

Statut

BURSY SZKOLNEJ NR 1 W ZAMBROWIE

Uchwała Rady Pedagogicznej
z dnia 10 czerwca 1994 roku z późniejszymi zmianami

Tekst ujednolicony

(zmiany: uchwała nr 1/2000 z dnia 25.05.2000 r.; uchwała nr 1/2002 z dnia 1.10.2002 r.;
uchwała nr 1/2004 z dnia 1.06.2004 r.; uchwała nr 2/2004 z dnia 17.09.2004 r.;
uchwała nr 1/2005 z dnia 15.02.2005 r.; uchwała nr 2/2005 z dnia 27.09.2005 r.;
uchwała nr 3/2009 z dnia 21.04.2009 r.; uchwała nr 14/2010 z dnia 13.10.2010 r.;
uchwała nr 17/2010 z dnia 3.11.2010 r.; uchwała nr 5/2011 z dnia 31.08.2011)

Uchwała nr 3/2011 z dnia 19 kwietnia 2011 roku

I. NAZWA I ZADANIA

§ 1.

Bursa Szkolna Nr 1 w Zambrowie, zwana dalej „Bursą” jest placówką opiekuńczo-wychowawczą przeznaczoną dla uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych, w tym dla uczniów wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania oraz słuchaczom zakładów kształcenia nauczycieli i kolegów pracowników służb społecznych do 24 lat.

§ 2.

Bursa jest placówką koedukacyjną.

§ 3.

Siedzibą Bursy jest miasto Zambrów, ul. Obwodowa 2.

§ 4.

Organem prowadzącym Bursę jest Starostwo Powiatowe w Zambrowie.
Nadzór pedagogiczny nad placówką sprawuje Kurator Oświaty w Białymstoku.

§ 5.

Ustalona nazwa „Bursa Szkolna Nr 1 w Zambrowie” używana jest na tablicy urzędowej, na pieczęciach i stemplach; na pieczęciach dodana jest nazwa ulicy „Obwodowa 2”.

§ 6.

1. Zadaniem Bursy jest zapewnienie całodobowej opieki wychowawczej wychowankom w okresie ich kształcenia poza miejscem stałego zamieszkania we współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami) wychowanków oraz ze szkołami, do których uczęszczają wychowankowie oraz z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi i polega przede wszystkim na:
 - 1) organizowaniu spotkań z rodzicami (ogólne i indywidualne),
 - 2) kontaktowaniu się ze szkołami poprzez wychowawców klas, pedagogów szkół.
Szczegółowe formy współpracy Bursy z rodzicami (prawnymi opiekunami) i szkołami określają procedury,
 - 3) organizowaniu współpracy z poradniami psychologicznymi zgodnie z przepisami.

2. Bursa zapewnia wychowankom całodzienne wyżywienie, zgodne z obowiązującymi normami finansowymi i zasadami racjonalnego żywienia, a ponadto umożliwia:
 - 1) przygotowanie przez wychowanków w ramach ich własnych kosztów w wyodrębnionym i odpowiednio wyposażonym miejscu gorących potraw;

- 2) korzystanie z wyżywienia uczniów spoza Bursy oraz innych osób wg zasad określonych odrębnymi przepisami.
3. Bursa zapewnia właściwe warunki sanitarno – higieniczne:
 - 1) indywidualne miejsce do spania wyposażone w tapczan wraz z kompletem pościania,
 - 2) szafkę do przechowywania przedmiotów osobistego użytku,
 - 3) szafę ubraniową,
 - 4) izolatkę,
 - 5) ciepłą wodę,
 - 6) łazienki wraz z sanitariatami,
 - 7) prysznice,
 - 8) apteczkę pierwszej pomocy,
 - 9) przybory do sprzątanania oraz środki czystości.
 4. Bursa zapewnia pomoc w nauce, odpowiednie warunki do nauki, do rozwijania zainteresowań i szczególnych umiejętności oraz warunki umożliwiające uczestnictwo w kulturze, sporcie i turystyce, w tym:
 - 1) pomieszczenia do nauki zwane "pokojami cichej nauki",
 - 2) bibliotekę z czytelnią,
 - 3) świetlicę,
 - 4) salę rekreacyjno- sportową,
 - 5) sprzęt audiowizualny (telewizory, antena satelitarna, magnetowidy, komputery, magnetofony, odbiorniki radiowe, sprzęt nagłaśniający),
 - 6) kawiarenkę.
 5. Bursa zapewnia bezpieczeństwo młodzieży:
 - 1) budynek placówki i jego teren objęty jest nadzorem kamer CCTV
 - 2) kontakty z policją (planowane i doraźne) w sprawach prowadzonej profilaktyki i interwencyjnych
 - 3) system opieki polegający na wpisach wyjazdów i wyjazdów młodzieży

II ORGANY BURSY

§ 7.

1. Organami bursy są:
 - 1) Dyrektor Bursy
 - 2) Rada Pedagogiczna
 - 3) Samorząd Wychowanków

§ 8.

1. Dyrektor Bursy w szczególności:

- 1) kieruje bieżącą działalnością opiekuńczo - wychowawczą Bursy oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 3) sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie pro zdrowotne,
 - 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji,
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Bursy po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Bursy,
 - 6) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
2. Dyrektor może usunąć z Bursy wychowanka na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Bursie wychowawców i pracowników nie będących wychowawcami.
4. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
- 1) zatrudnienia i zwolnienia wychowawców oraz innych pracowników Bursy,
 - 2) przyznania nagród oraz wymierzania kar porządkowych wychowawcom oraz innym pracownikom,
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej sprawach odznaczeń, nagród oraz innych wyróżnień dla wychowawców oraz pozostałych pracowników.
5. Dyrektor Bursy w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną i Samorządem Wychowanków.

