

Interreg



Współfinansowany przez
UNIE EUROPEJSKĄ

Polska – Słowacja



Powiat Jasielski

SPRÁVA A ÚDRŽBA CIEST
PSK

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

„EDUKACJA KLIMATYCZNA – FUNDAMENT ŚWIADOMEGO I ZRÓWNOWAŻONEGO SPOŁECZEŃSTWA”

**REALIZOWANYM PRZEZ POWIAT JASIELSKI W RAMACH PROJEKTU
„BUDUJEMY W JAŚLE STABILIZUJEMY W SVIDNIČKE” W RAMACH
PROGRAMU INTERREG POLSKA – SŁOWACJA 2021 – 2027
PRIORYTET: PRZYJAZNE NATURZE I BEZPIECZNE POGRANICZE**

**Temat szkolenia: EDUKACJA NA TEMAT SKUTKÓW ZMIAN KLIMATU.
WSPIERANIE PRZYSTOSOWANIA SIĘ DO ZMIAN KLIMATU I ZWIEKSZENIE
ŚWIADOMOŚCI EKOLOGICZNEJ. EDUKACJA KLIMATYCZNA JAKO
FUNDAMENT BUDOWANIA ŚWIADOMEGO I ZRÓWNOWAŻONEGO
SPOŁECZEŃSTW**

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady naboru i uczestnictwa w Szkoleniu: „Edukacja klimatyczna – fundament świadomego i zrównoważonego społeczeństwa”, oraz prawa i obowiązki uczestników i uczestniczek.
2. Nadzór nad realizacją Szkolenia sprawuje Koordynator Projektu, przy pomocy Zespołu projektowego.
3. Szkolenie realizowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Interreg Polska – Słowacja 2021 – 2027 Priorytet: Przyjazne naturze i bezpieczne pogranicze.
4. Rekrutacja na Szkolenie prowadzona jest przez Organizatora – Powiat Jasielski, ul. Rynek 18, 38-200 Jasło, NIP: 685-19-49-925.
5. Każda osoba ubiegająca się o udział w Szkoleniu zobowiązana jest do zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu.
6. Każda osoba ubiegająca się o udział w Szkoleniu podlega procesowi rekrutacji, który został opisany w §4.

§2

Informacje o Szkoleniu

1. Celem Szkolenia jest zwiększenie wiedzy oraz rozwijanie kompetencji osób uczestniczących w zakresie zachowań i postaw ekologicznych przyczyniających się do ochrony klimatu i środowiska, poszerzenie świadomości uczestników i uczestniczek Szkolenia na temat zmian klimatycznych i ich wpływu na tereny miejskie i wiejskie, a także promowanie zastosowania zielono – niebieskiej infrastruktury jako skutecznego narzędzia do adaptacji zmian klimatycznych, podkreślenie roli mieszkańców i oddolnych inicjatyw zwiększających bezpieczeństwo i minimalizujących negatywne skutki zmian klimatu oraz zwiększenie wiedzy osób uczestniczących na temat dobrych praktyk i korzyści wpływających ze zrównoważonego zagospodarowania krajobrazu i otoczenia.
2. Cel zostanie osiągnięty poprzez:
 - a. Zastosowanie odpowiednio dopasowanych metod i narzędzi.
 - b. Zapewnienie wykwalifikowanej kadry wykładowców.
 - c. Wyposażenie uczestników i uczestniczek Warsztatów w zaktualizowaną i praktyczną wiedzę oraz umiejętności i narzędzia z zakresu walki ze zmianami klimatycznymi poprzez rozwój zielono-niebieskiej infrastruktury.

§3

Uczestnicy i Uczestniczki Szkolenia

1. Szkolenie skierowane jest do nauczycieli, nauczycielek, edukatorów i edukatorek, liderów i liderek, animatorów i animatorek specjalizujących się w zakresie ochrony klimatu i środowiska jak również zasobów wodnych, dla których ważna jest poprawa stanu środowiska, sposób zagospodarowania przestrzeni respektujący prawa przyrody, a przede wszystkim podnoszenie społecznej świadomości ekologicznej poprzez edukację i działania praktyczne.

§4

Zasady kwalifikacji Uczestników i Uczestniczek – rekrutacja

1. Rekrutacja uczestników i uczestniczek Szkolenia prowadzona jest on-line w oparciu o Formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie:
<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdPMaGVjCxKbfuiM9V7zmi-DTEN54QvPFofPYsvzohXGPpYpQ/viewform?usp=header>
2. Formularz zgłoszeniowy powinien zostać wypełniony przez kandydatów i kandydatki zainteresowane udziałem w Szkoleniu, dyrektorów i dyrektorki lub osoby upoważnione.
3. Poszczególne instytucje i placówki mogą zgłosić dowolną ilość kandydatów i kandydatek do udziału w Szkoleniu.
4. Kwalifikacja kandydatów i kandydatek do udziału w Szkoleniu przeprowadzona zostanie przez powołaną Komisję Rekrutacyjną.
5. Komisja Rekrutacyjna będzie kwalifikowała kandydatów i kandydatki biorąc pod uwagę kompletność i poprawność formalną formularza zgłoszeniowego, a także

czas otrzymania zgłoszenia. Pierwszeństwo w kwalifikacji będą miały osoby będące w grupie wymienionych w §3.

6. Przyjmowane będą tylko kompletne, poprawnie wypełnione formularze zgłoszeniowe.
7. Organizator ma prawo odmówić udziału w Szkoleniu w sytuacji, gdy osoba kandydująca nie prześle wypełnionego formularza w określonym zgodnie z Regulaminem czasie.
8. Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zgłoszenia bez podania przyczyny.
9. Rekrutacja realizowana jest z uwzględnieniem równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn. Równy dostęp oznacza, że udział w Szkoleniu zostanie umożliwiony – bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, pochodzenie etniczne, wyznawaną religię, światopogląd oraz jakiegokolwiek inne cechy określające kandydatów i kandydatek – wszystkim osobom w pełnym zakresie i na jednakowych zasadach.
10. Zgłoszenie na Szkolenie nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się na nie.
11. Po zakończeniu prac Komisji Rekrutacyjnej, Organizator niezwłocznie poinformuje osoby aplikujące o wynikach rekrutacji.

§5

Organizacja Szkolenia

1. Udział uczestników i uczestniczek w Szkoleniu jest bezpłatny.
2. Data i czas Szkolenia: 27 – 29 października 2025 r.
3. Miejsce Szkolenia: Ośrodek Edukacji Ekologicznej w Ożennej, Ożenna 4, 38 – 232 Ożenna.
4. Przed rozpoczęciem Szkolenia każdy z uczestników i uczestniczek otrzyma komplet materiałów szkoleniowych i piśmienniczych.
5. Zajęcia będą prowadzone w formie wykładów, warsztatów, zajęć praktycznych oraz debaty oxfordzkiej.
6. Ukończenie Szkolenia wiąże się z uzyskaniem przez uczestnika/ uczestniczkę certyfikatu.
7. Uczestnicy i uczestniczki w trakcie Szkolenia mają zapewnioną przerwę kawową oraz wyżywienie.
8. W trakcie realizacji Szkolenia prowadzona będzie dokumentacja fotograficzna.
9. Organizator nie pokrywa i nie refunduje uczestnikom i uczestniczkom Szkolenia kosztów dojazdu.
10. Organizator nie zapewnia noclegów.
11. Koszty wszystkich usług dodatkowych typu: indywidualne rachunki gastronomiczne, koszty dojazdu, paliwa, są pokrywane indywidualnie przez uczestników i uczestniczki Szkolenia.
12. Organizator ma prawo do kontroli realizacji Szkolenia.

§6

Prawa i Obowiązki Uczestnika Szkolenia

1. Osoba biorąca udział w Szkoleniu zobowiązuje się do:
 - a. Przestrzegania niniejszego Regulaminu.
 - b. Punktualnego i aktywnego uczestnictwa w Szkoleniu.
 - c. Potwierdzenia własnoręcznym podpisem swojego uczestnictwa na listach obecności oraz odbioru materiałów szkoleniowych i piśmienniczych.
 - d. Zachowywania się zgodnie z zasadami współżycia społecznego, zgodnego z ogólnymi normami moralnymi i etycznymi w stosunku do szkoleniowców oraz innych uczestników i uczestniczek Szkolenia.
2. Osoba zakwalifikowana do uczestnictwa w Szkoleniu może zostać skreślona z listy w przypadku;
 - a. Samodzielnej rezygnacji z uczestnictwa Szkoleniu,
 - b. Odmowy wypełnienia i podpisania dokumentów rekrutacyjnych bądź listy obecności.

§7

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Szkoleniu

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Szkoleniu w terminie 5 dni od planowanej daty ich rozpoczęcia możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia dostarczonego na adres e-mail: b.ciolkosz@powiat.jaslo.pl lub n.przetacznik@powiat.jaslo.pl (Załącznik 1).
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt.1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane uczestnikowi / uczestniczce w momencie zgłoszenia do udziału w Szkoleniu.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika/uczestniczki Szkolenia z listy uczestników w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika / uczestniczki z listy osób zakwalifikowanych, jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§8

Postanowienia końcowe

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Jasle z siedzibą przy ul. Rynek 18, 38-200 Jasło, tel: 13 448 34 10, adres email: starosta@powiat.jaslo.pl, strona internetowa: <https://samorzad.gov.pl/w/eb/powiat-jasielski>.
2. Osobą do kontaktu w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych jest inspektor ochrony danych, z którym można kontaktować się na adres email: iod@powiat.jaslo.pl.

3. Dane osobowe uczestników i uczestniczek Szkolenia będą przechowywane i przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Szkolenia, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, sprawozdawczości, monitoringu oraz działań informacyjno – promocyjnych.
4. Organizator zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w Regulaminie w każdym czasie, o czym niezwłocznie poinformowane zostaną osoby biorące udział w Szkoleniu.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie znajdują zastosowanie obowiązujące przepisy prawa powszechnego.
6. Regulamin wchodzi w życie od dnia 6 października 2025 r., i obowiązuje przez cały okres trwania Szkolenia.