

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa papieru kserograficznego formatu A4 i A3, papieru komputerowego oraz papieru do ploterów na potrzeby Starostwa Powiatowego w Wołominie zgodnie z ofertą stanowiącą Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
2. Podana ilość papieru jest ilością szacunkową, jaką Zamawiający zamierza wykorzystać w okresie obowiązywania umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania całości przedmiotu zamówienia będącego treścią niniejszej umowy, bez prawa roszczeń z tego tytułu przez Wykonawcę.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięć ilościowo-asortymentowych w ramach umowy.
5. Strony ustalają, że dostawy będą realizowane na każdorazowe zamówienie Zamawiającego przesłane drogą elektroniczną, na adres poczty elektronicznej Wykonawcy.
6. Przedmiot zamówienia dostarczany będzie w partiach, własnym transportem i na własny koszt Wykonawcy (w ramach wynagrodzenia umownego), do Starostwa Powiatowego w Wołominie – pod wskazany adres (Wołomin – ul. Prądzyńskiego 3; ul. Warszawska 5a; ul. Powstańców 8/10; ul. Kobyłkowska 1a; Zagoścień – ul. Asfaltowa 1; Radzymin – ul. Komunalna 8) wg potrzeb określonych w pisemnym zapotrzebowaniu złożonym za pośrednictwem poczty elektronicznej przez Zamawiającego w terminie do 2 dni roboczych od daty zgłoszenia.
7. Zamówienie przesłane drogą elektroniczną strony umowy uznają za doręczone z chwilą wprowadzenia go do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób żeby Wykonawca mógł zapoznać się z treścią zamówienia.
8. Cena i jakość dostarczanego w ramach umowy papieru przez Wykonawcę nie może być inna niż określona w ofercie Wykonawcy.
9. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy, ze strony Zamawiającego jest Aleksandra Oleszczuk –inspektor w Wydziale Inwestycji, Remontów i Administracji.

§ 2

1. Ceny jednostkowe artykułów określonych w przedmiocie zamówienia ustala się na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę z dnia, będącą integralną częścią umowy. Ceny jednostkowe są stałe przez cały okres realizacji umowy i nie mogą ulec zmianie.
2. Wartość wynagrodzenia Wykonawcy ustala się na podstawie przesłanej oferty na kwotę brutto:, w tym podatek VAT w kwocie:
3. Strony ustalają, że cena określona w ust. 2 jest ceną maksymalną za wszystkie dostawy zrealizowane przez Wykonawcę w okresie wskazanym w § 4 ust. 1.
4. Zamawiający może złożyć w okresie wskazanym w § 4 ust. 1 zamówienia na łączną kwotę niższą niż określona w ust. 2. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
5. Płatność za dostarczony papier dokonywana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, po dokonaniu bez zastrzeżeń przez Zamawiającego odbioru każdej dostawy – w terminie do 30 dni po otrzymaniu faktury. W przypadku stwierdzenia braków w danej dostawie lub wad w papierze będącego przedmiotem danej dostawy, Zamawiający może wstrzymać dokonania zapłaty za całą dostawę, do chwili usunięcia braków lub wad.

Dane do wystawienia faktury

Powiat Wołomiński
ul. Prądyńskiego 3
05-200 Wołomin
NIP: 125 09 40 609.

6. Faktury/Faktury korygujące/e-faktury za wykonany przedmiot umowy będą przesyłane za pomocą poczty elektronicznej w formacie PDF na adres e-mail Starostwa Powiatowego w Wołominie kancelaria@powiat-wolominski.pl. Za moment dostarczenia faktury uznaje się moment zarejestrowania wysyłki na serwerze Starostwa.
7. Wykonawca oświadcza, że faktury będą przesyłane z następującego adresu e-mail o każdej zmianie adresu Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego pisemnie.
8. Zamawiający zobowiązuje się przyjmować w kancelarii Starostwa faktury w formie papierowej, w przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesłanie faktury wpływu za pomocą poczty elektronicznej. Za datę dostarczenia faktury przyjmuje się datę wpływu do kancelarii.
9. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności za przedmiot umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
11. Wykonawca oświadcza, że wskazany w fakturze/umowie rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
12. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
13. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w fakturach Vat jest rachunkiem bankowym wskazanym jako rachunek bankowy Wykonawcy w tzw. białej liście podatników Vat w rozumieniu art. 96b ust. 3 pkt 13 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

§ 3

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie zmiany cen stałych na poszczególne asortymenty oraz waloryzacji wynagrodzenia wskazanego § 2 ust. 2 na podstawie pisemnego wniosku Wykonawcy.
2. Wykonawca we wniosku wskaże podstawy, w szczególności wykaz rodzajów surowców lub kosztów w przypadku których zmiana ceny uprawnia strony do żądania zmiany wynagrodzenia.
3. Wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia nie może być złożony wcześniej niż po 180 dniach od dnia podpisania umowy.
4. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia 20 % względem cen zawartych w ofercie.
5. Zmiany w umowie wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 4

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od **02.01.2023 r.** do dnia **31.12.2023 r.** lub do czasu wyczerpania środków finansowych określonych w § 2 ust. 2.
2. Wykonawca zobowiązuje się realizować dostawy w okresie, o którym mowa w ust. 1, przy czym każda dostawa powinna być wykonywana w godzinach pracy Starostwa Powiatowego w Wołominie. Dostawa papieru będzie potwierdzana podpisem na dokumencie Wz.
3. W terminie 7 dni od dnia zrealizowania każdej dostawy Zamawiający zobowiązany jest dokonać potwierdzenia ilości, jakości i zgodności z umową dostarczonego przez Wykonawcę papieru.

