koszty związane ze zgromadzeniem dokumentacji niezbędnej do sporządzenia operatu szacunkowego obciążają Wykonawcę.
9) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu 2 szt. operatu szacunkowego po jego wykonaniu.

KOD CPV: 70000000-1.

III. KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

W przypadku rozpatrywania odpowiedzi ofertowych, kryterium będzie **najniższa cena.**
W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza negocjacje ceny w wybrany przez siebie sposób w pierwszej kolejności z najtańszym Oferentem.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia: **do 19.06.2023 roku.**

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem formularza ofertowego. Oferta musi zawierać:
1) Pełną nazwę oferenta z podaniem adresu siedziby, numer NIP i REGON
2) Dane kontaktowe (telefon, fax lub e-mail).
3) Cenę oferty netto, kwotę podatku Vat i cenę oferty brutto.
4) Wykonawca składa ofertę na całość zamówienia.
5) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu oferenta, przy czym podpis musi być czytelny lub opisany pieczątkami imiennymi.

VI. WYMAGANE DOKUMENTY

Do oferty należy załączyć:
- Wypełniony i podpisany przez uprawnione osoby **formularz ofertowy-** stanowiący załącznik nr 1 do Zaproszenia.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę podpisaną przez uprawnione osoby należy złożyć w **formie pisemnej** w zamkniętej kopercie w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Iłżecka 37, 27-400 Ostrowiec Św. lub przesłać na e-mail: **przetargi@powiat.ostrowiecki.eu** albo wysłać na numer faksu 41 247 69 65 w terminie do dnia **07.03.2023 r.** do godz. **10.00** z opisem: **Oferta w odpowiedzi na rozpoznanie cenowe pn.:**

Wykonanie operatu szacunkowego w celu ustalenia odszkodowania za nieruchomość objętą ostateczną decyzją Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie z dnia 15.09.2022 r. znak:GN.6831.14.5.2022.AB".

Sporządził: Robert Zajączkowski
Inspektor ds. Zamówień Publicznych

Załączniki:
Zał. nr 1 do Zaproszenia - Formularz ofertowy,
Zał. nr 2 do Zaproszenia – wzór umowy RŚG.II.683.1.2022.
.