§ 9.

1. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Bursy,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 3) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego wychowawców,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie usunięcia wychowanków z Bursy (w przypadkach rażącego naruszenia Statutu i regulaminu przez wychowanków m.in. za kradzież, chuligaństwo, niszczenie mienia, pijaństwo, narkomanię, gwałt, przemoc itp.),
- 5) dokonywanie semestralnej analizy wyników wychowawczo – dydaktycznych wychowanków,
- 6) zatwierdzanie wniosków wychowawców w sprawie przyznania wychowankom nagród i wyróżnień.

2. Rada Pedagogiczna opiniuje:

- 1) organizację pracy placówki w zakresie:
 - tygodniowego harmonogramu zajęć wychowawców,
 - przydziału czynności dodatkowych,
- 2) projekt planu finansowego Bursy,
- 3) wniosek Dyrektora o przyznanie wychowawcom i pozostałym pracownikom odznaczeń,
- 4) kandydaturę na stanowisko wicedyrektora Bursy.

3. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego Bursę o odwołanie wychowawcy z funkcji kierowniczej.

4. Rada Pedagogiczna wykonuje następujące zadania Rady Bursy:

- 1) uchwała Statut Bursy,
- 2) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego dochodów własnych Bursy,
- 3) może występować do organu prowadzącego z wnioskiem o zbadanie i dokonanie oceny działalności Bursy, jej Dyrektora lub innego wychowawcy zatrudnionego w Bursie; wnioski te mają dla organu charakter wiążący.

5. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

6. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady są protokołowane.

7. Wychowawcy są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub rodziców, a także wychowawców i innych pracowników Bursy.

§ 10.

1. W Bursie działa Samorząd Uczniowski zwany dalej „Samorządem”.
2. Zasady wybierania i działania organu Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół wychowanków w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu wychowanków.
4. Regulamin wychowanków nie może być sprzeczny ze Statutem Bursy.
5. Kompetencje Samorządu:
 - 1) prawo do zapoznania się z planem opiekuńczo – wychowawczym Bursy,
 - 2) prawo do udziału w posiedzeniach Rady Pedagogicznej poruszających problematykę wychowanków,

- 3) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem i wychowawcami Bursy,
- 4) prawo wydawania i redagowania gazety bursowej,
- 5) prawo do organizowania życia wewnątrz Bursy w zakresie:
 - a) planowania dyżurów i organizowania ich,
 - b) kontroli jakości posiłków i czystości pokoi sypialnych,
 - c) współdziałania w opracowywaniu jadłospisów dekadowych,
 - d) zgłaszania wniosków i postulatów do Dyrektora Bursy dotyczących poprawy warunków życia w Bursie.

III. ORGANIZACJA

§ 11.

1. Podstawą organizacji pracy placówki w roku szkolnym jest arkusz organizacji placówki opracowany przez Dyrektora najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, zatwierdzony przez organ prowadzący.
2. W arkuszu organizacji placówki określa się w szczególności liczbę pracowników placówki, tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz ogólną tygodniową i roczną liczbę godzin zajęć finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący placówkę.
3. Bursa realizuje swoje zadania cały rok szkolny z przerwą na okres ferii zimowych i letnich oraz przerw świątecznych.

§ 12.

1. Opieka w Bursie, stosownie do zadań statutowych, polega na realizacji opracowanego i przyjętego przez Radę Pedagogiczną systemu zintegrowanych działań diagnostycznych, edukacyjnych, wychowawczych, terapeutycznych i resocjalizacyjnych oraz pracy z rodziną wychowanka.
2. W przypadku występowania zachowań problemowych procedury, które są określone w załączniku nr 2 do Statutu” młodzieży wprowadza się

§ 13.

1. Praca wychowawcza prowadzona jest w grupach wychowawczych.
2. Liczbę wychowanków w grupie wychowawczej określa Dyrektor w uzgodnieniu z organem prowadzącym Bursę, w tym:

- a) liczba wychowanków w grupie wychowawczej obejmującej wyłącznie wychowanków wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania odpowiada liczbie uczniów w oddziale odpowiedniego rodzaju szkoły specjalnej, określonej w przepisach w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół;
 - b) dopuszczalne jest tworzenie grup wychowawczych integracyjnych, w których liczba wychowanków nie może być większa niż 20, w tym do 5 wychowanków niepełnosprawnych.
3. Wymiar zajęć opiekuńczo – wychowawczych z jedną grupą wychowawczą w bursie określa tygodniowy plan zajęć, opracowany przez Dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym Bursę.
 4. Za całokształt pracy z grupą wychowawczą odpowiedzialny jest wychowawca grupy wychowawczej.
 5. W Bursie działa zespół wychowawczy do spraw okresowej oceny sytuacji wychowanków, powołany przez Dyrektora Bursy, w którego skład wchodzi:
 - 1) Dyrektor Bursy lub upoważniona przez niego osoba jako przewodniczący zespołu,
 - 2) wychowawca grupy wychowawczej,
 - 3) w miarę potrzeb i możliwości pedagog lub psycholog oraz inni specjaliści.
 6. Do zadań zespołu wychowawczego należy w szczególności:
 - 1) diagnozowanie problemów wychowawczych wychowanków,
 - 2) opracowanie planu wychowawczego na dany rok szkolny,
 - 3) dokonywanie okresowej analizy i oceny skuteczności podejmowanych działań wychowawczych,
 - 4) doskonalenie metod pracy wychowawczej.
 7. Do uczniów szkół policealnych oraz słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli i kolegów pracowników służb społecznych nie stosuje się przepisów ust. 1-6.

§ 14.

1. W zależności od potrzeb w ramach pracy wychowawczej mogą być tworzone zespoły zainteresowań.
2. Liczba wychowanków w zespole zainteresowań wynosi od 6 do 12.

§ 15.

1. Wychowawca sprawuje opiekę w porze nocnej nad wychowankami pomiędzy godzinami 21⁰⁰-7⁰⁰ ze względu na:
 - 1) zagrożenia ze strony środowiska lokalnego,
 - 2) występowanie szczególnych trudności wychowawczych.
2. W uzasadnionych wypadkach opiekę w porze nocnej może sprawować osoba nie będąca wychowawcą, wyznaczona przez Dyrektora Bursy.

§ 16.

W zorganizowanych formach imprez sportowych i kulturalno-rozrywkowych organizowanych przez Bursę mogą uczestniczyć dzieci i młodzież spoza placówki.

§ 17.

1. W miarę posiadania wolnych miejsc w Bursie mogą być kwaterowane inne osoby spoza placówki Bursy za odpłatnością.
2. Zasady przebywania innych osób w Bursie określa regulamin osób czasowo kwaterowanych.
3. Wysokość odpłatności za zakwaterowanie dla wyżej wymienionych osób ustala Dyrektor.

§ 18.

1. Bursa może przyjąć słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli, studentów lub absolwentów szkół wyższych na praktyki lub staże pedagogiczne.
2. Podstawą przyjęcia na praktykę lub staż pedagogiczny jest umowa pomiędzy Dyrektorem Bursy a osobą odbywającą praktykę lub staż.

IV. PRACOWNICY

§ 19.

1. W Bursie zatrudnia się pracowników:
 - 1) pedagogicznych (wychowawców, nauczycieli, specjalistów posiadających kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć),
 - 2) ekonomiczno – administracyjnych (główny księgowy, kierownik gospodarczy, sekretarz, samodzielny referent do spraw zaopatrzenia, magazynier),
 - 3) obsługi (kucharz, pomoc kuchenna, sprzątaczką, praczka, palacz co, konserwator maszyn, robotnik do prac ciężkich, dozorca, itp.).
2. Działalność placówki może być uzupełniana świadczeniami wolontariuszy na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 20.

W Bursie, gdy liczba wychowanków jest większa niż 200, może być utworzone stanowisko wicedyrektora.

§ 21.

Zadania pracowników szczegółowo określa Dyrektor Bursy w zakresie czynności i obowiązków pracowników.

V. WYCHOWANKOWIE

§ 22.

1. O przyjęciu do Bursy rozstrzyga Dyrektor na podstawie opinii komisji kwalifikacyjnej.
2. Komisje kwalifikacyjną powołuje Dyrektor.
3. W skład komisji wchodzi:
 - 1) wychowawca upoważniony przez Dyrektora – jako przewodniczący,
 - 2) przedstawiciel Rady Pedagogicznej,
 - 3) przedstawiciel Samorządu Wychowanków.
4. Komisja sporządza protokół z posiedzenia oraz przedkłada go wraz z listą do Dyrektora.
5. Pierwszeństwo w przyjęciu do Bursy przysługuje:
 - 1) uczniom mieszkającym w miejscowości, której codzienny dojazd do szkoły nie jest możliwy,
 - 2) uczniom kontynuującym naukę, którzy w poprzednim roku szkolnym mieszkali w Bursie,
 - 3) wychowankom placówek opiekuńczo – wychowawczych korzystających z opieki całkowitej oraz dzieciom umieszczonym w rodzinach zastępczych.

§ 23.

1. Uczeń który nie został przyjęty do Bursy, może zwrócić się do Dyrektora o ponowne rozpatrzenie sprawy.
2. Wychowanek może być usunięty z Bursy w przypadku rażącego naruszenia obowiązków zawartych w statucie.

§ 24.

1. Wychowanek ma prawo do:
 - 1) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Bursie zapewniających higienę, bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
 - 2) życzliwego i podmiotowego traktowania, korzystania z pomocy w przygotowaniu zadań domowych,
 - 3) swobody przekazania myśli i przekonań,
 - 4) rozwijanie zdolności, zainteresowań i talentów,
 - 5) korzystanie z pomieszczeń i urządzeń Bursy,

- 6) opieki zdrowotnej, a w szczególności do udzielania pierwszej pomocy w nagłych wypadkach,
- 7) częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłaty za zakwaterowanie ze względu na trudną sytuację materialną,
- 8) korzystanie z księgozbioru biblioteki, prasy oraz środków audiowizualnych będących w posiadaniu Bursy,
- 9) nagród i wyróżnień przewidzianych w Regulaminie Samorządu Wychowanków,
- 10) wypoczynku i uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Bursę oraz zajęciach pozabursowych,
- 11) wyjść i wyjazdów w czasie wolnym za zgodą wychowawców.

§ 25.

1. Wychowanek ma obowiązek:

- 1) systematycznego uczęszczania do szkoły,
- 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w zespole,
- 3) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój,
- 4) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w miejscu przebywania,
- 5) naprawianie wyrządzonej szkody w terminie nie przekraczającym jednego miesiąca,
- 6) regularnego uiszczania opłat za wyżywienie i zakwaterowanie w Bursie,
- 7) zgłaszania do wychowawcy wyjść, wyjazdów oraz powrotu,
- 8) sprawowania dyżurów według opracowanych harmonogramów,
- 9) przestrzegania Regulaminu Samorządu Wychowanków.

§ 26.

1. Wychowankom, którzy wzorowo wypełniali swoje obowiązki, przejawiali inicjatywę w pracach na rzecz placówki Dyrektor na wniosek wychowawcy i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej może przyznać następujące nagrody i wyróżnienia:
 - 1) list pochwalny skierowany
 - 2) nagrodę rzeczową w miarę posiadanych środków,
 - 3) „Zielony bilet” czyli prawo do samodzielnego decydowania o czasie przeznaczonym na naukę własną za wiedza wychowawcy.