4. W terminie, o którym mowa w ust. 3 Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę o stwierdzonych brakach ilościowych lub wadach dostarczonego papieru, wyznaczając Wykonawcy termin do uzupełnienia braków lub wymiany papieru na wolny od wad.

§ 5

1. Zamawiający może odstąpić od umowy (w całości lub części) w następujących przypadkach:

- 1) dostarczenia wadliwego lub niekompletnego przedmiotu umowy co najmniej 3 krotnie;
- 2) gdy dostarczany przedmiot umowy odbiega od opisu zamówienia w całości lub w jakiegokolwiek części;
- 3) zaistnienia okoliczności powodującej, iż wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- 4) wydania sądowego nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
- 5) co najmniej trzykrotnego opóźnienia się Wykonawcy z realizacją zapotrzebowania Zamawiającego o co najmniej 3 dni;
- 6) gdy Wykonawca opóźnił się z realizacją zapotrzebowania Zamawiającego o co najmniej 5 dni w stosunku do terminu wynikającego z §1 ust. 6.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający bez podania przyczyny odmawia odbioru prawidłowego i kompletnego przedmiotu umowy,

3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone w terminie 30 dni od dnia, w którym strona dowiedziała się o przyczynie odstąpienia.

4. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego na podstawie którejkolwiek z przyczyn wskazanych w ust. 1, z wyjątkiem przypadku, gdy realizacja umowy nie leży w interesie publicznym, uznawane będzie za odstąpienie z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

5. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wykluczają uprawnień Zamawiającego do odstąpienia od umowy, wynikających z obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa oraz naliczania w takich przypadkach kar umownych, jeżeli przyczyny odstąpienia leżeć będą po stronie Wykonawcy.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5.000,00 zł w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w całości, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

2. W razie opóźnienia w realizacji dostawy na zamówienie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości brutto tej dostawy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

3. W razie opóźnienia w uzupełnieniu stwierdzonych przez Zamawiającego braków ilościowych lub opóźnienia w dostarczeniu papieru wolnego od wad, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną w wysokości 5% wartości brutto tej dostawy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczony od następnego dnia po dniu wyznaczonym przez Zamawiającego na uzupełnienie braków ilościowych lub dostarczenie papieru wolnego od wad.

4. W przypadkach odstąpienia od umowy w części, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości umowy brutto której dotyczy odstąpienie, naliczanej w oparciu o kwotę wskazaną w §2 ust. 2.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia nałożonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury, a Wykonawca wyraża na to zgodę.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo łączenia poszczególnych kar umownych, naliczonych z różnych tytułów i ich łącznego dochodzenia od Wykonawcy.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości faktycznie poniesionej szkody

§ 7

1. Strony ustalają następujące dane kontaktowe:

a) Zamawiający – Aleksandra Oleszczuk, tel. (22) 346 12 52,

[e-mail: a.oleszczuk@powiat-wolominski.pl](mailto:a.oleszczuk@powiat-wolominski.pl)

b) Wykonawca -

2. Zmiana danych lub osób wskazanych w ust. 1 nie wymaga zmiany umowy i może być dokonana przez pisemne zawiadomienie drugiej Strony.

§ 8

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

2. Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (Dz. Urz. U. E. z dnia 4.05.2016 r., L 119) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) dla których Administratorem jest Starosta Wołomiński, a co za tym idzie nie wiąże się z dostępem do zasobów informatycznych Starostwa Powiatowego w Wołominie, z zastrzeżeniem zawartym w zdaniu drugim. Starostwo Powiatowe w Wołominie oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora danych osobowych, określone w przepisach RODO, w zakresie danych osobowych Wykonawca, w sytuacji, w której jest on osobą fizyczną (w tym osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą) a także danych osobowych osób, które Wykonawca wskazał ze swojej strony do realizacji niniejszej umowy.

§ 9

1. Do spraw nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, z zastrzeżeniem § 7, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporu jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

14. Ewentualne zmiany umowy:

Rozszerzenie zakresu umowy poprzez zakup nowego sprzętu nie objętego licytacją.

a) Elżbieta Kowalczyk

b) Aleksandra Oleszczuk

15. Źródło finansowania: **Środki własne**

Załączniki:

1. Wykaz wykonanych dostaw
2. Formularz ofertowy

.....
podpis wnioskodawcy

.....
podpis pracownika BZP

.....
podpis Skarbnika lub osoby upoważnionej

.....
podpis Radcy Prawnego

ZATWIERDZAM

.....
podpis Starosty lub osoby
upoważnionej

uwagi:.....

* nadaje Biuro Zamówień Publicznych

** kurs EURO wg Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówienia