

Zarządzenie Nr 69/2022
Wójta Gminy Wiśniew
z dnia 8 czerwca 2022 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji w 2022 r. zadań publicznych gminy Wiśniew z zakresu Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.) oraz Uchwały Rady Gminy Wiśniew Nr XLI/261/2021 z dnia 24 listopada 2021 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy gminy Wiśniew z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022,

zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji w 2022 r. zadań publicznych gminy Wiśniew z zakresu Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. Zlecenie realizacji zadań publicznych w zakresie określonym w ust. 1 nastąpi w formie wsparcia realizacji zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§ 2.

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na stronie internetowej gminy Wiśniew,
- 3) na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Wiśniew.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi referatu oświaty, kultury, zdrowia, sportu i turystyki

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Wiśniew
/-/ Krzysztof Kryszczuk

Załącznik
do Zarządzenia 69/2022 Wójta Gminy Wiśniew
z dnia 8 czerwca 2022 r.

OTWARTY KONKURS OFERT
na wsparcie realizacji w 2022 r. zadań publicznych gminy Wiśniew z zakresu:
Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

Działając na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.) oraz Uchwały Rady Gminy Wiśniew Nr XLI/261/2021 z dnia 24 listopada 2021 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy gminy Wiśniew z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022.

Wójt Gminy Wiśniew
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2022 r. zadań publicznych gminy Wiśniew przez organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, których zlecenie nastąpi w formie wsparcia realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie, z zakresu Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

I. Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych przez gminę Wiśniew na dofinansowanie realizacji poszczególnych zadań:

1.

Lp.	Zadania	Środki na poszczególne zadania w zł
1.	Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	
1.1.	Wzbogacanie życia kulturalnego mieszkańców gminy Wiśniew poprzez projekty artystyczne w tym: festiwale, konkursy i warsztaty, przeglądy artystyczne, wystawy, plenery; działania związane z prowadzeniem zespołów muzycznych, grup wokalnych, tanecznych,	19 000,00
1.2.	Popularyzowanie wiedzy o dziejach gminy Wiśniew poprzez opracowanie i wydanie publikacji (w formie książek, broszur, zeszytów) dokumentujących historię, kulturę, dzieje, wydarzenia społeczno-gospodarcze, losy mieszkańców gminy Wiśniew,	

2. Oczekiwane/proponowane rezultaty realizacji zadań publicznych, sposoby ich monitorowania i źródła informacji o osiągnięciu wskaźników:

<i>Nazwa rezultatu</i>	<i>Sposób monitorowania rezultatów/źródła informacji o osiągnięciu rezultatów</i>
Organizacja programu kulturalnego dla dzieci i młodzieży pozostającej w domach podczas wakacji letnich 2022 r. w okresie od do	<ul style="list-style-type: none"> – realizacja ... godzin zajęć z udziałem dzieci/młodzieży – udział osób uczestniczących w programie kulturalnym (listy uczestników) – harmonogram i program zajęć zatwierdzony i podpisany przez organizatora, – dokumentacja fotograficzna oraz jej utrwalenie/publikacja/przekazanie materiałów informacyjnych o realizowanym/zrealizowanym wydarzeniu, do zamieszczenia na stronie internetowej gminy Wiśniew,
Organizacja wydarzeń kulturalnych skierowanych do mieszkańców gminy Wiśniew (np. festiwali, wystaw, koncertów, spotkań) w gminnych świetlicach, innych miejscach na terenie gminy Wiśniew.	<ul style="list-style-type: none"> – harmonogram i program wydarzenia kulturalnego – zatwierdzony i podpisany przez organizatora, – plakaty/informacje/zaproszenia na wydarzenie, – dokumentacja fotograficzna oraz jej utrwalenie/publikacja/przekazanie materiałów informacyjnych o realizowanym/zrealizowanym wydarzeniu, do zamieszczenia na stronie internetowej gminy Wiśniew,
Organizacja spotkań/warsztatów rozwijających kompetencje kulturalne dzieci i młodzieży z gminy Wiśniew	<ul style="list-style-type: none"> – harmonogram i program wydarzenia pn. – zatwierdzony i podpisany przez organizatora, – plakaty/informacje/zaproszenia do udziału w wydarzeniu, – realizacja ... godzin spotkań/warsztatów z udziałem dzieci/młodzieży – udział osób uczestniczących w warsztatach (listy uczestników) – dokumentacja fotograficzna oraz jej utrwalenie/publikacja/przekazanie materiałów informacyjnych o realizowanym/zrealizowanym wydarzeniu, do zamieszczenia na stronie internetowej gminy Wiśniew,
Popularyzowanie wiedzy o dziejach gminy Wiśniew poprzez opracowanie i wydanie publikacji (w formie książek, broszur, zeszytów) dokumentujących historię, kulturę, dzieje, wydarzenia społeczno-gospodarcze, losy mieszkańców gminy Wiśniew,	<ul style="list-style-type: none"> – harmonogram działań oraz zebrane materiały do publikacji, – plakaty/informacje/zaproszenia na spotkanie promocyjne danej publikacji, – wydanie publikacja pn. w ... eg. zawierającej informację o dofinansowaniu tego wydania przez Gminę Wiśniew. – dokumentacja fotograficzna oraz jej utrwalenie/publikacja/przekazanie materiałów informacyjnych o realizowanym/zrealizowanym zadaniu, do zamieszczenia na stronie internetowej gminy Wiśniew,

Konieczne/wymagane jest, aby oferent wskazał/zadeklarował inne rezultaty do osiągnięcia przy realizacji zadania.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie w sprawie przyznania i udzielenie dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.).
2. Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia jego realizacji. Wysokość udzielonej dotacji z budżetu gminy Wiśniew dla danego zadania nie może przekroczyć 90% całkowitych jego kosztów.
3. Podmiot aplikujący o realizację zadania i finansowe wsparcie w formie dotacji na jego realizację, zobligowany jest wnieść minimum 10% wkładu własnego do zadania, który może mieć charakter finansowy, niefinansowy (osobowy, rzeczowy).
4. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w okresie od dnia ogłoszenia niniejszego konkursu **do dnia 1 lipca 2022 r.** – oferty zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
5. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego (wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie), które łącznie spełniają następujące warunki:
 - a) Aplikują o wsparcie realizacji zadania skierowanego do/na rzecz mieszkańców gminy Wiśniew,
 - b) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - c) przedstawia poprawnie sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami.
6. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. W przypadku, gdy suma wnioskowanych dofinansowań, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację konkretnego zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości przyznanego dofinansowania. W takim przypadku Wójt Gminy oraz organizator zadania dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania lub odstępuje od jego realizacji.
8. Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, o której mowa w pkt. 8.

10. Podmiot/podmioty, któremu udzielono dotacji na realizację zadania jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji na realizację umowy oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadań powinien przypadać na okres:

od dnia podpisania umowy do 15 grudnia 2022 roku

2. Zadanie powinno być skierowane do mieszkańców gminy Wiśniew i realizowane w przeważającej części na terenie gminy Wiśniew.
3. Zadanie powinno być realizowane zgodnie ze złożoną ofertą i zgodnie z zawartymi w umowie terminami, przy zastosowaniu i przestrzeganiu następujących warunków:
 - 1) Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy o realizację zadania publicznego.
 - 2) Wszystkie dokumenty finansowo-księgowe związane z realizacją zadania powinny być spójne z okresem i harmonogramem realizacji zadania.
 - 3) Zleceniobiorca zobowiązany jest do informowania, że zadanie dofinansowane jest ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy zamieszczając stosowną informację w wydawanych publikacjach, materiałach informacyjnych i promocyjnych, poprzez media, w tym na stronie internetowej podmiotu, jak również stosownie do charakteru zadania - poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę (plakat itp.) i przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o przykładowej treści *„Zadanie realizowane jest w ramach zadania publicznego gminy Wiśniew z zakresu Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego pn. dofinansowanego ze środków Gminy Wiśniew”*
 - 4) Nie dopuszcza się pobierania przez realizatora zadania opłat od adresatów/uczestników zadania.
 - 5) Kalkulacja kosztów realizacji zadania powinna obejmować wyłącznie koszty ponoszone przez organizatora w związku z realizacją danego zadania.
 - 6) Zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, powinny dążyć w prowadzonej działalności do zapewnienia osobom ze szczególnymi potrzebami dostępności: architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej.

Zgodnie z art. 5 ust. 2 ww. ustawy gdy podmiot realizuje, na podstawie umowy zawartej z podmiotem publicznym, zadanie finansowane z udziałem środków publicznych ma obowiązek zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Działania dotyczące zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami należy opisać w części III, pkt. 3 oferty.