¹ Nagrody, o których mowa w pkt 1 są przyznawane na koniec semestru, roku szkolnego lub trakcie pobytu w placówce zgodnie z poniższymi kryteriami:

- 1) nagrody o których mowa w ust. 1 pkt 1 – 2 mogą otrzymać wychowankowie, którzy wykazali się:
 - a) wzorową postawą i wysokim poziomem kultury osobistej i/lub
 - b) zaangażowaniem w życie bursy w dowolnym jego obszarze (kulturalnym, samorządowym, społecznym itp.).
 - 2) nagroda o której mowa w ust. 1 pkt 3 przyznawana jest na czas jednego semestru następującego po semestrze, za który osoba nagrodzona uzyskała w szkole średnią ocen 4,0.
2. Za nieprzestrzeganie postanowień niniejszego Statutu i przepisów wydanych na jego podstawie wychowanek może być ukarany na wniosek wychowawcy i po zasięgnięciu opinii Samorządu Wychowanków w następujący sposób:
 - 1) upomnieniem wychowawcy z powiadomieniem rodziców,
 - 2) upomnieniem Dyrektora z powiadomieniem rodziców,

- 3) naganą Dyrektora z powiadomieniem rodziców i szkoły,
 - 4) orzeczeniem pobytu warunkowego na czas określony lub do odwołania, przy czym czas tej kary może trwać do końca roku szkolnego lub w od następnego roku szkolnego zgodnie z decyzją Rady Pedagogicznej i po uprzednim podpisaniu zobowiązania przez wychowanka,
 - 5) zawieszeniem w prawach wychowanka na czas określony w zależności od rodzaju i stopnia przewinienia – z powiadomieniem rodziców i szkoły; istota zawieszenia w prawach wychowanka polega na tym, że prawa i obowiązki wychowanka przestają istnieć, jest to zatem czasowa przerwa w pobycie wychowanka w placówce,
 - 6) skreśleniem z listy wychowanków Bursy Szkolnej Nr 1 w Zambrowie zgodnie z „Regulacjami prawnymi dotyczącymi skreślenia wychowanka z listy wychowanków oraz trybu odwoławczego” które są określone w załączniku do Statutu,
 - 7) nie przyjęcie do bursy w następnym roku szkolnym.”
3. Kara nie może być stosowana po upływie dwóch tygodni od powzięcia wiadomości o naruszeniu postanowień niniejszego Statutu lub przepisów wydanych na jego podstawie i po upływie 3 miesięcy od dopuszczenia się tego naruszenia.
 4. Kara może być stosowana tylko po uprzednim wysłuchaniu wychowanka.
 5. Jeżeli z powodu nieobecności w Bursie wychowanek nie może być wysłuchany, bieg dwutygodniowego terminu przewidzianego w ustępie 3 nie rozpoczyna się a rozpoczęty ulega zawieszeniu do dnia stawienia się wychowanka w placówce.
 6. O zastosowanej karze Dyrektor lub wychowawca zawiadamia wychowanka pisemnie wskazując rodzaj i datę dopuszczenia się przez wychowanka tego naruszenia oraz informując go o prawie odwołania i terminie wniesienia.
 7. Przy stosowaniu kary bierze się pod uwagę w szczególności rodzaj naruszenia zasad współżycia w grupie, stopień winy wychowanka i jego dotychczasowy stosunek do kolegów i pracowników Bursy.
 8. Jeżeli zastosowanie kary nastąpiło z naruszeniem przepisów, wychowanek może w ciągu 7 dnia od dnia zawiadomienia go o ukaraniu wnieść odwołanie na piśmie do Dyrektora.
 9. O uwzględnieniu lub odrzuceniu odwołania decyduje Dyrektor po rozpatrzeniu stanowiska Samorządu Wychowanków będącego reprezentantem wychowanka. Nie odrzucenie odwołania w ciągu 14 dni od dnia jego wniesienia jest równoznaczne z uwzględnieniem tegoż odwołania.
 10. Dyrektor Bursy może wstrzymać wykonanie kary skreślenia z listy wychowanków z Bursy i zastosować warunkowy jego pobyt w placówce, jeżeli wychowanek uzyska poręczenie wychowawcy lub Samorządu Wychowanków.
 11. Przypadkami, w których Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą Dyrektora do skreślenia wychowanka z listy wychowanków są:

- 1) znęcanie się fizyczne i psychiczne nad innymi, w tym między innymi upokorzenie lub naruszenie godności osobistej kolegów, koleżanek, wychowawcy innych pracowników przejawiające się agresją, groźbą, wulgaryzmem lub czynem,
 - 2) spowodowanie sytuacji niebezpiecznej dla zdrowia i życia ludzi lub zakłócające normalne funkcjonowanie Bursy,
 - 3) lekceważenia lub w sposób ciągły przekraczania przepisów Statutu, a podejmowane przez placówkę działania i zastosowane środki dyscyplinujące nie przynoszą pożądanych efektów,
 - 4) posiadanie, zażywanie, rozprowadzanie narkotyków i innych substancji odurzających,
 - 5) spożywanie, posiadanie alkoholu na terenie Bursy, bycie pod wpływem alkoholu, sprzedawanie alkoholu niepełnoletnim,
 - 6) palenie papierosów na terenie placówki,
 - 7) kradzieże,
 - 8) notoryczne i w sposób nieusprawiedliwiony opuszczanie zajęć szkolnych (okres nieobecności nieusprawiedliwionej wynosi ponad 200 godzin lub przy przekroczeniu 30 godzin w ciągu jednego miesiąca),
 - 9) jawnego propagowanie w Bursie lub poza nią sprzecznego z założeniami wychowawczymi placówki stylu życia,
 - 10) dopuszczania się fałszowanie lub niszczenia dokumentacji Bursy,
 - 11) wejścia w kolizję z prawem,
 - 12) w przypadku wyczerpania innych kar.
12. Decyzji Dyrektora Bursy w sprawie skreślenia wychowanka z listy wychowanków może być nadany rygor natychmiastowej wykonalności, gdy jest to niezbędne ze względu na ochronę zdrowia lub życia ludzkiego albo zabezpieczenia mienia placówki przed ciężkimi stratami bądź też ze względu na inny interes społeczny Bursy lub wyjątkowo ważny interes osoby, której decyzja dotyczy.
13. Ustala się następujący tryb składania skarg w przypadku naruszania praw wychowanka:
- 1) poszkodowany wychowanek powiadamia o zaistniałym fakcie wychowawcę w trybie ustnym lub pisemnym w terminie 14 dni od ujawnienia sprawy,
 - 2) wychowawca zbiera informacje o zdarzeniu i w przypadku podejrzenia o zasadności skargi zgłasza sprawę do Dyrektora placówki,
 - 3) w szczególnych wypadkach wychowanek może zgłosić w trybie ustnym lub pisemnym skargę bezpośrednio Dyrektorowi, który rozstrzyga sprawę i podejmuje odpowiednie działania,
 - 4) skarga może być zgłoszona także przez rodziców poszkodowanego wychowanka w trybie ustnym lub pisemnym bezpośrednio do Dyrektora, który rozstrzyga sprawę i podejmuje odpowiednie działania w terminie 7 dni od jej złożenia,
 - 5) o sposobie rozstrzygnięcia sprawy i formie zadośćuczynienia Dyrektor informuje strony w formie pisemnej lub ustnej,
 - 6) w przypadku, gdy rozstrzygnięcie sprawy przez Dyrektora nie satysfakcjonuje poszkodowanego wychowanka i jego rodziców mają oni możliwość odwołać się, zgodnie z właściwością sprawy do organu prowadzącego lub nadzorującego Bursę.

VI. DOKUMENTACJA

§ 27.

1. Bursa prowadzi dokumentację dotyczącą pobytu wychowanków, a w szczególności:
 - 1) księga ewidencji wychowanków,
 - 2) dziennik zajęć,
 - 3) protokoły posiedzeń Rady Pedagogicznej
2. Księgę ewidencji wychowanków prowadzi się chronologicznie według daty przyjęcia wychowanka do Bursy. Do księgi ewidencji wpisuje się: imię i nazwisko wychowanka przyjętego do Bursy, datę i miejsce urodzenia, imiona rodziców i ich adres zamieszkania, jeżeli nie żyją – datę śmierci, imiona i nazwiska oraz adresy opiekunów prawnych oraz osób zobowiązanych do alimentacji.
3. Dla każdej grupy wychowawczej placówka prowadzi dziennik zajęć wychowawczych, w którym odnotowuje się przebieg zajęć wychowawczych w danym roku szkolnym.
4. Dziennik zajęć wychowawczych zakłada wychowawca grupy, opatrując kartę tytułową dziennika pieczęcią podłużną placówki wpisując województwo, nazwę placówki, imię, jeżeli zostało nadane, adres, oznaczenia grupy. Kartę tytułową dziennika podpisuje dyrektor – kierownik placówki. Do dziennika zajęć wychowawczych, wychowawcy grupy wpisują: alfabetyczny wykaz wychowanków, datę i miejsce urodzenia, klasę, nazwisko i imię rodziców (opiekuna prawnego), okres nauki (semestry), przedmioty nauczania, liczbę opuszczonych godzin lekcyjnych (usprawiedliwionych, nieusprawiedliwionych), uwagi o wychowankach. W dzienniku odnotowuje się: zajęcia w dniach nauki, zajęcia powtarzające się okresowo, plan pracy na okres (semestr) kontakty z rodziną wychowanka, tygodniowe założenia wychowawcze i realizację planu, stopnie uzyskane przez wychowanków z poszczególnych przedmiotów, a także przeprowadzone hospitacje i wizytacje z podaniem nazwy zajęć i osoby prowadzącej. Fakt przeprowadzenia zajęć, hospitacji i wizytacji potwierdza się podpisem.
5. Sposób prowadzenia księgi protokołów Rad Pedagogicznych określa Regulamin Rady Pedagogicznej.
6. W celu usprawnienia organizacji funkcjonowania Bursy może być prowadzona inna dokumentacja wychowawcza. Zakres dokumentacji i sposób jej prowadzenia określa Rada Pedagogiczna w uchwale.

VII. POSTANOWIENIA I PRZEPISY KOŃCOWE

§ 28.

1. Statut Bursy Szkolnej Nr 1 w Zambrowie nie może być sprzeczny z ramowym statutem.
2. Wszystkie regulaminy Bursy muszą być zgodne z postanowieniami niniejszego Statutu.
3. Wszelkie zmiany w Statucie mogą być podejmowane uchwałą Rady Pedagogicznej.
4. O uchwalonych zmianach zawiadamia się organ prowadzący placówką w celu stwierdzenia zgodności z przepisami prawa.

Załącznik nr 1

do Statutu Bursy Szkolnej Nr 1 w Zambrowie

REGULACJE PRAWNE
DOTYCZĄCE SKREŚLENIA WYCHOWANKA Z LISTY WYCHOWANKÓW
ORAZ TRYBU ODWOŁAWCZEGO

- I. Rada Pedagogiczne w ramach swoich kompetencji stanowiących (zgodnie z art. 41 ust. 1 Ustawy o systemie oświaty podejmuje uchwały w sprawie skreślenia wychowanka z listy wychowanków.
- II. Procedura postępowania przy skreśleniu wychowanka z listy wychowanków Bursy przebiega następująco:
 1. W przypadku „przewinienia” wychowanka należy sporządzić notatkę (np. w zeszycie raportów) i sprawdzić, czy zapisy w Statucie pozwalają na skreślenie wychowanka z listy wychowanków Busy.
 2. Sprawa „przewinienia” musi być omówiona podczas posiedzenia Rady Pedagogicznej. Wychowanek ma prawo wskazać rzeczników obrony w swojej sprawie.
 3. Rada pedagogiczna podejmuje uchwałę dotyczącą danej sprawy.
 4. Dyrektor Bursy przeprowadza postępowanie wyjaśniające (dokumentuje postępowanie).
 5. Dyrektor Bursy podejmuje decyzję o skreśleniu wychowanka z listy wychowanków (dostarcza decyzję)
- III. Decyzja o skreśleniu powinna zawierać (zgodnie z art. 107 kpa):
 - 1) numer kolejny, oznaczenie organu wydającego decyzję, datę wydania, oznaczenie strony (wychowanka lub jego rodziców)
 - 2) podstawę prawną: art. 39 ust. 2 Ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. Z 2004 r. nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami), właściwy punkt, ustęp i § Statutu Bursy oraz art. 104 kpa,
 - 3) rozstrzygnięcie,
 - 4) uzasadnienie decyzji: faktyczne (za jaki czyn zostaje wychowanek skreślony, dowody w tej sprawie), prawne (powołanie się na Statut Bursy – dokładna treść zapisu w Statucie),
 - 5) tryb odwoławczy – wychowankowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji Dyrektora do organu wskazanego w pouczeniu zawartym w decyzji, za pośrednictwem Dyrektora w ciągu 14 dni od daty otrzymania decyzji.

IV. Uwagi końcowe

1. Jeśli wychowanek nie jest pełnoletni decyzję odbierają i podpisują jego rodzice. Pismo można także wysłać pocztą – listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (zgodnie z art. 39 kpa).
2. Wychowanek i jego rodzice mają prawo wglądu w dokumentację dotyczącą sprawy, włącznie z protokołem z zebrania Rady Pedagogicznej w części dotyczącej ich dziecka (art. 73 kpa).
3. Jeżeli wychowanek lub jego rodzice wniosą odwołanie (zgodnie z art. 129 kpa), dyrektor Bursy w terminie 7 dni może uznać odwołanie i uchylić swoją decyzję (zgodnie z art. 132 kpa) lub przestać odwołanie do organu odwoławczego wraz z całą dokumentacją – art. 133 kpa). Decyzja wydania przez ten organ jest ostateczna.
4. Przed upływem terminu wniesienia odwołania decyzja nie ulega wykonaniu. Wniesienie odwołania w terminie wstrzymuje wykonanie decyzji - art. 130 kpa.

V. Regulacje prawne

- A.** Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 roku nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami)

Art. 39 ust. 2

Dyrektor szkoły lub placówki może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów szkoły w przypadkach określonych w statucie szkoły lub placówki. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

Art. 41 ust. 1

Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy
/.../ 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów

Art. 60 ust. 1 pkt. 7

Statut szkoły lub placówki publicznej powinien określać:
prawa i obowiązki uczniów, w tym przypadki, w których uczeń może zostać skreślony z listy uczniów szkoły.

- B.** Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks Postępowania Administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2000 roku nr 98 poz. 1071 z późniejszymi zmianami)

Art. 107 § 1

Decyzja powinna zawierać: oznaczenie organu administracji publicznej, datę wydania, oznaczenie strony lub stron, powołanie podstawy prawnej, rozstrzygnięcie, uzasadnienie faktyczne i prawne, pouczenie, czy i w jakim trybie służy od niej odwołanie, podpis z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego osoby upoważnionej do wydania decyzji.

Art. 107 § 3

Uzasadnienie faktyczne decyzji powinno w szczególności zawierać wskazanie faktów, które organ uznał za udowodnione, dowodów, na których się oparł, oraz przyczyny, z powodu których innym dowodom odmówił wiarygodności i mocy dowodowej, zaś uzasadnienie prawne – wyjaśnienie postawy prawnej decyzji, z przytoczeniem przepisów prawa.

Art. 108

Decyzji, od której służy odwołanie, może być nadany rygor natychmiastowej wykonalności, gdy jest to niezbędne ze względu na ochronę zdrowia lub życia ludzkiego albo dla zabezpieczenia gospodarstwa narodowego przed ciężkimi stratami bądź też ze względu na inny interes społeczny lub wyjątkowo ważny interes strony.

Art. 112

Błędne pouczenie co do prawa odwołania /.../ nie może szkodzić stronie, która zastosowała się do tego pouczenia.

Art. 128

Odwołanie nie wymaga szczegółowego uzasadnienia. Wystarczy, jeżeli z dowołań wynika, że strona nie jest zadowolona z wydanej decyzji. Przepisy szczegółowe mogą ustalić inne wymogi co do treści odwołania.

Art. 129 § 1

Odwołanie wnosi się do właściwego organu odwoławczego z pośrednictwem organu, który wydał decyzję.

Art. 129 § 2

Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie, a gdy decyzja została ogłoszona ustnie – od dnia jej ogłoszenia stronie.

Art. 130 § 1

Przed upływem terminu do wniesienia dowołań decyzja nie ulega wykonaniu.

Art. 130 § 2

Wniesienie odwołania w terminie wstrzymuje wykonanie decyzji.

