Załącznik do Zarządzenia
Nr REK.0050.25.2026
Wójta Gminy Brańszczyk
z dnia 27.02.2026 r.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia
Nr REK.46.2021
Wójta Gminy Brańszczyk
z dnia 30 marca 2021 r.

...., dnia.....

(pieczęć placówki macierzystej)

KARTA ZAPISU NA DYŻUR WAKACYJNY

w .....

na okres:

od ..... **do**..... **w godz. od**.....**do** .....
od ..... **do**..... **w godz. od**.....**do** .....
od ..... **do**..... **w godz. od**.....**do** .....
od ..... **do**..... **w godz. od**.....**do** .....

I. Dane dziecka

1.	**IMIĘ/IMIONA I NAZWISKO DZIECKA**			
2.	**DATA URODZENIA DZIECKA**			
3.	**IMIĘ/IMIONA I NAZWISKA RODZICÓW**	**MATKI**		
		OJCA		
4.	**ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA RODZICÓW I KANDYDATA**	**KOD POCZTOWY**		
		MIEJSCOWOŚĆ		
		ULICA, NUMER DOMU /NUMER MIESZKANIA		
			TELEFON DO KONTAKTU	

5.	NUMER TELEFONU DO NATYCHMIASTOWEGO KONTAKTU	MATKI		
		OJCA	TELEFON DO KONTAKTU	
6.	DODATKOWE KRYTERIA PIERSZEŃSTWA	☐ **Konieczność zapewnienia opieki:** .... ☐ **Sytuacja rodzinna:** .... ☐ **Niepełnosprawność członka rodziny**		

* Oświadczamy, że dziecko będzie korzystało z następujących posiłków:

śniadanie
obiad
podwieczorek

* należy zaznaczyć rodzaj posiłku, z którego będzie korzystało dziecko

Dodatkowe informacje o dziecku, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu (stan zdrowia, ewentualne potrzeby specjalne, dieta itp.)

.....
.....
.....

.....

(data i podpis obojga rodziców/rodzica samotnie wychowującego/opiekunów prawnych)

PEŁNOLETNIE OSOBY UPOWAŻNIONE DO ODBIORU DZIECKA

1.....

(imię i nazwisko, nr dowodu osobistego)

2.....

(imię i nazwisko, nr dowodu osobistego)

3.....

(imię i nazwisko, nr dowodu osobistego)

4.....

(imię i nazwisko, nr dowodu osobistego)

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej upoważnioną przez nas osobę.

Informacje dotyczące dziecka i jego rodziny są zebrane w celu szybkiego kontaktu w nagłych okolicznościach oraz poznania sytuacji rodzinnej dziecka. Dane te są udostępniane tylko osobom upoważnionym do dostępu do danych osobowych zobowiązanym do zachowania tajemnicy służbowej. Nauczyciele przedszkola korzystający z danych są zobowiązani do zachowania tajemnicy służbowej (Zarządzenie MEN nr 5 z 18.03.1993r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne placówki oświatowe dokumentacji przebiegu nauczania, Dz. Urz. MEN nr 4/93 poz.12). Dane zawarte w niniejszym dokumencie są zbierane w celu prawidłowej realizacji procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego oraz do celów organizacyjnych przedszkola.

Oświadczam , że wyrażam zgodę na zebranie powyższych danych o dziecku i jego rodzinie na potrzeby realizacji prawidłowej organizacji dyżuru wakacyjnego oraz do celów organizacyjnych dyżurującego przedszkola zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) tzw. RODO Jednocześnie oświadczam, że zostałem poinformowany prawie dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania.

Administratorem danych jest .....
(nazwa i adres przedszkola) pełniące dyżur w określonym terminie.

Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się/zapoznałam/em się z zasadami organizacji dyżuru wakacyjnego oraz informacją o przetwarzaniu danych osobowych.

....

miejscowość, data podpis rodziców, opiekunów