IV. Termin składania ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Wiśniew, ul. Siedlecka 13 (kancelaria – pok. nr 108) lub korespondencyjnie na adres: Urząd Gminy Wiśniew, ul. Siedlecka 13, 08-112 Wiśniew, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 1 lipca 2022 r. do godz. 16:00** (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Wiśniew).
2. Oferty złożone lub doręczone po terminie nie będą objęte procedurą konkursową.
3. Oferty należy składać wyłącznie na drukach, których wzór określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
4. Wszystkie strony oferty, wraz z załącznikami, powinny być ze sobą połączone (zszyte) i ponumerowane.
5. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z adnotacją:
„OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ W 2022 r. ZADAŃ PUBLICZNYCH GMINY WIŚNIEW Z ZAKRESU KULTURA, SZTUKA, OCHRONA DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO”.
6. Na kopercie musi być umieszczony adres zwrotny oferenta.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Komisja powołana przez Wójta Gminy Wiśniew opiniuje oferty w terminie do 7 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Oferty złożone w terminie podlegają procedurze uzupełnienia braków formalnych w terminie 3 dni roboczych od zawiadomienia o tym fakcie oferenta.
3. Komisja Konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Postępowanie konkursowe przeprowadzone będzie w oparciu o następujące kryteria:

1) Kryteria formalne (konieczne do spełnienia):

1. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie
2. Oferent jest organizacją pozarządową lub też inną jednostką, o której mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
3. Przedmiot działalności statutowej jest zgodny z zakresem zadań wskazanych w ogłoszeniu
4. Oferta złożona została na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie
5. Oferta podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z wyciągiem z KRS lub innym rejestrem

2) Kryteria oceny złożonych ofert stosowane przez komisję konkursową oraz skale punktowe

Kryteria	Skale punktowe
I. możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta w tym ocena zakładanych rezultatów (do zrealizowania na rzecz uczestników zadania)	0-10
II. przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego	0-10
III. proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie;	0-10
IV. wysokość planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania	0-10
V. planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0-10
VI. ocena realizacji zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań	0-10

5. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 60 pkt. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez ofertę nie mniej niż 65% punktów możliwych do uzyskania w konkursie.
6. Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Wójt Gminy Wiśniew w drodze zarządzenia, nie później niż w ciągu 14 dni od terminu zakończenia składania ofert. Do postanowień w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
7. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wiśniew oraz na stronie internetowej gminy Wiśniew: www.wisniew.pl – zakładka organizacje pozarządowe).
8. Zarządzenie Wójta Gminy Wiśniew o rozstrzygnięciu konkursu jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.

VI. Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

W 2021 roku gmina Wiśniew udzieliła dotacji na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

Nazwa organizacji pozarządowej	Tytuł zadania	Przyznana kwota dotacji w zł	Wykorzystana kwota dotacji w zł
Klub Sportowy Amazonka Wiśniew	Organizacja zajęć sportowych w ramach treningów i udziału drużyn piłki nożnej w rozgrywkach i turniejach sportowych	25 000,00	25 000,00

W 2022 roku, gmina Wiśniew udzieliła dotacji na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w wysokości 25 000,00 zł.

VII. Informacja Administratora danych

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Wiśniew, reprezentowana przez Wójta Gminy, z siedzibą: ul. Siedlecka 13, 08-112 Wiśniew.
2. Podane powyżej dane osobowe będą przetwarzane w związku z udziałem organizacji pozarządowej w otwartym konkursie ofert w celu organizacji, wykonania i rozliczenia zadania publicznego zgodnie z art.6 ust.1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniem dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
3. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia i rozliczenia zadania. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U z 2011 r. Nr 11, poz. 67).
4. Każdy posiada prawo dostępu do treści podanych danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
5. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzoru gdy zna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
6. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w 2022 roku w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

VIII. Informacje dodatkowe

Informacje o konkursie można uzyskać bezpośrednio w Referacie Oświaty, Kultury, Zdrowia, Sportu i Turystyki Urzędu Gminy Wiśniew, od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-16:00 pod numerem telefonu 25 641 73 13 wew. 113 lub 131.

Wójt Gminy Wiśniew
/-/ Krzysztof Kryszczuk