Art. 130 § 3

Przepisów § 1 i §2 nie stosuje się w przypadkach, gdy:

- 1) decyzji został nadany rygor natychmiastowej wykonalności (art. 108)

Art. 156 §1

Organ administracji publicznej stwierdza nieważność decyzji, która:

- 1) wydana została z naruszeniem przepisów o właściwości,
- 2) wydana została bez podstawy prawnej lub z rażącym naruszeniem prawa,
- 3) dotyczy sprawy już poprzednio rozstrzygniętej inną decyzją ostateczną,
- 4) została skierowana do osoby nie będącej stroną w sprawie,
- 5) była niewykonalna w dniu jej wydania i jej niewykonalność ma charakter trwały,
- 6) w razie jej wykonania wywołałoby czyn zagrożony karą,
- 7) zawiera wadę powodującą jej nieważność z mocy prawa.

- C. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 21 maj 2005 roku w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz. U. z dnia 30 marca 2005 roku)

§ 10

Statut bursy określa:

- 1) prawa i obowiązku wychowanków;
- 2) tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw wychowanka;
- 3) rodzaje nagród i kar stosowanych wobec wychowanków oraz tryb odwoływania się od kary;
- 4) przypadki, w których rada pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora do skreślenia wychowanka z listy wychowanków.

PROCEDURY W PRZYPADKU ZACHOWAŃ PROBLEMOWYCH MŁODZIEŻY

- I. W sytuacjach zagrożenia demoralizacją (używanie alkoholu lub innych środków odurzających, uprawianie nierządu, systematyczne uchylanie się od spełniania obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, wólcęgostwo, udział w działalności grup przestępczych lub inne zachowania świadczące o demoralizacji) wychowawca podejmuje następujące kroki:
 - 1) W przypadku kiedy dotyczy to wychowanka poniżej 18 roku życia:
 - a) przekazuje informację Dyrektorowi Bursy;
 - b) wzywa do Bursy rodziców (prawnych opiekunów), przekazuje im informację oraz przeprowadza w ich obecności rozmowę z podopiecznym i sporządza notatkę w dzienniku zajęć podpisaną przez rodziców i wychowanka;
 - c) wychowawca podejmuje działania wspierające wychowanka w postanowieniu zaniechania negatywnego postępowania, zawiera z nim i jego rodzicami kontrakt zobowiązujący do przestrzegania ustalonych wspólnie zasad postępowania;
 - d) gdy placówka wykorzysta wszystkie dostępne środki (rozmowa z rodzicami, podpisanie kontraktu, ostrzeżenie wychowanka) oraz w sytuacji, gdy rodzice odmawiają współpracy lub nie reagują na wezwanie do stawiennictwa się w Bursie, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o wymienionych wyżej przejawach demoralizacji nieletniego, Bursa pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję (specjalistę do spraw nieletnich);
 - 2) W przypadku wychowanka powyżej 18 roku życia, a nie dotyczy to udziału jego w działalności grup przestępczych czy popełnienia przestępstwa, po wykorzystaniu wszelkich dostępnych środków (rozmowa z rodzicami, podpisanie kontraktu, ostrzeżenie) – na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej – wychowanek zostaje skreślony z listy wychowanków Bursy;
 - 3) W przypadku wychowanka, który ukończył 17 lat i jego działania mają charakter przestępstwa ściganego z urzędu lub jest członkiem grupy przestępczej, zgodnie z art. 304 § 2 KPK, Bursa zawiadamia o tym niezwłocznie policję lub prokuraturę.

- II. W sytuacjach, gdy wychowawca podejrzewa, że na terenie Bursy wychowanek znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków, podejmuje następujące kroki:
- 1) Powiadamia o swych przypuszczeniach Dyrektora Bursy;
 - 2) Odizolowuje wychowanek od reszty młodzieży, ale ze względów na bezpieczeństwo nie pozostawia go samego, stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie lub zdrowie;
 - 3) Wzywa lekarza w celu stwierdzenia stanu zdrowia, ewentualnie udziela pomocy medycznej;
 - 4) Wzywa rodziców (prawnych opiekunów) i zobowiązuje ich do niezwłocznego odebrania dziecka z placówki;
 - 5) W przypadku odmowy ze strony rodziców (prawnych opiekunów), o pozostawieniu wychowanek w Bursie, bądź przewiezienia go do placówki służby zdrowia, bądź też przekazania go do dyspozycji funkcjonariuszom policji decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia podopiecznego, w porozumieniu z Dyrektorem;
 - 6) W przypadku wychowanek będącego pod wpływem alkoholu, jeśli rodzice odmówią przyjazdu, a wychowanek jest agresywny wobec kolegów, wychowawców bądź swoim zachowaniem daje powód do zagrożenia, albo zagraża życiu lub zdrowiu innych, Bursa zawiadamia najbliższą jednostkę policji;
 - 7) W przypadku stwierdzenia stanu nietrzeźwości (stężenie we krwi powyżej 0,5 ‰) policja ma możliwość przewiezienia wychowanek do izby wytrzeźwień lub w przypadku jej braku – do policyjnych pomieszczeń dla osób zatrzymanych na czas niezbędny do wytrzeźwienia (maksymalnie do 24 godzin); o fakcie umieszczenia zawiadamia się rodziców (prawnych opiekunów) oraz sąd rodzinny, jeśli wychowanek ukończył 18 lat;
 - 8) Wychowawca podejmuje w stosunku do wychowanek nadużywającego alkoholu lub odurzającego się narkotykami działania zmierzające do wyeliminowania z jego zachowania tego typu zachowań; zawiera z nim i jego rodzicami kontrakt zobowiązujący do przestrzegania ustalonych wspólnie zasad postępowania, doradza formę terapii, kieruje do poradni psychologiczno – pedagogicznej lub ośrodka terapii uzależnień;
 - 9) Jeżeli zdarzenia, w których wychowanek przed ukończeniem 18 roku życia znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków na terenie placówki powtarzają się, świadczy to o jego demoralizacji; w takich przypadkach Bursa powiadamia policję (specjalistę ds. nieletnich) lub sąd rodzinny po uprzedzeniu rodziców (opiekunów prawnych) wychowanek;
 - 10) Spożywanie na terenie Bursy alkoholu przez wychowanek, który ukończył 17 lat stanowi wykroczenie z art. 43 Ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi; w takim przypadku placówka stosuje zasady zapisane w p. 1 - 8, a jeżeli sytuacja się powtórzy, zawiadamia policję po uprzednim poinformowaniu o tym fakcie rodziców (prawnych opiekunów); dalszy tok postępowania leży w kompetencji tej instytucji.

III. W przypadku, gdy wychowawca znajduje na terenie Bursy substancje przypominającą wyglądem narkotyki podejmuje następujące kroki:

- 1) Zachowuje środki ostrożności przy zabezpieczeniu substancji przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji, próbuje (o ile to możliwe w zakresie działań pedagogicznych) ustalić, do kogo znaleziona substancja należy;
- 2) Powiadamia o zaistniałej sytuacji Dyrektora oraz wzywa policję;
- 3) Po przyjeździe policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i przekazuje informacje na temat zdarzenia.

IV. W przypadku, gdy wychowawca podejrzewa, że wychowanek posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyki, podejmuje następujące działania:

- 1) O swoich spostrzeżeniach zawiadamia Dyrektora;
- 2) W obecności innej osoby (wychowawca, Dyrektor) ma prawo żądać, aby wychowanek przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość kieszeni we własnej odzieży, zawartość osobistych półek w pokoju, ewentualnie innych przedmiotów budzących podejrzenie o ich związku z poszukiwaną substancją; wychowawca nie ma prawa samodzielnie wykonywać czynności przeszukiwania odzieży i innych rzeczy osobistych wychowanka – jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji;
- 3) Wzywa rodziców (prawnych opiekunów) wychowanka do natychmiastowego stawiennictwa w placówce;
- 4) W przypadku, gdy wychowanek na prośbę nauczyciela nie chce przekazać substancji, ani pokazać zawartości swoich osobistych rzeczy (ubranie, półki, torby), należy wezwać policję, która po przyjeździe przeszukuje odzież i przedmioty należące do podopiecznego oraz zabezpiecza znalezioną substancję i zabiera ją do ekspertyzy;
- 5) Jeżeli wychowanek dobrowolnie wyda substancję wychowawca po odpowiednim jej zabezpieczeniu przekazuje ją niezwłocznie do jednostki policji; wcześniej próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo wychowanek nabył substancję; całe zdarzenie dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swymi spostrzeżeniami;
- 6) Zgodnie z przepisami ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii w Polsce karalne jest:
 - a) posiadanie każdej ilości środków odurzających lub substancji psychotropowych,
 - b) wprowadzanie do obrotu środków odurzających,
 - c) udzielanie innej osobie, ułatwianie lub umożliwianie ich użycia oraz nakłanianie do ich użycia,
 - d) wytwarzanie i przetwarzanie środków odurzających;

- każde z opisanych zachowań jest czynem karalnym w rozumieniu przepisów Ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich, jeżeli sprawcą jest wychowanek, który ukończył 13 lat, a nie ukończył 17 lat,
- wychowanek, który dopuszcza się powyższych czynów po ukończeniu 17 roku życia popełnia przestępstwo i podlega przepisom ustawy z 6 czerwca 1997 roku – Kodeks Postępowania Karnego.
- w przypadku zaistnienia jednego z powyższych przestępstw na terenie Bursy należy wezwać policję.

V.W przypadku popełnienia przez wychowanka czynu karalnego (przestępstwo, kradzież) wychowawca zobowiązany jest do:

- 1) Jeżeli zdarzenie dotyczy rozboju z uszkodzeniem ciała, udziela pierwszej pomocy poszkodowanemu i powiadamia pogotowie ratunkowe;
- 2) Ustala okoliczności czynu i świadków zdarzenia;
- 3) Niezwłocznie powiadamia Dyrektora;
- 4) powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) i wzywa ich natychmiast do placówki;
- 5) Niezwłocznie powiadamia policję w przypadku, gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała, kradzież) lub sprawca nie jest uczniem Bursy i jego tożsamość nie jest nikomu znana;
- 6) Zabezpiecza ewentualnie dowody przestępstwa i przedmioty pochodzące z przestępstwa i przekazuje je policji.

VI. W przypadku, kiedy wychowanek stał się ofiarą czynu karalnego wychowawca:

- 1) Udziela pierwszej pomocy przedmedycznej, bądź zapewnia ją poprzez wezwanie karetki pogotowia;
- 2) Niezwłocznie powiadamia Dyrektora;
- 3) Powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) wychowanka i informuje ich o zdarzeniu, jeśli wychowanek po udzieleniu pomocy medycznej pozostaje na terenie Bursy, wzywa rodziców do stawienia się w placówce;
- 4) Niezwłocznie powiadamia policję w przypadku, gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała, kradzież) lub sprawca nie jest wychowankiem Bursy i jego tożsamość nie jest nikomu znana;
- 5) Niezwłocznie wzywa policję w przypadku, kiedy sprawa jest poważna i niezbędne jest profesjonalne zabezpieczenie śladów przestępstwa, ustalenie okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.
- 6) W przypadku znalezienia na terenie Bursy broni, materiałów wybuchowych, innych niebezpiecznych substancji lub przedmiotów, Dyrektor zapewnia bezpieczeństwo przebywającym na terenie Bursy osobom, uniemożliwia dostęp osób postronnych do tych przedmiotów i wzywa policję.